



BOZOK ÜNİVERSİTESİ

2008 YILI İDARE FAALİYET

RAPORU

NİSAN- 2009



BOZOK ÜNİVERSİTESİ

2008 YILI İDARE FAALİYET

RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
<u>I.GENELBİLGİLER</u>	5
A. <u>Misyon ve Vizyon</u>	6
B. <u>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</u>	7
1- <u>Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri</u>	7
2- <u>İdari Yetki ve Sorumluluklar</u>	8
C. <u>İdareye İlişkin Bilgiler</u>	14
1- <u>Fiziksel Yapı</u>	14
2- <u>Örgüt Yapısı</u>	16
3- <u>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</u>	17
4- <u>İnsan Kaynakları</u>	18
a) <u>Akademik Personel</u>	18
b) <u>2547 Sayılı Kanunun 16/a Maddesi Uyarınca 2008 Yılı İçerisinde Üniversitemize Başka Üniversitelerden Gelen Akademik Personel</u>	18
c) <u>2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayıları</u>	19
d) <u>2547 Sayılı Kanunun 40/a Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayıları</u>	20
e) <u>Akademik Kadrolara Yükseltilen ve Atanan Öğretim Elemanları</u>	20
f) <u>Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları</u>	21
g) <u>Akademik ve İdari Personellerle İlgili Çeşitli Sayısal Veriler ve Grafikler</u>	21
5- <u>Sunulan Hizmetler</u>	25
a) <u>Öğrenci Sayısı</u>	26
b) <u>Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı</u>	26
c) <u>Yatay Geçişle 2006-2007 Eğitim Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları</u> ...	28
d) <u>Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı</u>	30
e) <u>Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası</u>	32
f) <u>2007-2008 Öğretim Yılı Öğrenci Başarı Durumu</u>	32
g) <u>Akademik Hizmetler</u>	33
h) <u>İdari Hizmetler</u>	39
6- <u>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</u>	51
II. <u>AMAC ve HEDEFLER</u>	52
A. <u>İdarenin Amaç ve Hedefleri</u>	52
B. <u>Temel Politikalar ve Öncelikler</u>	52

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	53
A. Mali Bilgiler	53
B. Performans Bilgileri	77
a) Faaliyetler ve Proje Bilgileri	77
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	124
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	128
VI. EKLER	129
A. İç Kontrol Güvence Beyanı	129
B. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	130



Bozok Üniversitesi, kuruluşunun üzerinden geçen üç yılın ardından beklenenin üzerinde bir başarı örneği sergileyerek gelişim hedeflerini kısa sürede gerçekleştirmiştir.

Üniversitemiz, 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmemiş olan fakültelerinin alt yapı çalışmalarına hız kazandırarak, bu fakültelerin faaliyete geçmesiyle akademik alandaki başarı çitasını daha yükseklerle taşımayı hedeflemiştir.

Kurumsal gelişimin devamlılığını sağlamak için çalışmalarını yürüten Üniversitemiz, geçtiğimiz yıllarda başlattığı ve bundan sonra her yıl düzenli olarak hazırlanacak olan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca hesap verilebilirlik ve kamu kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanabilmek için Stratejik Plan hazırlıkları yapmaktadır. Birimlerimizin gerçekleştirdiği idari faaliyetlerin yer aldığı bu kitapçık, üniversitemizin gelecek yıllarda izleyeceği bir yol haritası niteliği taşımaktadır.

Üniversitemizden desteklerini esirgemeyen tüm hayırseverlerimize, akademik ve idari personelimize, yarınlarımızı inşa edecek olan öğrencilerimize teşekkürlerimi sunarım.

Prof. Dr. İnci VARİNLİ

Rektör

I.GENEL BİLGİLER

Bozok Üniversitesinin Tanıtımı

Bozok Üniversitesi, 01 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla kurulmuştur. Kanunun yürürlüğe girmesinin ardından, daha önce Erciyes Üniversitesi'ne bağlı olarak eğitim veren Yozgat Fen Edebiyat Fakültesi, Yozgat İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Yozgat Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Yozgat Sağlık Yüksek Okulu, Yozgat Meslek Yüksek Okulu ile Cumhuriyet Üniversitesi'ne bağlı olarak eğitim veren Akdağmadeni Meslek Yüksek Okulu Bozok Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Kuruluş ve yapılanma çalışmalarını hızla sürdürmekte olan Bozok Üniversitesi, şu anda 3 Fakülte, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu, 2 Enstitü ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Altyapı eksiklikleri hızla tamamlanan Tıp Fakültesi, Ziraat Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Eğitim Fakültesi ise eğitim öğretim faaliyetlerine daha sonra başlayacaktır.

Üniversitemizin ana kampüsü, Atatürk Yolu 7. Km'de bulunan "Erdoğan Akdağ Kampüsü"dür. Erdoğan Akdağ Kampüsü içerisinde, 3 fakülte binası, 1 enstitüler binası, 1 laboratuvar binası, 1 misafirhane, 1 spor salonu, Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı 1 erkek öğrenci yurdu ve inşaatı devam etmekte olan kız öğrenci yurdu binaları, Kongre ve Kültür Merkezi binası, Merkezi Kütüphane-Bilgi İşlem Merkezi binası, Merkezi Yemekhane-Kafeterya binası, futbol sahası, Bozok Çarşı Binası bulunmaktadır.

Erdoğan Akdağ kampüsü dışında Esentepe mevkiinde bulunan kampüs alanında Meslek Yüksekokulu ve Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı kız öğrenci yurdu bulunmaktadır. Sağlık Yüksekokulu Develik Mahallesi Hastane Caddesinde, Akdağmadeni Meslek Yüksek Okulu da Akdağmadeni ilçesinde bulunmaktadır.

Üniversite Rektörlüğü, şehir merkezinde bulunan idari hizmet binasında ve tarihi bir mimariye sahip olan "Cumhuriyet Mektebi" binasında faaliyet göstermektedir.

A.Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Bozok Üniversitesi, Türkiye'nin en genç Üniversitelerinden birisi olmanın heyecanıyla misyonunu, ülkemizin ve milletimizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış üst düzey yeterliliklere sahip idealist bireyler yetiştirmek; bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve özgün bilgi ve teknoloji üretmek; şehrinde ve bölgesinde kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gitmek; mensuplarının ve toplumun ekonomik, sosyal, kültürel ve sportif gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek olarak belirlemiştir.

Vizyonumuz;

Bozok Üniversitesinin vizyonu; bilgi ve teknoloji üretiminde, bilimsel, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif alanlarda Türkiye'de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan; katılım, şeffaflık ve ölçülebilirlik odaklı kurumsallaşmanın geliştirildiği; toplumun hızlı gelişim değişim sürecinde iletişim araçlarından faydalanan, halka hizmet ve hayat boyu eğitim anlayışıyla etkili rol alabilen uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşları ile karşılıklı etkileşim içerisinde ve onların gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri

a) Harcama Yetkilisi

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

b) Gerçekleştirme Görevlileri

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

<u>Daire Başkanlığı</u>	<u>Harcama Yetkilisi</u>	<u>Gerçekleştirme Görevlisi</u>
Bilimsel ve Tek. Arş.	Ahmet GÜMÜŞSOY	Cemal AVCI
Özel Kalem (Rektörlük)	Ahmet GÜMÜŞSOY	Cemal AVCI
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	Ahmet GÜMÜŞSOY	Cemal AVCI
Bilgi İşlem Daire Bşk.	Ahmet GÜMÜŞSOY	Cemal AVCI
Hukuk Müşavirliği	Ahmet GÜMÜŞSOY	Cemal AVCI
İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	Ahmet GÜMÜŞSOY	Cemal AVCI
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.	Ahmet GÜMÜŞSOY	Cemal AVCI
Öğrenci İşleri Daire Bşk.	Ahmet GÜMÜŞSOY	Cemal AVCI
Personel Daire Bşk.	Ahmet GÜMÜŞSOY	Cemal AVCI
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Ahmet GÜMÜŞSOY	Alparslan ERSOY
Sivil Savunma Uzmanlığı	Ahmet GÜMÜŞSOY	Cemal AVCI
Strateji Geliştirme Daire Bşk.	Ahmet GÜMÜŞSOY	Cemal AVCI
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Ahmet GÜMÜŞSOY	İbrahim MURAT

<u>FAKÜLTELER</u>	<u>Harcama Yetkilileri</u>	<u>Gerçekleştirme Görevlileri</u>
Fen-Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr. Talat ÖZPOZAN	Hasan Ali ÇAVUŞOĞLU
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Yrd. Doç. Dr. Soner TASLAK	Muharrem CEYLAN
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Doç. Dr. Tamer UÇAR	Davut ERSOY
Tıp Fakültesi	Prof. Dr. Mehmet ERSOY	Talip ALPARSLAN
Ziraat Fakültesi	Ahmet GÜMÜŞSOY	Cemal AVCI
<u>YÜKSEKOKULLAR</u>		
Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Cengiz BAĞCI	Ahmet ÖZGÜN
Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Ömer DEMİR	Ahmet DEMİR
Sağlık Yüksekokulu V.	Öğr. Gör. Mahmut KILIÇ	Öğr. Gör. Eylem YALMAN
<u>ENSTİTÜLER</u>		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Doç. Dr. Cengiz SOYKAN	Yrd. Doç. Dr. Mustafa EROL
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Doç. Dr. Taha Niyazi KARACA	Musa SARITAŞ

2.İdari Yetki ve Sorumluluklar

Rektör	Prof. Dr. İnci VARİNLİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk. V.	Erdal KURHAN
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Mustafa ALÇI	Öğrenci İşleri Daire Bşk.	Orhan KARACA
Genel Sekreter	Ahmet GÜMÜŞSOY	Personel Daire Bşk.	Erdal KURHAN
Genel Sekreter Yrd.	Cemal AVCI	Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Alparslan ERSOY
Bilgi İşlem Daire Bşk V.	Yrd. Doç. Dr. Abdulkadir ÖZDEMİR	Sivil Savunma Uzmanlığı	-
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Ruhi GENÇASLAN	Strateji Geliştirme Daire Bşk. V.	Recep BÖĞÜRCÜ
Hukuk Müşavirliği	-	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk. V.	İbrahim MURAT
İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	Cemal AVCI		

Rektör

Üniversite kurullarına başkanlık etmek, Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, Üniversite Kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,

Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak

Dekan

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,

Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek yüksekokul kurulunun kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğü bildirmek, Yüksekokulun bütçesi ile ilgili yüksekokul yönetim kurulunun' da görüşü alındıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur,

Yüksekokul birimlerinin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma işlemlerini takip ve kontrolünü yapmak,

Dış birimlere Yüksekokul ile ilgili bilgi vermek,

Yüksekokulumuzun çevre düzenlenmesi ile ilgili işlerini takip ve kontrol etmek,

Yüksekokulun Bütçesini hazırlamak, onaylandıktan sonra uygulamaya konulmasını sağlamak,

Yüksekokul demirbaşlarının korunmasını ve periyodik yayımlarını gerçekleştirmek, demirbaştan düşenleri belirlemek,

Sosyal faaliyet ve etkinliklerin düzenlenmesinde katkıda bulunmaktır.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır,

Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçer,

Kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,

Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Müdürü

Fakültelerde dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirmek.

Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Enstitü ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Enstitü'nün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,

Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu

Enstitünün, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,

Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,

Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2008 YILI SENATO ÜYELERİ		
Prof. Dr. İnci VARİNLİ Rektör	Prof. Dr. Ali GÜLÜMSER Rektör Yardımcısı(28.11.2008)	Prof. Dr. Mehmet ERSOY Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. İnci VARİNLİ Mühendislik-Mimarlık Fak. Dekan V.	Prof. Dr. Ali GÜLÜMSER Ziraat Fakültesi Dekanı (24.11.2008)	Prof. Dr. Talat ÖZPOZAN Fen-Edebiyat Fak. Dekanı
Prof. Dr. Emine BİLGİLİ İktisadi ve İd.Bil.Fak.Dekan	Doç. Dr. Cengiz SOYKAN Fen Bilimleri Inst.Müdürü	Doç. Dr. Taha Niyazi KARACA Sosyal Bilimler Inst. Müdürü
Yrd. Doç. Dr. Mürüvvet BAŞER Sağlık Yüksekokulu Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Ömer DEMİR MYO Müdürü Yrd. Doç. Dr. Soner TASLAK MYO Müdürü (12.06.2008 den itibaren)	Yrd. Doç. Dr. Cengiz BAĞCI Akdağmadeni MYO Müdürü
Prof. Dr. Hayrettin RAYMAN Üye	Yrd. Doç. Dr. Fuat KÖKSAL Üye	Öğr. Kons. Bşk. Adem DURMUŞ Öğr. Kons. Bşk. Bahadır Kaan EKİCİ Üye(27.11.2008 den itibaren)

2008 YILI YÖNETİM KURULU ÜYELERİ		
Prof. Dr. İnci VARİNLİ Rektör	Prof. Dr. Ali GÜLÜMSER Ziraat Fakültesi Dekanı (24.11.2008)	Prof. Dr. Mehmet ERSOY Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ali GÜLÜMSER Rektör Yardımcısı (28.11.2008)	Prof. Dr. İnci VARİNLİ Mühendislik-Mimarlık Fak. Dekanı V.	Prof. Dr. Emine BİLGİLİ İktisadi ve İd. Bil. Fak. Dekan
Prof. Dr. Talat ÖZPOZAN Fen-Edebiyat Fak. Dekanı		

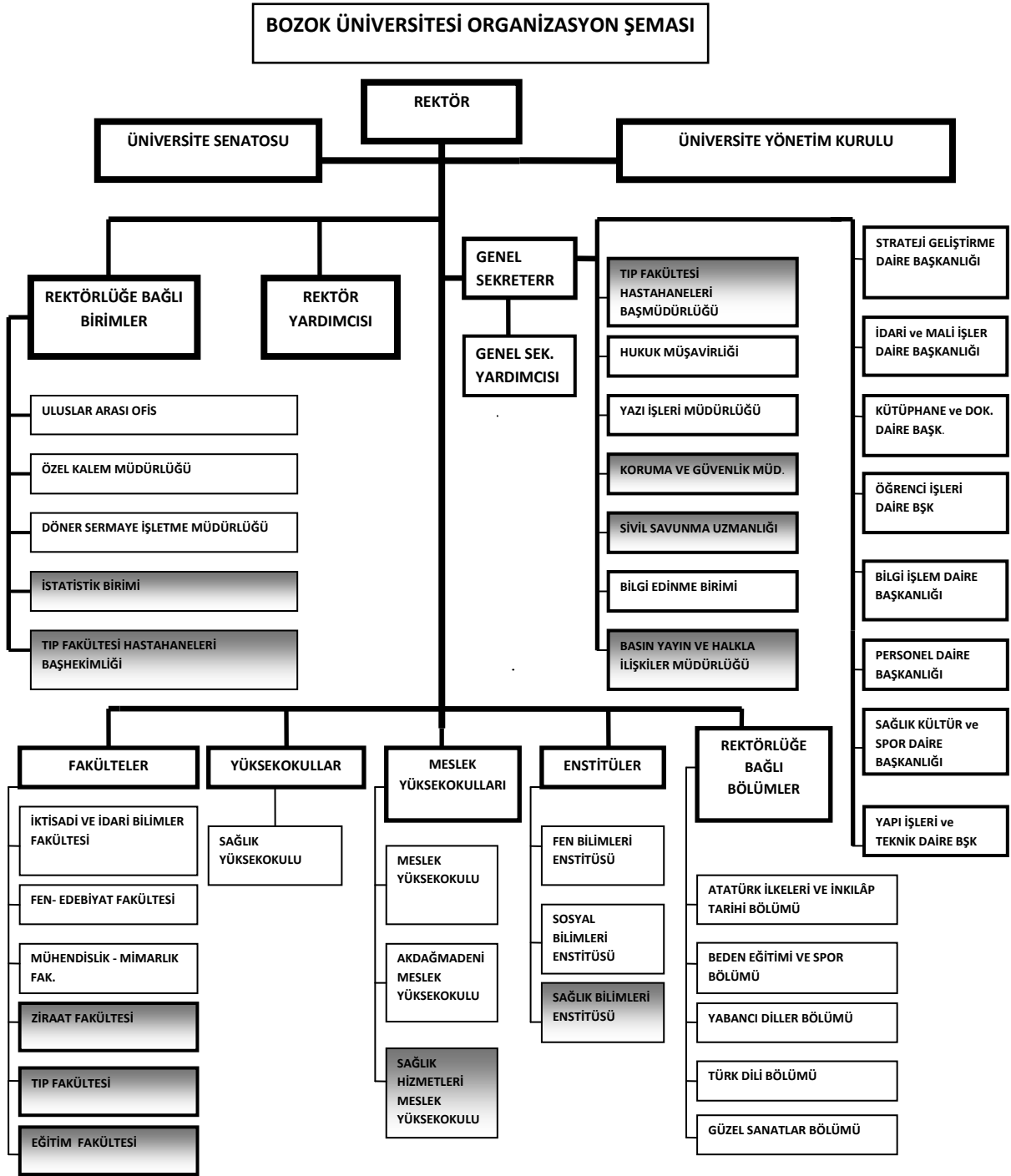
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR (m ²)									2009 Yılında Hizmete Açılacak Kapalı Alanlar (m ²)			
		Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Spor Alanları					
E.AKDAĞ KAMPÜSÜ	İdari Binalar	Derslikler	Laboratuvar	Kantin Kafeterya	Lojman	Yurtlar	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tes.	TOPLAM	İdari Binalar	TOPLAM	ÜNV. KAM. ALN. m ²
FAKÜLTELER												
İ.İ.B. Fakültesi	2.850	3.290							6.140			
Müh.-Mim. Fakültesi	1.800	3.500	3.000	1.200					9.500			
Fen-Edb. Fakültesi	2.000	2.500	1.000	836					6.336			
ENSTİTÜLER												
Fen Bilimleri Enstitüsü	1.372								1.372			
Sosyal Bilimler Enstitüsü												
Misafirhane	300								300			
Kampüs Spor Salonu							1.178	2.900	4.078			
TOPLAM	6.950	9.290	4.000	2.036			1.178	2.900	27.726			

MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR (m ²)									2009 Yılında Hizmete Açılacak Kapalı Alanlar			
		Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Spor Alanları					
REKTÖRLÜK, FAK., Y.O., ENSTİTÜLER	İdari Binalar	Derslikler	Laboratuvar	Kantin Kafeterya	Lojman	Yurtlar	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	TOPLAM	İdari Binalar	TOPLAM	ÜNİV. KAM. ALN. m ²
NAKLİ YEKÜN	6.950	9.290	4.000	2.036			1.178	2.900	26.354	1.372	1.372	
Rektörlük ve Bağlı Birimler												
Rektörlük Binası	1.350								1.620			
Rektörlük İdari Birimler	6.550								7.880			
Rektörlük İdari Birimler (Misafirhane)	1.330											
M.Y. O. İdari Bina		1.148	2.000						3.148			
M.Y. O. 2. Bina	1.405	2.000	1.500	500					5.405			
M.Y. O. Prefabrik Bina	600	700	500	417					2.217			
Sağlık Yüksek Okulu	800	1.000	1.000	534		200		424	3.958			
Akdağmadeni M.Y. O.	700	2.000	1.300	1.000					5.000			
GENEL TOPLAM	19.685	16.138	10.300	4.487		200	1.178	3.324	55.582	1.372	1.372	

C-2 Örgüt Yapısı



Şekilde Gri Taralı Alanlar İçindeki Birimler Faal Değildir.

C-3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kaynaklar	Dizüstü Bilgisayar Sayısı	Laboratuvar Sayısı	Bilgisayar Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Tarayıcı	Fotokopi	Yazıcı	Faks	Atölye
<u>FAKÜLTELER</u>									
İ.İ.B.F.	-	3	160	8	1	3	9	3	
Müh.-Mim. Fak.	1	17	122	15	1	9		1	1
Fen-Edb. Fak.	3	13	165	13	2	2	32	2	
Tıp Fakültesi	1	-	3		1	1		1	-
<u>YÜKSEKOKULLAR</u>									
Sağlık Yüksekokulu	1	2	50	7	1	2	7	1	-
<u>MESLEK YÜKSEKOKULLARI</u>									
Akdağmadeni MYO.	-	3	69	2	-	2	7	1	2
Meslek Yüksekokulu	10	7	179	-	-	1	15	1	7
<u>ENSTİTÜLER</u>									
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	-	13	1	1	1	3	1	-
Sos. Bilimler Enstitüsü	1	-	6	2	-	1	3	1	-
<u>GENEL SEKRETERLİK</u>	-	-	10	-	1	2	6	2	-
<u>DAİRE BAŞKANLIKLARI</u>									
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	5	-	7	1	2	1	1	1	-
İdari ve Mali İşler Başkanlığı	-	-	9	-	-	1	5	1	-
Küt.ve Dok.Daire Başkanlığı		-	5	-	-	-	2	-	-
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	5	-	1	1	3	1	-
Personel Daire Başkanlığı	-	-	8	-	1	1	5	1	-
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	9	3	1	1	3	1	-
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	5	-	-	2	4	1	-
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	9	-	-	1	3	1	-
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	1	-	-
Hukuk Müşavirliği		-	1	-	-	-	1	1	-

C-4 İnsan Kaynakları

a) Akademik Personel

BİRİMİ	PROF.	DOÇ.	YRD.DOÇ.	ÖĞR.GÖR.	OKUT.	ARŞ.GÖR.	UZMAN	TOPLAM
Rektörlük	-	-	-	-	12	-	1	13
Tıp Fakültesi	-	1	1	-	-	-	-	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	10	1	-	15	-	26
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	-	5	19	3	-	23	-	50
Fen-Edebiyat Fakültesi	3	4	26	6	-	28	-	67
Ziraat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğitim Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Yüksekokulu	-	-	1	6	-	4	-	11
Meslek Yüksekokulu	-	-	5	16	6	-	-	27
Akdağmadeni MYO.	-	-	1	11	-	-	-	12
Sağlık Hizmetleri MYO.	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	3	10	63	43	18	70*	1	(208*)¹

b) 2547 Sayılı Kanunun 16/a Maddesi Uyarınca 2008 Yılı İçerisinde Üniversitemize Başka Üniversitelerden Gelen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Fen-Edebiyat Fakültesi	Erciyes Üniversitesi
Profesör	Fen-Edebiyat Fakültesi	Gazi Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Erciyes Üniversitesi

(208*)¹ Öğretim elemanları sayısına yabancı uyruklu akademik personel dâhil edilmiştir.

c) 2547 Sayılı Kanununun 31. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayıları

Adı Soyadı	Geldiği Yer	Görevli Olduğu Birim
Nuran USLU	Bayındırlık ve İskan Müd.	Müh. - Mim. Fak.
Betül UYAR	Ankara Yenimahalle Belediyesi	Müh. - Mim. Fak.
Eyüp TANIŞ	Yozgat Belediyesi	Müh. - Mim. Fak.
Mehmet KAYA	Yozgat Belediyesi	Müh. - Mim. Fak.
Nihat KUTLUAY	Yozgat Devlet Hastanesi	Sağlık Yüksekokulu
Bilal İNANBEY	Yozgat Devlet Hastanesi	Sağlık Yüksekokulu
Fadime BAŞTÜRK	Kadın Doğum Hastanesi	Sağlık Yüksekokulu
Birsen MEŞE	Şifa Hastanesi	Sağlık Yüksekokulu
Filiz MEMİŞ	Yozgat Devlet Hastanesi	Sağlık Yüksekokulu
Ekrem KAYAASLAN	Anadolu Tek. Ve End. Mes. Lisesi	Meslek Yüksekokulu
Hakkı ÇETİN	Anadolu Tek. Ve End. Mes. Lisesi	Meslek Yüksekokulu
Aydan ŞORABATIR	İl Özel İdaresi	Meslek Yüksekokulu
Abdullah ŞORABATIR	Yozgat Belediyesi	Meslek Yüksekokulu
İsmail TÜRKMEN	Sorgun Anadolu Teknik Lisesi	Meslek Yüksekokulu
Davut Erdem ŞAHİN	Serbest	Müh. - Mim. Fak.
Muammer SEYFİ	Serbest	Müh. - Mim. Fak.
Firuzan ÖZENİŞ	Serbest	Müh. - Mim. Fak.
Öner OLCAY	Serbest	Müh. - Mim. Fak.
Mustafa ŞAHİN	Serbest	Müh. - Mim. Fak.
Şükrü ÜNAL	Serbest	Müh. - Mim. Fak.
M. Ali ESMER	Serbest	Müh. - Mim. Fak.
Güler ERDOĞAN	Serbest	Müh. - Mim. Fak.
Kemal ÖZGÜR	Serbest	Müh. - Mim. Fak.
Ertan YOLLU	Serbest	Müh. - Mim. Fak.
Murat KESKİN	Serbest	Müh. - Mim. Fak.
Hayri GÜVEN	Serbest	Müh. - Mim. Fak.
Emin ATALA	Serbest	Müh. - Mim. Fak.
İbrahim SAYGILI	Serbest	Müh. - Mim. Fak.
Hüseyin KEÇECİ	Serbest	Müh. - Mim. Fak.
Aslı ALTANLAR	Serbest	Müh. - Mim. Fak.
Nurullah ALVER	Serbest	Müh. - Mim. Fak.
Selahattin ŞENLİLER	Serbest	İkt. ve İd. Bil. Fakültesi
Ethem KILIÇASLAN	Serbest	Meslek Yüksekokulu
Hamide SOYSAL	Serbest	Meslek Yüksekokulu
Metin ORTATAŞ	Serbest	Meslek Yüksekokulu
İbrahim KARAMAN	Serbest	Meslek Yüksekokulu

d) 2547 Sayılı Kanunun 40/a Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayıları

2547 Sayılı Kanunun 40/a Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayıları			
Fen-Edb. Fak.	İktisadi ve İdari Bil. Fak.	Müh. - Mim. Fak.	Sos. Bilimler Fak.
4	3	5	4

e) Akademik Kadrolara Yükseltilen ve Atanan Öğretim Elemanları

1- Akademik Kadrolara Yükseltilen ve Atanan Öğretim Elemanları

Üniversitemize Atanan Öğretim Elemanları	Unvanı	Açıktan	Naklen	Kurum İçi Unvan Değişikliği
	Prof. Dr.	-	-	-
	Doç. Dr.	-	2	2
	Yrd. Doç.	4	6	6
	Öğrt. Gör.	6	-	-
	Arş. Gör	15	-	-
	Okutman	7	-	-
	Uzman	1	-	-

2- Akademik Kadrolara Yükseltilen ve Atanan Öğretim Elemanlarının Atandıkları ve Yükseltildikleri Birimler

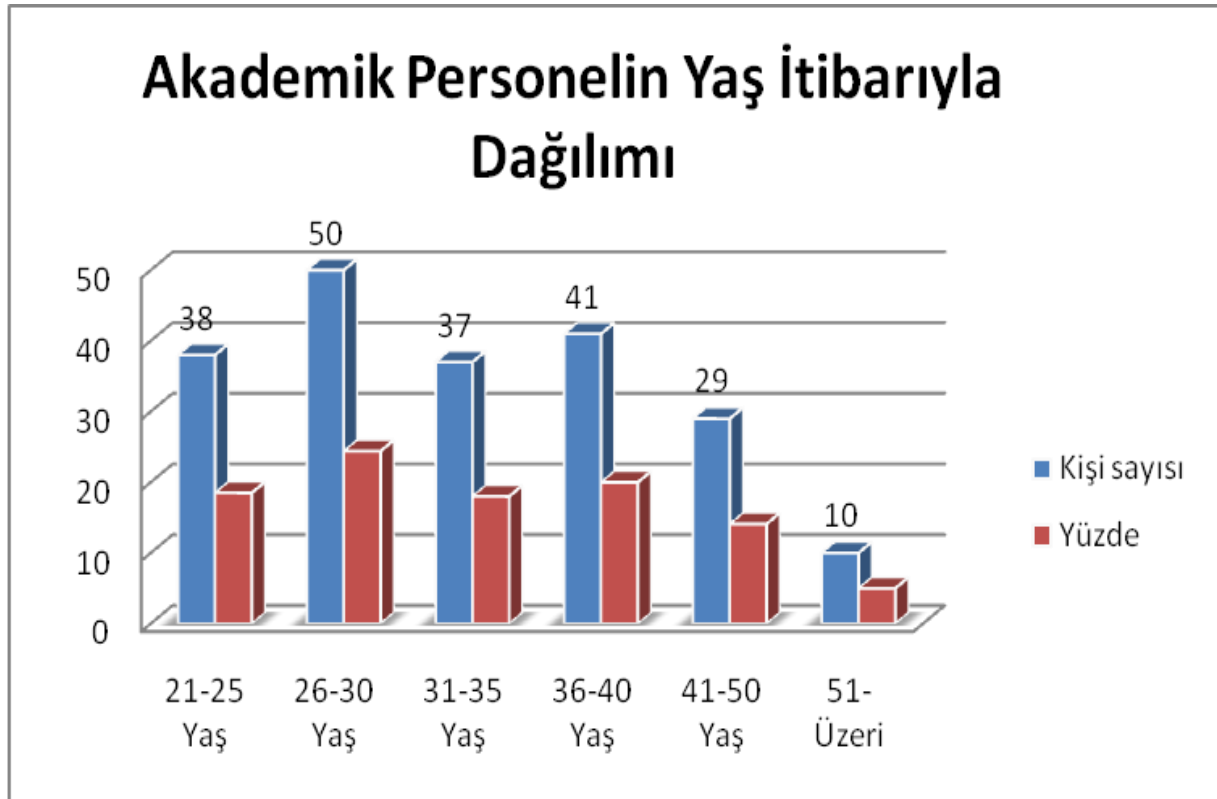
Açıktan Atandığı Birimler	Profesör	Doç. Dr.	Yrd. Doç. Dr.	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman
Akdağmadeni MYO	-	-	1	3	-	-	-
Fen-Edebiyat Fakültesi	-	1	6	1	-	6	-
İktisadi İdari Bilimler Fak.	-	-	3	-	-	3	-
Meslek Yüksekokulu	-	-	3	2	-	-	-
Mühendislik-Mimarlık Fak.	-	2	1	1	-	3	-
Sağlık Yüksekokulu	-	-	1	1	-	3	-
Tıp Fakültesi	-	1	1	-	-	-	-
Rektörlük	-	-	-	-	7	-	1
TOPLAM	-	4	16	6	7	15	1

f) Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	1 (Azerbaycan)	Fen-Edebiyat Fak.(Matematik)
Doçent	2 (Azerbaycan)	Müh.-Mim. Fak.(İnşaat)
Toplam	3	

g) Akademik ve İdari Personellerle İlgili Çeşitli Sayısal Veriler ve Grafikler

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri Yaş
Kişi Sayısı	38	50	37	41	29	10
Yüzde	18,5	24,4	18	20	14,1	5

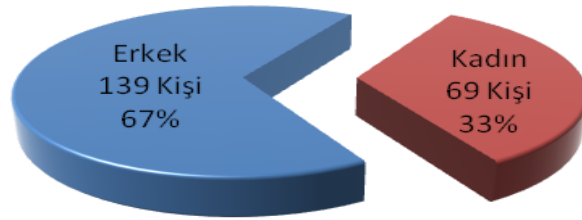


Akademik Personelin Erkek-Kadın Sayıları İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Erkek-Kadın Sayıları İtibarıyla Dağılımı			
Cinsiyet	Erkek	Kadın	Toplam
Kişi sayısı	139	69	208
Yüzdesi	66,83	33,17	100

Erkek-Kadın Akademik Personel Sayıları

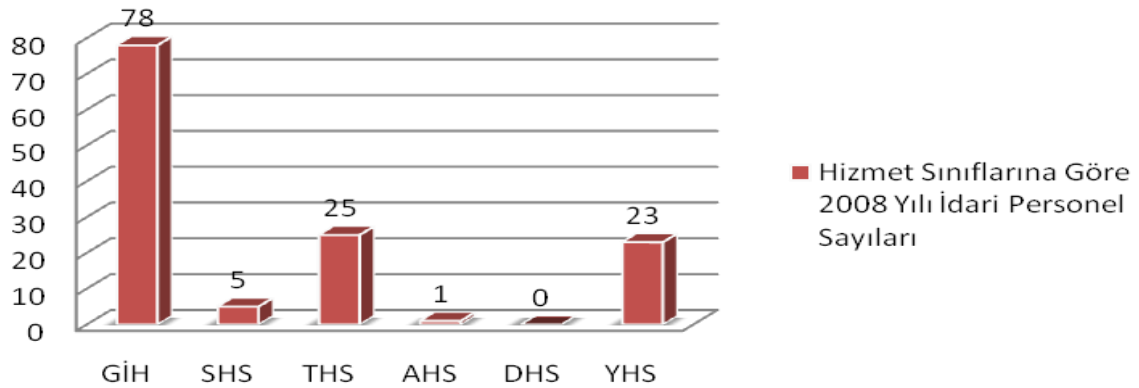
■ Erkek ■ Kadın



İdari Personel

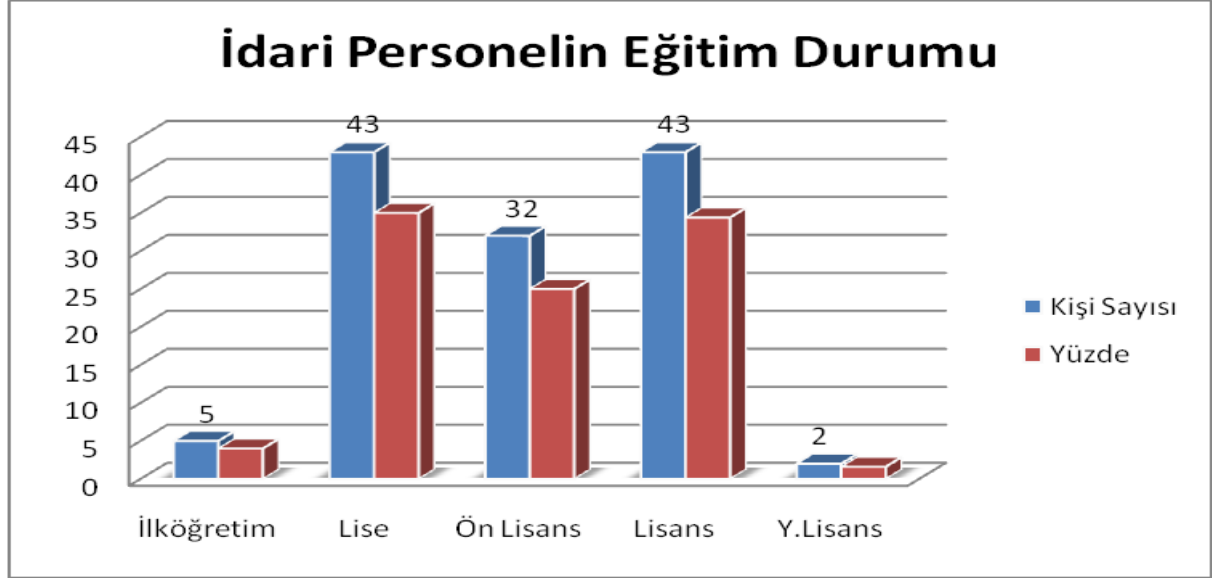
YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2006	30	0	2	0	0	6	38
2007	80	4	15	1	0	26	126
2008	78	5	25	1	0	23	132

Hizmet Sınıflarına Göre 2008 Yılı İdari Personel Sayıları



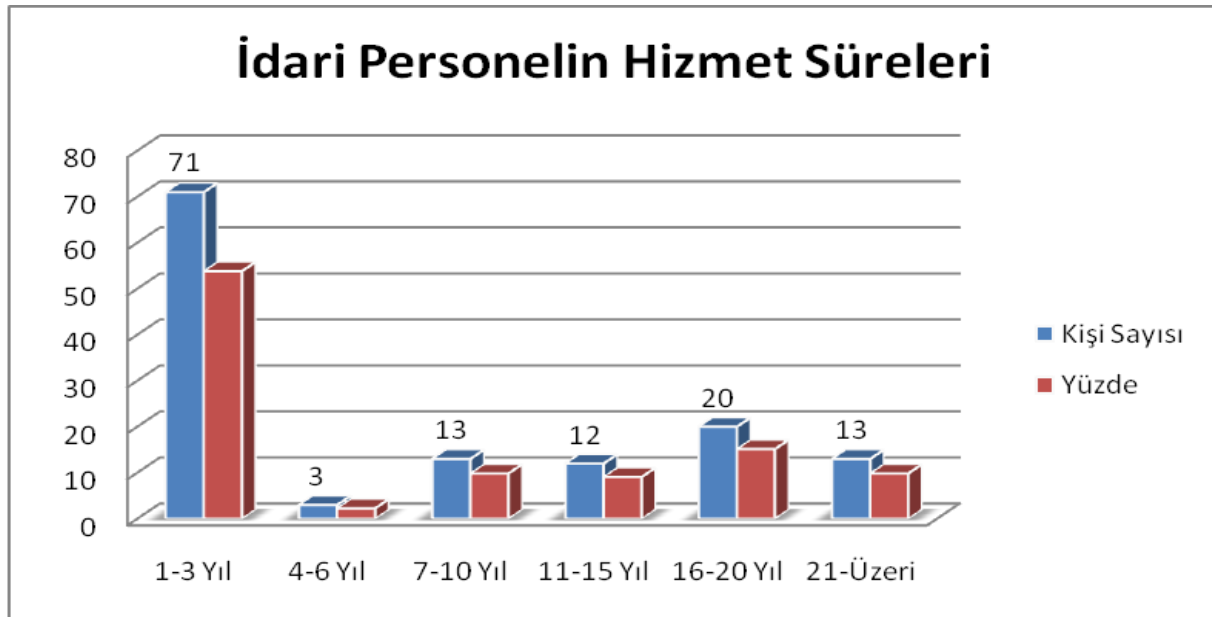
İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans
Kişi Sayısı	5	43	32	43	2
Yüzde	4	35	25	34,4	1,6



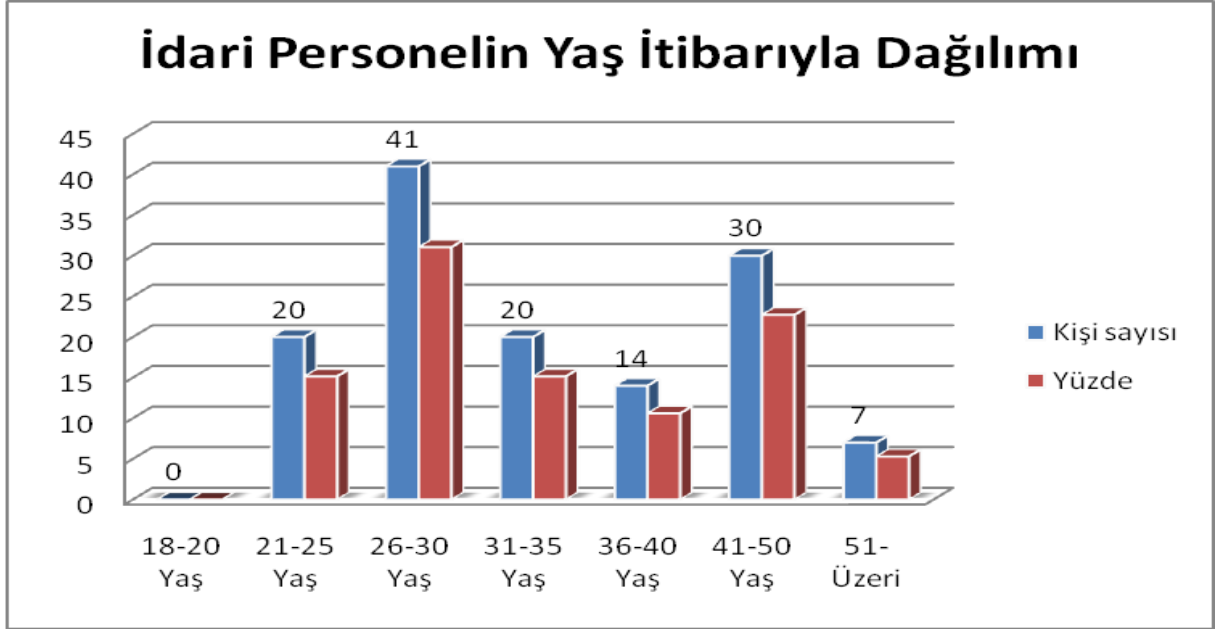
İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	71	3	13	12	20	13
Yüzde	53,81	2,27	9,84	9,09	15,15	9,84

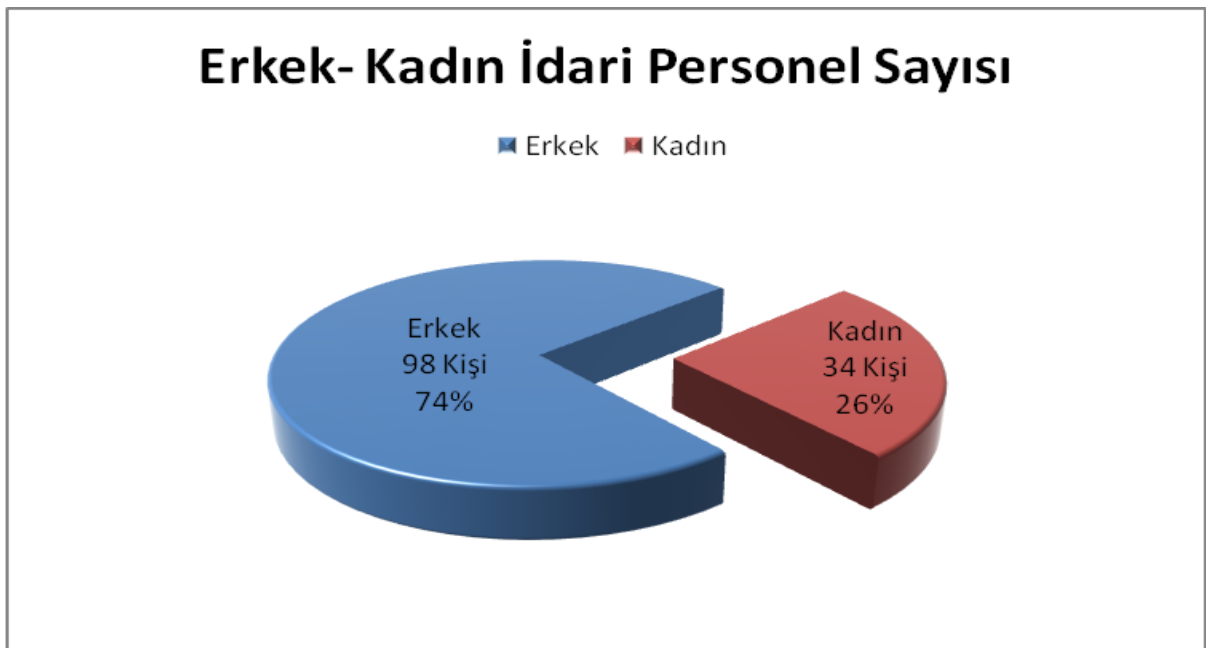


İdari personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
	18-20 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi sayısı	0	20	41	20	14	30	7
Yüzde	0,00	15,15	31,06	15,15	10,61	22,73	5,30



İdari Personelin Erkek-Kadın Sayıları



C-5 Sunulan Hizmetler

a) Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Erkek	Kız	GENEL
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Toplam	Toplam	TOPLAM
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	675	193	868	-	-	-	675	193	868
Fen-Edebiyat Fakültesi	621	544	1165				621	544	1165
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	148	127	275				148	127	275
Sağlık Yüksekokulu	12	165	177				12	165	177
Meslek Yüksekokulu	1233	353	1586	556	313	869	1789	666	2455
Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu	392	151	543				392	151	543
Fen Bilimleri Enstitüsü	9	1	10				9	1	10
Sosyal Bilimler Enstitüsü	15	5	20				15	5	20
Toplam	3105	1539	4644	556	313	869	1852	3661	5513

2006-2007 Eğitim-öğretim yılı öğrenci sayıları	1. Öğretim		2. Öğretim		Toplam Erkek	Toplam Kız	Genel Toplam
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	3439	1645	5084
	2922	1364	517	281			
2007-2008 Eğitim-öğretim yılı öğrenci sayıları	1. Öğretim		2. Öğretim		Toplam Erkek	Toplam Kız	Genel Toplam
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	3661	1852	5513
	3105	1539	556	313			
Öğrenci Sayılarındaki %'lik Artış	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Toplam Erkek	Toplam Kız	Genel Toplam
	5,89	11,37	7,01	10,22	6,06	11,18	7,78

b)Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	Bölümü	ÖSS Kont.	Yerleşen	Doluluk Oranı	Boş Kalan
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği	–	–	–	–
	Makine Mühendisliği	41	41	100	0
	İnşaat Mühendisliği	41	41	100	0
	Mimarlık	31	31	100	0
	Şehir ve Bölge Planlama	31	31	100	0
Fen-Edebiyat Fakültesi	Fizik	41	41	100	0
	Kimya	41	41	100	0
	Biyoloji	41	41	100	0
	Matematik	41	40	97.57	1
	Türk Dili ve Edebiyatı	62	62	100	0
	Tarih	62	62	100	0
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	52	51	98.08	1
Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	41	41	100	0
Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama	80	80	100	0
	Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama (İ.Ö)	80	79	98.75	1
	Elektrik	80	72	90.00	8
	Elektrik (İ.Ö)	80	49	61.25	31
	Endüstriyel Elektronik	50	47	94.00	3
	Halıcılık	50	38	76.00	12
	İnşaat	50	49	98.00	1
	İşletme	80	80	100	0

	İşletme (İ.Ö)	80	80	100	0
	Makine	80	72	90.00	8
	Makine (İ.Ö)	80	36	45.00	44
	Makine-Resim Konstrüksiyon	60	38	63.34	22
	Mobilya ve Dekorasyon	50	37	74.00	13
	Muhasebe	80	77	96.25	3
	Muhasebe (İ.Ö)	80	80	100	0
	Tarım Alet ve Makineleri	40	9	44.45	31
	Elektrik	50	48	96.00	2
Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu	Host ve Hosteslik (Otobüs)	50	25	50.00	25
	Makine	50	35	70.00	15
	Mobilya ve Dekorasyon	50	10	20.00	40
	Muhasebe	50	47	94.00	3
	Otobüs Şoförlüğü (Kaptanlık)	50	27	54.00	23
	Sigortacılık	50	44	88.00	6
	Tekstil	50	36	72.00	14
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya Yüksek Lisans	10	10	100,00	0
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme Yüksek Lisans	20	20	100,00	0
TOPLAM		2055	1748	85,06	307

c)Yatay Geçişle 2006-2007 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Birim Adı	Bölüm	Kurum Dışı		Kurum İçi	
		Gelen	Giden	Gelen	Giden
Mühendislik- Mimarlık Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği		2	-	-
	Makine Mühendisliği		2	-	-
	İnşaat Mühendisliği		1	-	-
	Mimarlık			-	-
	Şehir ve Bölge Planlama			-	-
Fen-Edebiyat Fakültesi	Fizik	1	1	-	-
	Kimya		11	-	-
	Biyoloji		4	-	-
	Matematik		5	-	-
	Türk Dili ve Edebiyatı	1	10	-	-
	Tarih	1	5	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme		1	-	-
Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	1	1	-	-
Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama			-	-
	Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama (İ.Ö)			-	-
	Elektrik			-	-
	Elektrik (İ.Ö)			-	-
	Endüstriyel Elektronik			-	-
	Halıcılık			-	-
	İnşaat		2	-	-
	İşletme			-	-

Meslek Yüksekokulu	İşletme (i.Ö)		2	-	-
	Makine		2	-	-
	Makine (i.Ö)			-	-
	Makine-Resim Konstrüksiyon			-	-
	Mobilya ve Dekorasyon			-	-
	Muhasebe			-	-
	Muhasebe (i.Ö)			-	-
	Tarım Alet ve Makineleri			-	-
Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu	Elektrik			-	-
	Host ve Hosteslik (otobüs)			-	-
	Makine			-	-
	Mobilya ve Dekorasyon			-	-
	Muhasebe			-	-
	Otobüs Şoförlüğü (Kaptanlık)			-	-
	Sigortacılık			-	-
	Tekstil		1	-	-
Toplam		4	50	-	-

d)Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Birim Adı	Bölüm	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı				Toplam
		Kendi İst.	Başarısızlık	Yük. Öğr. Çıkarma	Diğer	
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği	3	4	-	22	29
	Makine Mühendisliği	9	1	-	39	49
	İnşaat Mühendisliği	5	4	-	34	43
	Mimarlık	3	1	-	38	42
	Şehir ve Bölge Planlama	6		-	9	15
Fen-Edebiyat Fakültesi	Fizik	7	5	-	28	40
	Kimya	3	2	-	41	46
	Biyoloji	1	3	-	39	43
	Matematik	8	2	-	44	54
	Türk Dili ve Edebiyatı	3	3	-	53	59
	Tarih	4	1	-	58	63
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	11	8	-	51	70
Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	2	1	-	43	46

Birim Adı	Bölüm	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı				Toplam
		Kendi İst.	Başarısızlık	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama	20	21	–	22	63
	Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama (İ.Ö.)	12	6	–	60	78
	Elektrik	20	39	–	13	72
	Elektrik (İ.Ö.)	10	14	–	24	48
	Endüstriyel Elektronik	18	11	–	17	46
	Halıcılık	4	18	–	27	49
	İnşaat	1	8	–	23	32
	İşletme	12	16	–	31	59
	İşletme (İ.Ö.)	7	13	–	48	68
	Makine	24	25	–	20	69
	Makine (İ.Ö.)	5	4	–	12	21
	Makine-Resim Konstrüksiyon	2		–	17	19
	Mobilya ve Dekorasyon	9	12	–	8	29
	Muhasebe	21	27	–	29	77
	Muhasebe (İ.Ö.)	9	11	–	60	80
Tarım Alet ve Makineleri	2	7	–	6	15	
Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu	Elektrik	8	2	–		10
	Host ve Hosteslik (Otobüs)	2	8	–	17	27
	Makine	3	2	–		5
	Mobilya ve Dekorasyon	1	3	–		4
	Muhasebe	2	4	–		6
	Otobüs Şoförlüğü (Kaptanlık)	7	5	–	7	19
	Sigortacılık	3	1	–	5	9
	Tekstil	1	3	–	1	5

Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya Yüksek Lisans			-		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme Yüksek Lisans		8			8
Toplam		268	303	-	946	1517

e) Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası

Birimin Adı	Yük. Öğr. Çıkarma	2 Y. Yıl Uzakl.	1 Y. Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	4	-	-	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	4	-	2	6
Sağlık Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	
Meslek Yüksekokulu	-	-	-	4	-	-	4
Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	12	-	2	14

f) Öğrenci Başarı Durumu

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	2007-2008 Eğitim Öğretim Yılı Başarı Oranı
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	%77
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	%71
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	%83
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	%90
MESLEK YÜKSEKOKULU	%21
AKDAĞMADENİ MESLEK YÜKSEKOKULU	%67
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	%90
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	%78
ÜNİVERSİTEMİZ GENEL BAŞARI ORANI	%72

g)Akademik Hizmetler

Fen-Edebiyat Fakültesi

Fen-Edebiyat Fakültesi, 3 Kasım 1994 tarih ve 22100 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 24.08.1994 tarih ve 94/6138 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Erciyes Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Yozgat ilinde kurulmuştur. 01 Mart 2006 tarih ve 5467 Sayılı Kanunla kurulan Bozok Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.

Bozok Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi aşağıdaki bölümlerden ve anabilim dallarından oluşmaktadır.

Bölüm ve Anabilim Dalları;

Matematik Bölümü

Analiz ve Fonksiyonlar Teorisi
Geometri
Topoloji
Cebir ve Sayılar Teorisi
Matematiğin Temelleri ve Matematik Lojik

Biyoloji Bölümü

Botanik
Genel Biyoloji
Zooloji
Moleküler Biyoloji
Hidrobiyoloji

Fizik Bölümü

Katı Hal Fiziği
Genel Fizik
Atom ve Moleküler Fiziği
Nükleer Fizik
Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği
Matematiksel Fizik

Kimya Bölümü

Fizikokimya

Organik Kimya

Analitik Kimya

Biyokimya

Anorganik Kimya

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

Yeni Türk Dili ve Edebiyatı

Eski Türk Dili ve Edebiyatı

Türk Halk Bilimi (Folklor)

Yeni Türk Dili

Eski Türk Dili

Tarih Bölümü

Türkiye Cumhuriyeti Tarihi

Yeniçağ Tarihi

Yakınçağ Tarihi

Genel Türk Tarihi

Osmanlı Müesseseleri ve Medeniyeti Tarihi

Ortaçağ Tarihi

Eskiçağ Tarihi

Tüm bölümlerde örgün eğitim yapılmakta ve buna paralel olarak ilgili bölümlerimizin ihtisas laboratuvarlarında araştırma teknikleri, teknolojinin sağladığı imkânlarla donatılmış cihazlar yardımıyla uygulamalı olarak verilmektedir. Deneyimli öğretim elamanlarının öğrencilerimize verdikleri uygulamalı, teorik bilgileri beceriye dönüştürülmekte ve öğrencilerimizi özgüvenli bir biçimde hayata hazırlamaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 1995 yılında kurulmuştur. Fakülte binası işadamı Erdoğan Akdağ tarafından yaptırılmış ve ilk öğrencilerini 1995-1996 Eğitim-öğretim yılında alarak faaliyete başlamıştır.

Fakülte, kampüs içerisinde olup, bütün oda, laboratuvar ve dersliklerinde internet bağlantısı olan, çağdaş eğitim için gerekli mekânı sağlayabilecek bir binadır. 1 adet 100 kişilik sınıf, 3 adet 150

kişilik sınıf, 4 adet 75 kişilik sınıf, Bilgisayar laboratuvarı, internet laboratuvarı ve bir kütüphane ile öğrencilerin eğitim ve öğretimini daha verimli biçimde sürdürmeleri sağlanmaktadır.

Fakültede, aşağıda isimleri yazılı bulunan toplam sekiz Anabilim Dalı bulunmaktadır.

İşletme Bölümü

Yönetim ve Organizasyon

Muhasebe ve Finansman

Üretim Yönetimi ve Pazarlama

Sayısal Yöntemler

Ticaret Hukuku

İktisat Bölümü

İktisat Teorisi

İktisat Politikası

İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat

İktisat Tarihi

2006-2007 Eğitim-öğretim yılında mevcut 264 öğrenci Lisans Eğitimine Fakültede devam etmektedir.

Fakülte, Atatürkçü düşüncelerin ışığında O'nun ilke ve inkılâplarına bağlı, laik, çağdaş, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı, yapıcı, girişimci, üretken, eleştirel düşünen, teknolojik gelişimleri izleyip bundan faydalanabilen, kendine güvenen, idealist ve kaliteli öğretim kadrosuyla çağdaş Türkiye'nin ihtiyacı olan, kaliteli insanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi

Fakülte, Erciyes Üniversitesi'ne bağlı "Yozgat Mühendislik-Mimarlık Fakültesi" adıyla 11.07.1992 gün ve 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş olup, 1994-1995 Eğitim-öğretim yılında Makine ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerine elliser öğrenci alınarak lisans öğrenimi vermeye başlamıştır. 1995-1996 Eğitim-öğretim yılında da Jeoloji Mühendisliği Bölümüne otuz öğrenci, Mimarlık Bölümüne yirmi öğrenci alınarak bu iki bölüm de faaliyete geçmiştir. 2006 yılında Bozok Üniversitesi'nin kurulması ile Bozok Üniversitesi'nin bünyesine geçmiştir.

Bölüm ve Anabilim Dalları

Makine Mühendisliği Bölümü

Enerji

Mekanik

Konstrüksiyon ve İmalat

Termodinamik

Makine Teorisi ve Dinamiği

İnşaat Mühendisliği Bölümü

Geoteknik

Hidrolik

Yapı

Ulaşım

Jeoloji Mühendisliği Bölümü

Genel Jeoloji

Mineraloji ve Petrografi

Maden Yatakları ve Jeokimya

Uygulamalı Jeoloji

Mimarlık Bölümü

Bina Bilgisi

Yapı Bilgisi

Restorasyon

Mimarlık Tarihi

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü

Şehir Planlama

Bölge Planlama

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü

Elektronik

Devreler ve Sistemler

Elektromanyetik Alanlar ve Mikrodalga Tekniği

Elektrik Tesisleri

Elektrik Makineleri

Telekominikasyon

Endüstri Mühendisliği Bölümü²

Endüstri Ürünleri Tasarımı

İlk mezunlarını 1997-1998 Eğitim-öğretim yılında vermiş olan Fakülte, beş bölümde 9500 metrekarelik eğitim-öğretim binası ve 3000 metrekarelik laboratuvar binasına sahip olarak akademik çalışmalarına devam etmektedir. Mezun olan öğrenciler kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörde iş bulma imkânlarına sahiptir.

Tıp Fakültesi

Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi, 2007 yılında kurulmuş olup, halen Fakültemize bağlı bir eğitim ve araştırma hastanesinin kurulma işlemleri devam etmekte olduğundan öğrenci alımı da yapılamamaktadır. Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulu'nun 23.08.2007 tarihli toplantısında Prof. Dr. Mehmet Ersoy dekan olarak atanarak görevine başlamıştır.

Fakültede bulunan bölüm ve Anabilim Dalları aşağıda verilmiştir.

Bölüm ve Ana Bilim Dalları

1- Temel Tıp Bilimleri Bölümü

Anatomi

Biyokimya

Fizyoloji

Histoloji ve Embriyoloji

Mikrobiyoloji

Tıbbi Biyoloji

² Endüstri Mühendisliği Bölümüne henüz öğrenci kaydı yapılmamıştır.

2- Dahili Tıp Bilimleri Bölümü

Adli Tıp
Aile Hekimliği
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
Dermatoloji
Enfeksiyon Hastalıkları
Farmakoloji
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon
Göğüs Hastalıkları
Halk Sağlığı
İç Hastalıkları
Kardiyoloji
Nöroloji
Nükleer Tıp
Psikiyatri
Radyoloji
Radyasyon Onkolojisi
Tıbbi Genetik

3- Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü

Acil Tıp
Anesteziyoloji ve Reanimasyon
Çocuk Cerrahisi
Genel Cerrahi
Göğüs Cerrahisi
Göz Hastalıkları
Kadın Hastalıkları ve Doğum
Kalp ve Damar Cerrahisi
Kulak Burun Boğaz Hastalıkları
Nöroşirurji
Ortopedi ve Travmatoloji
Patoloji
Plastik, Estetik ve Rekonstrüktif Cerrahi
Üroloji

Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 22.12.2008 tarihli toplantısında "Tıp Fakülteleri bünyesinde yer alan "Tıp Eğitimi Anabilim Dalı" ile "Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı"nın kapatılmasına ve bu üniversitelerin Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde "Tıp Eğitimi Anabilim Dalı" açılmasına karar verildiğinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 24.12.2008 tarih ve 4970-36955 sayılı yazısı ile bildirildiğinden Fakültemiz Temel Tıp Bilimleri Bölümü bünyesinde bulunan "Tıp Eğitimi Anabilim Dalı" çıkarılmıştır.

Ziraat Fakültesi

Ziraat Fakültesi 11/07/1992 gün ve 3837 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş olup, henüz eğitim-öğretim faaliyetleri yoktur.

h) İdari Hizmetler

Rektörlük İdari Birimleri

Genel Sekreterlik

2547 Sayılı Yükseköğretim Yasasının 51.maddesinde yer alan yasal düzenlemeye göre üniversitelerde Rektöre bağlı merkez yönetimin başında Genel Sekreter bulunur. Genel Sekreter üniversite yönetim kurulunun görüşü alınarak rektör tarafından atanır. Genel sekreter Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel sekreterliğin görev ve sorumlulukları:

Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve koordineli şekilde çalışmasını sağlamak ve tüm idari hizmetleri yürütmek

Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, denetlemek, faaliyetlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamak,

Daire Başkanlıkları ile periyodik toplantılar yapmak, görüş alışverişinde bulunmak,

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,

Üniversite İdari Teşkilatı'nda görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli kadroyu kurmak,

Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek ve imza yetkisini kullanmak.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemiz birimlerinin Bilgi İşlem hizmetleri (yazılım, otomasyon, internet iletişimi, web, mail, ftp, bakım-onarım-servis vb.) konusundaki ihtiyaç ve taleplerini karşılamak üzere;

Üniversite içinde bilişim alt yapısını oluşturmak,

Eğitim, öğretim ve araştırmalarda; bilgi teknolojileri alt yapı, donanım ve yazılım desteği sağlamak,

Bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek,

Teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin üniversitede uygulanmasını sağlamak amaçları ile, yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yöneltilme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak dairenin ve bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamaktadır.

Hukuk Müşavirliği

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 35. maddesinde hukuk müşavirinin görevleri şöyle belirtilmiştir;

Üniversitenin öğrencileri ve diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,

Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,

Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 30. maddesi ile 36. maddesinin a,b,e fıkralarında belirtilen görevleri yapmak üzere Tahakkuk Şube Müdürlüğü, Satınalma Şube Müdürlüğü ve BAP Birimini bünyesinde toplayan bir birimdir.

Üniversitemizin tüm birimlerinden gelen taleplere göre, gereksinim ve ihtiyaçları cari ve yatırım olmak üzere bütçeleştirerek taslak halinde hazırlar. Hazırlanan Üniversitemizin cari ve yatırım taleplerini içeren bütçe taslağını, başta YÖK, Maliye ve DPT olmak üzere ilgili mercilere belirtilen zaman ve sürede sunmak,

Maliye, YÖK, DPT Müsteşarlığındaki bütçe görüşmelerine katılmak,

Bütçe Kanunlaştıktan sonra ilgili mali yılı içinde Bütçe Uygulama Talimatları ve Ayrıntılı Harcama Cetveli dâhilinde harcamaların takibini, ilgili kuruluşlarla yıl içi bütçe değişikliklerini, ek ödenek taleplerini, özel ödenek kayıtlarıyla ilgili yazışmalarını yapmak,

Rektörlük ve bağlı birimlerindeki akademik ve idari personelin tüm cari giderlerinin (tedavi, yolluk, hizmet alımları, haberleşme ve ulaşım, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları vb.) tahakkuk işlemlerini yapmak,

Rektörlük ve bağılı birimlerinin envanterine kayıtlı araç gereç ve demirbaşlarının muhafazasını sağlamak ve bağılı müdürlükler arasında kontrol ve koordinasyonunu oluşturmak,

Rektörlük ve bağılı birimlerinin tüketime yönelik mal ve hizmet alımları, makine ve teçhizat alımlarıyla ilgili yurtiçi ve yurtdışı satın alma ve ihale süreçlerine ilişkin işlemleri takip ve koordine etmek,

Hizmet alımı yoluyla ihale edilen, Üniversitemiz yerleşkelerinin çevre ve bina temizlikleri ve Personel taşımacılığı hizmetlerinin şartnameye uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak,

Başkanlık birimlerinden hizmet alan, Üniversitemizin diğer birimleri ve üçüncü şahısların ve kurum veya kuruluşların memnuniyetlerini sağlamaktır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphaneler, üniversitenin eğitim ve öğretimi doğrultusunda araştırma, eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulan ve bu amaç doğrultusunda hizmet veren kurumlardır. Üniversite kütüphaneleri bu amacı gerçekleştirmek için;

Gerekli her türlü, bilgi ve belgeyi sağlar.

Sağlanan bilgi ve belgeleri bütün araştırmacıların, üniversite öğrencilerinin ve çalışanların kullanımına sunulacak şekilde düzenler.

Mevcut bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak amacıyla her düzeydeki kullanıcıya kurum içi ve dışı hizmet verir.

Üniversitelerin kütüphanecilik bölümü öğrencilerinin zorunlu uygulama ve staj programlarının yürütülmesine yardımcı olur.

Kütüphane Hizmetleri

Sağlama Servisi: Üniversitede eğitim ve öğretimi destekleyecek ve araştırmalara yardımcı olacak kitap ve benzeri koleksiyonu oluşturmak ve geliştirmek gayesi ile seçme, satın alma, bağış ve değişim ve benzeri yollar ile materyal teminini sağlamak.

Kataloglama ve Tasnif Servisi: Kütüphaneye sağlanan materyallerin en uygun sisteme göre katalog ve tasnif işlemlerini yaparak okuyucuların yararlanmasına sunmak. Kütüphane materyalleri Library of Congress Classification (L.C.C) 'e göre tasnif edilir. Anglo-American Cataloging Rules-2 (A.A.C.R-2)' e göre kataloglanır.

Sürelî Yayınlar Servisi: Sürelî Yayın Koleksiyonunu oluşturmak ve geliştirmek için seçim, satın alma, bağış ve değişim yoluyla yayın sağlamak ve bunları bir düzen içinde kullanıma sunmak.

Cilt ve Onarım Servisi: Kütüphane materyallerinin onarımını ve ciltlenmesini sağlamak.

Okuyucu Hizmetleri

Müracaat Servisi: Kütüphane Koleksiyonunun ve kullanımının, Üniversite içinde ve dışında okuyucu tanıtımını sağlayan servistir. Bu servis, kütüphane materyallerinin kullanılmasına yardımcı olmak amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenlemek, bibliyografya taramaları yapmak, yeni çıkan yayınları okuyuculara duyurmak ve enformasyon hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Ödünç Verme Servisi: Kütüphane koleksiyonunun, kütüphane içi ve dışı dolaşımını sağlamak, denetlemek, kütüphaneler arası kaynak alış-verişinde bulunmak ve kütüphane materyali ile ilgili fotokopi işlerini yapmakla görevlidir.

Görsel-İşitsel Hizmetler Servisi: Eğitimi destekleyecek görsel- işitsel araç ve gereçleri belli bir düzen içinde hizmete sunmak ve bakımını yapmakla görevlidir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

O yıla ait Üniversitemiz Akademik takviminin hazırlanmasını sağlamak ve Üniversite Senatosuna sunmak,

Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kesin kayıtlarını yapmak.

Kesin kayıtları yapılan öğrencilerin: öğrenci kimlik kartlarının hazırlanması ve öğrencilere teslim edilmesini sağlamak.

O yıla ait "DGS" sınav sonuçlarına göre Üniversitemiz Fakültelerine ve Yüksekokula yerleştirilecek öğrencilerin kontenjanlarının belirlenerek, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesini sağlamak,

Öğrencilerin kayıt dondurma işlemlerine ilişkin Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararlarını sisteme işlemek.

Üniversitemiz programlarında öğrenim görürken disiplin cezası alan öğrencilerin cezalarının Yükseköğretim Kurumu, İl Emniyet Müdürlüğü, Kredi Yurtlar Kurumu, öğrencinin adresine ve ders aldığı öğretim üyesine bildirilmek.

Burs alan öğrencilerin başarı durumlarını burs aldığı kurumlara bildirilmesi,

Mezun olan öğrencilerin diplomalarını hazırlamak,

Mezun olan öğrencilere Diploma Eki ve öğrenim belgesi (transkript) verilmesi,

Güz, Bahar yarıyılları ile Yaz Öğretimine ait ders programlarının Fakülte/Enstitü/Yüksekokul birimleri ile koordineli olarak hazırlanarak WEB'te ilanını yaparak kayıt zamanlarında öğrencilerin sorunsuz ders almalarını sağlamak,

Güz ve Bahar yarıyıllarında alınacak Yüksek Lisans kontenjanlarının belirlenmesi ve ilanının yapılması,

Her türlü öğrenci işlemleri ile ilgili Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, ÖSYM Başkanlığı, Üniversite Rektörlükleri Sosyal Güvenlik Kuruluşları arasındaki koordinasyonun yapılmasını sağlamak,

Her yılın Kasım ayında Üniversitemiz Öğrenci Temsilcisi seçimlerinin yapılmasını sağlamak,

Her yıl bahar dönemi sonunda yapılan Diploma Töreninde mezunlara diploma, diploma eki, öğrenim belgelerinin hazırlanarak Diploma Törenlerinde dağıtımının sağlanması gibi işler yerine getirilir.

Personel Daire Başkanlığı

Akademik Büro Hizmetleri

2547 Sayılı kanunun 31. maddesi uyarınca ders görevlendirmeleri ile ilgili yapılan işlemler,

2547 Sayılı kanunun 33. maddesi uyarınca yurtdışında lisansüstü eğitim yapmak üzere görevlendirilen araştırma görevlileri ile ilgili işlemler,

2547 Sayılı kanunun 34. maddesi uyarınca yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili işlemler,

2547 Sayılı kanunun 35. maddesi uyarınca yurtiçinde lisansüstü eğitim görecekten araştırma görevlileri ile ilgili işlemler,

Yurtiçinde Lisansüstü Eğitim Programı (YLE) ile Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı (ÖYEP) kapsamındaki araştırma görevlileri hakkında yapılan işlemler ,

2547 Sayılı kanunun 36. maddesi uyarınca kısmi statüye atanan öğretim üyeleri hakkındaki işlemler,

2547 Sayılı kanunun 38. maddesi uyarınca herhangi bir kamu kurum ve kuruluşlarında Üniversitemiz öğretim elemanlarının görevlendirilmesi hakkındaki işlemler,

1416 Sayılı kanun uyarınca üniversiteler adına Milli Eğitim Bakanlığı hesabına yurtdışında lisansüstü eğitim görenlerden mecburi hizmetini yapmak üzere Üniversitemize atanması uygun görülen öğretim elemanları ile ilgili yapılan işlemler,

2547 Sayılı kanunun 39. maddesi uyarınca kısa ve uzun süreli görevlendirilmelerle ilgili yapılan işlemler,

2547 Sayılı kanunun 40/a ve 40/b. maddeleri uyarınca ders görevlendirilmeleri ile ilgili yapılan işlemler,

Öğretim elemanlarının alınması ve atanması ile ilgili yapılan işlemler,

Terfiler,

Günlük periyotlar halinde gelen evraklar hakkında yapılan işlemler.

İdari Büro Hizmetleri

Açıktan ve naklen kadro istemi ile ilgili işlemler,

Açıktan ve naklen kadroların kullanılması ile ilgili işlemler,

Açıktan atamalar ile ilgili işlemler,

Aday Personelin Hizmet İçi Eğitimine alınması ile ilgili işlemler,

Aday memurların asli memurluğa atanması ile ilgili işlemler,

Kurum içi ve kurum dışı naklen atamalar ile ilgili işlemler,

Kadro Değişikliği ve Kadro İhdası ile ilgili işlemler,

Yan ödeme ve özel hizmet tazminatları hazırlanması işlemleri,

Geçici işçi vizesi ile ilgili işlemler,

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine göre sözleşmeli personel ile ilgili işlemler,

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/C maddesine göre sözleşmeli personel ile ilgili işlemler,

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurulları Personel Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği ile ilgili işlemler,

Terfi İşlemleri ,

İntibak İşlemleri ,

Askerlik ile ilgili işlemler (Ayrılış-Başlayış),

Ücretsiz İzin ile ilgili işlemler(Ayrılış - Başlayış),

İstifa Onayı,

Kadro Boşaltma onayı (Emeklilik) ile ilgili işlemler,

Ölüm ve müstafi onayı ile ilgili işlemleri,

Sendika işlemleri,

Giyecek yardımı ile ilgili işlemler,

Aylık Periyotlar Halinde Yapılan İşlemler,

Günlük Periyotlar Halinde yapılan İşlemler.

Sicil Bürosu Hizmetleri

İdari personelin sicil raporlarının düzenlenmesi ve tasnifi,

Disiplin ve ceza işlemleri,

İdari personelin emeklilik işlemleri,

İdari personelin Sosyal Güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerine memuriyet hizmetlerin birleştirilmesi,

İdari personelin askerlik ve tecil işlemleri ve askerlik borçlanmaları,

İdari personelin emekli sicil numarası isteme ile ilgili işlem ve yazışmalar,

İdari personelin ücretsiz izin borçlanması ile ilgili işlemler,

İdari personelin emekli sandığı ile yapılan diğer yazışmalar,

İdari personelin fiili hizmetle ilgili işlemleri,

İdari personelin sicil dosyaları ile ilgili işlem ve yazışmalar,

Nakil gelen idari personelin sicil dosyaları ile ilgili işlem ve yazışmalar,

Ayrılan İdari personelin sicil ile ilgili işlem ve yazışmalar,

İdari personelin Mal Bildirim Beyannamesi ile ilgili işlem ve yazışmalar,

Verilen diğer hizmetler,

İdari personele ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere sağlık karnesi düzenlenmesi,

İdari personelin izin ile ilgili işlemleri,

İdari personelin istirahat raporları ile ilgili işlemler,

İdari personele ait evrakların dosyalanması ve muhafazası ile ilgili işlemler.

Evrak Bürosu İşlemleri:

Gelen ve giden evraklar hakkındaki işlemler.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile sosyal ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5436 sayılı kanununun 15. maddesinde sayılan stratejik yöntem ve planlama fonksiyonu, performans ve kalite ölçütleri geliştirme fonksiyonu, yönetim bilgi sistemi fonksiyonu yanında 5018 sayılı kanununun 60. maddesi gereği,

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve Yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

Gibi görevleri yerine getirmek için oluşturulan şube müdürlükleri tarafından aşağıda belirtilen görevler yerine getirilir.

Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğünün görevleri;

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,

Bütçeyi hazırlamak,

Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,

Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,

Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,

Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,

Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,

İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmektir.

Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğünün görevleri;

İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,

Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,

İdare faaliyet raporunu hazırlamak,

İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,

İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,

Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,

Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,

İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,

İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,

İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,

İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,

İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak,

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,

Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,

İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğünün görevleri;

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,

Ön malî kontrol görevini yürütmek,

Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğünün görevleri;

Genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,

Bütçe kesin hesabını hazırlamak,

Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,

Malî istatistikleri hazırlamaktır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş yelpazededir.

Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak.

Kalorifer, kazan dairesi, su depoları, kesintisiz güç kaynağı ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı, elektrik tesisatı bakım onarımı ile benzer işleri yürütme Daire Başkanlığımıza ait faaliyetlerdir.

Üniversitemize ait arazi, takip, tapu, çeşitli teknik izinler, bina vb. ruhsatların alınması gibi diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordineli olarak teknik işlerin yürütülmesi ve takibi de birimizin sorumluluğundadır.

Rektörlüğümüze bağlı Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Merkezlerin kullanmakta olduğu bina ve tesislere ait onarım ve tadilat talepleri ile yeni ihtiyaç duyduğu bina ve tesislere ait, yapım talepleri Daire Başkanlığı'na ulaşır.

Taleplerin özelliğine göre röleve, etüd proje, yaklaşık maliyet hazırlıkları yapılır. Bütçe imkanlarına bağlı olarak söz konusu ihtiyaçlar; yürürlükteki Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun ve Kalite Yönetimine uygunluk çerçevesinde gerçekleştirilir.

Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

Kalorifer, kazan dairesi, su depoları, kesintisiz güç kaynağı, telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı vs. gibi işleri yürütmek.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

07.08.2007 tarih ve 26606 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Bozok Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi yönetmeliği"nin yürürlüğe girmesinden sonra 29.08.2007 tarihinden itibaren Bozok Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi faaliyete geçirilmiştir.

Yükseköğretim Kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek, bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri yapmak, seminer, konferans sempozyumlar düzenlemek, kurslar açmak.

Laboratuvar ve atölyelerde her çeşit cihaz, makine, alet – edevat, tesisat ve benzerlerinin üretim, bakım ve onarımını yapmak,

Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek birimlerin faaliyet alanları ile sınırlı olarak iş ve hizmet üretmek, elde edilen ürünleri önceden Rektörün izni alınmak şartıyla pazarlanması ve satılması için satış ve teşhir yerleri açmak,

Sanayi kuruluşlarınca üretilen çeşitli malların her türlü standartlara uygunluğu konusunda raporlar düzenlemek, analiz ve ölçümler yapmak, projeler hazırlamak veya uygulamak.

Klinik, poliklinik ve laboratuarda yapılacak muayene, tetkik, tahlil, tedavi, üretim ve bakımla ilgili faaliyetlerde bulunmak,

Belirli bilimsel sonuçların uygulanmasını ve teknolojiye dönüşümünü sağlamak.

Danışmanlık, kontrol, muayene ve benzeri hizmetler vermek, analiz ve ölçümler yapmak.

Açılmış olan her türlü insan ve sağlık hizmetleri ile ilgili yataklı ve yataksız sabit ve geçici kuruluşları işletmek,

Her türlü yayın ve basım işlerini yapmak.

C-6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Üniversitemiz, yukarıda bahsedilen kontroller bütününe göz önünde bulundurarak iç kontrolle ilgili hazırlık çalışmalarını sürdürmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarinin Amaç ve Hedefleri

Bozok Üniversitesi, 01 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla kurulmuştur. Bundan dolayı Üniversitemiz ilk Stratejik Planlamasını(2010-2014), 01 Ocak 2009 tarihine kadar hazırlayıp ilgili birimlere göndereceğinden, bu bölümde verilmesi gereken bilgilerle ilgili çalışmalar başlatılmış olup, devam etmektedir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

Üniversitemiz 5227 Sayılı Kamu Yönetiminin Kuruluş ve İşleyişinin Temel İlkeleri Kanununun 5. maddesi gereğince Kamu yönetiminin kuruluş ve işleyişinde, idarenin bütünlüğünü esas almaktadır.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde;

Sürekli gelişim,

Katılımcılık,

Saydamlık,

Hesap verebilirlik,

Öngörülebilirlik,

Yerindelik,

Beyana güven,

Hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılık esas alınır.

Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,

Öğrencilerin sosyal yönlerinin gelişmesine katkıda bulunmak,

Eğitim öğretim kalitesini geliştirmek,

Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,

Bilimsel çalışmalarını teşvik etmek

İç paydaşların memnuniyetini sağlamaktır.

Öncelikler

Eğitim programlarını sürekli gözden geçirmek,

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak ve bilimsel gelişmeleri eğitim programlarına yansıtma

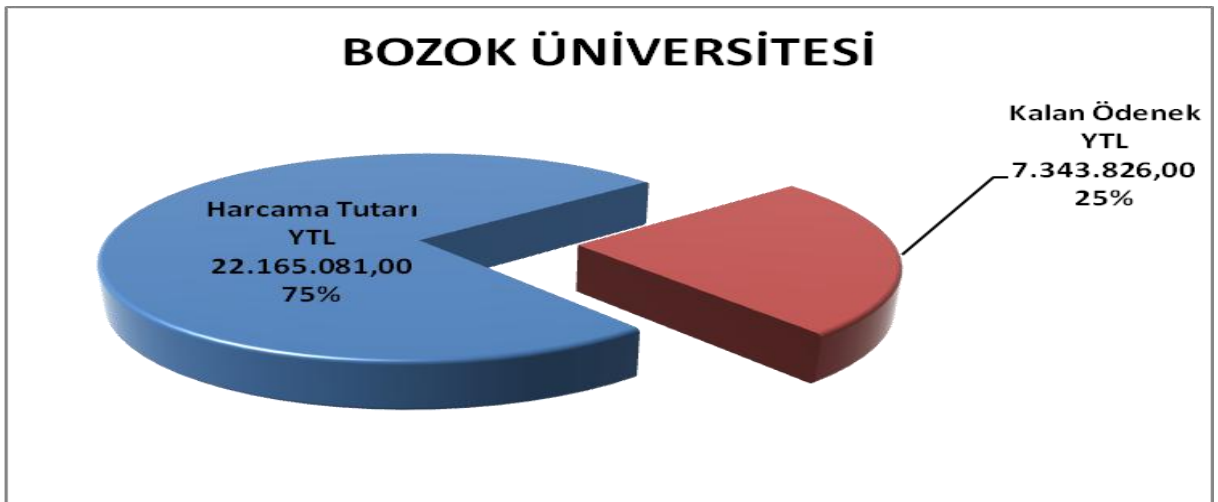
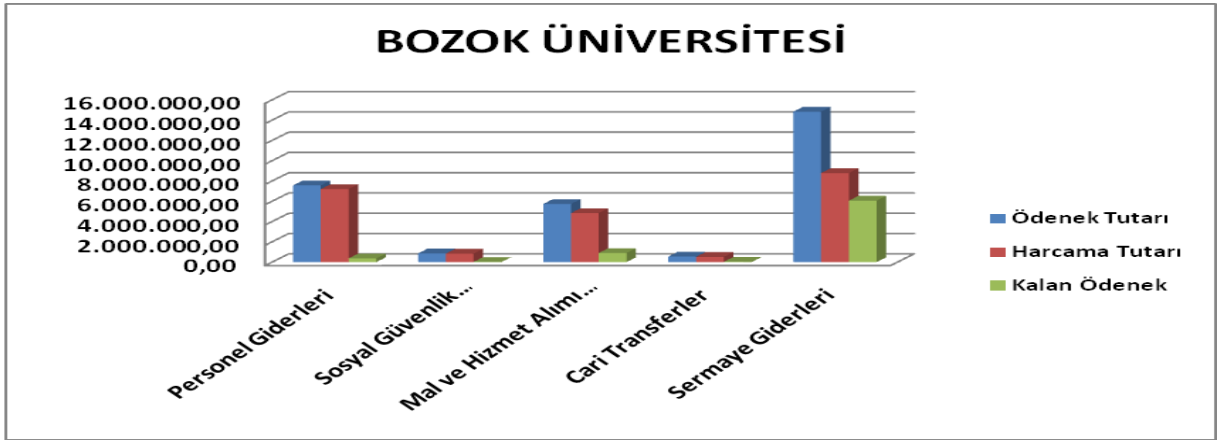
Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerin başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

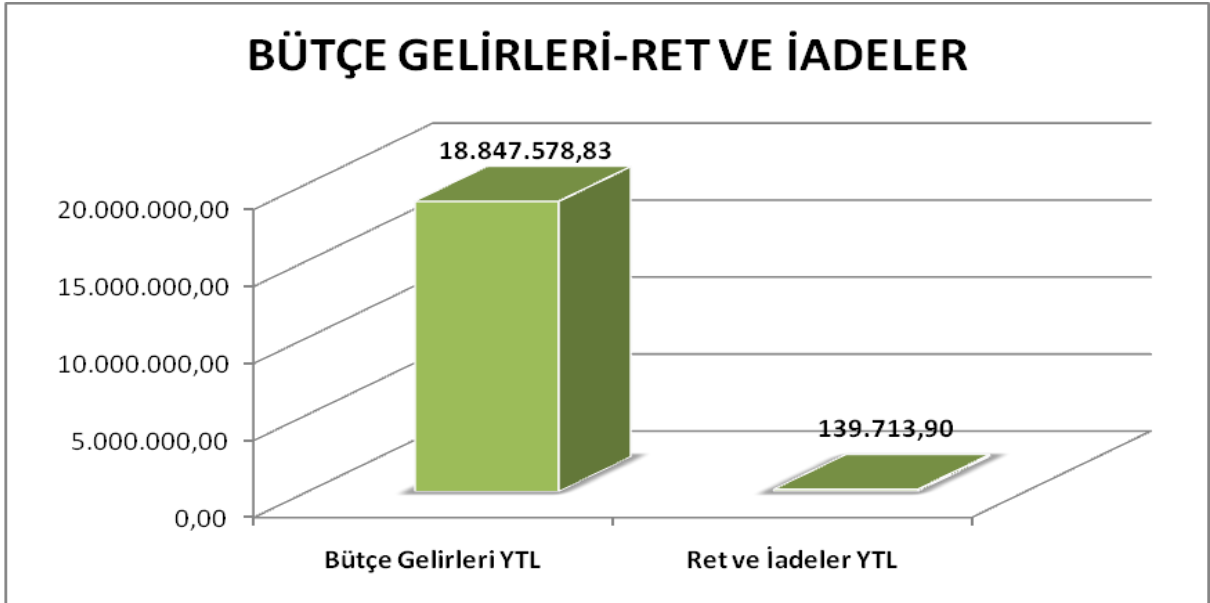
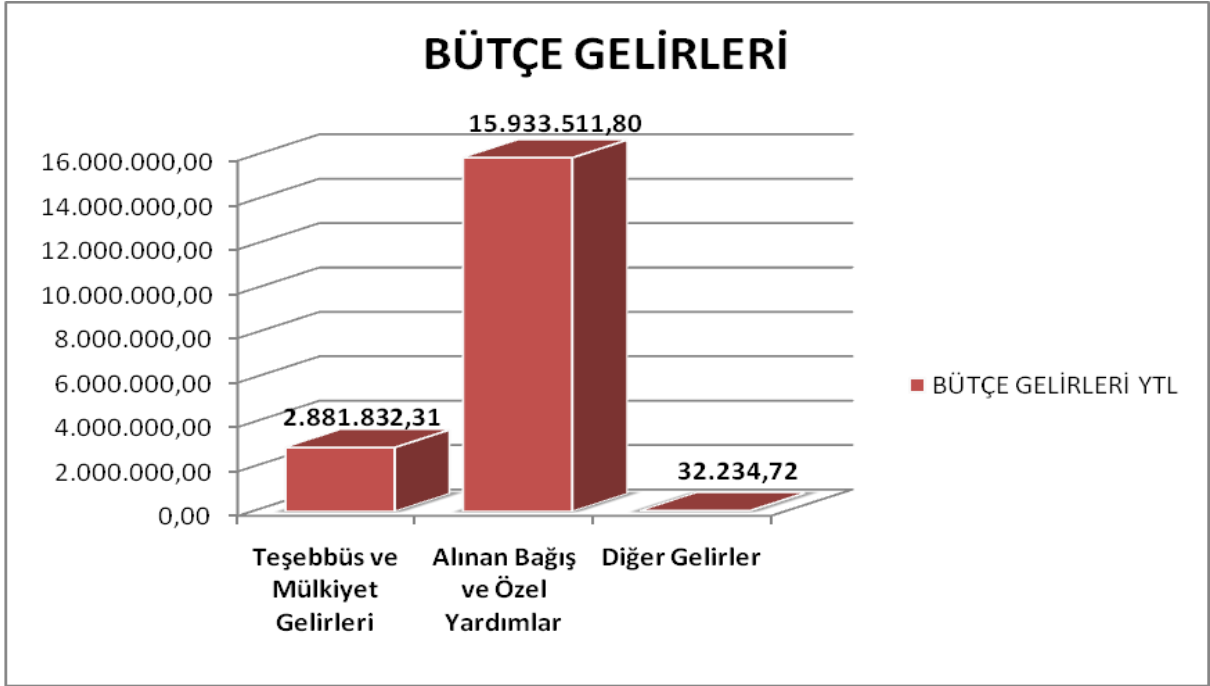
A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BOZOK ÜNİVERSİTESİ				
BÜTÇE GİDERLERİ	Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
Personel Giderleri	7.561.487,00	7.198.629,00	362.858,00	95,2
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	853.600,00	831.853,00	21.747,00	97,5
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.724.820,00	4.828.622,00	896.198,00	84,3
Cari Transferler	537.000,00	507.700,00	29.300,00	94,5
Sermaye Giderleri	14.832.000,00	8.774.841,00	6.057.159,00	59,2
GENEL TOPLAM	29.508.907,00	22.141.645,00	7.367.262,00	75,0



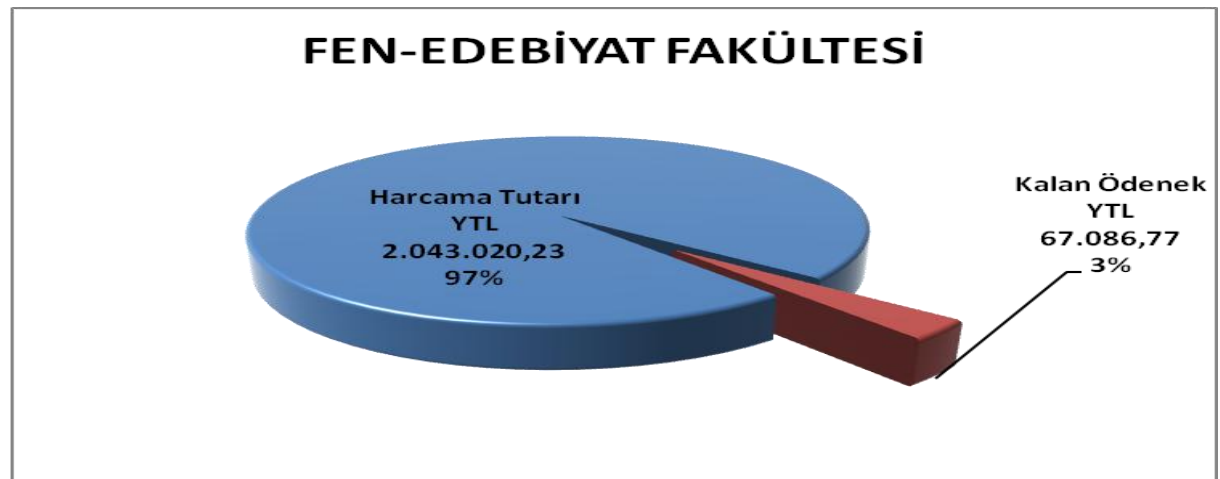
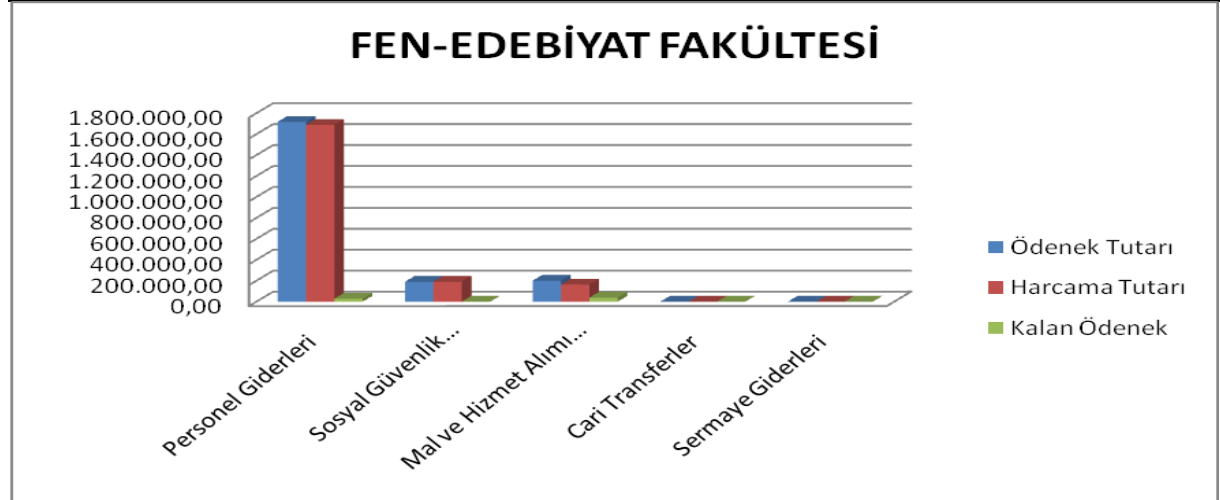
2- Bozok Üniversitesi Gelir Gerçekleşmeleri



3-Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülere İlişkin Mali Tablolar

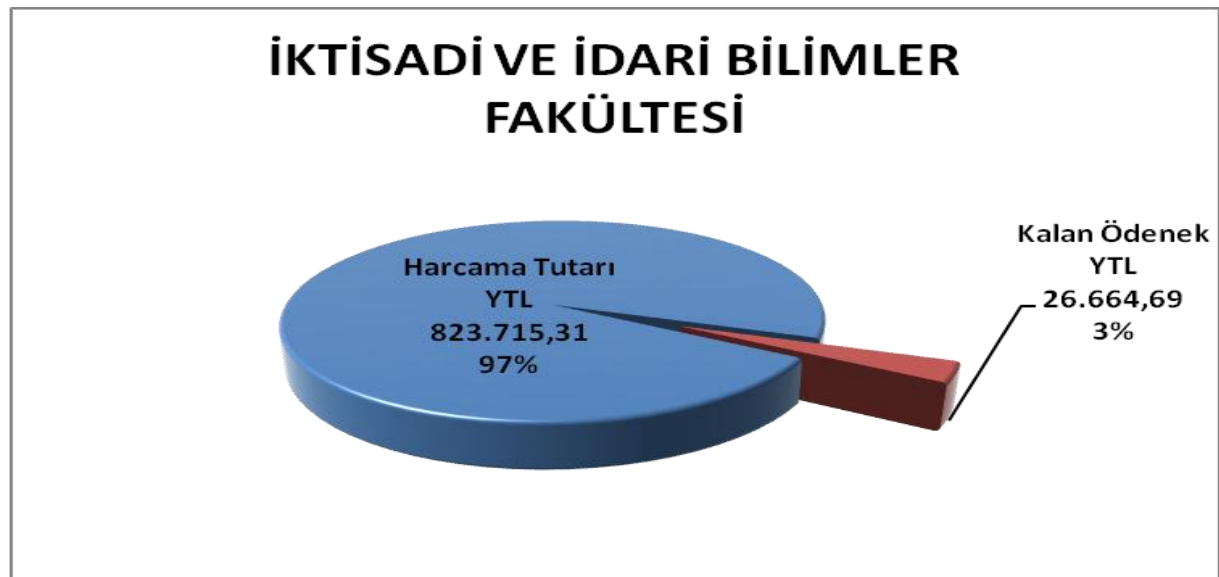
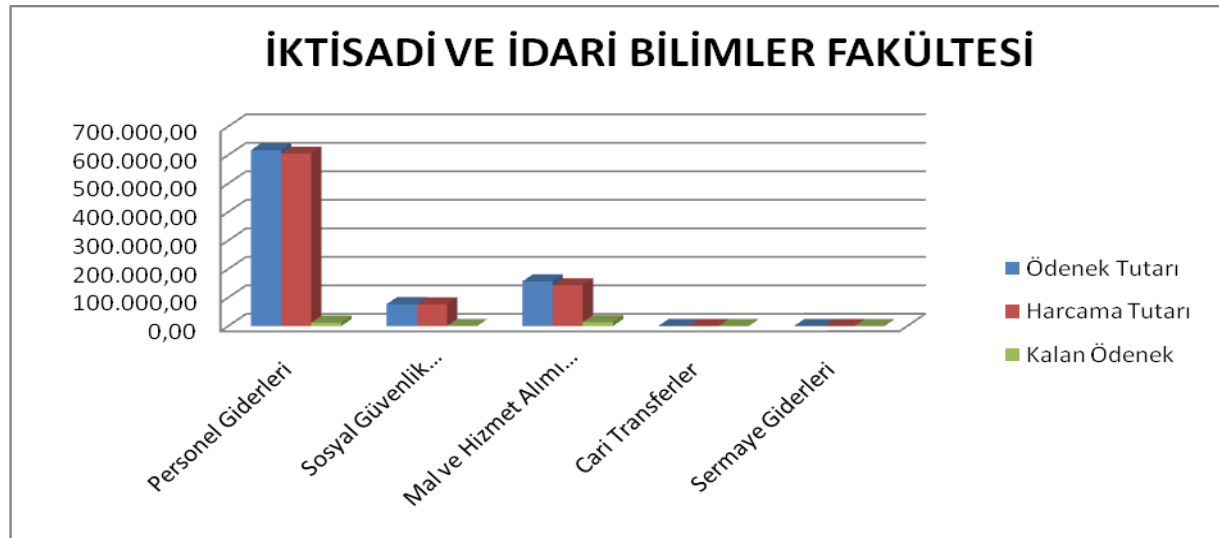
a)Fen Edebiyat Fakültesi

FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ					
BÜTÇE GİDERLERİ		Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	1.717.677,00	1.689.047,19	28.629,81	98,3
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	191.040,00	191.033,16	6,84	100,0
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	201.390,00	162.939,88	38.450,12	80,9
05	Cari Transferler	0	0	0,00	0,0
06	Sermaye Giderleri	0	0	0,00	0,0
GENEL TOPLAM		2.110.107,00	2.043.020,23	67.086,77	96,8



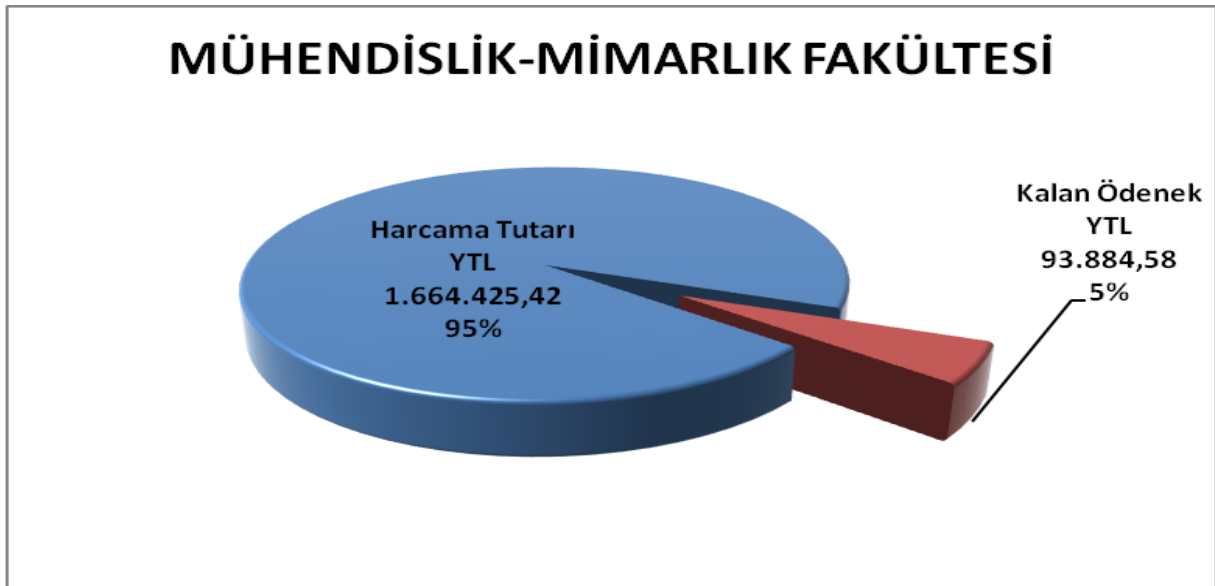
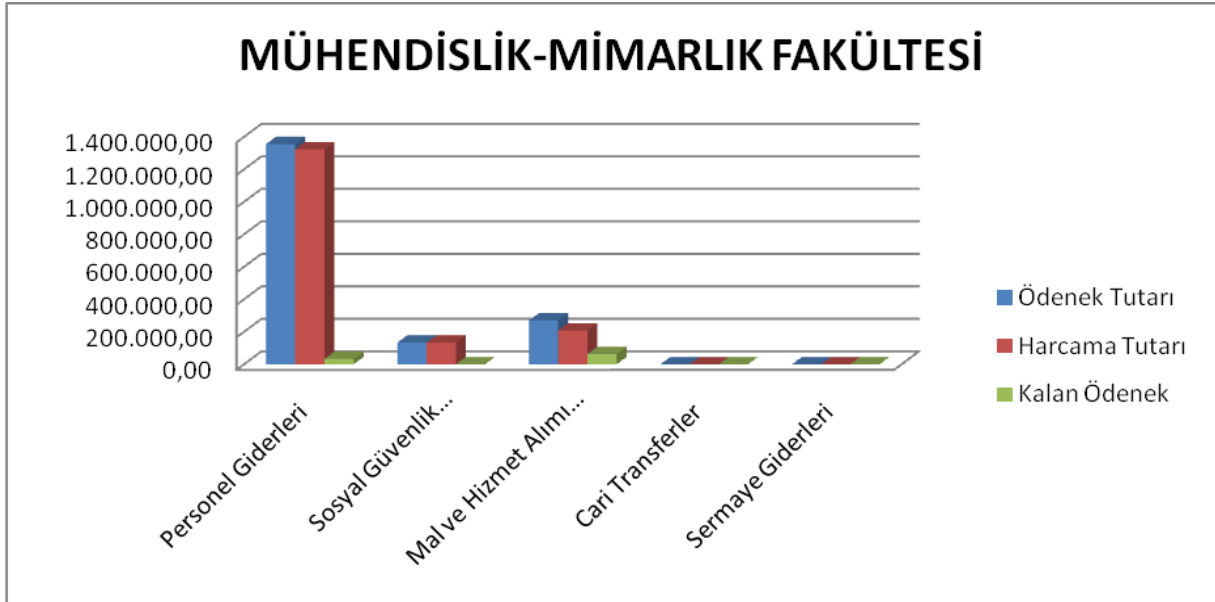
b) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ					
BÜTÇE GİDERLERİ		Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	616.920,00	604.712,20	12.207,80	98,0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	76.750,00	76.185,00	565,00	99,3
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	156.710,00	142.818,11	13.891,89	91,1
05	Cari Transferler	0	0	0,00	0,0
06	Sermaye Giderleri	0	0	0,00	0,0
GENEL TOPLAM		850.380,00	823.715,31	26.664,69	96,9



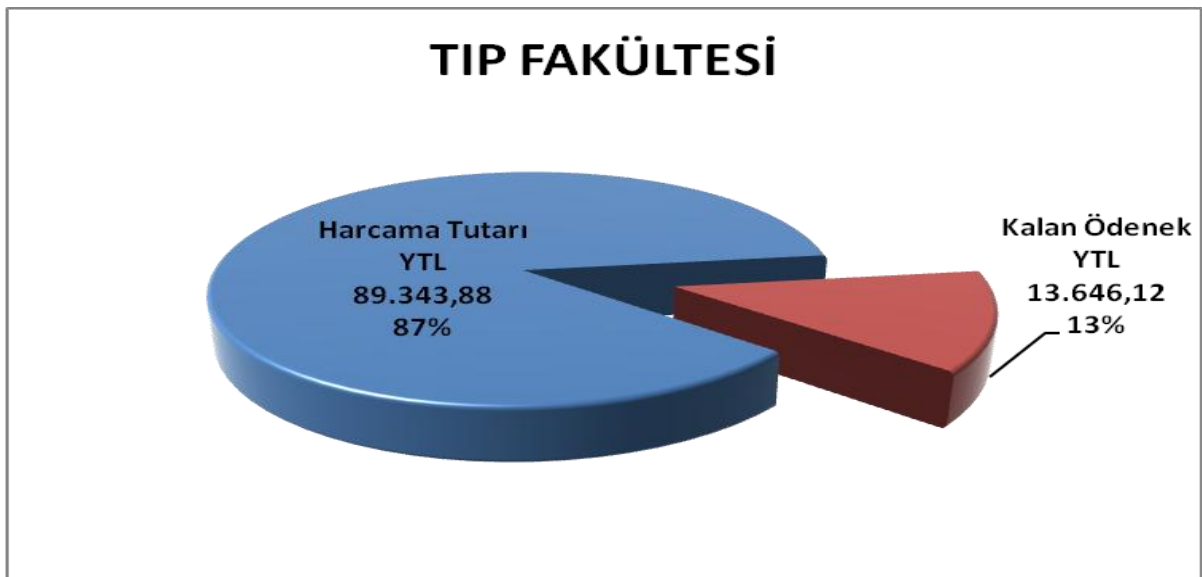
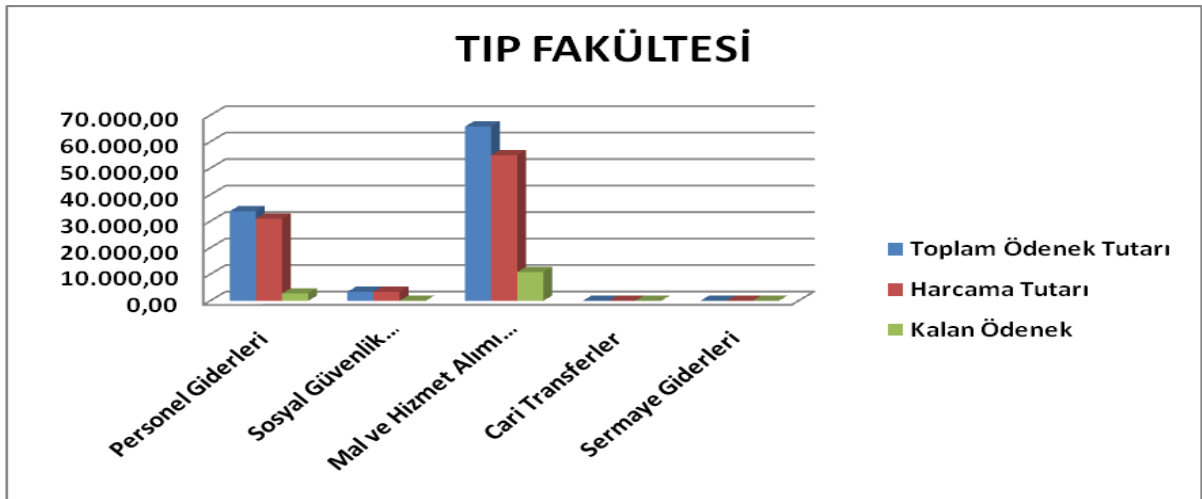
c) Mühendislik Mimarlık Fakültesi

MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ					
BÜTÇE GİDERLERİ		Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	1.355.090,00	1.323.044,57	32.045,43	97,6
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	133.850,00	133.848,27	1,73	100,0
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	269.370,00	207.532,58	61.837,42	77,0
05	Cari Transferler	0	0	0,00	0,0
06	Sermaye Giderleri	0	0	0,00	0,0
GENEL TOPLAM		1.758.310,00	1.664.425,42	93.884,58	94,7



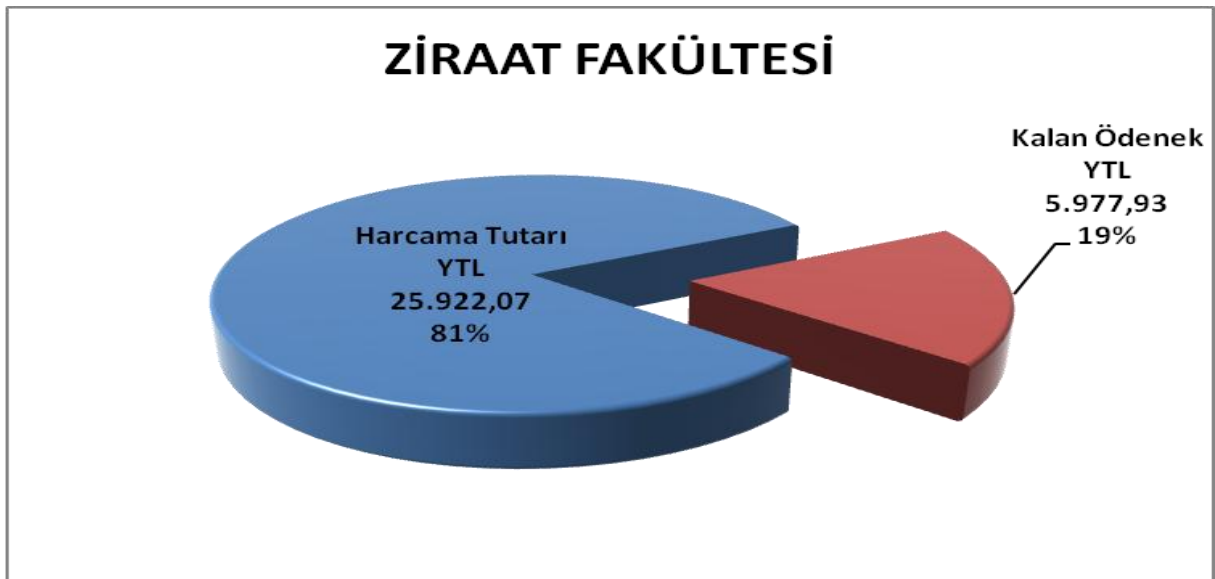
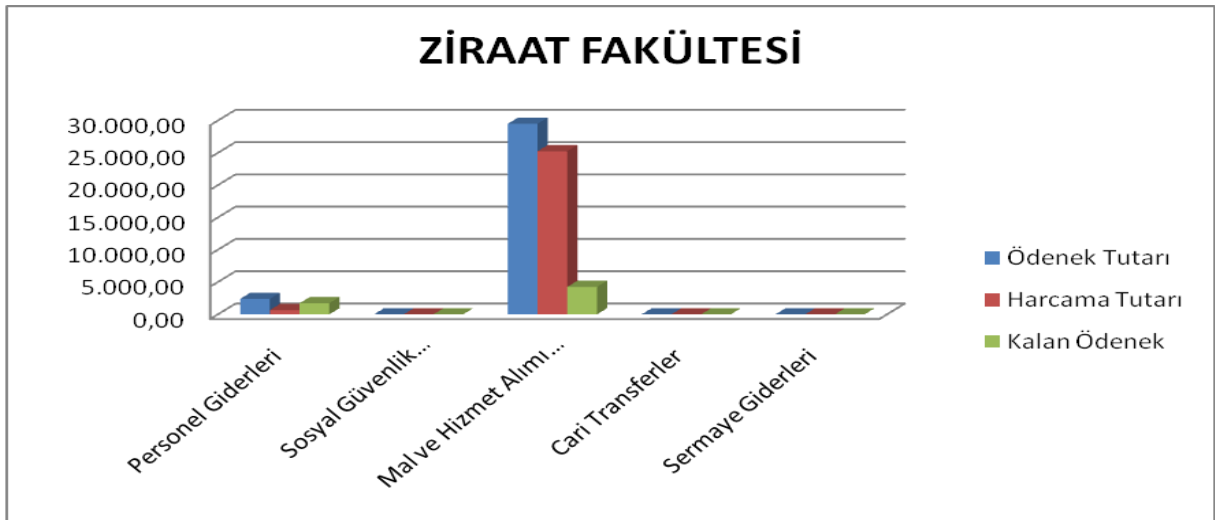
d) Tıp Fakültesi

TIP FAKÜLTESİ					
BÜTÇE GİDERLERİ		Toplam Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	33.800,00	31.026,31	2.773,69	91,8
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.390,00	3.383,63	6,37	99,8
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	65.800,00	54.933,94	10.866,06	83,5
05	Cari Transferler	0	0	0,00	0,0
06	Sermaye Giderleri	0	0	0,00	0,0
GENEL TOPLAM		102.990,00	89.343,88	13.646,12	86,8



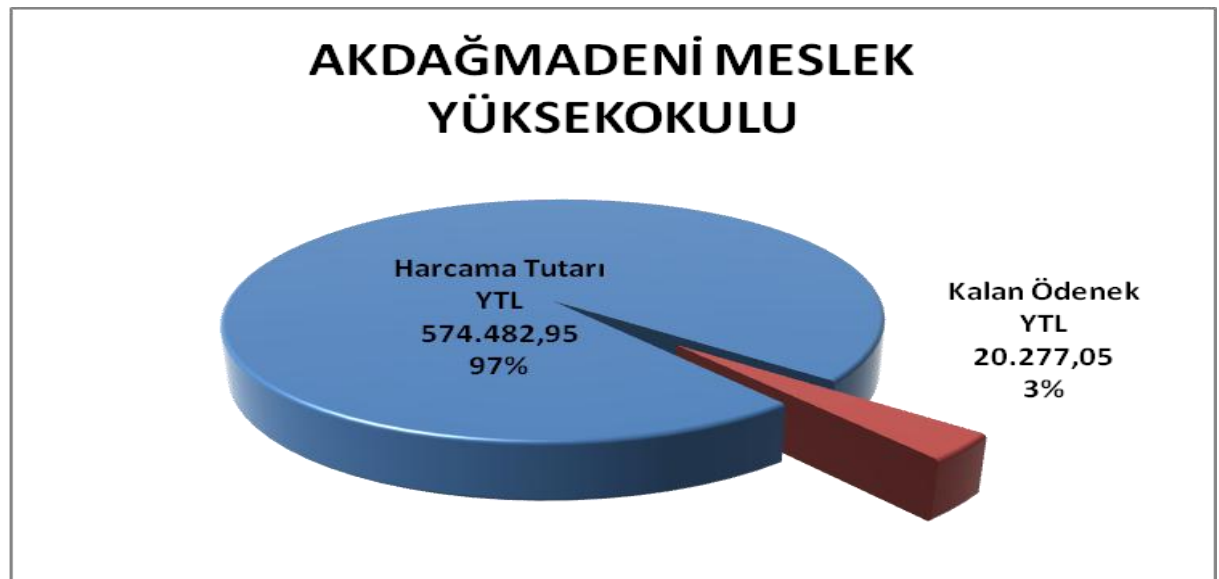
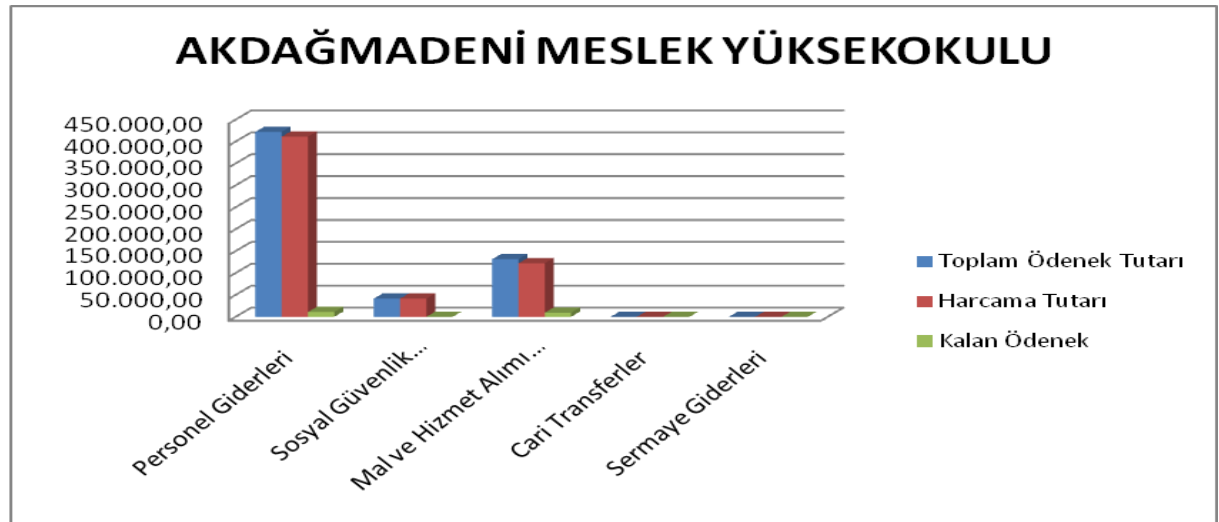
e) Ziraat Fakültesi

ZİRAAT FAKÜLTESİ					
BÜTÇE GİDERLERİ		Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	2.400,00	667,40	1.732,60	27,8
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	29.500,00	25.254,67	4.245,33	85,6
05	Cari Transferler	0	0	0,00	0,0
06	Sermaye Giderleri	0	0	0,00	0,0
GENEL TOPLAM		31.900,00	25.922,07	5.977,93	81,3



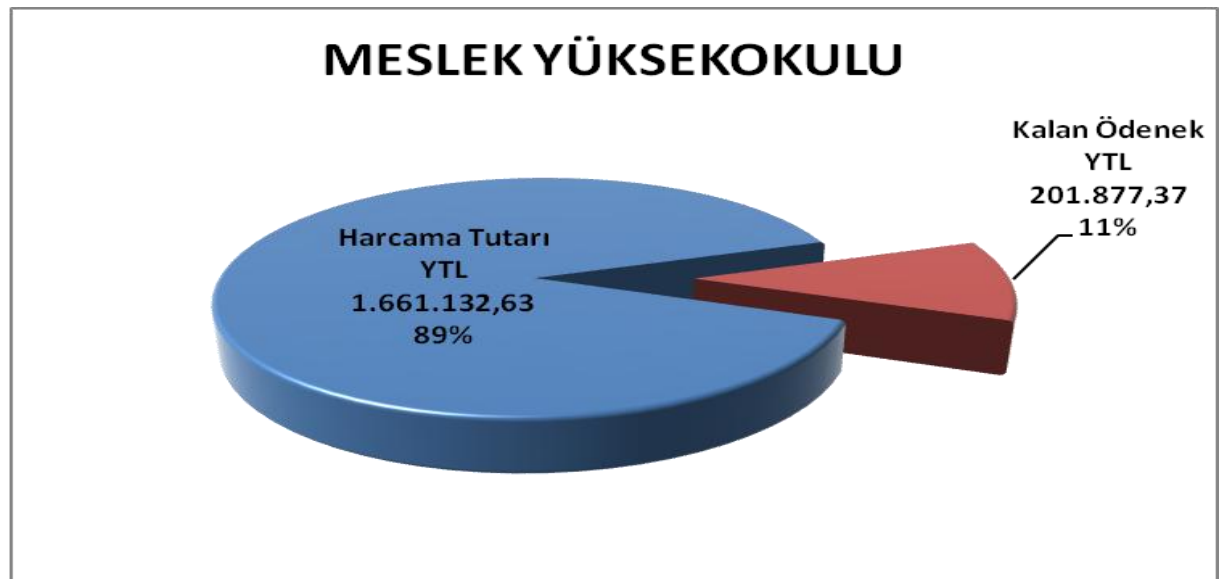
f) Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu

AKDAĞMADENİ MESLEK YÜKSEKOKULU					
BÜTÇE GİDERLERİ		Toplam Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	421.970,00	411.064,81	10.905,19	97,4
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	41.390,00	41.381,05	8,95	100,0
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	131.400,00	122.037,09	9.362,91	92,9
05	Cari Transferler	0	0	0,00	0,0
06	Sermaye Giderleri	0	0	0,00	0,0
GENEL TOPLAM		594.760,00	574.482,95	20.277,05	96,6



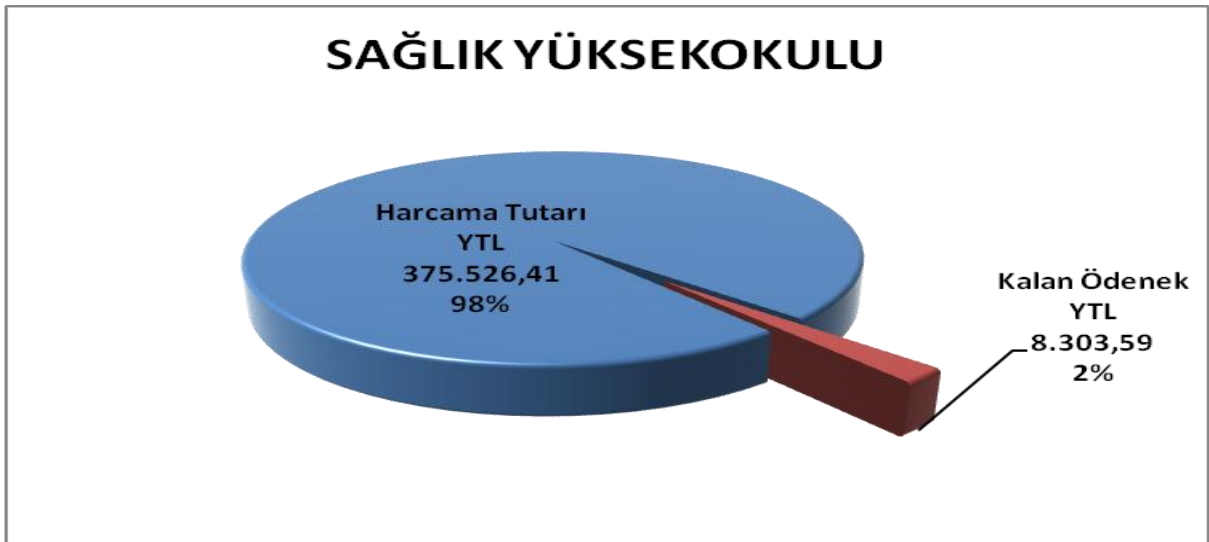
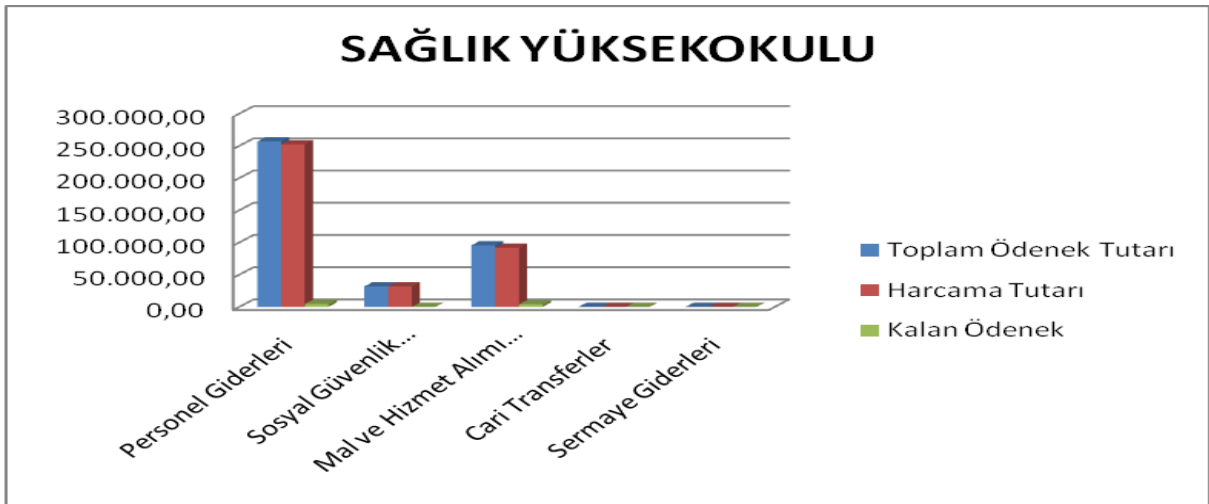
g) Meslek Yüksekokulu

MESLEK YÜKSEKOKULU					
BÜTÇE GİDERLERİ		Toplam Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	1.110.810,00	1.012.324,71	98.485,29	91,1
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	110.000,00	109.310,89	689,11	99,4
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	642.200,00	539.497,03	102.702,97	84,0
05	Cari Transferler	0	0	0,00	0,0
06	Sermaye Giderleri	0	0	0,00	0,0
GENEL TOPLAM		1.863.010,00	1.661.132,63	201.877,37	89,2



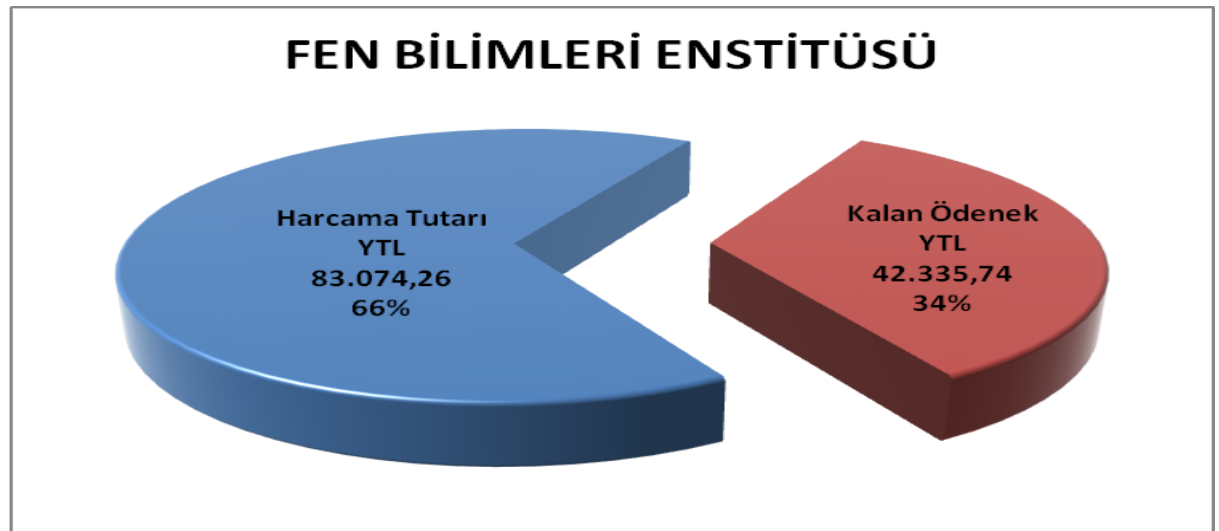
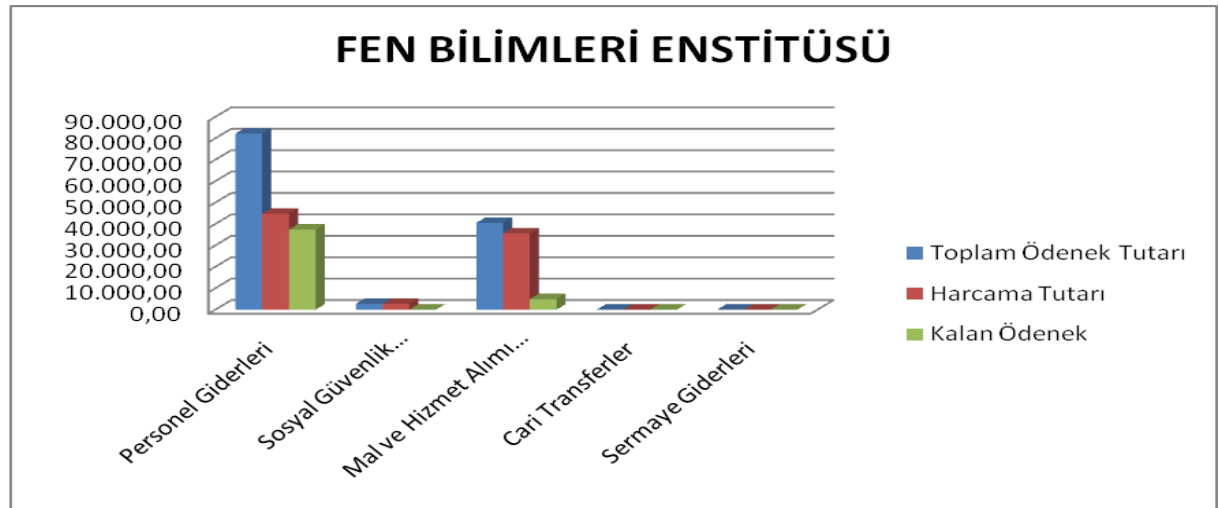
h) Sağlık Yüksekokulu

SAĞLIK YÜKSEKOKULU					
BÜTÇE GİDERLERİ		Toplam Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	256.710,00	252.246,19	4.463,81	98,3
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	31.620,00	31.617,58	2,42	100,0
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	95.500,00	91.662,64	3.837,36	96,0
05	Cari Transferler	0	0	0,00	0,0
06	Sermaye Giderleri	0	0	0,00	0,0
GENEL TOPLAM		383.830,00	375.526,41	8.303,59	97,8



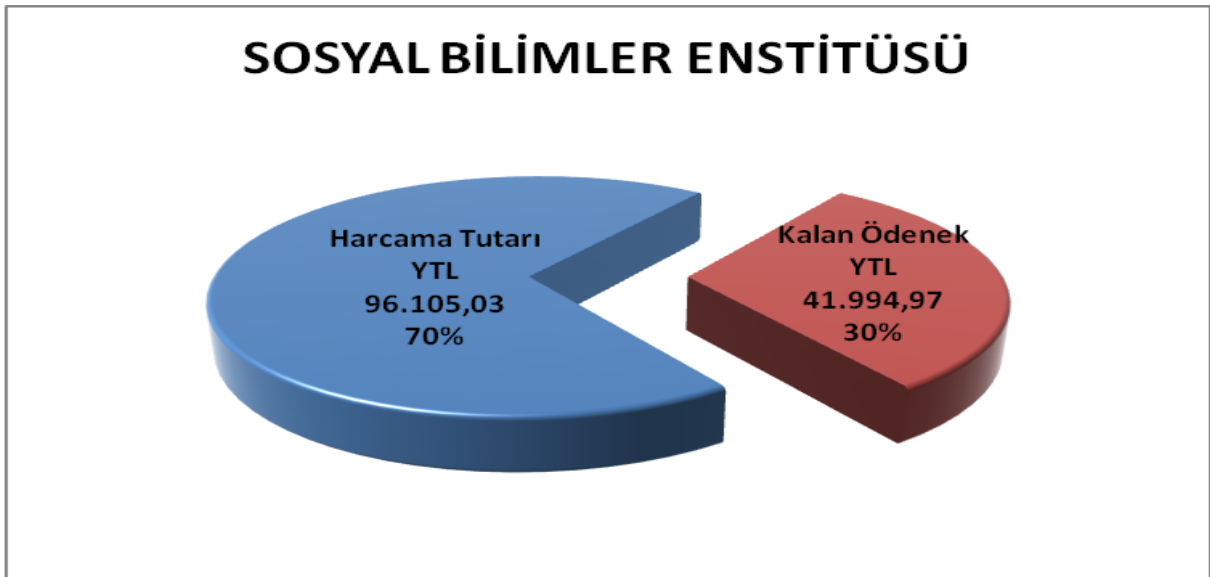
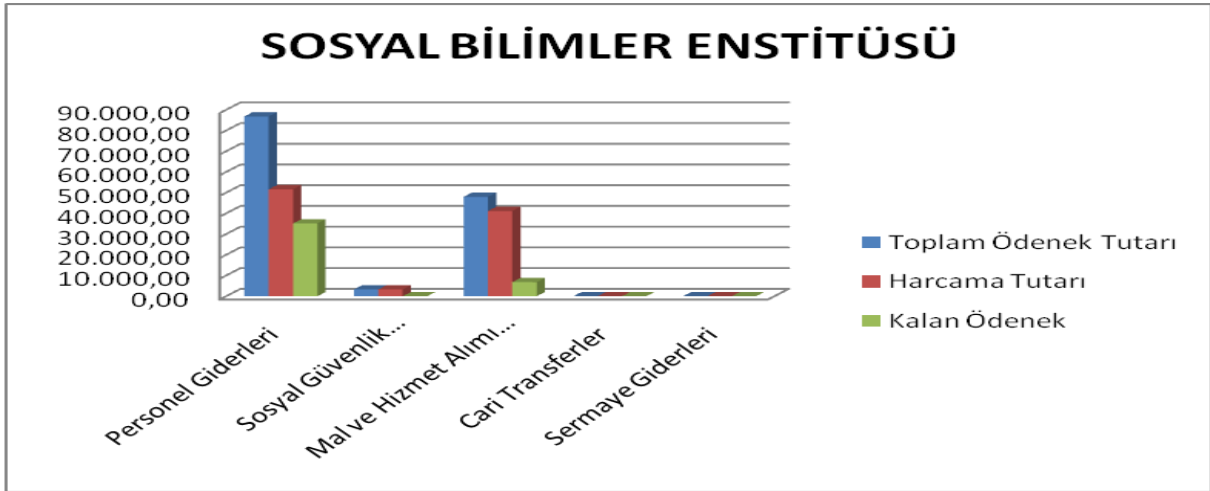
i) Fen Bilimleri Enstitüsü

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ					
BÜTÇE GİDERLERİ		Toplam Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	82.200,00	44.793,25	37.406,75	54,5
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.710,00	2.704,54	5,46	99,8
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	40.500,00	35.576,47	4.923,53	87,8
05	Cari Transferler	0	0	0,00	0,0
06	Sermaye Giderleri	0	0	0,00	0,0
GENEL TOPLAM		125.410,00	83.074,26	42.335,74	66,2



j) Sosyal Bilimler Enstitüsü

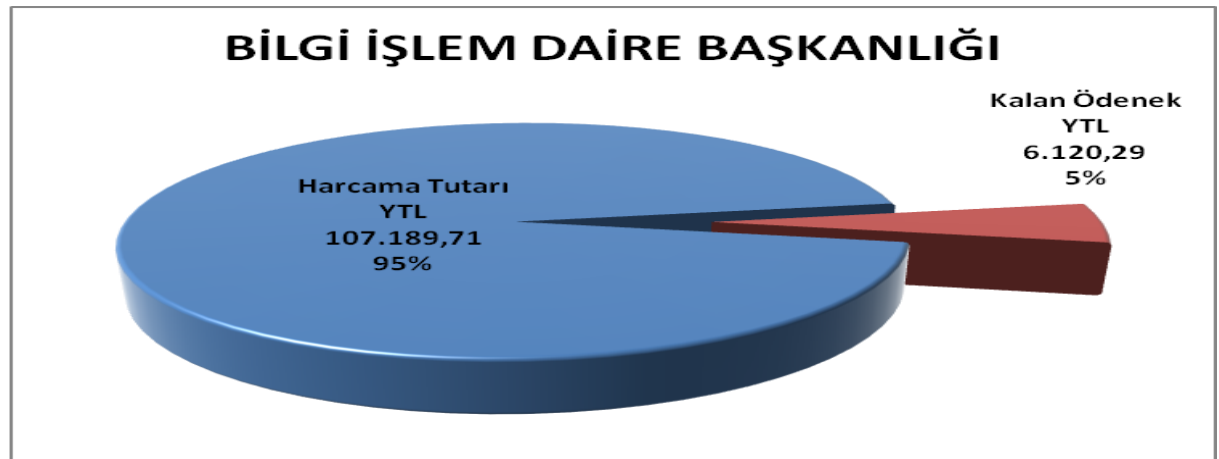
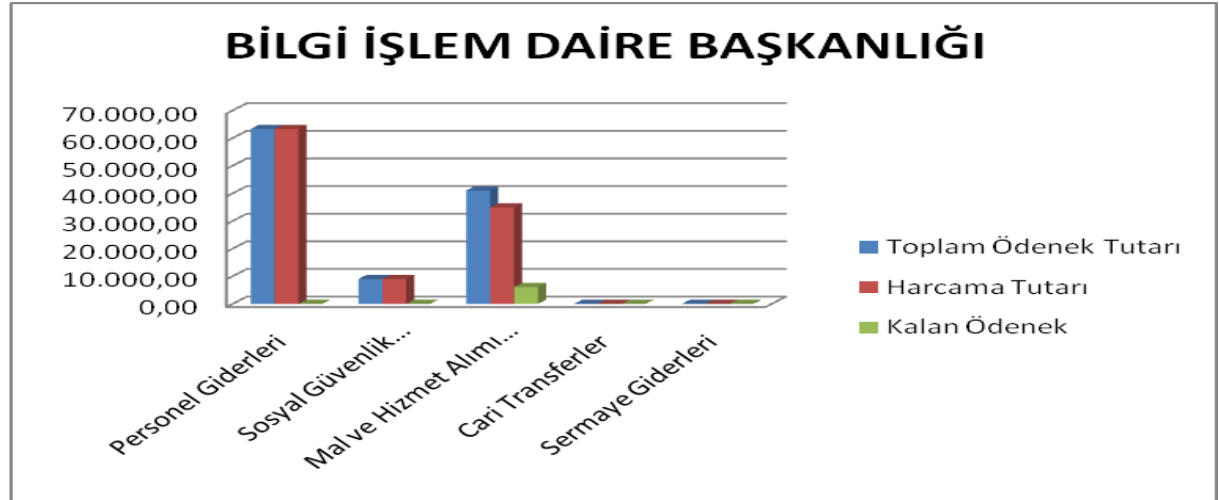
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ					
BÜTÇE GİDERLERİ		Toplam Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	86.800,00	51.631,19	35.168,81	59,5
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.300,00	3.295,87	4,13	99,9
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	48.000,00	41.177,97	6.822,03	85,8
05	Cari Transferler	0	0	0,00	0,0
06	Sermaye Giderleri	0	0	0,00	0,0
GENEL TOPLAM		138.100,00	96.105,03	41.994,97	69,6



İdari Birimlerle İlgili Mali Bilgiler

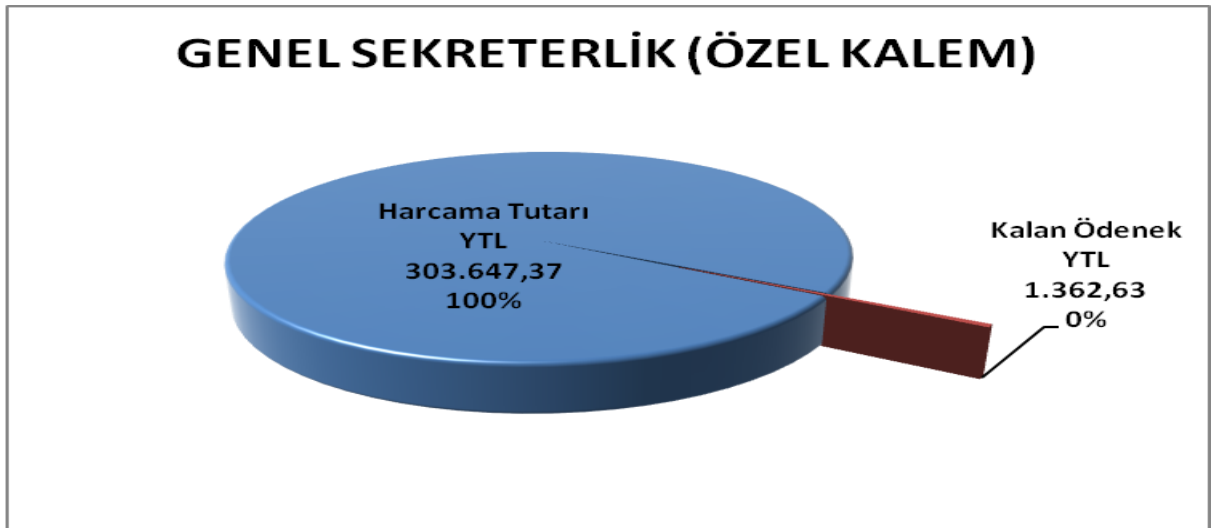
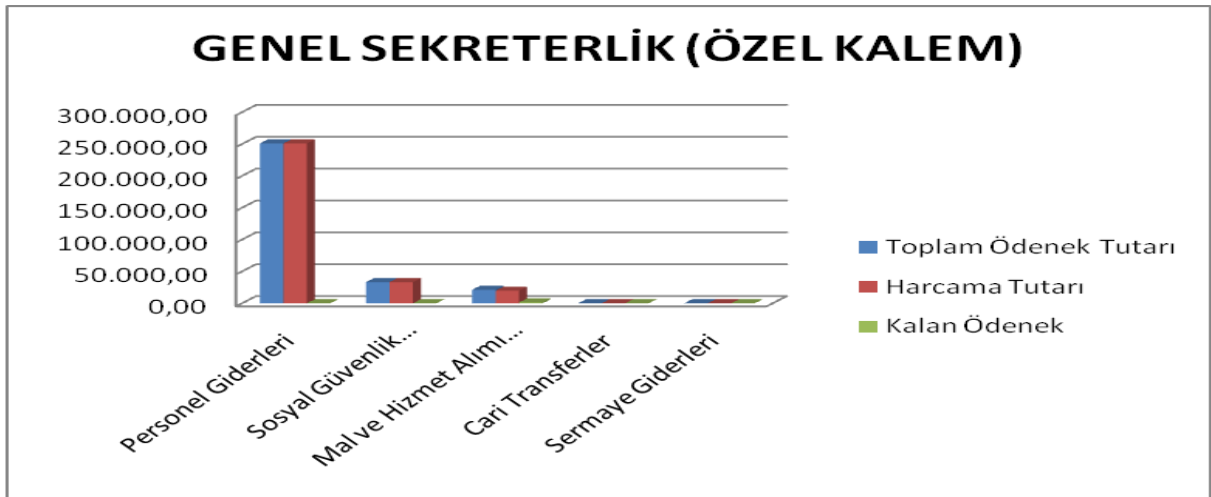
a) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI					
BÜTÇE GİDERLERİ		Toplam Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	63.310,00	63.307,67	2,33	100,0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.000,00	8.981,73	18,27	99,8
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	41.000,00	34.900,31	6.099,69	85,1
05	Cari Transferler	0	0	0,00	0,0
06	Sermaye Giderleri	0	0	0,00	0,0
GENEL TOPLAM		113.310,00	107.189,71	6.120,29	94,6



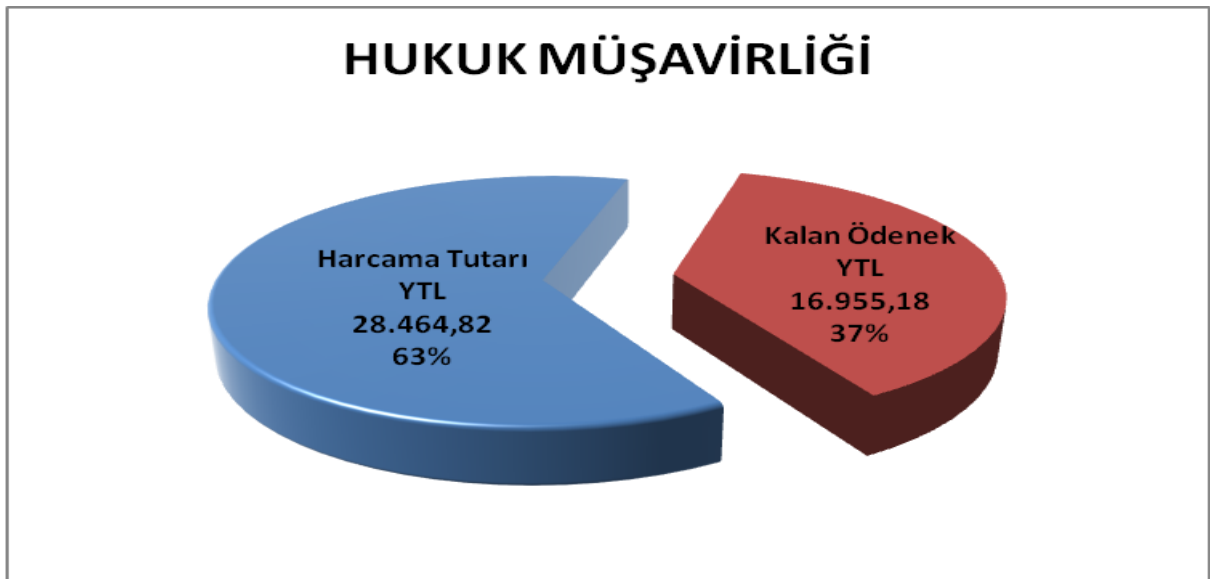
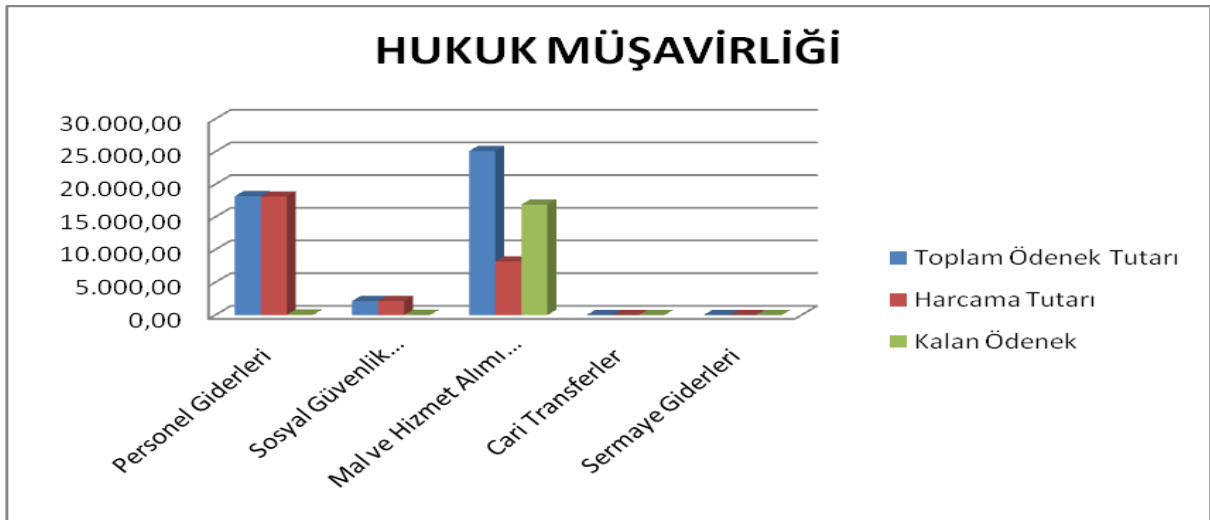
b) Genel Sekreterlik

GENEL SEKRETERLİK (ÖZEL KALEM)					
BÜTÇE GİDERLERİ		Toplam Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	250.860,00	250.829,44	30,56	100,0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.150,00	33.140,17	9,83	0,0
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	21.000,00	19.677,76	1.322,24	93,7
05	Cari Transferler	0	0	0,00	0,0
06	Sermaye Giderleri	0	0	0,00	0,0
GENEL TOPLAM		305.010,00	303.647,37	1.362,63	99,6



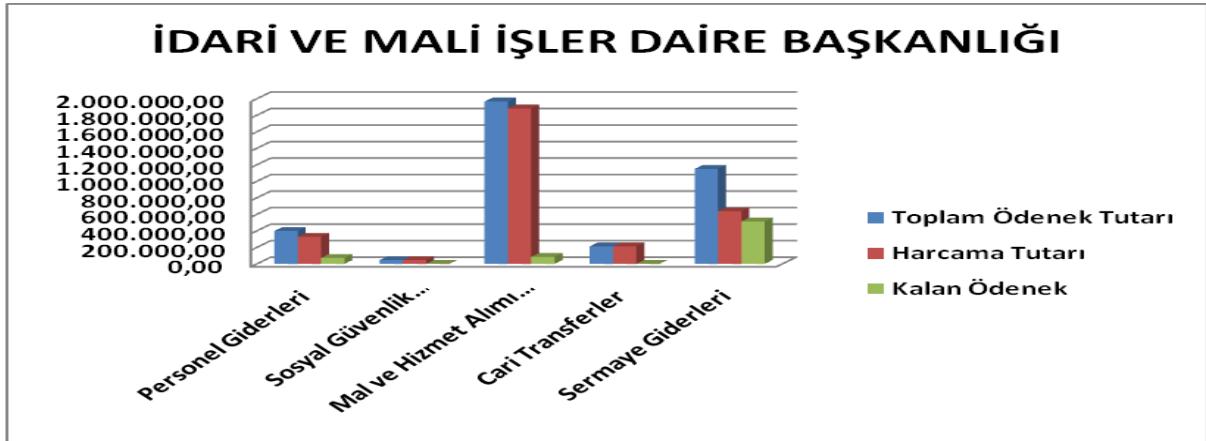
c) Hukuk Müşavirliği

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ					
BÜTÇE GİDERLERİ		Toplam Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	18.180,00	18.130,00	50,00	99,7
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.140,00	2.135,04	4,96	99,8
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.100,00	8.199,78	16.900,22	32,7
05	Cari Transferler	0	0	0,00	0,0
06	Sermaye Giderleri	0	0	0,00	0,0
GENEL TOPLAM		45.420,00	28.464,82	16.955,18	62,7



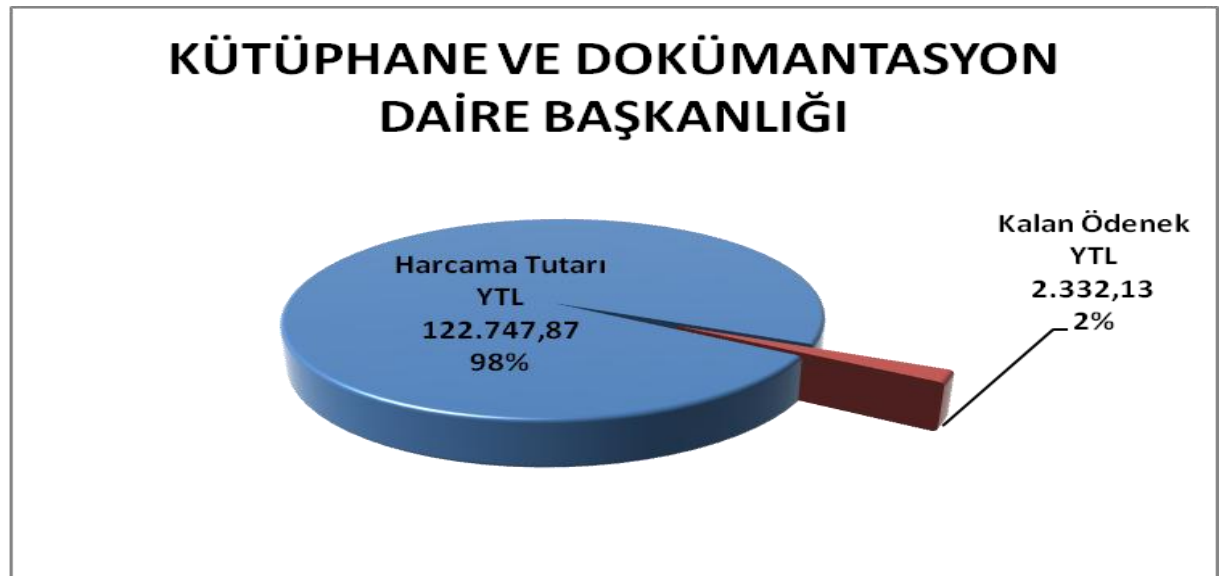
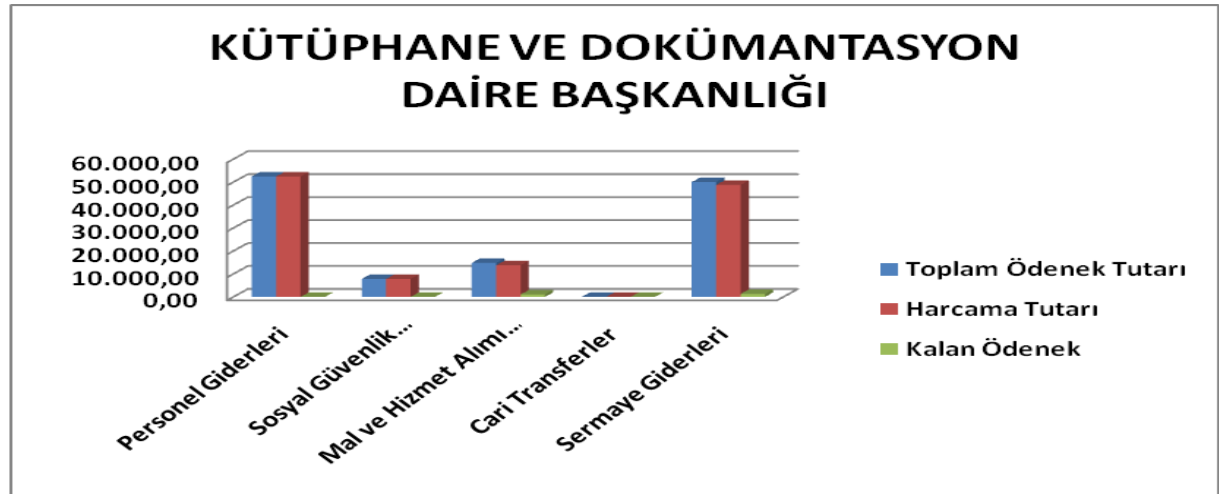
d) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
BÜTÇE GİDERLERİ	Toplam Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01 Personel Giderleri	399.200,00	327.225,44	71.974,56	82,0
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	45.570,00	45.568,01	1,99	100,0
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.966.850,00	1.882.654,70	84.195,30	95,7
05 Cari Transferler	212.000,00	212.000,00	0,00	100,0
06 Sermaye Giderleri	1.150.000,00	636.118,4	513.881,60	55,3
GENEL TOPLAM	3.773.620,00	3.103.566,55	670.053,45	82,2



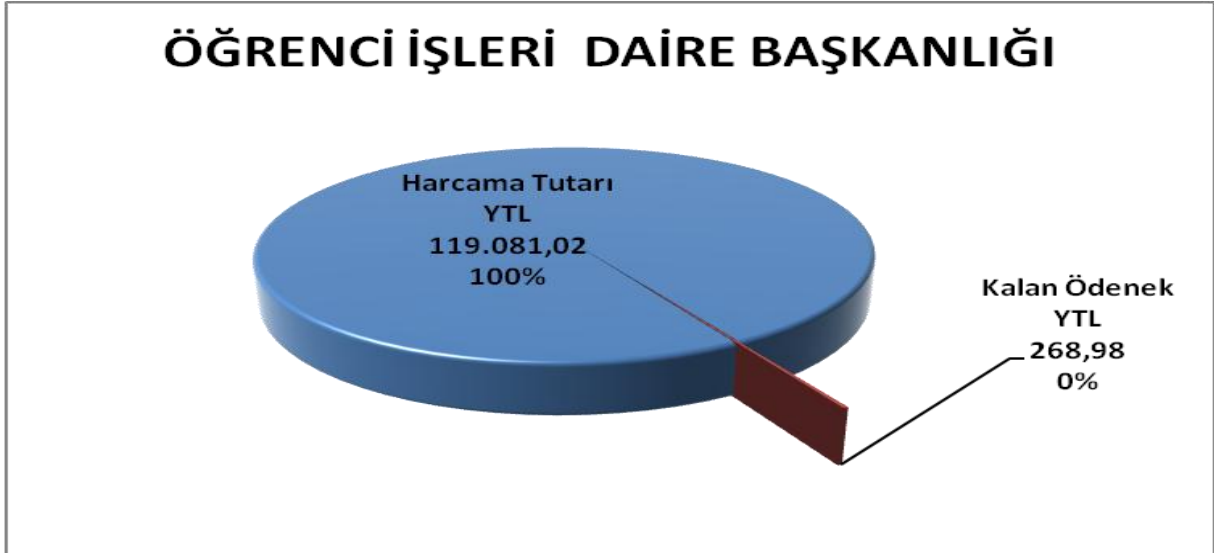
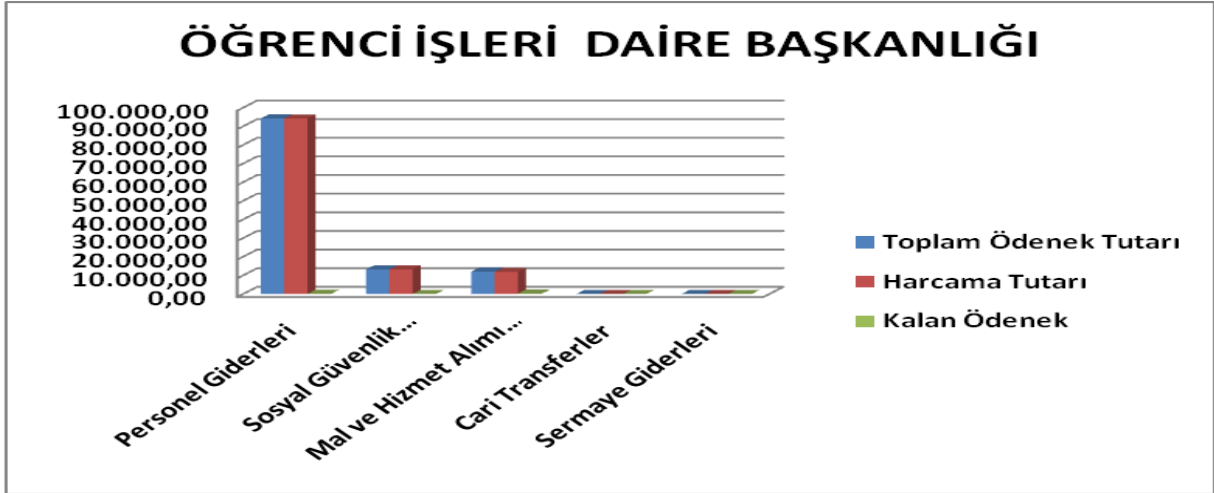
e) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI					
BÜTÇE GİDERLERİ		Toplam Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	52.450,00	52.445,89	4,11	100,0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.830,00	7.825,07	4,93	99,9
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	14.800,00	13.746,14	1.053,86	92,9
05	Cari Transferler	0	0	0,00	0,0
06	Sermaye Giderleri	50.000,00	48.730,77	1.269,23	97,5
GENEL TOPLAM		125.080,00	122.747,87	2.332,13	98,1



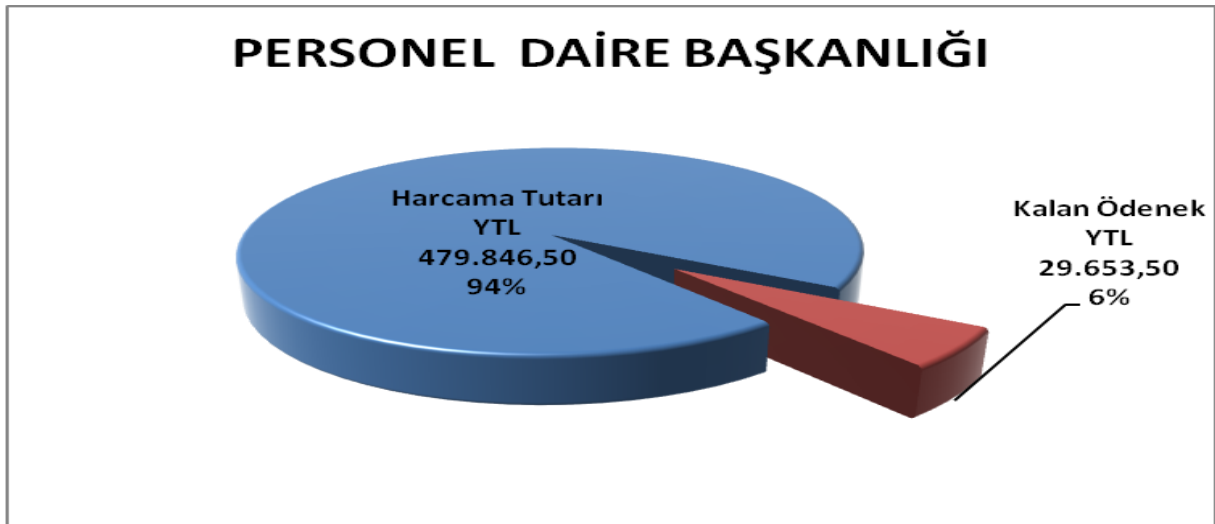
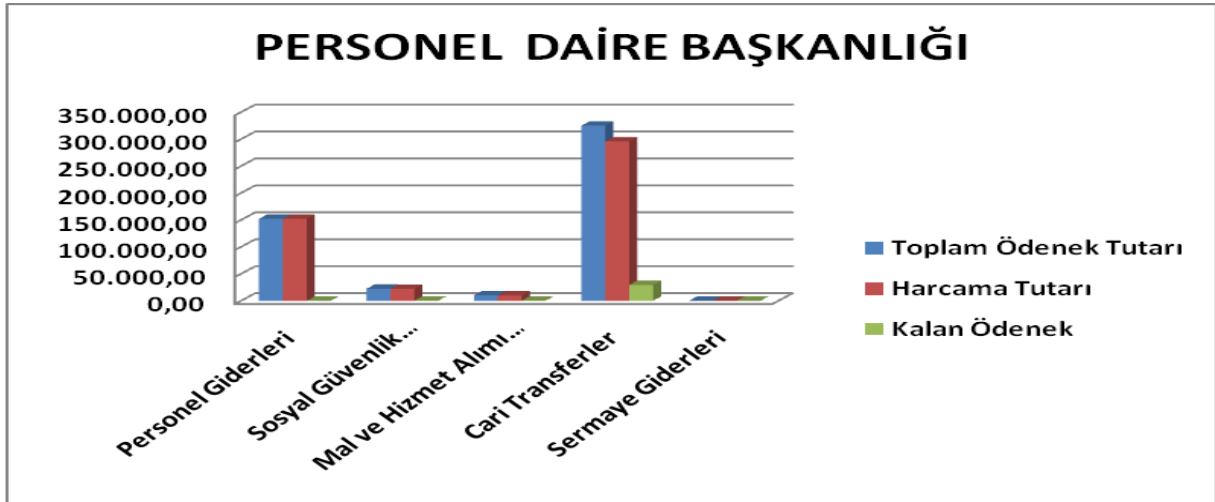
f) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI					
BÜTÇE GİDERLERİ		Toplam Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	94.200,00	94.144,25	55,75	99,9
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.150,00	13.146,60	3,40	100,0
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	12.000,00	11.790,17	209,83	98,3
05	Cari Transferler	0	0	0,00	0,0
06	Sermaye Giderleri	0	0	0,00	0,0
GENEL TOPLAM		119.350,00	119.081,02	268,98	99,8



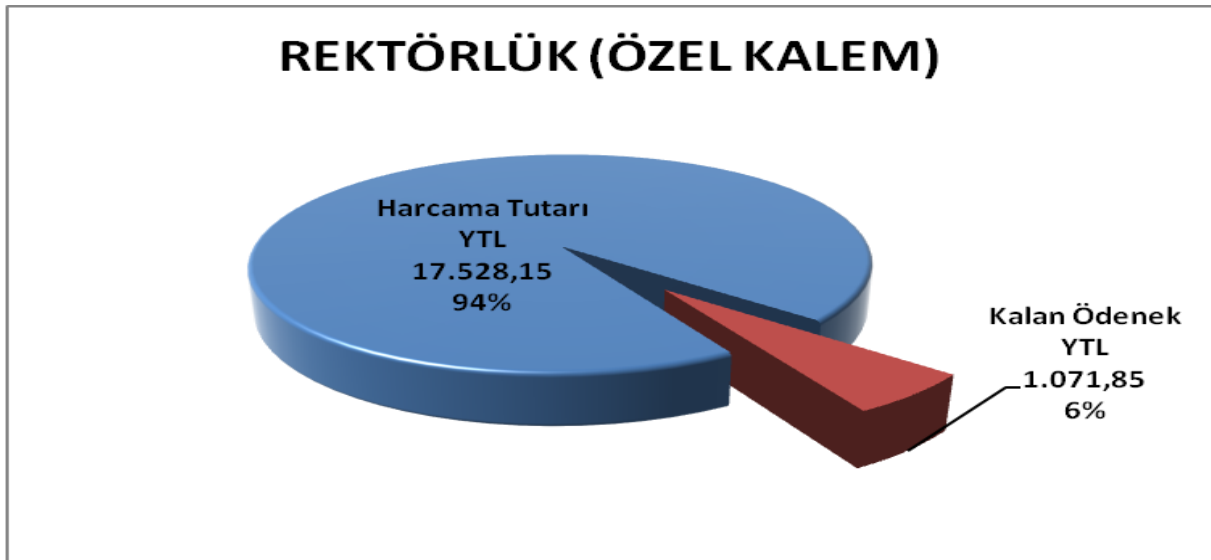
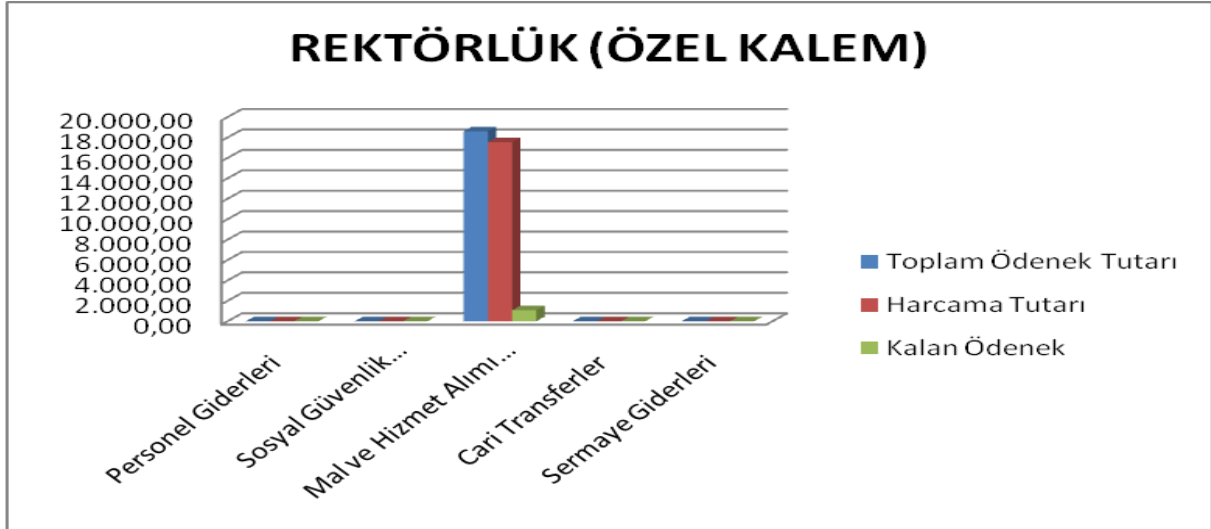
g) Personel Daire Başkanlığı

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI					
BÜTÇE GİDERLERİ		Toplam Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	152.100,00	152.045,19	54,81	100,0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.300,00	22.223,47	76,53	99,7
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.100,00	9.877,84	222,16	97,8
05	Cari Transferler	325.000,00	295.700,00	29.300,00	91,0
06	Sermaye Giderleri	0	0	0,00	0,0
GENEL TOPLAM		509.500,00	479.846,50	29.653,50	94,2



h) Rektörlük (Özel Kalem)

ÖZEL KALEM					
BÜTÇE GİDERLERİ		Toplam Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	18.600,00	17.528,15	1.071,85	94,2
05	Cari Transferler	0	0	0,00	0,0
06	Sermaye Giderleri	0	0	0,00	0,0
GENEL TOPLAM		18.600,00	17.528,15	1.071,85	94,2



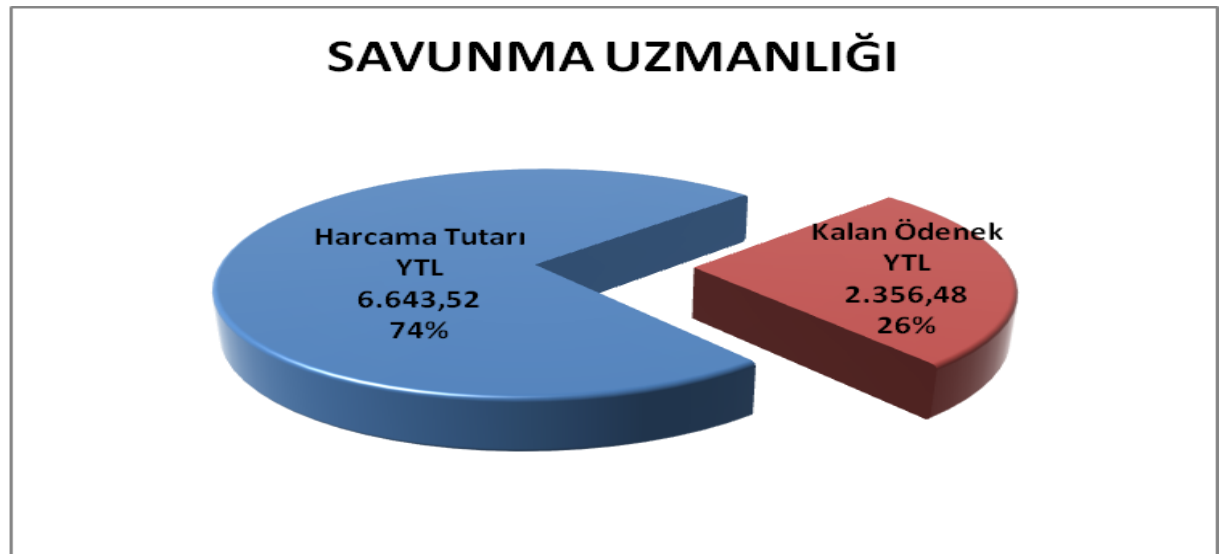
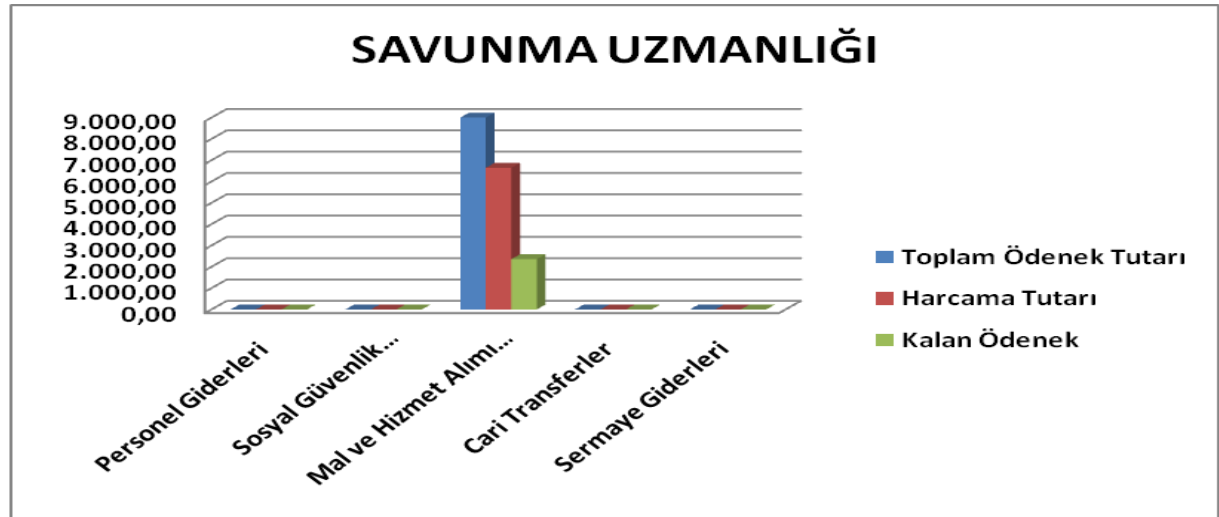
i) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI					
BÜTÇE GİDERLERİ		Toplam Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	399.710,00	373.002,58	26.707,42	93,3
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	67.660,00	47.333,92	20.326,08	70,0
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.868.700,00	1.346.947,39	521.752,61	72,1
05	Cari Transferler	0	0	0,00	0,0
06	Sermaye Giderleri	990.000,00	571.117,10	418.882,90	0,0
GENEL TOPLAM		3.326.070,00	2.338.400,99	987.669,01	70,3



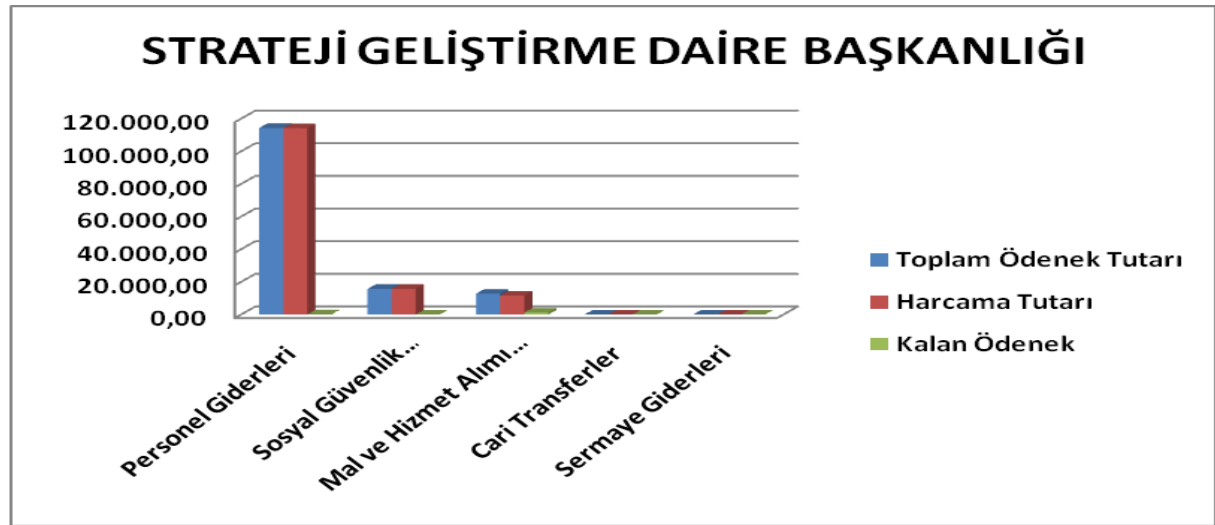
j) Savunma Uzmanlığı

SAVUNMA UZMANLIĞI					
BÜTÇE GİDERLERİ		Toplam Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	9.000,00	6.643,52	2.356,48	73,8
05	Cari Transferler	0	0	0,00	0,0
06	Sermaye Giderleri	0	0	0,00	0,0
GENEL TOPLAM		9.000,00	6.643,52	2.356,48	73,8



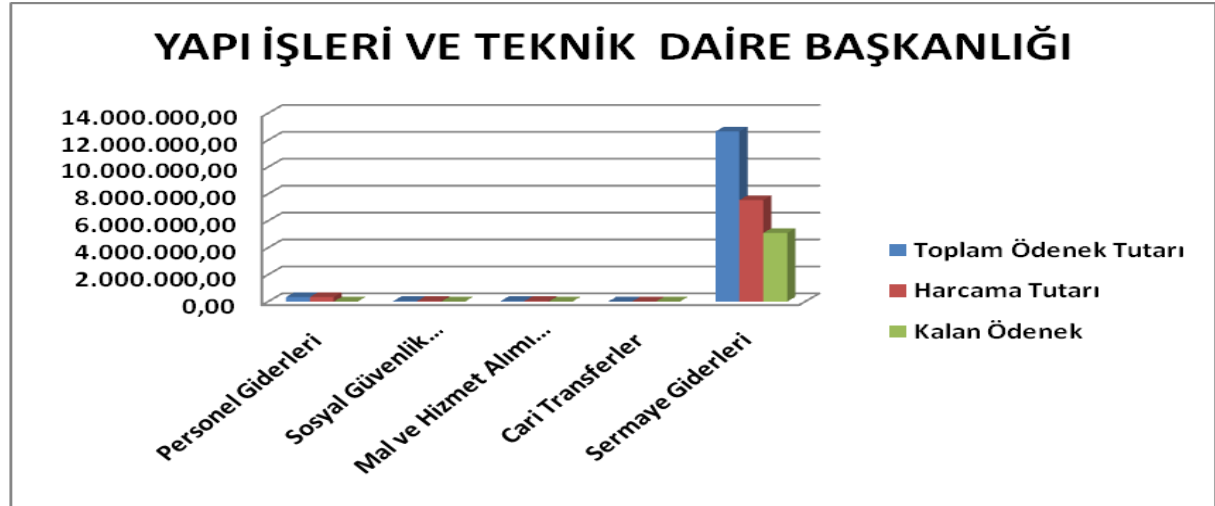
k) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI					
BÜTÇE GİDERLERİ		Toplam Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	114.300,00	114.232,09	67,91	99,9
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.740,00	15.732,67	7,33	100,0
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	12.800,00	11.605,51	1.194,49	90,7
05	Cari Transferler	0	0	0,00	0,0
06	Sermaye Giderleri	0	0	0,00	0,0
GENEL TOPLAM		142.840,00	141.570,27	1.269,73	99,1



I) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI					
BÜTÇE GİDERLERİ		Toplam Ödenek Tutarı	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	332.800,00	332.708,57	91,43	100,0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	43.010,00	43.006,05	3,95	100,0
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	44.500,00	41.620,32	2.879,68	93,5
05	Cari Transferler	0	0	0,00	0,0
06	Sermaye Giderleri	12.642.000,00	7.542.310,93	5.099.689,07	59,7
GENEL TOPLAM		13.062.310,00	7.959.645,87	5.102.664,13	60,9



B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(1)İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Birimin Adı	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	TOPLAM
Akdağmadeni MYO	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Fen-Edebiyat Fakültesi	58	20	51	41	7	177
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	-	12	7	4	3	26
Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Mühendislik- Mimarlık Fak.	2	1	2	31	-	36
Sağlık Yüksekokulu	3	2	9	11	-	25
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Tıp Fakültesi	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	63	35	69	87	10	264

Bozok Üniversitesi	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	TOPLAM
2006-2007 Yılında Yapılan Yayınlar	65	19	27	33	7	161
2007-2008 Yılında Yapılan Yayınlar	63	35	69	87	10	264
% lik Artma-Azalma	-3,17	45,71	60,87	62,07	30,00	39,02

(2) Fakültemiz Öğretim Elemanları Tarafından Düzenlenen/Katılınan Ulusal- Bilimsel Toplantılar ve Faaliyetler

Birimin Adı	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Sergi	Seminer	Açık Oturum	Turnuva, Konser	Teknik Gezi	TOPLAM
Akdağmadeni MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Fen-Edebiyat Fakültesi	56	17	7	-	17	1	8	8	114
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	20	4	4	-	7	3	2	-	40
Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mühendislik Mimarlık Fak.	1	1	-	2	-	-	-	8	12
Sağlık Yüksekokulu	-	2	-	-	-	-	-	1	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tıp Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	77	24	11	2	25	4	10	17	170

Birimin Adı	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Sergi	Seminer	Açık Oturum	Turnuva, Konser	Teknik Gezi	TOPLAM
2006-2007 Yılında Yapılan Yayınlar	29	15	2	1	17	1	11	12	88
2007-2008 Yılında Yapılan Yayınlar	77	24	11	2	25	4	10	17	170
% lik Artma-Azalma	62,34	37,50	81,82	50,00	32,00	75,00	-10,00	29,41	48,24

(3) Eğitim ve Hizmet Amaçlı Yatırımlar

a) Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu Atölye İnşaatı

Akdağmadeni meslek yüksekokulu atölye inşaatına 17.10.2008 tarihinde başlanmıştır. 405 m² lik atölye inşaatının % 99 u 2008 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu Atölye İnşaatı (Dıştan Görünüş)



Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu Atölye İnşaatı (İç Görünüş)

b) Enstitüler Binası



Enstitüler Binası

ENSTİTÜLER BİNASI HAKKINDA BİLGİLER

Bina Oturum Alanı : 550 m²

Bina Kullanım Alanı : 290 m² Zemin Kat

290 m² 1. Kat

290 m² 2.Kat

290 m² 3.Kat

Toplam :**1160m²**

c) Fen-Edebiyat Fakültesi 2. Bina İnşaatı

Fen Edebiyat Fakültesi 2. Bina inşaatına 05.12.2008 tarihinde başlanmıştır. 2008 yılı içerisinde inşaatın yaklaşık olarak %15 i tamamlanmıştır.



Fen Edebiyat Fakültesi 2. Bina İnşaatı

d) Meslek Yüksekokulu Atölye İnşaatı

Meslek Yüksekokulu atölyesi inşaatına 05.11.2008 tarihinde başlanmıştır. 800 m² lik alana sahip olan atölye binasının 2008 yılı içerisinde yaklaşık olarak %99' u tamamlanmıştır.



e) Bozok arşı Binası

Bozok arşı binası inşaatına 11.06.2008 tarihinde başlanmıştır. Toplam 1800 m² lik alana sahip olan arşı binasında; Kuaför, berber, market, mağaza, kırtasiye, dükkânlar, banka, kafeterya, lokanta, pastane yapılarak öğrencilerimize hizmet verilmesi planlanmaktadır.2008 yılı itibarıyla Bozok arşı Bina'sının yaklaşık olarak % 50 si tamamlanmıştır.



Bozok arşı Binası Hakkında Bilgiler

Bina Oturum Alanı : 1192 m²

Bina Kullanım Alanı : 384 m² Bodrum Kat

708 m² Zemin Kat

708 m² 1. Kat

Toplam :1800 m²

f) Merkezi Kütüphane ve Bilgi İşlem Merkezi Binası

Merkezi Kütüphane ve Bilgi İşlem Merkezi Binası inşaatına 10.10.2008 tarihinde başlanmıştır. 2008 yılı içerisinde binanın yaklaşık olarak % 90' ını tamamlanmıştır.





MERKEZİ KÜTÜPHANE VE BİLGİ İŞLEM MERKEZİ BİNASI HAKKINDA BİLGİLER

Bina Oturum Alanı : 3162 m²

Bina Kullanım Alanları : 880 m² Bodrum Kat

1788 m² Zemin Kat

1788 m² 1. Kat

1295 m² 2. Kat

Toplam : **5751 m²**

Toplantı salonu, genel okuma salonları, kütüphane, bilgi işlem merkezi.

Teras : 750 m²

Merkezi Kafeterya :1500 m²

Öğrenci yemekhanesi :1500 m²

g) Merkezi Yemekhane ve Kafeterya Binası

Merkezi yemekhane ve kafeterya binası inşaatına 05.12.2008 tarihinde başlanmıştır. 2008 yılı içerisinde yaklaşık olarak %33 ü tamamlanmıştır.



YEMEKHANE VE MERKEZİ KAFETERYA BİNASI

Bina Oturum Alanı :4560 m²

Bina Kullanım Alanları :2565 m² Zemin Kat, 2478m² 1. Kat, 1693 m² 2. Kat

Toplam : **6736 m²**

h) Futbol Sahası ve Soyunma Odası

Futbol Sahası ve Soyunma Odası inşaatına 28.11.2008 yılında başlanmıştır.2008 yılı içerisinde futbol sahasının yaklaşık olarak %30 u tamamlanmıştır.



Tribün ve Soyunma Odası



Futbol Sahası

(4) Projeler

a) Mühendislik -Mimarlık Fakültesi

Birim	Proje Yöneticisi	Proje Adı	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Proje Maliyeti	Tamamlanıp Tamamlanmadığı
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Doç.Dr. Tamer UÇAR	Kes Ayrıştırmasında Alternatif Siklon Konstrüksiyonlarının CFD Modellemesi	TÜBİTAK-MAG	10.290,00 YTL	Devam ediyor.
	Yrd. Doç. Dr. Hasan ÇELİK	Amasra-Cide (Bartın) arasında kalan bölgenin planktonik foraminifera ve nannoplankton biyostratigrafisi.	Erciyes Ün. Bil. Arş. Projeleri Birimi	10.000,00 YTL	Devam ediyor.

b)Fen-Edebiyat Fakültesi

b-1 Biyoloji Bölümü

Birim	Proje Yöneticisi	Proje Adı	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Proje Maliyeti	Tamamlanıp Tamamlanmadığı
Fen-Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü	Ergin HAMZAOĞLU	TBAG-106 T 240	TÜBİTAK	89.750,00 YTL	Devam Ediyor.
	Ergin HAMZAOĞLU	FBA-05-21	Erciyes Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	30.000,00 YTL	Tamamlandı.
	Ergin HAMZAOĞLU	FBD-07-281	Erciyes Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	10.000,00 YTL	Tamamlandı.

Proje Bilgilerinin Açıklaması:

1. Ergin Hamzaoğlu (Yürütücü) ve Ümit Budak (Araştırmacı). Türkiye *Senecio* L. (Asteraceae) türlerinin taksonomik revizyonu. TÜBİTAK, TBAG–106 T 240 (89.750,00 YTL).
2. Ergin Hamzaoğlu (Araştırmacı) ve Ümit Budak (Araştırmacı). Türkiye *Senecio* L. cinsi (Asteraceae) türlerinin taksonomik ve biyokimyasal yönden incelenmesi. Erciyes Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, FBA–05–21 (30.000,00 YTL).
3. Ergin Hamzaoğlu (Yürütücü) ve Halil Erhan Eroğlu (Araştırmacı). Bazı Türkiye *Helichrysum* Gaertn. (Asteraceae) taksonlarının genotoksik etkilerinin belirlenmesi. Erciyes Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, FBD–07–281 (10.000,00 YTL).

b-2 Fizik Bölümü

Birim	Proje Yöneticisi	Proje Adı	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Proje Maliyeti	Tamamlanıp Tamamlanmadığı
Fen -Edebiyat Fakültesi Fizik Bölümü	Nurettin TÜRKAN	106T603	TÜBİTAK	55.000 YTL	Proje Yöneticisi yurt dışında olduğundan donduruldu.
	Orhan YALÇIN	107T635	TÜBİTAK	63.000 YTL	Devam Ediyor.
	Yrd. Doç. Dr. Hidayet ÇETİN	108T930	TÜBİTAK	359,000 TL	Yeni Hak Kazanıldı
	Mustafa EROL	LLP-LDV-TOI-2007-TR-038,	A.B.	288.808 Avro	Devam Ediyor.
	Mustafa EROL	LLP-LDV-PLM-07-TR-122	A.B.	41.650 Avro	Tamamlandı.
	Mustafa BÖYÜKATA	FBT-06-56	BAP projesi.	5.000 YTL	Tamamlandı.
	Mustafa BÖYÜKATA	FBA-06-07	BAP projesi.	29.750 YTL	Tamamlandı.

b-3 Kimya Bölümü

Birim	Proje Yöneticisi	Proje Adı	Destekleyen Kurum/ Kuruluş	Proje Maliyeti	Tamamlanıp Tamamlanamadığı
Fen- Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü	Prof. Dr. Mehmet ERSOY	Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi	Devlet Planlama Teşkilatı (DPT)	7.000.000,00 YTL	Devam Ediyor.
	Araştırmacı: Prof. Dr. Talat ÖZPOZAN				
	2- Prof. Dr. Talat ÖZPOZAN Araştırmacı: Hatice ARI	Bazı aril, alkil-polisiloksan türevlerinin sentezi, kromatografik ve titreşim spektroskopik özelliklerinin incelenmesi	Erciyes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	4.999,66 YTL	Tamamlandı.
Fen- Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü	3- Prof. Dr. Talat ÖZPOZAN Araştırmacı: Hatice ARI	Çeşitli süt ve süt ürünlerinde konjuge linoleik asit düzeylerinin belirlenmesi	Erciyes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	30.000,00 YTL	Devam Ediyor.
	4- Doç. Dr. Mustafa SAÇMACI Araştırmacı: İrfan KOCA Araştırmacı: Ş.Hakan ÜNGÖREN	107T140	TÜBİTAK	122.000,00 YTL	Devam Ediyor.
	5- Prof. Dr. Mehmet ERSOY Araştırmacı: Prof. Dr. Cengiz SOYKAN	Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi	Devlet Planlama Teşkilatı (DPT)	7.000.000,00 YTL	Devam Ediyor.

Fen - Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü	6- Prof. Dr. Mehmet ERSOY Araştırmacı: Yrd. Doç. Dr. İsmail AKDENİZ	Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi	Devlet Planlama Teşkilatı (DPT)	7.000.000,00 YTL	Devam Ediyor.
	7- Prof. Dr. İsmail YILDIRIM Araştırmacı: İrfan KOCA	FBT- 05–40	Erciyes Üniversite si Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	28.000,00 YTL	Tamamlandı.
	8- Prof. Dr. İsmail YILDIRIM Araştırmacı: İrfan KOCA	FBT- 05–20	Erciyes Üniversite si Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	10.000,00 YTL	Tamamlandı.
	9- Prof. Dr. İsmail YILDIRIM Araştırmacı: İ.Evren KIBRIZ	FBY- 07–46	Erciyes Üniversite si Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	5.000,00 YTL	Tamamlandı.
	10- Doç. Dr. Nilgün ÖZPOZAN Araştırmacı: Esra KORKMAZ	Silikat Bazlı Yeni Işıldar Maddelerin Hazırlanması ve Karakterizasyonu	Erciyes Üniversite si Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	5.000,00 YTL	Devam Ediyor.
	Yrd. Doç. Dr. Mustafa SAÇMACI	107T140	TÜBİTAK	122000 YTL	Devam Ediyor.
	Prof. Dr. İsmail YILDIRIM (Araştırmacı Araş.Gör.İrfan KOCA)	FBA-05-20	Erciyes Üniversite si, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	35.000 YTL	Tamamlandı.
	Prof. Dr. İsmail YILDIRIM (Araştırmacı Araş.Gör.İrfan KOCA)	FBT-05-40	Erciyes Üniversite si, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi		

b-4 Türk Dili ve Edebiyatı

Birim	Proje Yöneticisi	Proje Adı	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Proje Maliyeti	Tamamlanıp Tamamlanmadığı
Fen -Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Ziya AVŞAR, Ahmet TANYILDIZ	Mecmua-i Kasâid-i Türkiye	Erciyes Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	10.000YTL	Tamamlandı.
	Ziya AVŞAR, Ahmet TANYILDIZ	İsmail Rusûhî-i Ankaravî- Mesnevî-i Şerîf Şerhi (Mecmûatü'l-Letâif ve Matmûretü'l-Maârif), C I, (İnceleme-Tenkitli Metin-Sözlük)	Erciyes Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	12.000YTL	Devam Ediyor.
	Ahmet TANYILDIZ	Edebiyat Kavramları Sözlüğü	Hacettepe Üniversitesi, Araştırma Projesi	15.000YTL	Devam Ediyor.
	Turgut KOÇOĞLU	Şem'i Şem'ullah Efendi, Şerh-i MesneviC II, (İnceleme-Tenkitli Metin-Sözlük)	Erciyes Üniversitesi, Doktora Projesi	10.000YTL	Devam Ediyor.

b-5 Tarih Bölümü

Birim	Proje Yöneticisi	Proje Adı	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Proje Maliyeti	Tamamlanıp Tamamlanmadığı
Fen- Edebiyat Fakültesi	Doç. Dr. Taha Niyazi Karaca	SBD-08-484	Erciyes Üniversitesi Bilimsel	9.405 TL.	Devam Ediyor.
Tarih Bölümü	(Yardımcı Araştırmacı Öğr. Gör. İsmigül Çetin)	Milli Mücadele Döneminde İngiliz Yüksek Komiserliğinin Kuruluşu ve Faaliyetleri	Araştırma Projeleri Birimi		

B-2 İdari Birimlerin Faaliyet ve Projeleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- İdari ve Akademik personelin kullanımına yönelik olmak üzere mail sunucu hizmeti açıldı, yaklaşık 1 yılı aşkın zamandır hizmet vermekte olan mail sunucumuz şimdilik Akademik ve idari personelimize kurumsal mail adresi açılmıştır. Öğrencilerimiz için ise Microsoft tarafından sağlanan resmi mail adresleri hizmete sunulmuştur.

- Merkez kampus alanımızdaki fiber optik alt yapımız ise geçen akademik dönem içinde tamamlanmıştır ve tüm kampüsteki fakülte birimlere metro Ethernet ile 10 Mbps hızlı internet erişimi sağlanmıştır.

- Meslek Yüksek Okullarımızda G.shdsl modemlerle uç nokta olarak merkez kampus ağına dahil edildi ve 2Mbps lik metro Ethernet internet erişimi sunuldu.

- Üniversitemiz internet ağını ise içerden ve dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı korumak için Türk Telekomünikasyon Üst kurulu tarafından onaylı tek firewall (güvenlik duvarı programı) olan Antikor programıyla sağlandı.

- Network altyapımızdaki köklü değişikliklere ek olarak ; eski switchler , yaptığımız ihalelerde almış olduğumuz fiber uç destekli yeni programlanabilir ve yönetilebilir switchlerle değiştirildi.Bu ise ;yerinden yönetilebilirlik ve acil durumlarda uzaktan müdahale imkanı ve hareket kabiliyeti sağlamıştır.

- Taşınır.net adlı programın kullanıldığı sunucumuzda ise yazılımını yöneten şirket tarafından yazılımın yıllık bakımı ve güncellemeleri yapılmıştır.

- 250 kullanıcı lisanslı anti virüs programı kurulup gerekli yerlere kurulmuştur.

- 2008 yılı için Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının yapılan ihalesinde üniversitemiz fakülte ve birimlerine yeni bilgisayar labarotuarları kurmuş olup bunları öğrencilerimizin ve personelimizin hizmetine sunmuştur.

- Üniversitemiz yeni Web sayfasının ise çalışmaları devam etmektedir.

- Bilgi işlem altyapısında kullanılmakta olan yazılımların lisans güncellenip yüklenmiştir.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Yükseköğretim Kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek, bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri yapmak, seminer, konferans sempozyumlar düzenlemek, kurslar açmakla ilgili olarak aşağıdaki işler yapılmıştır.

Rapor ve Proje Düzenleyen Birim	Konusu	Tarih	Tutar (KDV Dahil)
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Depreme Dayanıklılık Raporu	25.01.2008	2.000,00 YTL
	İmar Planı Tadilatı ve Müellif Raporu	10.02.2008	295,00 YTL
	Tuğla ve Toprak Analizi	15.03.2008	150,00 YTL
	Beton Numune Testi	07.04.2008	3.558,00 YTL
	İmar Planı Tadilatı	07.05.2008	1.180,00 YTL
	Jeolojik ve Zemin Etüdü Raporu	30.05.2008	2.000,00 YTL
	Beton Basınç Deney Raporu	03.06.2008	900,00 YTL
	Karot Deney Raporu	06.06.2008	400,00 YTL
	İmar Planı Tadilatı	19.06.2008	800,00 YTL
	Proje Bedeli	01.08.2008	126.800,00 YTL
	Deprem Tahkik Raporu	12.08.2008	2.360,00 YTL
	Saraykent Kaplıca Binaları Deprem Tahkik Raporu	09.09.2008	18.880,00 YTL
	Beton Karot Deney Raporu	22.10.2008	500,00 YTL
	Beton Basınç Deney Raporu	06.11.2008	150,00 YTL
	İmar Planı Tadilatı	11.11.2008	2.977,79 YTL
	Ziraat Fakültesi Plan Proje Bedeli	23.12.2008	73.997,80 YTL
	Akdağmadeni MYO Binası Mimari Projesi	23.12.2008	60.003,00 YTL
	Teknopark Binası, Yerleşke Giriş Kapısı, Turizm ve Otelcilik YO, İİBF 2. Binası, Merkezi Derslik Binası, Eğitim Fakültesi Binası ve Boğazlıyan MYO Binası Projelerinin Hazırlanması	23.12.2008	674.027,00 YTL
Merkezi Kütüphane ve Bilgi İşlem Merkezi Binası, Yemekhane ve Merkezi Kafeterya Binası ve Fen Edebiyat Fakültesi 2. Binaları için Mimarlık Kontrol Hizmetleri Ve Teknik Danışmanlık Hizmetleri	23.12.2008	29.972,00 YTL	

Genel Sekreterlik

a) Projeleri

Proje Yöneticisi	Proje Adı	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Proje Maliyeti	Tamamlanıp Tamamlanmadığı
Yrd. Doç. Dr. Mustafa SAÇMACI	107T140	TÜBİTAK	122.000 YTL	Devam Ediyor.
Prof. Dr. Ergin HAMZAOĞLU	TBAG-106 T 240	TÜBİTAK	89.750,00 YTL	Devam Ediyor.

2007 Yılı Üniversite Yönetim Kurulu Faaliyetleri

2008 Yılında Üniversite Yönetim Kurulu 26 defa toplanmış ve toplam 128 karar alınmıştır.

- 2008 Mali Yılında öğle yemeği servisinden faydalanacak elemanlardan günlük olarak alınacak yemek bedelleri ile ilgili konu üzerinde görüşüldü.
- Rektörlük biriminden kadro aktarılmaları üzerinde görüşüldü.
- 2008 Mali Yılı Üniversitemiz Döner Sermaye katkı payı dağıtım esasları üzerinde görüşüldü.
- 2008 Öğretim Yılında Mediko-Sosyal merkezine muayene olmak üzere başvuran öğrencilerden alınacak muayene ücretleri üzerinde görüşüldü.
- Bozok Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönergesi hakkında görüşüldü.
- 2008 yılı Güz yarıyılında bazı okullarda derslerin şubelere bölünmesi üzerinde görüşüldü.
- Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün 2008 Mali Yılı Bütçe Taslağı hakkında görüşüldü.
- İki daire başkanı ataması üzerinde görüşüldü.
- Üç şube müdürü ataması üzerinde görüşüldü.
- 2008 Mali Yılı Üniversitemiz Döner Sermaye Katkı Payı Dağıtım Esasları üzerinde görüşüldü.
- Üniversitemiz Genel Sekreter Yardımcısı ataması üzerinde görüşüldü.
- Yaz okulu öğretim ücretleri ve öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ve sınav ücretleri üzerinde görüşüldü.

- Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu'nda Döner Sermaye kapsamında yapılacak işler üzerinde görüşüldü.
- Bozok Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü atandı.
- Üniversitemiz Yatırım Bütçesi üzerinde görüşüldü.
- Üniversitemiz Yemek Kurulu oluşturulması üzerinde görüşüldü.
- Meslek Yüksekokulu Mobilya ve Dekorasyon Programında Döner Sermaye Kapsamında üretilen mal ve hizmetlerin fiyatlarının belirlenmesi üzerinde görüşüldü.
- Üniversitemiz Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü'nde üretilen mal ve hizmetler karşılığı toplanan hâsılatın Döner Sermaye Kapsamında dağıtılması üzerinde görüşüldü.
- Bir öğretim elamanının unvan değişikliği ile ilgili kadro aktarılması üzerinde görüşüldü.
- Üç öğretim üyesinin profesör jürisinin belirlenmesi üzerinde görüşüldü.
- Bozok Üniversitesi kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı uygulama esasları hakkında görüşüldü.
- Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin birimlere göre kontenjanlarının belirlenmesi ve saat ücretleri belirlenmesi üzerinde görüşüldü.
- Dört doçent ataması üzerinde görüşüldü.
- Üniversitemizde görev yapacak okutmanların ön değerlendirme ve sınavlarını yapmak üzere oluşturulacak giriş sınavı jürisinin belirlenmesi üzerinde görüşüldü.
- Üniversitemiz öğrenci temsilcileri ve öğrenci konseyi seçimlerinde görev alacak olan "Üniversite Seçim Kurulu" üzerinde görüşüldü.
- İki profesör ataması üzerinde görüşüldü.
- Üç yardımcı doçent ataması üzerinde görüşüldü.
- 2008–2009 Eğitim Öğretim yılında Rektörlük birimlerinde görevli idari personele yüksek öğretim kurumlarında ikili öğretim yapılması ile ilgili kanun (3843 Sayılı Kanun) kapsamında fazla çalışma ücreti ödenmesi üzerinde görüşüldü.
- Bir uzman ataması üzerinde görüşüldü.
- Üniversitemiz dolu akademik kadroları ile ilgili kadro değişikliği cetveli üzerinde görüşüldü.
- Yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanlarının ücretlerinin belirlenmesi ve sözleşme sürelerinin uzatılması üzerinde görüşüldü.

2008 Yılı Üniversite Senatosu Faaliyetleri

2008 Yılında Üniversitemiz Senatosu 10 defa toplanmış ve toplam 64 karar alınmıştır.

- Üniversitemiz Üniversitelerarası Kurul Üyesi'nin seçimi ile ilgili konu üzerinde görüşüldü.
- Yozgat Üniversitesi Vakfınca 01.01.2008 tarihinden itibaren Yurtiçi ve Yurtdışı bilimsel çalışmalara verilecek maddi desteklerle ilgili ilkeler (Fen-Mühendislik, Sağlık Bilimleri) üzerinde görüşüldü.
- "Bozok Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi" üzerinde görüşüldü.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat bölümüne öğrenci alınması üzerinde görüşüldü.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde İşletme İkinci Öğretim Programı açılması ve öğrenci alınması üzerinde görüşüldü.
- Üniversitemiz bünyesinde İletişim Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Yüksekokulu, Eğitim Fakültesi ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kurulması ile ilgili konular üzerinde görüşüldü.
- 2010–2014 yıllarını kapsayan Üniversitemiz 5 yıllık Stratejik Planın hazırlanması ile ilgili olarak kurul ve komisyonların oluşturulması üzerinde görüşüldü.
- "Bozok Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" ile ilgili konu üzerinde görüşüldü.
- 2008–2009 Öğretim yılında Fen Bilimleri Enstitüsü Bünyesinde Biyoloji, Fizik, İnşaat Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği ve Makine Mühendisliği dallarında Yüksek Lisans Programı açılması ve öğrenci alınması ile ilgili konular üzerinde görüşüldü.
- 2008–2009 Öğretim yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dallarında Yüksek Lisans Programı açılması ve öğrenci alınması ile ilgili konular üzerinde görüşüldü.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümünde ikinci öğretim programı açılması ve öğrenci alınması üzerinde görüşüldü.
- Fen-Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı, Kimya, Tarih, Fizik bölümlerinde ikinci öğretim Programı açılması ve öğrenci alınması üzerinde görüşüldü.
- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Makine Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği bölümünde İkinci öğretim programı açılması ve öğrenci alınması üzerinde görüşüldü.
- Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu teknik programlar bölümü bünyesinde Makine programında ikinci öğretim programı açılması ve öğrenci alınması üzerinde görüşüldü.
- Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu İktisadi ve İdari Programlar Bölümü Bünyesinde Muhasebe programında ikinci öğretim programı açılması ve öğrenci alınması üzerinde görüşüldü.
- Bozok Üniversitesi kampüslerinde asılacak olan afiş, pankart ve ilanlar yönergesi üzerinde görüşüldü.

- 2008–2009 eğitim-öğretim yılı akademik takvimi üzerinde görüşüldü.
- Üniversitemiz Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu 2008–2009 eğitim-öğretim yılı akademik takvimi üzerinde görüşüldü.
- Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerin ders planı üzerinde görüşüldü.
- Üniversitemiz çift anadal ikinci lisans programı ve birim içi geçiş yönergesi gereğince 2008–2009 eğitim-öğretim Yılında Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Çift anadal İkinci Lisans Programı Kontenjanları ve eğitim-öğretim Planları üzerinde görüşüldü.
- Üniversitemiz yandal programı yönergesi gereğince 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Mühendislik-Mimarlık Fakültesi yandal programı kontenjanları ve eğitim-öğretim planları üzerinde görüşüldü.
- Üniversitemiz Birimlerinde Yaz Okulu Açılması üzerinde görüşüldü.
- Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde, Fen-Edebiyat Fakültesinde, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi'nde, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde, Fen Bilimleri Enstitüsü'nde, Sağlık Yüksekokulu'nda, Meslek Yüksekokulu'nda ve Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu'nda 2007–2008 eğitim-öğretim yılı sonunda yaz okulu açılması üzerinde görüşüldü.
- Üniversitemiz Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Diller, Türk Dili bölümlerinde, 2007–2008 eğitim-öğretim yılı sonunda yaz okulu açılması üzerinde görüşüldü.
- “Bozok Üniversitesi Yayın Yönergesi” üzerinde görüşüldü.
- Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde bölümler ve anabilim dalları kurulması üzerinde görüşüldü.
- “Bozok Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım ve Basım Yönergesi” üzerinde görüşüldü.
- “Bozok Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım ve Basım Yönergesi” üzerinde görüşüldü.
- “Bozok Üniversitesi Bilgisayar Ağı ve İnternet Kullanımı Yönergesi” üzerinde görüşüldü.
- Yaz okulunda bir dersin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısı üzerinde görüşüldü.
- “Bozok Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi” üzerinde görüşüldü.
- Bozok Üniversitesi Senatosu'nun kamuoyu duyurusu üzerinde görüşüldü.
- Bozok Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Yönergesi üzerinde görüşüldü.
- Bozok Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Yönergesi üzerinde görüşüldü.
- Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü ders planları üzerinde görüşüldü.
- Bozok Üniversitesi öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atamalarda dikkat edilecek kriterlerin hazırlanması ile ilgili komisyon oluşturulması üzerinde görüşüldü.

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanuna 5806 Sayılı Kanunla eklenen geçici 56 ncı madde hükümlerinin Bozok Üniversitesi'nde uygulanması ile ilgili ilkeler hakkında görüşüldü.

- Kurul ve komisyon üyeliklerinde değişiklik yapılması ve yeni isimlerin ilave edilmesi hakkında görüşüldü.

Genel Evrak Bürosunda 01.01.2008–31.12.2008 Tarihleri Arasında İşlem Gören Evrak Sayısı:

Evraklar	Kaydedilen	Dağıtım
Dış Birim	2812	3405
İç Birim	2325	2392
Normal Posta	7156	7156
İadeli Posta	298	298
A.P.S Posta	110	110
Gizli Evrak	38	38
Havale Edilen Evrak	5122	5122

Yazı İşleri bünyesinde 01.01.2007–31.12.2007 Tarihleri Arasında İşlem Gören Evrak Sayısı:

Evraklar	Gelen	Giden
İç Birim	617	446
Dış Birim	289	217

2007 yılı içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler.

- Üniversite tanıtım dergilerine ve üniversite hazırlık dershaneleri dergilerine üniversitemizin tanıtımıyla ilgili ve üniversitemizde yapılan etkinlikler hakkında tanıtım yazıları gönderildi.

- Düzenli olarak Valilik web sitesine, yerel ve ulusal basına üniversitemizin haberleri mail olarak gönderildi. Gönderilen haberler takip edilerek arşivlendi.

- Yerel basın günlük olarak takip edildi ve çıkan haberler arşivlendi.

- Fakültelerin ve Yüksekokulların düzenlediği etkinliklerin basın duyuruları yapıldı, davetiyeleri ve afişleri bastırıldı. Bastırılan davetiyelerin dağıtımları yapıldı.

- Yapılan etkinliklerin resimleri çekildi ve arşivlendi.

- Basın toplantıları düzenlendi.

- Üniversitemize dışarıdan gelen konuklara üniversitemiz tanıtıldı.(YÖK Başkanı, Amerikan Büyük Elçiliği Eğitim Ataşeleri, Hollanda Hengelo Belediye Başkanı)

- 15–20 Nisan tarihleri arasında 5. Yozgat Bilişim Etkinlikleri gerçekleştirildi. Basın duyurusu yapıldı, davetiyesi bastırılıp gönderildi.
- 28 Nisan 2008 “ Terör ve Gençlik” konulu panel gerçekleştirildi. Afiş, davetiye basımı ve dağıtımı yapıldı, basına duyurusu yapıldı.
- 30 Nisan 2008 “ Yahya Kemal Aydınlanması” konulu konferans gerçekleştirildi. Afiş, davetiye basımı ve dağıtımı yapıldı, basına duyurusu yapıldı.
- 02 Mayıs 2008 “ Ar-Ge, İnovasyon ve Bölgesel kalkınmaya Götüren Yol: Kümeleşme” konulu konferans gerçekleştirildi. Afiş, davetiye basımı ve dağıtımı yapıldı, basına duyurusu yapıldı.
- 07 Mayıs 2008 “ Söзде Ermeni Soykırımı: Gerçekler ve Belgeler” konulu panel gerçekleştirildi. Afiş, davetiye basımı ve dağıtımı yapıldı, basına duyurusu yapıldı.
- 08 Mayıs 2008 “ Sağlık Sistemi ve Hemşirelik” konulu konferans gerçekleştirildi. Afiş, davetiye basımı ve dağıtımı yapıldı, basına duyurusu yapıldı.
- 09 Mayıs 2008 “ Atalay YÖRÜKOĞLU anma etkinlikleri” konulu konferans gerçekleştirildi. Afiş, davetiye basımı ve dağıtımı yapıldı, basına duyurusu yapıldı.
- 12 Mayıs 2008 “ Gerçekçi Tutum ve Başarı Yolları” konulu konferans gerçekleştirildi. Afiş, davetiye basımı ve dağıtımı yapıldı, basına duyurusu yapıldı.
- 13 Mayıs 2008 “ Sınırlar Arasında” konulu konferans gerçekleştirildi. Afiş, davetiye basımı ve dağıtımı yapıldı, basına duyurusu yapıldı.
- 14 Mayıs 2008 “ Madde Bağımlılığı ve Sorumluluklarımız” konulu konferans gerçekleştirildi. Afiş, davetiye basımı ve dağıtımı yapıldı, basına duyurusu yapıldı.
- 12-16 Mayıs 2008 tarihleri arasında 1. Bozok Üniversitesi kültür, sanat, spor şenlikleri gerçekleştirildi. Basına duyurusu yapıldı.
- 17 Haziran 2008, 2007-2008 akademik yılı mezuniyet töreni yapıldı. Afiş, davetiye basımı ve dağıtımı yapıldı, basına duyurusu yapıldı.
- 2008 tanıtım katalogu ön hazırlıkları yapıldı.
- TÜİK 2007 bilimsel ve kültürel faaliyetler araştırması soru kâğıtları dolduruldu.
- Bozok Üniversitesi tanıtım slaytı hazırlandı.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimi bütçe hazırlık çalışmaları yapıldı.
- Sürmeli Festivali için tanıtım slayt hazırlandı.
- Sürmeli Festivalinde Bozok Üniversitesine ayrılan stant için ve Yozgat İl Kültür Turizm Müdürlüğünde gerçekleştirilen konferans için hazırlık yapıldı.
- Rektör Prof. Dr. İnci VARİNLİ Ankara Başkent TV’de yapılan Programa katıldı. Program metni hazırlandı.

- 2008 tanıtım katalogu hazırlıkları tamamlandı.
- Tanıtım cd' si hazırlanması için çekim yapıldı.
- 04 Ağustos 2008 “ Yakın Geleceğin Yazılım Teknolojilerine Bakış ve Microsoft Akademik Programları” konulu konferans gerçekleştirildi. Basın duyurusu yapıldı.
- 11 Ağustos 2008 “ Deneysel Öğrenme” konulu konferans gerçekleştirildi. Fotoğraf ve kamera çekimi yapıldı. Basına duyurusu yapıldı. Konferans sonunda basına konu hakkında bildiri yayımlandı.
- Rektör Prof. Dr. İnci VARİNLİ TRT’de yapılan programa konuk olarak katıldı program metni hazırlandı.
- 2008 tanıtım katalogu bastırıldı.
- Gaziantep Akademi Dergisi Dershanelerine tanıtım katalogu ve tanıtım cd' si gönderildi.
- Kayıtlarla ilgili basın duyurusu yapıldı.
- İnternet erişimiyle ilgili basın duyurusu yapıldı.
- Enstitülere öğrenci alımıyla ilgili basın duyurusu yapıldı.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama mesajı yazıldı, basına duyurusu yapıldı.
- 03 Eylül 2008 Çarşamba günü imzalanacak olan protokol için davetiye hazırlandı ve Yozgat protokolüne gönderildi. Basın duyurusu yapıldı.
- 01 Eylül 2008 tarihinde başlayan kayıtlar ilgili fotoğraf çekimi yapıldı.
- “ Erdoğan Akdağ ile protokol töreni gerçekleştirildi. Salon hazırlığı yapıldı. Törende fotoğraf çekimi yapıldı.
- Gerçekleştirilecek basın toplantısı için birimlerden üniversite hakkında bilgiler toplandı ve düzenlendi.
- Akademik personele verilecek iftar yemeği için davetiye hazırlandı.
- Üniversiteye bağış yapan bir işadamlarıyla ilgili basın açıklaması hazırlandı ve basın duyurusu yapıldı.
- İdari personele verilecek iftar yemeği için davetiye hazırlandı.
- Yerel basın (Rtv 66 ve AA) Rektör ile görüştü. Görüşme ile ilgili bilgiler hazırlandı.
- Akademik yıl açılışı için gelecek konuklara davet mektubu hazırlandı.
- Rektör Hanım Rtv 66 tarafından hazırlanan “ İftara Sizdeyiz” adlı programa katıldı.
- Bayram tebrikleri mail olarak bütün personele gönderildi.
- Bayramlaşma töreni için hazırlık yapıldı.
- 2007–2008 Akademik yılı açılış töreni için düzenlemeler ve organizasyon yapıldı.
- Sinevizyon gösterisi için tanıtım filmi yapıldı.

- Açılış davetiyeleri ve Ramazan Bayramı tebrikleri bastırılıp dağıtıldı.
- Üniversite Senatosunun almış olduğu kamuoyu duyurusu bütün Üniversite rektörlüklerine ve yerel basına duyuruldu.
- Bozok Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi tanıtım etkinlikleri kapsamında davetiye basımı ve basına duyurusu.
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma ile ilgili;
- Rektörümüzün Atatürk'ü Anma mesajı basına duyuruldu.
- 10 Kasım'la ilgili seminerin davetiyelerinin basımı ve duyurusu yapıldı.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Birimimiz birimler bazında satın alma işlemleri, maaş, yolluk, elektrik, su ve yakacak alımlarını yapmaktadır. Bu amaçla 2008 yılında da yine bu işlemler yapılmış ihtiyaç duyulan malzemeler için ihaleye çıkmıştır. Hizmet alım ihaleleri de yine birimiz tarafından yapılmaktadır. Aşağıda 2008 yılında yapılan ihalelerle ilgili bilgiler verilmiştir.

İhale Tarihi	İhale Usulü	İhalenin Adı	İşin Süresi	Taahhüt Tutarı	Kimde Kaldığı
26.02.2008	Açık İhale (19. Madde)	2008/7459 20 Erkek ,10 Bayan Koruma ve Güvenlik Hizmet Alım İhalesi	9 Ay	263.250,00 YTL	Bozok VIP Koruma ve Anadolu Özel Gv.Org. Hizm.San. Tic. Ltd. Şti. Ortak GiriŐimi
04.03.2008	Açık İhale (19. Madde)	2008/1863 Fuel Oil ,KurŐunsuz Benzin ,Euro Diesel ve Motorin Alım İhalesi	_	623.130,00 YTL	ÇoŐkunoĐulları İhr. İth. Pet.rn.Nak. Gıda Turz. Teks. Ve Oto Tic. Ltd. Şti.
06.06.2008	Açık İhale (19. Madde)	2008/63596 25 Kişilik Temizlik Hizmet Alım İhalesi	12 Ay	282.271,51 YTL	Star Temz. İnş. Gıda Mob. Tarım Hay. Tur. Özel EĐt. Hiz. San. Tic. Ltd. Şti.
11.07.2008	Açık İhale (19. Madde)	2008/84035 Kamera ve Kütüphane Gv. Sis. Ve Büro Mak.	Sözleşme tarihinden yıl sonuna kadar	28.798,00	_MG Bilişim Elek. Bilgi İŐl. Mad. San. Tic. Ltd. Şti.
				29.450,00	_Gemini Büro Sis. Donanım Ltd. Şti.
				16.792,00	_Sistem Bilgisayar Hayrullah ALKAN
12.08.2008	Açık İhale (19. Madde)	2008/107922 Türkçe ve Yabancı Dilde Kitap Alım İhalesi	90 Takvim Günü	45.121,08 YTL	_Siyasal Kitabevi (nal SEVİNDİK)
				9.583,58 YTL	_Trdav Basın Yayın Tic. San. A.Ő.
02.09.2008	Açık İhale (19. Madde)	2008/118547 Bilişim Altyapısı, Kamera Sistemi ve Jeneratör Alım İhalesi	45 Takvim Günü	68.800,00 YTL	_Aksa Satış ve Paz. A.Ő.
				81.096,00 YTL	_Mega Bilg. Tic. Ltd. Şti.
				58.800,00 YTL	_Alkan Dijital Hayrullah ALKAN
10.10.2008	Açık İhale (19. Madde)	2008/156390 Binoküler Mikroskop Alım İhalesi	30 Takvim Günü	55.145,00 YTL	İncekara Teknik Cih. End. Tic. A.Ő.

İhale Tarihi	İhale Usulü	İhalenin Adı	İşin Süresi	Taahhüt Tutarı	Kimde Kaldığı
06.11.2008	Açık İhale (19. Madde)	2008/157387 Tıbbi Malz. , Jeneratör ve Kesintisiz Güç Kaynağı Alım İhalesi	Sözleşme tarihinden yıl sonuna kadar	74.524,00 YTL	_Ultra Sağlık Hizm.San. Tic. Ltd. Şti.
				23.340,00 YTL	_Teknikon Med.Cih. ve Gaz Sis. San. Tic. Ltd. Şti
				21.700,00 YTL	_Metko Med. Tıbbi Cih. Dış. Tic.Ltd. Şti.
				4.250,00 YTL	_Penta Elk. Med. Sis. San.Tic. A.Ş.
				13.690,00 YTL	_Som Med. İç ve Dış Tic.San.Ltd. Şti.
19.11.2008	Açık İhale (19. Madde)	2008/172332 Özel Güv. Hizmet Alım İhalesi	1 Yıl	-	İPTAL EDİLDİ
27.11.2008	Açık İhale (19. Madde)	2008/177143 Kalorifer Yakıtı ve Akaryakıt Alım İhalesi	1 Yıl	323.710,00 YTL	Çoşkunogulları İhr. İth. Pet.Ürn.Nak. Gıda Turz. Teks. Ve Oto Tic. Ltd. Şti

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Basılı kaynaklar

Kütüphanemize satın alma ve bağış yoluyla kitap sağlanmaktadır.2008 mali yılında kütüphane hizmetleri ve yayın alımları için ayrılan ödenekle, yayın alımları kapsamında 1626 adet Türkçe ve 150 adet yabancı yayın alınmıştır. Son yayın alımlarıyla birlikte, Merkez Kütüphanemizde online katalog aracılığı ile taranabilen kitap sayısı 8000'e ulaşmıştır. Ayrıca basılı süreli yayın aboneliği kapsamında 36 adet dergiye abonelik sağlanmıştır.

Elektronik Kaynaklar

2008 yılı içerisinde kütüphanemiz aracılığı ile ULAKBİM-EKUAL kapsamında bibliyografik tabanlı 2 veri tabanı ve farklı disiplinlerdeki 4 tam metin veri tabanına erişim sağlanmaktadır.

KAYNAK TÜRÜ	ADET	2008 ARTIŞ %
Ders Kitabı	6930	% 191
Okuma Kitabı	519	
Referans Kitabı	551	%175
Periyodik Yayın	36 adet dergi	
Görsel-İşitsel materyaller	60 adet CD ROM, DVD	

Okuyucu Hizmetleri

Kütüphanemiz; 3 Fakülte,3 Enstitü,1 Yüksekokul ve 2 Meslek Yüksekokulunda görev yapan akademik ve idari personel ile lisans ve yüksek lisans öğrencisine hafta içi her gün 8.00-19.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Ödünç ve danışma hizmeti

Kütüphane personelimiz kullanıcılara kütüphane hizmetleri konusunda danışma hizmeti vermektedir. Ödünç verme hizmeti aşağıdaki tabloda gösterilen kriterler doğrultusunda, elektronik ortamdan yürütmektedir. Kullanıcılar kitap ayırtma ve süre uzatma işlemlerini internet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler.

	Ödünç Alma Süresi	Uzatma	Adet
Akademik Personel	1 Ay	2 defa	5
İdari Personel	15 Gün	2 defa	3
Y.Lis./Doktora öğr.	1 Ay	2 defa	5
Lisans öğrencisi	15 Gün	1 defa	3

Katalog tarama

Okuma salonunda bulunan 2 adet manuel bilgisayarla yapılabilen katalog tarama işlemi ile kullanıcılar aradıkları kaynağın raftaki yerini öğrenebilmektedirler. Online kütüphane kataloguna internet aracılığı ile her yerden erişilebilmektedir.

Fotokopi hizmeti

Fotokopi hizmeti, referans kaynakları ve tezler gibi ödünç verilemeyen materyaller için verilmektedir.

Teknik Hizmetler

Bağış ve satın alma yoluyla kütüphaneye kazandırılan yayınların okuyucuya sunulabilmesi amacıyla gerekli olan kataloglama işlemleri 'Anglo-Amerikan Cataloging Rules II' ye göre yapılmaktadır. Yayınların tasnif işlemleri ise 'Library of Congress' sınıflama sistemine göre yapılmaktadır. Katalog ve tasnifi yapılan eserlerin kütüphane programına(YORDAM) girişi yapılarak demirbaş, etiket ve barkod işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kütüphane Otomasyonu

2008 yılında YORDAM kütüphane otomasyon programının ödünç verme ve kitap siparişi modülleri aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. 5000 kitabın programa girişi sağlanarak internet üzerinden taramaya açılmıştır.

FAALİYET TÜRÜ	ADI	2007 SAYISI	2008 SAYISI	2007/2008 % ARTIŞ
Sempozyum ve Kongre				
Konferans				
Panel	Veri Tabanları	1	5	%500
Seminer				
Açık Oturum				
Tiyatro				
Sergi				
Teknik Gezi				
Eğitim Semineri		4	1	-%75

Personel Daire Başkanlığı

a) 2008 Yılı Akademik Personel Bürosu İlgili Yapılan Faaliyetler

	Unvanı	Naklen	İstifa	Emeklilik
Üniversitemizden Ayrılan Öğretim Elemanları	Prof. Dr.	-	-	-
	Doç. Dr.	-	-	-
	Yrd. Doç. Dr.	1	-	-
	Öğrt. Gör.	1	-	-
	Arş Gör.	-	-	-
	Okutman	1	-	-
	Uzman	-	1	-

Dolu Kadro Değişikliği Yapılan Akademik Kadrolar	Yrd. Doç Dr.:9 Öğr. Gör :11 Okutman:1 Arş Gör:1	Toplam 22 Kişi
--	--	-------------------

2547 Sayılı Kanun'un 34. maddesi uyarınca Üniversitemizde görev yapan yabancı öğretim elemanları	Profesör:1 Doçent:2 (Bir Profesör vefat etti)	Toplam 3 Kişi
--	---	------------------

2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesi uyarınca yurtdışında araştırma, inceleme, kongre, seminer ve toplantıya katılan öğretim elemanları	Yrd. Doçent: 3 Araştırma Görevlisi:3	Toplam 6 Kişi
---	---	------------------

2547 Sayılı Kanun'un 40/b maddesi uyarınca görevlendirilen öğretim elemanları	Yrd. Doç. Dr. : 1	1 Kişi
---	-------------------	--------

Uzun süreli yurtdışında görevlendirilen öğretim elemanları	Yrd. Doç. Dr. : 2 Kişi Araştırma Görevlisi: 1 Kişi	3 Kişi
--	---	--------

b) 2008 Yılı İdari Personel Bürosu İle İlgili Faaliyetler

Yapılan İşlemlerin Niteliği	Unvanlar Bazında		Genel Toplam
Naklen Atanan Personel	Unvanı	Adedi	10 Kişi
	Daire Başkanı	2	
	Hizmetli	1	
	Memur	2	
	Tekniker	3	
	Hemşire (Kurum içi nakil)	1	
	Teknisyen	1	

	Unvanı	Adedi	
Açıktan Atanan Personel	Memur (Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumundan 3413 Sayılı Kanun)	2	3 Kişi
	Hizmetli	1	

	Unvanı	Adedi	
Kurumumuzdan Naklen Giden Personel	Enstitü Sekreteri	1	2 Kişi
	Memur	1	
Kurumumuzdan İstifa Eden Personel	Unvanı	Adedi	4 Kişi
	Mühendis	1	
	Bekçi	1	
	Memur	1	
	Daire Başkanı	1	

Kadro Değişikliği ve Kadro İhdası	Merkez	
	Dolu Kadro Değişikliği Adet	15 Kişi
	Boş Kadro Değişikliği Adet	6 Kişi
	Döner Sermaye İşletmesi	
	Dolu Kadro Değişikliği - Boş Kadro Değişikliği -	-

4/B Maddesi Uyarınca Çalışan Sözleşmeli Personel	Büro Elemanı	2	6 Kişi
	Hizmetli	4	

Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı		Serbest	Dolu	679
	Merkez	724	145	
	Döner Sermaye İşletmesi	10	-	

Unvan Değişikliği Yapılan Personel	GİH	YHS	Sınava Katılan 9 Kişi Kadroya Atanan 7 Kişi
	Sınava Katılan 9	Sınava Katılan -	
	Kadroya Atanan 7	Kadroya Atanan -	

Memur Kadrosundan Bilgisayar İşletmeni Kadrosuna Atanan Personel	GİH	YHS	Sınava Katılan 19 Kişi Kadroya Atanan 19 Kişi
	Sınava Katılan 19	Sınava Katılan -	
	Kadroya Atanan 19	Kadroya Atanan -	

Derece ve Kademe Terfisi Yapılan Personel	Derece	19	63
	Kademe	44	

İntibak İşlemi Yapılan Personel	1	1
---------------------------------	---	---

Askerlikle İlgili Yapılan İşlemler	4	4
------------------------------------	---	---

Ücretsiz İzine Ayrılan Personel	2	2
---------------------------------	---	---

Olumlu Sicil Alan Personel (64. Madde)	4	4
--	---	---

İstifa Eden Personel	Mühendis	1	4
	Bekçi	1	
	Memur	1	
	Daire Başkanı	1	

Sendika İşlemi Yapılan Personel	Üye Olan	Üyelikten Çekilen	6
	5	1	

Giyecek Yardımı	78	78
-----------------	----	----

c) 2008 Yılı Sicil Bürosu İlgili Yapılan Faaliyetler

Sicil Raporlarının Düzenlenmesi, Kontrolü ve Tasnifi	İdari	145	350
	Akademik	205	

Naklen Başka Kuruma Giden Personelin Sicil Raporlarının Düzenlenmesi	İdari	2	5
	Akademik	3	

Memuriyetten Önceki Sigortalı Hizmetinin Memuriyet Hizmetiyle Birleştirilmesi	İdari	10	10
	Akademik	0	

Açıktan Atanan Personel İçin Emeklilik Sicil Numarası İsteme	İdari	2	33
	Akademik	31	

Soyadı Değişikliklerinin Emekli Sandığına Bildirilmesi	İdari	1	4
	Akademik	3	

Açıktan Atanan Personelin Sicil Dosyasının Düzenlenip Arşive Kaldırılması	İdari	2	33
	Akademik	31	

Nakil Gelen Personelin Sicil Dosyasının Düzenlenip Arşive Kaldırılması	İdari	10	18
	Akademik	8	

Naklen Giden Personelin Sicil Dosyasının Düzenlenerek Gittiği Kuruma Gönderilmesi	İdari	2	5
	Akademik	3	

İstifa, Emeklilik, Görev Süresi Uzatma Gibi Nedenlerle Ayrılan Personelin Sicil Dosyasının Düzenlenip Arşive Kaldırılması	İdari	4	5
	Akademik	1	

Tüm Personelin Hizmet Sürelerinin Hesaplanması	İdari	145	350
	Akademik	205	

Çalışan Tüm Personele ve Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertleri Adına Sağlık Karnesi Düzenlemek	İdari	42	141
	Akademik	99	

Çalışan Tüm Personele ve Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertleri Adına Düzenlenen sağlık Karneleriyle İlgili Belgelerin Sağlık Dosyasına Kaldırılması ve Muhafazası	İdari	73	209
	Akademik	36	

Sağlık Karnesi Dolan ve Kaybeden Personel ve Yakınlarına Yeni Sağlık Karnesi Düzenleme	İdari	115	239
	Akademik	124	
Nakil, İstifa vb. Nedenlerle Kurumdan Ayrılan Personelden Sağlık Karnelerinin Geri Alınması	İdari	6	10
	Akademik	4	
Rektörlüğe Bağlı Birimlerde Görev Yapan Personelin Talebi Doğrultusunda İzin Belgesinin Düzenlenmesi	İdari	243	525
	Akademik	9	
Rektörlüğe Bağlı Birimlerde Görev Yapan Personelin Talebi Doğrultusunda Düzenlenen, İzin Süreleri Düşülen Belgelerinin Dosyalanıp Muhafaza edilmesi	İdari	243	252
	Akademik	9	
Personelin Çeşitli Zamanlarda Almış Oldukları İstirahat Raporlarının Senelik ve Sıhhi İzne Çevrilmesi	İdari	80	131
	Akademik	51	
Personelin Senelik ve Sıhhi İzne Çevrilen İstirahat Raporlarının Sicil Dosyalarına Kaldırılması ve Muhafazası	İdari	80	131
	Akademik	51	
Tüm Personelle İlgili Yapılan Tüm İşlemlere Ait Belgelerin Kurum Siciline Göre Tasnifi, Dosyalanması, Muhafazası			3940 Adet
Akademik ve İdarinin Gelen Evrak Sayısı			4193 Adet
Akademik ve İdarinin Giden Evrak Sayısı			2720 Adet

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sunulan Hizmetler

Sağlık Hizmetleri

Mediko Sosyal Merkezi; Üniversitemiz personeli ile bunların bakmakla yükümlü olduğu kişiler ve yasalarla belirlenmiş koşulları taşıyan öğrencilerin sağlık sorunlarının çözülmesi için hizmet vermektedir.

Kültür Hizmetleri

Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini ve katılımlarını sağlamak ve yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak;

Spor Hizmetleri

Öğrenciler ve personelin spor yapmalarını teşvik etmek amacıyla faaliyetler düzenlemek ve duyurularını yapmak, ilgili kurumlar ile işbirliği yaparak spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, spor faaliyetleri için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, spor tesisleri yaptırmak, bilinçli spor yapılması için uzman elemanlar bulmak ve şehir merkezinde bulunan kültür ve spor salonunda yapılan faaliyetler için gereken düzenlemelere ilişkin hizmetleri yürütür.

Sosyal Hizmetler

Hizmet alımı usulü ile öğrenciler ile personelin beslenme hizmetleri kaliteli bir şekilde sunulmaktadır.

Satın alma ve Tahakkuk

İlgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde, 2008 mali yılı bütçesinden genel yönetime ilişkin giderler ile Rektörlüğümüze bağlı Fakülte/ Yüksekokul öğrencilerine yönelik beslenme, sağlık, kültür ve spor faaliyetlerine ilişkin mal ve hizmet alımları, personel ve öğrenci görevlendirmelerine ilişkin yolluk harcamaları, menkul ve gayrimenkul mal alımları ve bakım/onarımları ile ilgili hizmetleri satın almak ve tahakkuk belgelerinin hazırlanması işlemlerinden sorumludur.

2008 yılı içinde mal ve malzeme alımları için 67 adet satın alma işi yapılmıştır.

Mezun olan öğrencilerimizin mezuniyet töreninde kullanmaları için, Fakülte ve Yüksekokullara öğrenci sayılarına göre dağıtılmak üzere 600 adet cübbe ve kepe; öğrencilerin çeşitli etkinliklerinde kullanılmak üzere 13 adet projeksiyon cihazı, ses sistemi, hoparlör ve mikrofonlar; yeni kayıt yaptıran ve kayıt yenileyen öğrencilere kayıt esnasında verilmek üzere çanta, rozet, tükenmez kalem, anahtarlık, şapka, t-şirt, tanıtım cd' si, el kitapçığı; Spor müsabakalarında kullanmak için öğrencilere spor malzemeleri ve spor kıyafetleri; Üniversitemiz başarılı öğrencilerine dağıtılmak üzere 100 adet fular ve 300 adet kravat; Üniversitemizin düzenlemiş olduğu çeşitli etkinliklerde kullanılmak için, yaka kartı, broşür, davetiye, afiş vb; Öğrenci yemekhaneleri, kantin ve kafeteryalara sandalye, masa, masa örtüsü, perde, masa koruyucu; Öğrencilerimize verilen diplomaları basmak için renkli fotokopi

makinesi, ribonu, temizlik malzemeleri, toneri; Enstitüler binasına toplantı masası, sekreter koltuğu, klasik ve plastik sandalyeler, stand platformu, kürsüler, yazı tahtaları, misafir koltukları; Üniversitemiz Kütüphanesine 574 adet çeşitli içerikte kitap; Daire Başkanlığımıza bağlı Mediko Sosyal Merkezine medikal malzemeler ve ilaçlar; Bahar şenliklerinde görevli T.H.M. korosundaki ve halk oyunlarındaki öğrencilerimize gerekli olan kostüm ve ayakkabıları, Üniversitemiz etkinliklerinde, fakülte ve yüksekokullara dağılmak üzere çeşitli büyüklüklerde Türk bayrağı, Üniversitemiz logolu bayrak, flamalar, kırlangıç bayraklar; Misafirhanemizde kullanılmak üzere dolaplar, telefon sehpaları, masa ve sandalyeler; Öğrencilerimizin kimlik karlarında kullanmak için bandrol; Daire başkanlığımıza bağlı birimler ve spor salonu için dosya dolapları, raf klasörler, çeşitli kırtasiye malzemeleri, Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının kullanmış olduğu, MS SQL veri tabanı programına destek hizmet programı satın alındı. 31 Temmuz 2008 tarihinde yapılan Araç Alım İhalesinde 1 adet Renault Laguna ve 1 adet 14+1 Renault Master satın alınmıştır.

İktisadi ve İdari Birimler Fakültesinin dersliklerinin boya ve tadilat işleri; Daire Başkanlığımıza bağlı kapalı spor salonunun kalorifer kazanında ve çatısında çıkan arızaların onarımı yaptırıldı.

Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerinin gözetmen öğretim görevlisi denetiminde düzenledikleri toplam 7 adet teknik gezi; araç kiralama ve katılımcı öğrencilerin yevmiyeleri dâhil Daire Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

Yapılan İhaleler:

- 15 Ocak 2008 tarihinde Akdağmadeni yemek Hizmet Alımı İhalesi,
- 6 Mayıs 2008 tarihinde Diploma kâğıt İhalesi,
- 22 Mayıs 2008 tarihinde PC ve sunucu alımı İhalesi,
- 19 Haziran 2008 tarihinde Yemek Alım İhalesi,
- 31 Temmuz 2008 tarihinde Araç Alım İhalesi,
- 20 Ağustos 2008 tarihinde 65 adet PC ve Sunucu Alım İhalesi,
- 22 Eylül 2008 tarihinde Bozok Üniversitesi 2009 Yılı Yemek Alım İhalesi,
- 20 Ekim 2008 tarihinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının marifetiyle Futbol Sahası Yapımı ihaleleri gerçekleştirilmiştir.

2008 Yılında Oluşan Öğrenci Kulüpleri ve Öğrenci Toplulukları

KULÜPLER			
TOPLULUKLAR			
1- Dil Tarih Topluluğu	7- Engelsiz Bozok Topluluğu	13- Bilgisayar Topluluğu	
2 - Müzik Topluluğu	8- Voleybol Topluluğu		
3-Tiyatro Topluluğu	9- Sağlıklı Yaşam Topluluğu		
4- Ar-Ge Topluluğu	10- Genç Tema Topluluğu		
5- Makine Müh. Topluluğu	11-Genç Tasarımcılar Topluluğu		
6- Dağcılık Ve Kış Sporları Topluluğu	12- İşletme Ve Ekonomi Topluluğu		

Tedavi Edilen Hasta Sayısı

MEDİKO SOSYAL		2007/2008 ARTIŞ ORANI %	DIŞ POLK.	2007/2008 ARTIŞ ORANI %
2007 Yılında 220 Kişi	2008 Yılında 703 Kişi	% 220	-	-

2008 Yılında Verilen Burs ve Sosyal Yardımların Dağılımı	Öğrenci Sayısı	2007/2008 ARTIŞ ORANI %
Kısmi Zamanlı Çalışma	67	% 15

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sunulan Hizmetler

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesine, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Taşınır ve taşınmazlar için icmal cetveli düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.

Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü

Üniversitemiz bütçesini hazırlayan ve harcama koordinasyonunu sağlayan Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü'nde 1 Ocak-31 Aralık 2008 Yılı'nda aşağıdaki işler yapılmıştır.

Üniversitemizin idari birimleri, fakülteleri ve yüksekokulları personelinin temel maaş ve sosyal hakları ödemeleri, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, enerji alımları, telefon abonelik ve kullanım ücretleri, tedavi ve sürekli/geçici görev yollukları, hizmet alımları, e-bütçede onaylandı.

Hatalı olan ödeme emri belgelerindeki eksikliklerin giderilmesi için e-bütçede onay kaldırıldı ve tekrar onaylandı.

- Üniversitemiz 2008 Mali Yılı Bütçesine ait Ayrıntılı Harcama Programı ve Ayrıntılı Finansman Programı cetvelleri düzenlenerek Maliye Bakanlığı'na gönderildi.

- Maliye Bakanlığı tarafından 07/04/2008 tarihinde e-bütçe sisteminde yer alan "Maaş ve Yük Hesabı" modülü kullanımını sağlamak için verilen seminere katılım sağlandı. 15 Mayıs 2008 tarihine kadar kurum personelinin mali ve sosyal haklarına ilişkin veri girişleri yapıldı.

- Üniversitemiz 2008 Mali Yılı aylık hazine yardım talep tabloları Maliye Bakanlığına gönderildi.

- Akademik danışmanlık ve eğitim hizmeti veren üniversitelere aktarılacak kaynağın Üniversitemize ayrılan kısmının hesabımıza aktarılması Yükseköğretim Kurumu Başkanlığına yapılan yazışmalarla sağlandı.

- Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sisteminde işlenecek olan sayısal verilerin ve projelerle ilgili diğer bilgi ve belgelerin doğruluğundan sorumlu olacak yatırım izleme sisteminde görev alacak Üniversitemiz personelinin adı soyadı ve iletişim bilgileri Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na bildirildi.

- 2008 yılı Dönemler itibariyle Yatırım Raporu hazırlanarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına yazıyla bildirildi.

- Üniversitemiz personelinin tedavi ve ilaç giderlerini karşılamak için Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüyle yazışmalar yapılarak blokeli hesapların açılması işlemleri yapıldı.

- Üniversitemizde yaz okulu açılması nedeniyle 2008 Mali Yılı bütçesinde kullanılmak üzere yeni tertip açılması ve bu tertibe ödenek kaydedilmesi sağlandı.

- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüyle yazışmalar yapılarak yetersiz kalan harcama kalemlerine ödenek aktarma işlemleri yapıldı.

- 2009-2011 Dönemi Yatırım Bütçesi'nin hazırlanması ile ilgili olarak Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nda 27/08/2008 tarihinde toplantıya katılım sağlanmıştır.

- Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastanesi'nin 2009 yılında hizmete açılabilmesi için Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nca Yatırımları Hızlandırma Ödeneği'nden tahsis edilen ek ödeneğin kaydı yeni tertip açılarak yapıldı.

- Üniversitemizin 2008 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlandı.

- Üniversitemizde 2008-2009 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde ikinci öğretim açılması nedeniyle 2008 Mali Yılı Bütçesi'nde kullanılmak üzere yeni tertip açılmış ve ödenek kaydı yapılmıştır.

- Üniversitemiz 2009 Yılı Bütçe Tasarısı çoğaltılarak TBMM'ne, Maliye Bakanlığı'na gönderildi.

- Harcama birimlerinden gelen ödeme emri belgeleri kontrol edilerek ödenek üstü harcama yapmaması sağlandı.

Muhasebe, Kesin Hesap Ve Raporlama Şube Müdürlüğü'nün 2008 yılındaki Faaliyetleri

2008 yılında 5812 adet muhasebe işlemi gerçekleştirilmiş olup, 22.141.644,83.-YTL tutarında bütçe gideri gerçekleşmesi olmuştur. 2008 yılı bütçe ödenekleri harcanma oranı % 73 olarak gerçekleşmiştir.

2008 yılı içinde toplam 18.847.578,83 YTL tutarında bütçe geliri tahakkuk ve tahsilâtı gerçekleşmiştir. Yönetim dönemi hesap cetvelleri Şubat ayı sonuna kadar çıkarılmış olup Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmesi sağlanmıştır.

Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü'nün 2008 yılındaki Faaliyetleri

- Üniversitemiz birimlerinden gelen birim faaliyet raporları konsolide edilerek üniversitemiz 2007 yılı idare faaliyet raporu hazırlanmıştır.

- Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre yılsonu yapılacak işlemlerle ilgili olarak, harcama birimleri taşınır kayıt kontrol yetkililerine eğitim verildi.

- Üniversitemiz 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik planının hazırlanmasında sekretarya görevi yerine getirilerek, taslak plan DPT' ye gönderilmiştir.

- İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'nün istemiş olduğu brifing dosyası hazırlanarak Yozgat Vali'liğine gönderilmiştir.

- Taşınır net programı ile ilgili olarak harcama birimlerindeki taşınır kayıt kontrol yetkililerine gerekli destek verilmiştir.

İç Kontrol ve Ön Mali Şube Müdürlüğü

- Tüm birimlerin maaşları,

- Tüm birimlerin ek ders ücretleri,

- Yabancı uyruklu personellerin maaşları,

- Tüm birim personellerinin Yurt İçi ve Sürekli Görev yollukları,

- Tüm birim personellerinin tedavi yollukları,

- Tüm birimlerin Devlet ve Özel hastane giderleri,

- Tüm birimlerin eczane giderleri,

- Tüm Personelin Yemek, ilaç ve Araç Kesintilerinin düzenli bir şekilde yapılmasına ilişkin ödeme emri belgelerinin ön mali kontrolü yapılmıştır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

2008 yılı içerisinde Başkanlıkça incelenen – sevk edilen - işlemi yapılan evrak ve belgeler;

Başkanlığımız 2008 yılı içerisinde 424 adet gelen evrakı kabul ederek incelemesi yapıldıktan sonra ilgili yerlere sevk etmiştir. Yine 2008 yılında 586 adet giden evrak kaydı bulunmaktadır. Giden evrakların içerisinde personel izinleri gibi rutin evraklarda yer almaktadır.

2008 yılında ihalesi yapılan projesi ve yaklaşık maliyeti hazırlanan işler aşağıdadır;

- Yemekhane ve Merkezi Kafeterya Binası
- B.Ü. Akdağmadeni M.Y.O. Atölye İnşaatı
- M.Y.O. Atölye İnşaatı
- Fen-Edebiyat Fakültesi 2. Bina
- Bozok Çarşısı Binası
- Merkezi Kütüphane ve Bilgi İşlem Merkezi Binası
- Rektörlük Binası Çatı Tadilatı ve Bakım Onarım İşİ
- 2008 Büyük Onarım ve Tadilat İnşaatı
- Futbol Sahası Yapım İşİ
- Rektörlük Binası Onarım ve Çevre Düzenlemesi
- Enstitü Binası-Fen Edebiyat Fakültesi Nizamiye Çevre Düzenlemesi ve Sulama İşİ
- Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi Temel Hafriyatı
- B.Ü. Erdoğan Akdağ Yerleşkesi İçme Suyu Şebekesi Yapımı

2008 yılında yapılan küçük onarım işlerinden bazıları aşağıdadır;

- Rektörlük Binası'nın çatı onarımı yapıldı.
- Rektörlük İdari Birimler Binası'nda kompanzasyon panosu kontrol edildi, arızalı kondansatörler değiştirildi.
- Rektörlük İdari Birimler Binası'nda hidrofor değiştirildi.
- Rektörlük İdari Birimler Binası'nda dış aydınlatma tesisatı yenilendi.
- Rektörlük İdari Birimler Binası'nda güvenlik kulübesi elektrik tesisatı yenilendi.
- Rektörlük İdari Birimler Binası'nda çalışmayan bilgisayar ağ prizlerinin onarımı yapıldı, gereken yerlere ağ kablosu çekildi.

- Rektörlük İdari Birimler Binası'nda misafirhane ve daire başkanlıklarına televizyon uydu sistemi kablosu çekildi.

- Rektörlük İdari Birimler Binası'nda dış aydınlatma ve giriş kapısının kumanda panosu değiştirildi.

- Rektörlük İdari Birimler Binası'nda çatıdaki yırtık olan sacların değiştirildi.

- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi giriş kapısına projektör takıldı.

- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi telefon santralinin kapasitesi arttırıldı.

- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ek binada aydınlatma tesisatı olmayan odalara tesisat çekildi.

- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi konferans salonunda müzik anons sistemi kurulup devreye alındı.

- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi'nde çalışmayan lambalar tamir edildi.

- Fen-Edebiyat Fakültesi'nde hidrofor yenilendi.

- Fen-Edebiyat Fakültesi bilgisayar laboratuvarı başka bir odaya taşındı, elektrik panosu ve bilgisayar tesisatı yenilendi.

- Fen-Edebiyat Fakültesi konferans salonunda projeksiyon sistemleri devreye alındı.

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi telefon tesisatı bağlantı kutuları yenilendi, yeni yapılan odalara tesisat çekildi.

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi santrali dış hat portları yıldırım düşmesi sonucunda yandı. Santralin elektronik parçaları temin edilip arıza giderildi.

- Enstitü Binası için trafodan havai hat çekildi.

- Enstitü Binası ana kolon hattı yeraltından çekildi.

- Meslek Yüksekokulu'nda reaktif güç kontrol rölesi yenilendi.

- Sağlık Yüksekokulu'nda ağ kabloları yenilendi.

- Spor Salonu müzik anons sisteminin tesisatı yapılıp çalıştırıldı.

- Su depolarında şamandıralar değiştirildi, pompaların salmastraları yenilendi, bozuk klepe değiştirildi. Bakımları yapıldı, arızalı kontaktörler yenilendi.

- Rektörlük İdari Birimler Binası'nda ATY-2 flouresant armatürlerinin bağlantısı tasarruf amaçlı değiştirilerek; yanan lamba sayısı dörtten ikiye düşürüldü.

- Rektörlük Binası'nda bulunan arızalı batarya ve sifonlar değiştirildi.

- Kampus alanındaki binalarımız arasına yeraltından telefon ve internet kablolarının döşenebilmesi için kanal açıldı, kablolama işi yapıldı ve kanal kapatıldı.

- Kampus ve Meslek Yüksekokulu ana giriş kapılarının imalat ve montajı; Sağlık Yüksekokulu ana giriş kapısının tamiraty yapıldı.

- Kampus alanında internet altyapı ve yol yapım çalışması esnasında kırılan borular değiştirildi.
- Kampus alanı ana giriş güvenlik kontrol kulübesine elektrik hattı çekildi ve iç elektrik tesisatı düzenlendi.
- Kampus alanına damlama sulama sistemi yapıldı.
- Kampus alanındaki mevcut binaların telefon santralleri değiştirildi.
- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Ek Binası ve Meslek Yüksekokulu'nda telefon hattı olmayan odalara telefon hattı çekildi.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde temiz su tesisatı arızaları giderildi.
- Enstitüler Binası su bağlantıları yapıldı.
- Sağlık Yüksekokulu'nda arızalı lambaların değiştirildi.
- Sağlık Yüksekokulu'nda bahçe ve giriş yolunun aydınlatılması yapıldı.
- Bahar şenlikleri ve Diploma töreni için teknik destek sağlandı.
- Kampus alanı içme suyu besleme hattında arızalı klepe değiştirildi ve su pompası tamir edildi.
- Enstitü Binası dış aydınlatması yapıldı.
- Kampus alanında bulunan sokak aydınlatma armatürlerindeki arızalı lamba ve balastlar değiştirildi.
- Su Deposunun elektrik sayacı değiştirildi.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi yer altı telefon kablosuna ek yapıldı.
- Kampüs alanında bulunan binalar arasındaki fiber optik kablolar yeraltına alındı, mevcut sistemin demontajı yapıldı ve yeni şebeke çalışır hale getirildi.
- Su depolarının motor ve pompaları, dalgıç pompa ve motorla değiştirildi, elektriksel bağlantısı yapıldı.
- Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi İnşaatı Şantiyesi için elektrik hattı çekildi.
- Yemekhane ve Merkezi Kafeterya Binası inşaat sahası içinde kalan O.G.(orta gerilim) elektrik direği söküldü.
- Kampüs alanımızda bulunan GPS sisteminin elektrik besleme hatlarındaki sorun giderildi.
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi'nde arızalı lambalar değiştirildi.
- Fen-Edebiyat Fakültesi'nin metro etherneti devreye alması için, dokuz uç noktaya fiber ve data kabloları çekildi.
- Meslek Yüksek Okulu santral sistemi merkezi santrale geçirildi (Local IP).
- Kampus alanında bulunan binaların dış cephelerindeki çirkin görüntü oluşturan telefon ve fiber kabloları yer altına alındı.
- Kampüs binaları yeni su şebekesine bağlandı.

Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı 2008 Yılı Yatırım Faaliyetleri

PROJENİN İHALE DURUMU								
PROJE ADI	İHALE TARİHİ	İHALE BİTİŞ TARİHİ	İHALENİN KEŞİF BEDELİ (YTL)	İHALE SONUCUNDA BELİRLENEN TUTAR (Cari fiyatlarla-YTL)	İHALEDE KEŞİF ARTIŞI ALINDIYSA, ALINAN TOPLAM TUTAR VE YÜZDESİ	İHALE ŞEKLİ (sari, yıllık, 44.md.,35.md., emanet, vs.)	SON İHALENİN 2008 SONUNA KADAR KÜMÜLATİF HARCAMASI	SON İHALE KAPSAMINDA GERİYE KALAN İŞLER (2008 SONU İTİBARIYLA)
Rektörlük Binası Onarım ve Çevre Düzenlemesi	23.07.2008	09.09.2008	239.397,26	228.360,00	0	İstisna(3. mad. i bendi)	228.360,00	0,00%
Enstitü Binası - Fen Edebiyat Fakültesi Nizamîye Çevre Düzenlemesi ve Sulama İşİ	14.11.2008	02.12.2008	545.700,00	353.000,00	0	Pazarlık(21 b bendi)	339.979,28	3,69%
Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi Temel Hafriyatı	19.09.2008	19.09.2008	128.440,00	100.000,00	0	Pazarlık(21 b bendi)	100.000,00	0,00%
E.Akdağ Yerleşkesi İçme Suyu Şebekesi Yapımı	20.08.2008	11.09.2008	228.673,69	220.000,00	22.801,52 YTL (9,9712%)	Açık ihale	242.801,52	0,00%
Yemekhane ve Merkezi Kafeterya Binası	11.07.2008	05.12.2008	4.072.083,24	2.566.038,00	*****	Açık ihale (sari)	786.154,50	69,36%
Akdağmadeni MYO Atölye İnşaatı	03.09.2008	15.10.2008	231.589,12	198.500,00	16.582,39 YTL (%8,354)	Açık ihale (sari)	208.595,00	3,02%
MYO Atölye İnş.	15.10.2008	04.11.2008	516.284,99	493.000,00	*****	Açık ihale (sari)	335.297,91	31,99%
Fen-Edebiyat Fakültesi 2. Bina	13.11.2008	05.12.2008	3.062.670,87	2.964.000,00	*****	Açık ihale (sari)	438.328,55	85,21%
Bozok Çarşısı Binası	24.09.2008	04.11.2008	1.159.715,86	790.850,00	*****	Açık ihale (sari)	141.946,50	82,05%
Merkezi Kütüphane ve Bilgi İşlem Merkezi Binası	02.09.2008	10.10.2008	3.932.870,87	2.578.000,00	198.743,53 YTL (7,7092%)	Açık ihale (sari)	2.183.637,35	23,01%
Rektörlük Binası Çatı Tadilatı ve Bakım Onarım İşİ	*****	*****	147.339,48	125.500,00	*****	4734 Sayılı K.H.K. 3 Madde i bendi(İstisna)	125.500,00	0,00%
2008 Büyük Onarım ve Tadilat İnşaatı	02.05.2008	18.06.2008	690.192,00	569.000,00	*****	Açık ihale	553.928,33	0,00%
Futbol Sahası Yapım İşİ	07.11.2008	28.11.2008	570.738,85	508.000,00	*****	Açık ihale (sari)	153.927,05	69,70%

DEVAM EDEN PROJELERİN AYRINTILI FİZİKİ DURUM BİLGİLERİ TABLOSU					
PROJE ADI	TOPLAM FİZİKİ ALAN BÜYÜKLÜK (m ²)	TAMAMLANAN ALAN		KALAN ALAN m ²	PROJENİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME DURUMU (%)
		BÜYÜKLÜK (m ²)	AÇIKLAMALAR		
Yemekhane ve Merkezi Kafeterya Binası	6.000	2.000	İki katlı binanın 1. katı tamamlandı.	4.000	33,33%
B.Ü. A. Madeni M.Y.O. Atölye İnşaatı	405	405	Tamamlandı ancak sıvası eksik.	0	99,00%
M.Y.O. Atölye İnşaatı	800	800	Tamamlandı ancak sıvası eksik	0	99,00%
Fen-Edebiyat Fakültesi 2. Bina	7.500	1.000	Temel atıldı ve bodrum kat perdesinin kalıp ve demiri tamamlandı.	6.500	13,33%
Merkezi Kütüphane ve Bilgi İşlem Merkezi Binası	5.600	5.000	Bina karkası tamamlandı. Döşemenin seramik kaplaması ve mantolamanın bir kısmı eksik.	600	89,29%
Bozok Çarşı Binası	2.000	1.000	Temel ve 1. kat tamamlandı.	1.000	50,00%
Enstitüler Binası, Fen-Edebiyat Fakültesi Nizamiye Çevre Düzenlemesi ve Sulama İşi	17.000	16.373	Süs havuzu ve kaldırımın bir bölümü eksik.	627	96,31%
Futbol Sahası Yapım İşi	9.418	2.854	Sahanın altyapısı ve sporcu kullanım alanlarının bir bölümü tamamlandı.	6.564	30,30%

Bozok Üniversitesi'nin Fiziksel Büyüklüğü, Altyapısı Ve Yeterliliği

Kurumun Fiziksel Büyüklüğü ve Altyapısı (m ²) ve Yeterliliği (2008 Yılı Verileri)	
Kampüs Alanı	5.774.115 m ²
Toplam Kapalı Alan	56.440 m ²
Eğitim-öğretim ve Araştırma Alanları	36.740 m ²
Sosyal ve Diğer Hizmet Alanları	10.200 m ²
Hizmet Binaları	9.500 m ²

Kurumun Fiziksel Büyüklüğü ve Altyapısı (m ²) ve Yeterliliği (2007 Yılı Verileri)	
Kampüs Alanı	5.774.115 m ²
Toplam Kapalı Alan	49.470 m ²
Eğitim-öğretim ve Araştırma Alanları	35.370 m ²
Sosyal ve Diğer Hizmet Alanları	4.600 m ²
Hizmet Binaları	9.500 m ²

Not: Yukarıda 2008 yılı için verilen bilgilerin içinde, 2008 yılında yapılan 1372 m²'lik Enstitü Binaları ve 5600 m²'lik Merkezi Kütüphane ve Bilgi İşlem Binası dahil edilmiştir.

V. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bozok Üniversitesi, 01 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla kurulmuştur. Bundan dolayı Üniversitemiz ilk Stratejik Planlamasını(2010-2014), 01 Ocak 2009 tarihine kadar hazırlayıp ilgili birimlere göndereceğinden, bu bölümde verilmesi gereken bilgilerle ilgili çalışmalar başlatılmış olup, devam etmektedir.

Bu çalışmalar süresince tespit edilen ve Üniversitemizin 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan taslağında da yer alan güçlü ve zayıf yönlerimiz ve tehditlerle ilgili aşağıdaki bilgiler verilmiştir.

- Güçlü Yönler

Dinamik Akademik Kadro

Bozok Üniversitesi, dinamik ve kendini geliştirme konusunda yüksek motivasyona sahip bir akademik kadroya sahiptir. Bu nitelik üniversite için önemli bir üstünlüktür.

Sosyal, Kültürel, Sportif Ve Sanatsal Faaliyetler

Yeni bir üniversite olmasına karşın Bozok Üniversitesi'nde çok sayıda sosyal kültürel ve sanatsal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Üniversiteler arası voleybol ve basketbol şampiyonası, üniversite içerisinde spor müsabakaları, Fotoğraf ve Görsel Sanatlar Kulübü'nün ile İşletme-Ekonomi Kulübü'nün faaliyetleri, NTV Eko Diyalog programı ile Kanal D Abbas Güçlü ile Genç Bakış Programı'nın üniversitemizde yapılması, gerçekleştirilen faaliyetlerden bir kısmıdır.

Objektiflik Ve Tarafsızlık

Bozok Üniversitesi'nde baskın bir siyasi yapılanma yoktur. Personel seçiminde ve diğer uygulamalarda bilimsel standartlar ve objektiflik esas alınmaktadır. Bireysel farklılıklara hoşgörü ile yaklaşılmaktadır. Bu durum üniversitede personel kalitesinin yükselmesine, bilime ve yaratıcılığa dayalı bir ortamın oluşmasına katkı sağlamaktadır.

Büyük Şehirlere Yakınlık

Bozok Üniversitesinin bulunduğu Yozgat Şehrinin, Ankara'ya yaklaşık 200 km ve Kayseri'ye 170 km uzaklıkta olması gerektiğinde, büyük şehirlere kısa sürede erişilebilmesini sağlayarak oradaki imkânların elde edilebilmesini mümkün kılmaktadır.

BOSUYAM (Bozok Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi)

Bozok üniversitesi bünyesinde kurulan BOSUYAM ihtiyaç duyulan konularda eğitim programları düzenleyerek şehir halkına, iş dünyasına ve ilgili kişilere önemli katkılar sağlayacaktır.

Erciyes Üniversitesinin Desteği

Erciyes Üniversitesine bağlı olarak uzun süre faaliyetlerini sürdürmüş birimler kanunla ayrılarak Bozok Üniversitesine hayat vermiştir. Bu yüzden Erciyes Üniversitesi ile Bozok Üniversitesi arasında doğal bir işbirliği devam etmekte ve Erciyes Üniversitesinin her konuda desteği sürmektedir.

- Zayıf Yönler

Kampüs alanındaki fiziksel mekan eksiklikleri

Bozok Üniversitesi, merkez kampüs alanında tüm birimlerin ihtiyaçlarının karşılayacak sayı ve nitelikte fiziksel mekâna sahip değildir. İhtiyaç duyulan fiziksel mekânlar devletin sağladığı imkânlarla ve hayırsever işadamlarının yardımlarıyla yaptırılmaktadır.

Yeşil alan miktarındaki yetersizlik

Üniversitemizdeki yeşil alan miktarı yeterli değildir. Çok miktarda ağaç dikilmesine rağmen ağaçların yavaş büyümesi istenilen kampüs görünümüne ulaşılmasını geciktirmektedir. Bu problemin aşılmasında, hızlı büyüyen ağaçların da dikilmesi, damla sulama sistemiyle ağaçların sulanması, ağaçların büyüebileceği alanların artırılması yararlı olabilir. Üniversite bünyesinde park ve bahçeler şube müdürlüğü kurularak yeterli personel ve teçhizata kavuşturulması da istenilen amaçlara ulaşılabilmesi için gereklidir.

Kampüs çevre düzenlemesine olan ihtiyaç

Kampüsteki yolların sıcak asfalt yöntemiyle yeniden yapılması, yaya kaldırımlarının oluşturulması ve ağaçlandırma ile kapsamlı bir çevre düzenlemesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Rektörlük idari birimlerinin, Meslek Yüksek Okulu ve Sağlık Yüksek Okulunun kampüs dışında olması

Üniversite birimleri arasında iletişimin ve etkileşimin güçlenmesi, işbirliğinin gelişmesi ve sinerjinin ortaya çıkması açısından Yozgat şehir merkezinde bulunan tüm birimlerin tek bir kampüste toplanması yarar sağlayacaktır.

Kampüse ulaşımın iki şeritli yoldan sağlanması

Ulaşım güvenliği, konfor ve hızının artırılabilmesi için şehir merkezi-kampüs yolunun, genişletilerek bölünmüş yola dönüştürülmesi ve aydınlatılması gerekmektedir. Bölünmüş yol çalışması devam etmektedir.

Kar yağışının yoğun olduğu zamanlarda kampüs ulaşımının aksaması

Yol kenarında yer alan yükselteler yoğun kar yağışı olduğu zamanlarda sürgüne yol açarak görüş mesafesini sıfıra kadar indirmektedir. Sürgün aynı zamanda kar birikimi oluşturarak yolun kapanmasına sebep olmaktadır. Bu durum trafik güvenliği açısından tehlike oluşturmaktadır. Konunun uzmanlarının yapacakları bir incelemeyle probleme nasıl bir çözüm getirilebileceği araştırılmalıdır.

Ulaşım güçlükleri

Sağlık Yüksek okuluna sabahları belediye otobüs seferlerinin olmaması öğrencilerin, akademik ve idari personelin okula ulaşmasını zorlaştırmaktadır.

Sosyal tesislerin yetersizliği, lojman, kreş-anaokulu ihtiyacı

Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin yararlanabileceği kampüs içinde veya dışında sosyal tesislere ihtiyaç vardır. Bu tesislerin yapılması üniversite personeli ve öğrenciler arasındaki iletişimi güçlendirerek takım ruhunun gelişmesini sağlayacak ayrıca üniversitenin cazibesini de artıracaktır. Çoğu üniversitede akademik personel için lojman bulunmaktadır. Üniversitemizde de lojman yapılması için çalışma yapılması üniversitemizin cazibesini artırma açısından gereklidir. Ayrıca akademik ve idari personelin çocukları için kampüste bir kreş-anaokulu kurulabilirse önemli bir ihtiyaç karşılanmış olacaktır.

Kongre ve kültür merkezi eksikliği

Çok sayıda kişinin katılabileceği konferans veya kongre düzenleyebilmek için kampüs içerisinde bir kongre merkezine ihtiyaç vardır. Kongre merkezi inşaatı kampüs alanında başlamıştır.

Yabancı dil öğretimindeki yetersizlik

Bozok Üniversitesi'nden mezun olan öğrenciler yeterli yabancı dil düzeyine sahip değildir. Öğrencilerin yabancı dili yalnızca okuma yönüyle değil, dinleme ve konuşma yönleriyle de çok iyi öğrenmeleri günümüz dünyası için önemli bir ihtiyaçtır. Hazırlık sınıflarının uygulanması yabancı dil öğrenimi açısından önemli bir rol oynayacaktır.

Laboratuvar yetersizlikleri

Uygulamalı eğitimlerin yapıldığı bilim dalları için gerekli laboratuvarların olmaması ve mevcut laboratuvarların da yeterli donanımına sahip olmaması eğitim kalitesini olumsuz etkilemektedir. En kalıcı öğrenme deneysel öğrenme olduğuna göre üniversitemiz için bu konu büyük önem taşımaktadır.

Fiziki mekânların bakım-onarım ve temizlik faaliyetlerinin yetersizlikleri

Mevcut fiziksel mekânların fonksiyonlarını tam anlamıyla görebilmesi için gereken bakım-onarım ve temizlik faaliyetlerinin daha yüksek standartlarda yapılması üniversite imajına katkı sağlayacaktır.

Üniversite geliştirme ödeneğinin yetersizliği

Sosyal ve Kültürel çeşitli istatistiklerden yola çıkıldığında Yozgat'ta çalışan öğretim elemanlarının benzer gelişmişlik düzeyindeki şehirlerdekiyle aynı üniversite geliştirme ödeneğini alması gerekir. Uygulamada Bozok Üniversitesi geliştirme ödeneğinin benzer durumdaki diğer üniversitelerden düşük düzeyde olduğu görülmektedir. Bu durum öğretim elemanlarının üniversitemizi tercihini zorlaştırabilir.

Merkezi yemekhane ve kafeterya eksikliği

Gerek öğretim elemanlarının, gerekse öğrencilerin mevcut yemekhaneleri yeterli fiziksel imkânlara sahip değildir. İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte nezih ve fonksiyonel bir yemekhane ve kafeterya binasına ihtiyaç vardır. Yemekhane ve kafeterya binası inşaatı başlamıştır.

Fiziksel mekânların estetik görünümünün kötü olması

Üniversitemiz fiziksel mekânlarının klasik kare prizma veya dikdörtgen prizma şeklinde yapılması ve hiçbir mimari orijinallığe sahip olmaması üniversitemizin imajını olumsuz etkilemektedir. Fiziksel mekânların dış cephe sıvaları ve boyalarının renkleri de daha özenli bir şekilde seçilmelidir. Dış cephe boyalarındaki yıpranmalar hızla tamir edilmelidir. Bina içi zemin kaplamalarında yüksek kalitede ve görünümü daha güzel malzemeler kullanılmalıdır.

- Tehditler

a) Devletin mali yapısı

Devletin mali imkânlarının sınırlı olması üniversitelere ayrılan kaynakları da sınırlandırmaktadır. Bu durum üniversitelerin yatırım yapmasını, büyümesini ve gelişmesini zorlandırmaktadır.

b) Meslek Yüksek Okulları'na sınavsız öğrenci alınması

c) Zaman zaman af yasalarının çıkarılması ve bunların eğitimin kalitesini olumsuz etkilemesi

d) Personel sıkıntısı, personel atamalarında son değerlendirmenin Üniversite tarafından yapılmaması sonucunda nitelikleri yeterli olan ve çalışmasında süreklilik gösterecek eleman temin edilememesi

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Üniversite gelişme ödeneğinin artırılması,
- ✓ Öğrenci yemekhane ve kafeteryasının yapılması,
- ✓ Lojman tahsisi ve lojman yapımı,
- ✓ Belediye otobüsü ve minibüs servisleri ile personel ulaşım sorununun çözülmesi,
- ✓ Kampüs alt yapı sorunlarının giderilmesi,
- ✓ Kampüs girişindeki anayol düzenlemesi ve Alt/Üst geçit yapılması,
- ✓ Kampüs içerisindeki Elektrik enerjisinin yeniden yapılandırılması ve planlanması,
- ✓ Bilgisayar ve laboratuvar alt yapısının daha da güçlendirilmesi,
- ✓ Mevcut binaların bakımı ve tadilatı,
- ✓ Çevre düzenlenmesi ve ağaçlandırma çalışmalarının hızlı bir şekilde devam ettirilmesi.

VI. EKLER

A. İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm³.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yozgat–Nisan 2009)

Prof. Dr. İnci VARİNLİ
Rektör

³ 2008 yılında Sayıştay denetimi ve iç denetim yapılmadığından “ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik “in Ek-2’sinde bir örneği yer alan matbu “Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı” nın üçüncü paragrafındaki “ iç denetçi raporları” ibaresine yine aynı beyanın 5/5 numaralı dipnotu gereğince yer verilmemiştir. Bu beyan bu hususla birlikte dikkate alınmalıdır.

B. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasına temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler” Bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yozgat–Nisan 2009)

Not:5018 sayılı Kanunda belirtilen iç kontrol standartları henüz belirlenmediğinden ve üniversitemiz yapılanması henüz tamamlanmadığından istenen ve olması gereken iç kontrol süreçlerine uygun tedbirler tam olarak uygulanamamakla beraber yapılan iş ve işlemler için gerekli titizlik gösterilmiştir.

İhsan Özgür ÇETİN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

