

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2021/01
1-Kurumun Adı	: Yozgat Bozok Üniversitesi
A) Adresi	: Atatürk Yolu 7. Km. Merkez/YOZGAT
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0 354 242 11 04 / 242 11 09
C) Elektronik Posta Adresi	: strateji.gelistirme@bozok.edu.tr
2-İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan kapalı zarf ve açık artırma usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 2.083 Personel+(2021 yılında atanabilecek 90 personel) (personel sayısında 5 yıl sürede % 15 oranında artış olacağı öngörülmektedir)
5-Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı	: 256.960.000 TL (nakit akışında 5 yıl sürede yıllık tahmini % 15 artış olacağı öngörülmektedir.)
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: Genel Sekreterlik Toplantı Odası
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 22/04/2021 Perşembe günü saat 14:00

**A. DAYANAK**

Bu şartname; Başbakanlık 19 Temmuz 2007 tarihli ve 2007/21 sayılı, 05 Ağustos 2008 tarihli ve 2008/18 sayılı ile 10 Ağustos 2010 tarihli ve 2010/17 sayılı Genelgeleri, 20 Şubat 2004 tarihli ve 25379 (1. Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün 6 Sıra Nolu Genel Tebliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**B. TANIMLAR**

Kurum: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü

Birim: Yozgat Bozok Üniversitesi'nin Yozgat il merkezi ve ilçelerindeki tüm akademik ve idari birimlerinin her birini,

Personel: Kurum birimlerinde akademik, idari, yabancı uyruklu, sözleşmeli ve sürekli işçi olarak görev yapan tüm çalışanları,

Maaş: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. özlük hakları) ile aylıklara ilişkin ödeme sürelerine tabi işçilere yapılacak ikramiye ve ilave ödemeleri,

Diğer Ödemeler: Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ders, ek ödeme, performans, ikramiye, vekalet ücreti, yolluk (mevzuatı gereği elden ödenenler hariç), sosyal güvenlik prim ödemeleri, geliştirme güçlüğü ödeneği vb. her türlü ödemeleri,

Komisyon: Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Rektörlük Onayı ile oluşturulan komisyonu,

Banka: İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

İstekli: İhaleye teklif veren her bir bankayı,

Promosyon: Maaş ve diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılmak suretiyle defaten ödenmesi gereken nakit parayı [kişi başına 60 (altmış) aylık süre için teklif edilen net tutar],



ATM: Mobil işlem cihazı (Para yatırma ve çekme, haftanın 7 (yedi) günü ve 24 (yirmidört) saati hizmet sunabilme özelliğine sahip).

Protokol: Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

### C. GENEL ŞARTLAR

1. Yozgat Bozok Üniversitesi'nin tüm birimlerinde 2.083 adet personel çalışmaktadır (personel sayısında 5 (beş) yıl sürede % 15 oranında artış olacağı öngörülmektedir). Maaş+ ücret + ek ders + Döner Sermaye Katkı Payı + fazla çalışma + yolluk vb. 2021 yılında yaklaşık 256.960.000 TL nakit akışı olacağı öngörülmektedir (nakit akışında 5 (beş) yıl sürede tahmini yıllık % 15 artış olacağı öngörülmektedir).
2. İhale tekliflerinin, Yozgat Bozok Üniversitesi personelinin izinli olduğu günlerde, yarıyıl ve yaz tatillerinde bulunduğu yerlerde işlem yapma konusunda da sıkıntı çekmeyeceği yaygın şube ve servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınır. Banka, Üniversitemiz personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanacaktır. Herhangi bir nedenle alınan bedeller 5 (beş) iş günü içerisinde ilgilinin banka hesabına iade edilecektir. Banka, personelin isteği olmaksızın vadesiz maaş hesabı dışında fon hesabı, yatırım hesabı ve ek hesap gibi herhangi bir ad altında hesaplar açmayacak ya da söz konusu hesapla ilgili bankacılık hizmetlerini aktif hale getirmeyecektir. Eğer herhangi bir teknik nedenlerle söz konusu ek hesapların tanımlanması durumunda, personelin istememesi halinde söz konusu ek hesapların telefon bankacılığı veya şube yoluyla kapatılmasını talep edebilecektir. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı Banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır. (Her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb.) Personelin yazılı talebi üzerine kredili mevduat hesabı açılması durumunda, faiz oranı mevzuattaki en düşük faiz oranını aşmayacaktır. Söz konusu hesapların açılması sırasında herhangi bir masraf, ücret ya da vergi talep edilmeyecektir.
3. Kurumca; personelin maaş ödemeleri her aybaşından iki iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Ücret, yolluk ödemeleri, ek ders ödemeleri, fazla çalışma (mesai) ödemeleri, döner sermaye katkı payı ve diğer ödemeler ise banka listesinin/EFT'nin yapıldığı gün aynı anda hesap sahibi personelin kullanımına banka tarafından hazır hale getirilecektir.
4. Anlaşma yapılan banka; kart sahibi Üniversite personelinden isteyenlerin düzenli ve ileri vadeli EFT talimatı ve fatura (elektrik, su, doğalgaz, kira, sabit ve cep telefonu vb.) ödemelerinden hiçbir masraf almaksızın yerine getirecektir.
5. Anlaşma yapılacak olan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Yozgat Bozok Üniversitesinden veya personellerinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen EFT, havale, FAST(fonların anlık ve sürekli transferi), düzenli yada ileri vadeli EFT ve havale talimatı işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti, ekstre ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir. Banka, bankalar arası havale ve düzenli ya da ileri vadeli EFT işlemlerinde (yurtiçi ve yurtdışı dahil) kart sahibi personelden hiçbir masraf talep etmeyecektir. Herhangi bir nedenle alınan bedeller 5 (beş) işgünü içerisinde ilgilinin banka hesabına iade edilecektir.
6. Anlaşma yapılacak olan banka ile protokol süresi 5 (beş) yıl olup 60 (altmış) aylık ödeme süresi esas alınacaktır. Protokolün süresi protokol imzalandığı tarihten başlayacak ve ilk maaş ödemesi baz alınarak 60

ay sonra sona erecektir. (İlk Maaş Tarihi 15.06.2021- Son Maaş Alma Tarihi 14.06.2026) Protokol süresi ile ilgili bir süre uzatımı söz konusu olmayacaktır.

7. Bankaca personele sağlanan promosyonun tamamı, ilk maaş ödemesinin yapılacağı tarihte maaşlarla birlikte veya maaş ödemesini takip eden 15 (onbeş) iş günü içerisinde hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan maaş alan ve gönderilen listede ismi bulunan personele (yabancı uyruklu personel dahil) bir defada eşit ve peşin olarak ödenecektir. Banka personele ödenen promosyon tutarlarına ait listeleri en geç 2 (iki) iş günü içinde internet ortamında ve ayrıca resmi yazı ile Rektörlüğe bildirecektir.

8. Banka, promosyon anlaşması yapıldığı tarihten sonra kuruma açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden ve askerden dönen personellerin göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, izleyen aybaşında peşin olarak tek seferde ödeyecektir. Eğer personel daha önce promosyon ödemesi yapan bir kurumdan naklen atandı ise; promosyon almamış veya kalan promosyon tutarını iade etmiş ise kalan süre dikkate alınarak kendisine promosyon ödemesi yapılacaktır. Sözleşmenin imzalanmasından sonra ölüm hali dışında herhangi bir nedenle Üniversite ile ilişkisi kesilen personel kalan süreye ilişkin promosyon ücretini bankaya iade edecektir. Bu çerçevede sözleşme başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı; kişi başına belirlenen promosyon tutarınının 60 aya bölünerek bulunacak miktarın, sözleşmenin bitiş tarihine kadar personelin maaş alacağı ay sayısı ile çarpılması sonucu bulunacaktır. Bu şekilde gelen personele yapılacak ödemeler her yılın 6'ncı ve 12'inci ay sonlarında toplu şekilde banka tarafından ödenecektir.

9. Anlaşma yapılacak olan banka; maaş özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.

10. Anlaşma yapılacak olan banka; ATM cihazında oluşacak arıza ve para bitimi durumunda, Bankaya bildirilmesinden itibaren 2 (iki) saat içerisinde banka yetkililerince derhal müdahale edip, mevcut hizmetin devamını sağlamakla yükümlüdür. Banka bu ve benzeri durumlara meydan verilmemesi için gerekli tedbirleri alacaktır.

11. Anlaşma yapılacak olan banka; kampüs alanı ve kurum personelinin sayısını da dikkate alarak Üniversite tarafından belirtilen yere (bir tanesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi yakınlarında olmak üzere) elektrik ve makul miktarda kira bedelini ödemek koşulu ile, en az 2 (iki) bankamatik koymak (bu bankamatik para yatırma özelliğine sahip olmalıdır) ve her gün 24 (yirmidört) saat hizmete hazır halde tutmak zorundadır. İhaleyi kazanan banka kampüs alanı içerisinde Üniversite yönetimince gösterilecek uygun bir alanda şube açabilir. Açılacak şube ile ilgili her türlü kira, tadilat, tefriş, elektrik, su ve ısınma giderleri Banka tarafından karşılanacaktır. Promosyon ihalesini alan banka ile sözleşmenin imzalanmasının ardından kiralama işlemine ilişkin olarak ayrıca protokol imzalanacaktır.

12. Doğal afet, deprem, yangın gibi mücbir sebeplerden dolayı işlemlerde gecikme olması ve personelin maaşını zamanında tahsil edememesinden Banka sorumlu tutulmamakla birlikte, bu halde dahi banka, ödeme yapılması için (gerekirse elden ödeme yapılması dahil) alınabilecek tüm tedbirleri derhal almak zorundadır.

13. Üniversitemizin, bankacılık hizmetlerinin anlaşma yapılan banka şubesince gerçekleştirilmesine karar verilmesi ve protokol metninin imzalanması halinde, bankacılıkta mevduat sahipleri lehine yapılacak yenilikler ve sağlanacak ilave imkanlar Üniversite personeline de aynen uygulanacak ve bu uygulama duyurulacaktır.

14. Banka, imzalayacağı "Hizmetin devam ettiği süre içinde her ne sebeple olursa olsun; ilgili mercilerce bankanın faaliyetine son verilmesi, bir kurumun gözetimi altına alınması, el değiştirmesi, faaliyetini aksatacak şekilde bir olumsuzluk yaşaması durumunda veya muhatap şubenin kapatılması halinde Üniversitemiz sözleşmeyi tek taraflı fesih yetkisine sahiptir." Şeklindeki sözleşme hükümünü kabul edecektir.

15. Anlaşmalı banka; anlaşma süresince ve daha sonra, elde ettiği personel bilgilerini Kişisel Verileri Koruma Kanunu gereğince bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanamaz.

16. Banka ATM'lerinde kurum personeli için günlük minimum genel nakit çekme limiti olacaktır. Sözleşme süresi içinde bankaca genel limitin artırılması sağlanacaktır.

17. Üniversitemiz personeli olmayan ancak Üniversitemizde ders veren ya da geçici bir görevle görevlendirilenler bu şartnamede belirtilen ödemeler ile ilgili personelin farklı bir bankada bulunan hesap numarasına yapılacak EFT, havale vb. işlemlerde ücret kesilmeyecektir.

18. Bankanın, ödeme yapılacak personelin görev yaptığı il/ilçede ATM'sinin bulunmaması halinde personel hesabına yatırılan aylık ve diğer ödemeleri için personelin başka bir bankadaki hesabına Banka, havale veya EFT yapmak zorundadır. Banka yapacağı bu havaleden veya EFT'den herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

#### D. TEKLİFLERİN SUNULMASI

19. Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Promosyon İhalesi gün ve saatine kadar, "Teklif Belgesi", alındı karşılığında, Genel Sekreterliğe teslim edilecektir. Posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırası ile açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Şartnamede belirtilen kriterlere uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. İhale tarih ve saatine kadar içerisinde yetki formu (Ek-1) ile teklif mektubunun (Ek-2) bulunduğu verilecek teklif zarflarının üstünde, bankanın adı, açık adresi, yetkili kişinin imzası, mühür veya kaşesi bulunacaktır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır.

#### E. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

20. İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, teklifler ihale komisyonu tarafından banka yetkilileri huzurunda değerlendirildikten sonra, teklifi kişi başı 5.500 TL ve üzerinde olan bankalar arasında açık artırma usulü ile ihale yapılacaktır. Açık artırma turlarında ihaleye iştirak eden bankaların yetkilileri sözlü olarak tekliflerini yenileyeceklerdir. Açık artırma ile verilen sözlü teklifler minimum 30 TL açık artırma ile yapılacak olup, açık artırma tutanağına yazılacaktır. Açık artırma turlarında ihaleye iştirak eden bankaların yetkilileri sözlü olarak tekliflerini yenileyeceklerdir. Açık artırma ile verilen sözlü teklifler, açık artırma tutanağına yazılacaktır. Teklif turlarına, en yüksek teklifi veren tek istekli banka kalıncaya kadar devam edilecektir.

21. İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, istekli bankalar arasında aynı anda açık artırma usulü için diğer yazılı teklif turlarına geçilecektir. Komisyon ve istekli Bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

22. Açık artırma; Komisyonca belirlenen bankaların daha önce kapalı zarf ile verdikleri en yüksek fiyattan başlar.

23. Banka Promosyonu İhale Komisyonu gerek gördüğünde ihaleyi yapıp yapmamakta, ihalenin her aşamasında iptaline karar vermede veya yenilemekte serbesttir.

24. Bu ihale tekliflerinin değerlendirilmesi; İhale, şartnamede belirtilen tüm şartları kabul eden ve promosyon olarak en yüksek teklifi veren bankaya verilecektir. Bu karar ihaleye katılan tüm bankalara yazılı olarak bildirilecek ve ihale üzerinde kalan banka sözleşmeye davet edilecektir. İhaleyi kazanan banka bu davetin tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) gün içinde şartnameye uygun olarak sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme, Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğünde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici Banka sözleşmesinin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir.

## F. CEZAI HÜKÜMLER

25. Kapalı zarf ve açık artırma usulü sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde yada sözleşmenin imzalanmasını müteakip tek taraflı fesih etmesi halinde, tüm personel için hesaplanan promosyon teklifinin toplamı üzerinden % 5 (yüzde beş)'i kadar ceza ödemeyi kabul eder.
26. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen tüm şartları yerine getirmekle sorumludur.
27. Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 2 (iki) defa yazılı olarak uyarılır, 3'üncü tekrarında promosyon bedelinin toplamının % 5 (yüzde beş)'i oranında ceza ödemeyi kabul eder. 4'üncü tekrarında ise sözleşme idarece tek taraflı olarak feshedilir.
28. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri tamamen veya kısmen Yozgat Bozok Üniversitesinin yazılı izni olmaksızın bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluk Bankaya ait olmak üzere, Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü Mahkeme kararı olmaksızın, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, dört yıllık toplam promosyon miktarının % 20'sini ceza olarak ödemeyi kabul eder ve sözleşme yaptığı Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü'nden herhangi bir hak talep edemez.
29. İhtilaf halinde Yozgat Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## G. DİĞER HÜKÜMLER

30. İmzalanacak sözleşme ve ekleri için tahakkuk edecek Damga Vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ilişkin her türlü harç, resim, KDV ve vergiler ile masraflar banka tarafından karşılanacaktır.
31. Her ay idaremiz personelinin maaşlarını ilgili banka şubesine havale ettikten sonra herhangi bir sebeple (haciz, ihtiyari tedbir, icra, kişi borcu, v.b) maaş ya da ücretlerinde kesinti yapılması gereken personelin, hesaplarına bloke koymaya veya kaldırmaya Rektörlüğümüz, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının (Mali Hizmetler Birimi) yazılı talimatı veya acil durumlarda telefon veya faks talimatı ile yapılacaktır.
32. Bu şartname kapsamında yapılacak toplu maaş ödemeleri için bildirimler "Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi" üzerinden Bankalar ile Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü arasında 09.03.2012 tarihinde imzalanan "Kamu Personeli Elektronik Maaş Ödeme Sistemi Protokolü İş Akışı" hükümleri çerçevesinde yapılacaktır.
33. Bankalarca verilen tekliflerin yazılı metni Türkçe, teklif edilen para birimi ise TL cinsinden olacaktır.


## BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN  


Prof. Dr. Uğur KÖLEMEN  
Genel Sekreter V.  
Harcama Yetkilisi

ÜYE  


Alpaslan DOĞAN  
Strateji Geliştirme Daire  
Başkanı

ÜYE  


Hasan CAN  
Öğretim Görevlisi/Sendika  
Temsilcisi