



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ
GAZETECİLİK BÖLÜMÜ KÜLTÜRLERARASI İLETİŞİM DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
GZT 732	Kültürlerarası İletişim		S	4+0+0	4	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Kültür kavramı, kültürlerarası iletişim, kültürlerarası benzerlikler ve farklılıklar ve sözsüz iletişim konuları dersin içeriğini oluşturmaktadır.
Dersin Amacı	Kültürlerarası iletişim konusunda öğrencileri bilgilendirmektir.
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler; 1. Kültür ve iletişim hakkında bilgi birikimine sahip olur. 2. Küreselleşen dünyada kültürlerarası iletişimin önemini kavrar. 3. Ulusal kültürler arasındaki benzerlikler ve farklılıklar hakkında fikir edinir. 4. Kültürlerarası iletişimi etkileyen unsurlar hakkında bilgi edinir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Dersin Tanıtımı: Derste işlenecek temel kavramlar ve dersin içeriğiyle ilgili ön bilgi.	
2	Kültür ve kültürle ilişkili kavramlar	
3	Kültürlerarası iletişimin tanımı ve önemi	
4	Kültürlerarası iletişim kuramları	
5	Düşük ve yüksek bağlamlı kültürler	
6	Zaman ve mekan kullanımı bakımından kültürlerarası farklılıklar	
7	Farklı kültürlerde sözlü iletişim	
8	Ara sınav	
9	Farklı kültürlerde sözsüz iletişim	
10	Kültürlerarası iletişimi etkileyen faktörler	
11	Kültürlerarası iletişimi etkileyen faktörler	
12	Kültürlerarası iletişim yeterliği	
13	Ülke imajları	
14	Ülke imajları	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Kartari, A. (2006). Farklılıklarla Yaşamak/ Kültürlerarası İletişim, Ürün Yayınları.
2. Uzunçarşılı Soydaş, A.(2010). Kültürlerarası İletişim (Farklı Kültürel Ortamlarda Çalışma ve İletişim,Parşömen Yayınları.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	2	%20
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	3	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	-	-
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%50
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-	-
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	5	2	10
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	2	5	10
Final Sınavına Hazırlık	2	10	20
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			110
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			110/25
Dersin AKTS Kredisi			≅4

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Gazetecilik alanıyla ilgili kavramları öğrenir ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.	X				
2	Gazetecilik mesleğinin ekonomisini, örgütsel yapısını ve işleyiş süreçlerini bilir.	X				
3	Haberi toplama ve yazma konularında bilgi sahibi olur.	X				
4	Tarihsel süreç içinde gazeteciliğin ve gazetecilikle ilişkili teknolojilerin gelişimini bilir.	X				
5	Dijital ortam ve teknolojiler ile gazetecilik ilişkisi bağlamında temel bilgileri öğrenir.	X				
6	Geleneksel ve dijital fotoğrafçılık boyutlarıyla basın fotoğrafçılığını bilir.	X				

7	Bilimsel bilginin niteliđi, bilimsel yöntem ve temel bilimsel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur.			X		
8	İletişim alanındaki gelişmeleri iletişim süreçlerini ve yapılarını öğrenir ve ifade eder.		X			
9	Gazetecilik alanında kuramsal ve uygulamaya dair bilgi edinir ve bilgi edinme yollarını öğrenir.	X				
10	Ekonomik, kültürel, sosyal ve psikolojik bağlamlarda düşünme ve analiz becerisine sahip olur.				X	
11	Bir haberin toplanma sürecinden yayınlanma aşamasına kadar gerekli olan becerileri edinir.	X				
12	Gazete, dergi, televizyon ve multimedya yayıncılığa ilişkin uygulama ve düzenleme becerisi kazanır.	X				
13	Medya içerikleri konusunda eleştirel düşünmeyi öğrenir ve bu içerikleri bilimsel ilkeler çerçevesinde analiz edebilme yeteneğine kavuşur.		X			
14	Gazetecilik faaliyetleri içerisinde ekip çalışmasının önemini kavrar, sözlü ve yazılı iletişim kurma becerisini kazanır.	X				
15	Gazetecilik mesleğine ilişkin ulusal ve uluslararası yasal düzenlemelere ve meslek ilkelerine ve evrensel değerlere uygun düşünce ve davranışlar geliştirir.	X				
16	Gazetecilik mesleğini daha etkin icra edebilmesine olanak veren teknolojileri yetkin bir biçimde kullanır.	X				
17	Gazetecilik alanına ilişkin gelişmeleri takip etme ve olası sorunlara yönelik çözüm önerileri getirebilme bilincine sahip olur.		X			
18	Ülke ve dünya gündemini çeşitli kaynaklardan takip edebilecek ve yorumlayabilecek yetkinliğe erişir.					X
19	Farklı toplumsal grupların medya temsillerine ilişkin eleştirel analiz yetisi ve farkındalık kazanır.			X		

Bozok