



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ
GAZETECİLİK BÖLÜMÜ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
GZT 111	Temel Bilgisayar Teknolojileri 1	1	Z	2+0+0		2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Temel bilgi teknolojileri, internet ve ağ kavramları, işletim sistemleri, grafik oluşturma ve formüller gibi konular dersin içeriğini oluşturmaktadır.
Dersin Amacı	Bilgisayar okuryazarı olabilmek için Bilişim sistemleri hakkında temel bilgiler verilerek işletim sistemi ve ofis uygulama programlarının (MS Word, Excel, PowerPoint, Access) temel seviyede kullanım becerilerini vermektir.
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler; 1. Temel Bilgi Teknolojisi ile ilgili temel kavramları bilir. 2. Bilgisayarın temel yapılarını ve işleyişlerini bilir. 3. Bilgisayarı oluşturan temel donanımları tanır. 4. Bilgisayar türlerini, sınıflandırmasını ve yapısal farklılıklarını bilir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Dersin tanımı ve genel bilgiler	
2	Bilgisayara Giriş	
3	İşletim Sistemi ve Dosya Yönetimi	
4	Bilgi ve İletişim (İnternet, Ağ Kavramları, ...)	
5	Kelime İşlemci Giriş	
6	Kelime İşlemci - Biçimlendirme (Metin , Paragraf, Belge) ve Yazdırma	
7	Kelime İşlemci - Nesnelere (Tablo, Resim Görüntü, Grafik)	
8	Sunum Hazırlama	
9	Sunum Hazırlama	
10	Tablolama (Giriş, Hücreler ve Çalışma Sayfaları, Biçimlendirme)	
11	Tablolama (Grafikler, Formüller ve İşlevler)	
12	Veritabanı	
13	Ödev Sunumları	

14	Genel Tekrar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı, Ömer Bağcı- İsmail Sarı, Seçkin Yayıncılık.
2. Yeni Başlayanlar İçin Bilgisayar, Zeydin PALA, TÜRKMEN Kitabevi.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	-	-
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	1	14
Uygulama	14	1	14
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-	-
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama	1	7	7
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama			
Sunum	-	-	-
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	1	14	20
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			55
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			55/25
Dersin AKTS Kredisi			≅2

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Gazetecilik alanıyla ilgili kavramları öğrenir ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.	X				
2	Gazetecilik mesleğinin ekonomisini, örgütsel yapısını ve işleyiş süreçlerini bilir.		X			
3	Haberi toplama ve yazma konularında bilgi sahibi olur.	X				
4	Tarihsel süreç içinde gazeteciliğin ve gazetecilikle ilişkili teknolojilerin gelişimini bilir.				X	
5	Dijital ortam ve teknolojiler ile gazetecilik ilişkisi bağlamında temel bilgileri öğrenir.				X	

6	Geleneksel ve dijital fotoğrafçılık boyutlarıyla basın fotoğrafçılığını bilir.	X				
7	Bilimsel bilginin niteliği, bilimsel yöntem ve temel bilimsel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur.			X		
8	İletişim alanındaki gelişmeleri iletişim süreçlerini ve yapılarını öğrenir ve ifade eder.		X			
9	Gazetecilik alanında kuramsal ve uygulamaya dair bilgi edinir ve bilgi edinme yollarını öğrenir.	X				
10	Ekonomik, kültürel, sosyal ve psikolojik bağlamlarda düşünme ve analiz becerisine sahip olur.	X				
11	Bir haberin toplanma sürecinden yayınlanma aşamasına kadar gerekli olan becerileri edinir.	X				
12	Gazete, dergi, televizyon ve multimedya yayıncılığa ilişkin uygulama ve düzenleme becerisi kazanır.					X
13	Medya içerikleri konusunda eleştirel düşünmeyi öğrenir ve bu içerikleri bilimsel ilkeler çerçevesinde analiz edebilme yeteneğine kavuşur.	X				
14	Gazetecilik faaliyetleri içerisinde ekip çalışmasının önemini kavrar, sözlü ve yazılı iletişim kurma becerisini kazanır.	X				
15	Gazetecilik mesleğine ilişkin ulusal ve uluslararası yasal düzenlemelere ve meslek ilkelerine ve evrensel değerlere uygun düşünce ve davranışlar geliştirir.	X				
16	Gazetecilik mesleğini daha etkin icra edebilmesine olanak veren teknolojileri yetkin bir biçimde kullanır.					X
17	Gazetecilik alanına ilişkin gelişmeleri takip etme ve olası sorunlara yönelik çözüm önerileri getirebilme bilincine sahip olur.			X		
18	Ülke ve dünya gündemini çeşitli kaynaklardan takip edebilecek ve yorumlayabilecek yetkinliğe erişir.	X				
19	Farklı toplumsal grupların medya temsillerine ilişkin eleştirel analiz yetisi ve farkındalık kazanır.	x				

Bozok