

T.C.
BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1: Bu Yönergenin amacı, Bozok Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin;

- a) Milli ve evrensel değerler doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardım etmek,
- b) Beden ve ruh sağlığını korumak,
- c) Araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip üretken kişiler olarak yetişmelerini sağlamak,
- d) Bütçe imkânları oranında fırsatlar sunarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimlerini karşılamak,
- e) Üniversite içinde ve dışında, Üniversitenin kurumsal kimliğini ön plana çıkaracak, tüm Üniversite camiasının faydalanmasına imkân sağlayacak nitelikte oluşturacakları eğitim, sağlık, spor, sosyal ve kültürel amaçlı toplulukların işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu yönerge, öğrenci topluluklarının kuruluş, yönetim ve faaliyetleri ile topluluklarda görev alacakların yetkilerini, sorumluluklarını, toplulukların faaliyetlerine sağlanacak desteğe ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu yönerge 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 46. ve 47. Maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Sağlık Kültür Spor Dairesi Teşkilatlandırma Yönetmeliği'nin 5, 10, 15, 16, 17. maddeleri gereğince düzenlenmiştir.

Kısaltmalar

Madde 4:Bu yönergede;

Üniversite: Bozok Üniversitesini,

Rektör: Bozok Üniversitesi Rektörünü,

ÖTÜK: Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunu,

SKS: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını

Etkinlik Komisyonu: Bozok Üniversitesi Kültür ve Sanat Komisyonunu ifade eder.

Tanım

Madde 5: Bu yönergede;

Topluluk: Öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek için meslekî, bilimsel, kültürel, sosyal, sanat ve spor faaliyetlerini, hobi ve düşüncelerini gerçekleştirmek için kurulmuş toplulukları,

Akademik Danışman: Öğrenci topluluklarının işleyiş ve faaliyetlerinin denetimi hususunda ÖTÜK'e karşı sorumlu bir öğretim elemanını,

Topluluk Başkanı: Topluluğun genel kurulu tarafından en fazla iki yıl süreyle seçilen öğrenciyi,

Topluluk Yönetim Kurulu: Başkan, başkan yardımcısı, muhasip, sekreter ve genel kurul tarafından seçilen üç üye olmak üzere, 7 kişiden oluşan kurulu,

Topluluk Denetim Kurulu: Genel kurul tarafından seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşan kurulu,

Üye: Topluluğa üye olan Bozok Üniversitesi öğrencilerini ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI ÜST KURULU VE ETKİNLİK KOMİSYONU

Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunu Görev Ve Yetkileri

Madde 6: Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu (ÖTÜK), toplam on bir (11) üyeden oluşur. İlgili Rektör Yardımcısı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı kurulun olağan üyesidir. Kalan dokuz (9) üyenin üçü (3) akademik personelden, altısı (6) öğrenci temsilcilerinden seçilir. ÖTÜK'ün akademik üyeleri Rektör tarafından 2 yıl süreyle atanır. Rektör uygun bulursa ilgili üyelerin görev süresi uzatılabilir. ÖTÜK üyelerinden öğrenci temsilcileri ise her yıl Ekim ayının ilk haftasında yapılacak Öğrenci Toplulukları Genel Toplantısında seçilir. Oylama işlemi, mevcut toplulukların akademik danışmanları ile her topluluktan iki öğrenci temsilcisinin katılımıyla gerçekleştirilir. ÖTÜK, gündem durumuna göre haftada bir kez toplanır.

ÖTÜK'ün Görev ve Sorumlulukları;

- Toplulukların kuruluş aşamalarında denetleyici ve yönlendirici olmak,
- Tüzüklerini onaylamak,
- Genel kurul toplantılarına gözlemci ve denetçi olarak katılmak,
- Kuruluş aşamasında akademik danışmanların belirlenmesinde topluluk öğrencileri ile müzakerede bulunmak,
- Toplulukların verimli ve sağlıklı çalışmalarını sağlamak için tedbirler almak,
- Denetleme görevini yapmak,
- Toplulukların etkinlikleri ile ilgili hazırladıkları yıllık faaliyet raporlarını incelemek
- Gelecek dönemin faaliyet programını onaylamak,
- Topluluk kurma başvurularını inceleyip karara bağlamaktır.

Etkinlik Komisyonunun Görev ve Yetkileri

Madde 7: Etkinlik Komisyonu olarak tanımlanan Kültür ve Sanat Komisyonu, SKS Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında Rektör tarafından atanan 6 öğretim elemanından oluşur.

- Kurul üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar atanabilir.
- Etkinlik Komisyonu Üniversite içerisinde Rektörlük makamı, Rektörlüğe bağlı birimler ve öğrenci topluluklarınca gerçekleştirilecek etkinliklerin değerlendirilmesinden sorumludur.
- Etkinlik Komisyonunun sekretarya hizmetleri SKS Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.
- Etkinlik Kurulu, başkanın daveti üzerine toplanır.
- Etkinlik Kurulu salt çoğunlukla toplanır, oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması hâlinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- Başkanın bulunmadığı zamanlarda toplantıya akademik unvan olarak en kıdemli üye başkanlık eder.
- Etkinlik Kurulunda görüşülen konular karar şeklinde yazılarak kurul üyelerinin imzalarına ve Rektör Yardımcısının onayına sunulur, onaydan sonra uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilir.
- Arka arkaya mazeretsiz üç defa toplantıya katılmayan kurul üyesinin üyeliği düşer.

Etkinlik Komisyonunun Görevleri:

- Rektör veya Rektör Yardımcıları tarafından kurula sevk edilen konuları karara bağlamak,
- Rektörlük makamı, Rektörlüğe bağlı birimler ve öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyet başvurularını karara bağlamak,
- Toplulukların yapacakları faaliyetlere göre salon, donanım, malzeme paylaşımını ve dağıtımını yapmak üzere SKS Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak,
- Üniversite dışı kuruluşların üniversitemizde gerçekleştirmeyi düşündükleri faaliyetleri düzenlemek.

Etkinlik Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri

Temel ilkeler

Madde 8: Öğrenci topluluklarının kuruluş, amaç ve etkinlikleri belirlenirken aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.

- Toplulukların kuruluş ve işleyişinde, öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, bilimsel ve eğitsel etkinliklerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amaçlanır.
- Üyelerde belirli bir yetenek öngörülmeden, ilgi duyan her öğrencinin katılabileceği etkinlikler düzenlenir.
- Topluluklar, adları ve amaçları doğrultusunda belirlenmiş etkinlik alanları içinde faaliyet

- d) Topluluklar arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.
- e) Topluluklar, yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyetlerde bulunamazlar.
- f) Tüm etkinliklerinde Üniversitenin yönetmelik, yönerge, genelge ve kararlarına uyarlar, Üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalışırlar.
- g) Topluluklar, üyelerine veya herhangi bir kurum, kuruluş ve kişiye maddi ve manevi yarar sağlama amaçlı hareket edemezler, ticari faaliyette bulunamazlar.
- ğ) Topluluklar, siyasi partilerle ilişki içinde olamazlar.
- h) Topluluklar, yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet ve cinsiyet ayrımı yapamazlar.
- ı) Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
- i) Topluluklar etkinliklerini en az 15 gün öncesinden SKS'ye bildirmek zorundadırlar.

Esas ve Usuller

Madde 9: Etkinlik Komisyonu çalışma esas ve usullerini şu esaslar doğrultusunda yürütür.

- a) Toplulukların faaliyetleri için alınması öngörülen malzemelerin SKS Daire Başkanlığı adına kaydedilip topluluklara kullanılması,
- b) Bilimsel olimpiyatlara TÜBİTAK yarışmalarına, projeleriyle katılacak olan toplulukların desteklenmesinde öncelikle topluluğun;
- 1) Projenin resmi kurumlarca desteklenip desteklenmediği,
 - 2) TÜBİTAK gibi kurumlarca verilecek desteğin miktarı ve cinsi,
 - 3) Resmi veya özel sponsorların isimleri ve destek oranları,
 - 4) Projenin içeriği ve başvurusu, Üniversiteden beklenen katkı ve desteklerin miktarının önceden belirlenmesi ve bildirilmesi,
- c) Öğrencilerimizin bireysel veya grup halinde katılacakları spor müsabakalarında araç tahsisi, izinli sayılmaları, konaklama giderleri, görevlilerin belirlenmesi ve yevmiye tahsisinin sağlanması,
- d) Öğrenci topluluklarının kendi çalışma alanlarıyla ilgili, il içi veya il dışı gerçekleştirecek çalıştay, sempozyum ve kongrelere katılım onayının sağlanması, proje ve bildiri ile bizzat katılacak olanlarla üniversitemizi temsil niteliğindeki katılımcıların masraflarının karşılanması,
- e) Toplulukların gezi, gözlem, araştırma, inceleme, farkındalık oluşturmak için şehir içi ve şehir dışındaki çalışma alanlarıyla temas kurma girişimlerine talep edilen ulaşım ve materyal desteğinin SKS Daire Başkanlığı olanakları bağlamında değerlendirilmesi,
- f) Gösteriye veya yarışmaya katılacak olan halkoyunu ekiplerinin ekip faaliyetlerinin, sahneye konulmak istenilen tiyatro, piyes, skeç vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesinde kostüm, müzik, sahne, ulaşım, öğretici gibi imkanların SKS Daire Başkanlığı bütçesi çerçevesinde karşılanması,
- g) Tanıtım, sergi, kermes ve satış standı gibi etkinlik talebinde bulunan topluluk veya kuruluşların, etkinlik kurulu tarafından önerilen mahalde ve zaman diliminde bir haftayı geçmeyecek şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması ve verilen izin dışında başka bir eyleme fırsat verilmemesi,
- h) Gerek toplulukların gerekse sivil toplum kuruluşlarının üniversitemizde gerçekleştirmek istedikleri etkinliklerin izin ve onayının sağlanması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KURULUŞ ÜYELİK VE ÇALIŞMA ESASLARI

Başvuru ve Kuruluş

Madde 10: Öğrenci topluluğu kuruluş başvuruları her eğitim öğretim yılının başlangıcından Kasım ayına kadar SKS Daire Başkanlığına yapılır. Bu tarihten sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

SKS Daire Başkanlığı gelen kuruluş dilekçelerini ÖTÜK'e sevk eder. ÖTÜK, dilekçeyi inceleyip değerlendirmeye alır ve on beş (15) gün içerisinde SKS Daire Başkanlığı aracılığıyla kararı iletir.

Bu yönergenin 13. maddesinde belirtilen şartları sağlayan en az 13 öğrenci, kurucu üye formunu doldurularak, aşağıda belirtilen belgelerle birlikte başvuruda bulunur. Başvurular ÖTÜK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

- 1) Dilekçe (Ek-1)
- 2) Topluluk tüzüğü (Ek-2)
- 3) Topluluk kurucu üye formu (Ek-3)

Topluluğun kuruluş onayından itibaren dört (4) hafta içerisinde en az yirmi (20) üyenin katılımıyla topluluk varlığını sürdürmek için "Genel Kurul Toplantısı"nın yapmak zorundadır.

Öğrenci Topluluğu Akademik Danışmanı

Madde 11: Akademik danışman öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve faaliyetleri ile denetiminden sorumlu kişidir. Bozok Üniversitesi öğretim elemanları arasından öğrenci topluluklarıca teklif edilen akademik danışman, ÖTÜK kararı ile atanır. Yeni bir görevlendirme olmadıkça görev süresi iki yıldır. Topluluğun bütün faaliyetlerine danışmanlık görevi yapar, ÖTÜK ile koordinasyonunu sağlar. Akademik danışman, Topluluk Yönetim Kurulunun olağan üyesidir ve Genel Kurul toplantılarına katılmak zorundadır.

Akademik danışman, topluluğun aldığı kararların uygulanmasında gerekli desteği sağlar. Topluluğun etkinlik başvurularını inceleyerek, SKS Daire Başkanlığına sevkini gerçekleştirir. Topluluğun tüzük ve yönerge kapsamında yerine getirilmesi gereken sorumluluklarını denetler, topluluğun kullanımına tahsis edilen taşınır malzemelerini zimmetinde bulundurur ve tutanakla topluluk başkanına teslim eder, taşınırların muhafazasından topluluk başkanı ile birlikte sorumludur. Akademik danışman birden fazla topluluğa danışmanlık yapamaz.

Üyelik

Madde 12:

Topluluklara üye olmak isteyen öğrenciler, üye kayıt formunu (EK-4) doldurarak, ilgili topluluğun yönetim kurulu başkanlığına başvuruda bulunurlar.

Üyeliğe kabul konusunda yönetim kurulu yetkilidir. Ancak yapılan üyelik başvuruları haklı bir sebep olmaksızın reddedilemez. Başvurusu reddedilen öğrenci, kararın düzeltilmesi ile ilgili olarak ÖTÜK' e başvuru hakkına sahiptir.

Bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir, ancak birden fazla topluluğun yönetim kurulunda görev alamaz.

Öğrenci toplulukları, önceden izin alarak üniversite içerisinde topluluğun tanıtımını yapmak suretiyle üye kaydı yapabilirler.

Öğrenci Topluluklarına Üyelik Şartları

Madde 13:

- a) Bozok Üniversitesinin kayıtlı ve aktif öğrencisi olmak
- b) Uyarı ve kınama hariç disiplin cezası almamış olmak

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 14: Öğrencinin mezuniyet ve diğer çeşitli nedenlerle Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi gibi olağan süreçler dışında;

- a) Öğrencinin yazılı talebi,
- b) Geçerli bir mazereti olmaksızın, üst üste iki Genel Kurul toplantısına katılmaması,
- c) Topluluğun amaçlarına aykırı faaliyette bulunması,
- ç) Verilen görevleri yerine getirmemesi,
- d) Yukarıda belirtilen uyarı ve kınamanın ötesinde bir disiplin cezasının bulunması durumunda, Yönetim Kurulu kararı ve akademik danışman onayı ile topluluk üyelerinin üyeliği sona erer.

Toplulukların adı ve logosu

Madde 15: Öğrenci Topluluğunun adı ve logosu;

- a) Öğrenci topluluğunun adı amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. "Bozok" veya "Bozok Üniversitesi" ya da kısaca "BÜ" topluluk adının bir kısmı olarak kullanılabilir. Ancak bu durum, Bozok Üniversitesinin topluluk etkinliklerine bağlı olarak yasal ve mâli bir yükümlülük alması anlamına gelmez.
- b) Öğrenci toplulukları yazışma ve etkinlik duyurularında Etkinlik Kurulu, topluluğun adı ve amacını yansıtacak nitelikte logo kullanabilirler.

Çalışma esasları

Madde 16: Öğrenci toplulukları, amaçlarına uygun olarak kongre, sempozyum, panel, çalıştay, konser, tiyatro, piyes, skeç, sergi, fotoğraf, film gösterimi, konferans, yarışma, proje, festival ve fuarlarda yer alma, araştırma, inceleme, yarışma, proje, gözlem gibi teknolojik uygulamalar, kültürel, sanatsal, bilimsel, sportif ve akademik etkinliklerde bulunarak, üniversite yaşamına ve eğitim öğretime katkı sağlarlar. Bu etkinlikler aşağıda belirtilen kurallara uygun olarak gerçekleştirilir;

- a) Topluluklar, düzenleyecekleri etkinlikler için akademik danışman ve topluluk başkanı imzasının bulunduğu "Etkinlik Başvuru Formunu (Ek-5)" doldurarak, Etkinlik Kurulunda görüşülmek üzere, etkinlik tarihinden en az 15 gün önce SKS'ye teslim ederler.

- c) Etkinlik duyurusu için afiş asma talebi olması durumunda, Üniversitenin belirleyeceği başvuru formunda mutlaka bildirilmelidir.
- ç) Etkinliğe konuşmacı olarak davet edilen katılımcıların bilgileri, özgeçmişi ve katılımcıyla ilgili açıklamalar başvuru formu ekinde mutlaka sunulmalıdır.
- d) Öğrenci topluluklarına yapılacak her türlü duyuru, SKS Daire Başkanlığı web sayfası üzerinden yapılacaktır.
- e) Toplulukların düzenleyecekleri faaliyetler SKS Daire Başkanlığı tarafından bütçe olanakları doğrultusunda desteklenir.
- f) Topluluklar üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para talep edemezler ancak üyeler kendi rızaları ve danışmanın onayı ile topluluğa aynı destekte bulunabilirler.
- g) Toplulukların düzenleyecekleri konser, gezi, söyleşi, sertifika programı ve benzeri paralı etkinlik ancak Rektörlük makamının onayı ile gerçekleştirilebilir.
- h) Topluluklar konser, söyleşi ve benzeri etkinliklerde elde edilen gelirler ile varsa sponsorluk gelirlerini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının ilgili hesabına, topluluk adına yatırmak zorundadırlar.
- ı) Rektörlükçe uygun görülen firma ve kişiler tarafından Rektörlük makamından izin alınması kaydı ile paralı etkinlik düzenlenebilir. Bu durumda etkinlikle ilgili varsa yer kirası, tesisat kullanım bedeli gibi hizmet bedellerini, kişi veya firmalar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının hesabına yatırarak bu gelirler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Etkinlikler, SKS Dairesi Başkanlığının gözetiminde yapılır ve etkinlik sonucunda doğabilecek olan zarar ve ziyan düzenlenecek resmi tutanakla etkinliği düzenleyen topluluklar, kişi veya firmalarca karşılanacaktır.
- i) Topluluklar, malzeme, üye kayıt, gelen-giden evrak ve karar defterini, harcamalarla ilgili belge ve tutanakları 2 yıl süre ile muhafaza etmek zorundadır.
- j) Toplulukların, yapacakları etkinliklerle ilgili malzeme talep ve istekleri mevzuatın vermiş olduğu imkânlar ölçüsünde, SKS Daire Başkanlığı tarafından karşılanır.
- k) Topluluklar izin alarak yapmış olduğu etkinliklerinin bitim tarihinden sonra bir hafta içerisinde etkinlikle ilgili bütçe ve hesap (gelir-gider ve harcamalarla ilgili) dökümünü Etkinlik Kuruluna sunar. Bütçe ve hesap dökümünü vermeyen kulüplerin yapacakları diğer etkinlikler geçici olarak durdurulur.
- l) Üniversite içi ve dışı tüm etkinlikler Rektörlük onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.
- m) Topluluklar kendi etkinlik alanları ve amaçları dışına çıkamaz, topluluklar arası anlaşma olmadıkça diğer toplulukların amaçlarına ait etkinliklerde bulunamazlar.
- n) Aynı adla ve aynı çalışma alanına ait birden fazla kulüp veya topluluk kurulamaz. Kurulacak olan topluluklar faaliyet gösteren kulüplerden farklı taraflarını ortaya koymak zorundadırlar.
- o) Topluluklar herhangi bir kamu ve özel kişi veya kuruluşa yarar sağlama amaçlı kurulamazlar.
- ö) Bir öğretim elemanı birden fazla topluluğun / kulübün danışmanı olamaz.
- p) Aktif topluluklar her öğretim yılı sonunda yapmış oldukları faaliyetlerle ilgili raporu Haziran ayının ilk haftasına kadar SKS Daire Başkanlığına teslim etmek zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÖĞRENCİ TOPLULUĞU ORGANLARI

Öğrenci Topluluğu Organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulundan oluşmaktadır.

Genel Kurul ve Görevleri

Madde 17: Genel Kurul topluluğun en yetkili karar organı olup, topluluğa kayıtlı üyelerden oluşur. Eğitim öğretim yılının başında (Ekim) ve sonunda (Mayıs) olağan olarak en az iki defa toplanır. Yönetim Kurulu, denetim kurulu veya üyelerin en az %51'inin talebi üzerine olağanüstü toplanır. En az bir hafta önceden üyelere duyurulan toplantılar akademik danışman gözetiminde, üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz ancak genel kurul üye sayısının üçte birinin altına düşemez. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

Genel Kurulun görevleri;

- Her akademik yılın son dört haftası içerisinde toplanarak bir sonraki eğitim öğretim yılının yönetim ve denetim kurulunu seçmek,
- Topluluk tüzüğünü ve değişiklikleri görüşerek karara bağlamak,
- Öğretim yılı başında etkinlik programını, sonunda ise faaliyet raporu ile denetleme kurulu raporunu görüşerek karara bağlamak,
- Divan Kurulunu seçmek,
- Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini seçmek,

Yönetim Kurulu ve görevleri

Madde 18: Yönetim Kurulu, her akademik yılın sonunda toplanan Genel Kurulca, üyeleri arasından gizli oy ile seçilen 7 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Görev süresi bir yıldır. Seçimler Genel Kurulda topluluk danışmanı gözetiminde, topluluk üyeleri arasından belirlenecek 3 kişilik seçim kurulu tarafından yapılır.

Yönetim Kurulu ilk toplantısında başkan, başkan yardımcısı, sekreter ve muhasip üyeyi seçer. Başkan topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden, muhasip üye topluluğun parasal işlemlerinden, sekreter ise defter ve belgelerin düzenli tutulmasından sorumludur.

Yönetim Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yapar:

- a) Yönetim Kurulu başkanının sorumluluğunda ve akademik danışmanın bilgisi dâhilinde faaliyetlerini yürütür.
- b) Genel kurul toplantılarını organize eder, alınan kararları üyelere duyurur.
- c) Bu yönerge ve topluluk tüzüğünde belirtilen görevleri yerine getirir.
- ç) Yönetim kurulunun planladığı etkinlikler topluluk başkanı tarafından, akademik danışman onayı ile Etkinlik Kuruluna iletilir.
- d) Faaliyet alanlarına göre çalışma grupları oluşturur ve bunların çalışmasını denetler.
- e) Üyelik ve üyelikten çıkarma işlemlerini yürütür. Güncel üye listelerini her yıl Aralık ayı sonuna kadar SKS Daire Başkanlığına bildirir.
- f) Her eğitim öğretim yılında Haziran ayına kadar topluluğun yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak, akademik danışman onayı ile genel kurula ve SKS Daire Başkanlığına sunar.
- g) Akademik yılın son dört haftası içerisinde Genel Kurulun toplanmasını ve bir sonraki dönemin Yönetim Kurulunun seçilmesini sağlayarak, danışman onayı ile birlikte SKS Daire Başkanlığına gönderir.
- ğ) Üniversitede faaliyette bulunan diğer topluluklarla işbirliği yapılmasına karar verir.
- h) Yönetim Kurulundan en az 3 üyenin istifası durumunda tekrar genel kurulu toplar.
- ı) Öğrenci toplulukları yapacak oldukları etkinlikler için topluluk danışmanının bilgisi ve imzası, topluluk yönetim kurulu kararı ile birlikte yazılı olarak Rektörlüğe başvurur ve SKS'den izin alır.
- i) Yönetim Kurulu kararlarında Yönetim Kurulu üyeleri ve topluluk danışmanının imzası bulunur.
- j) Etkinlik duyurularını (afiş, broşür ve internet vb.) Rektörlük onayı alındıktan sonra yapar.
- k) Topluluk danışmanı Yönetim Kurulunun doğal üyesidir. Ancak oy hakkı yoktur.
- l) Topluluk tüzüğü ile ilgili çalışmaları yürütür. Değişiklik yapılması için Genel Kurula sunar, değişiklikleri SKS'ye bildirir. Rektörlük onayı alınması ile tüzük değişikliği yürürlüğe girer.

Denetim Kurulu ve Görevleri

MADDE 19: Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu üyeleri haricinde genel kurulda gizli oy ile seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşan Yönetim Kurulunun icraatlarını denetleyen ve Yönetim Kurulundan bağımsız olan bir kuruldur. Kararlar üyelerin çoğunluğu ile alınır. Üyeler Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

Denetim Kurulunun görevleri;

- a) Topluluğun evrak, defter ve demirbaş eşyasının durumunu inceler,
- b) Topluluk faaliyetlerinin mevzuat hükümlerine uygunluğunu denetler,
- c) Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kuruluna Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını önerir,
- ç) Yılda en az bir defa denetim yaparak, sonuçları rapor halinde Genel Kurula sunar.

Disiplin Kurulu ve Görevleri

Madde 20: Disiplin Kurulu, topluluk üyelerinin Genel Kurulda kendi aralarından seçeceği üç (3) asıl ve bir (1) yedek üyeden oluşur. Topluluk etkinlikleri kapsamında, topluluk amaçlarına ters düşen ve Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile Topluluk ve Disiplin Kurulu İç Yönetmeliğine aykırı davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında, disiplin kurulu tarafından akademik danışman, Yönetim Kurulu veya Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunun önerisi üzerine Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve ilgili mevzuat uyarınca işlem yapılır. Başlatılan işlemlerin neticesi yönetim kuruluna bildirilir. Disiplin Kurulu her koşulda tarafsız kalmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

TÜZÜK DEFTER VE BELGELER

Topluluk tüzüğü

Madde: 21

a) Topluluklar kuruluş başvurusu sırasında amaç ve işleyişlerini açık bir şekilde tanımlayan tüzüklerini hazırlamakla yükümlüdürler. Tüzükte aşağıda belirtilen hususların bulunması zorunludur:

- 1) Topluluğun adı,
- 2) Topluluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca faaliyet alanları,
- 3) Üyelik ve üyeliğin sona ermesi koşulları,
- 4) Topluluk yönetim kurulunun başkanı ve üyeleri ile muhasip üyenin seçimi, görev ve yetkileri, yönetim kurulu asıl ve yedek üye sayısı, toplanma ve karar alma usulleri,
- 5) Tüzükte yapılacak değişikliğin şekli.

b) Topluluk tüzüğünün değiştirilmesi teklifi, Genel Kurul üye tam sayısının en az üçte biri veya Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Teklif, genel kurulun üye tam sayısının en az üçte iki çoğunluğuyla kabul edilir. Tüzük değişikliğinin yürürlüğe girmesi ÖTÜK Kurulunun onayına bağlıdır.

Defter ve Belgeler

Madde 22: Aşağıda belirtilen defter ve belgeler SKS Daire Başkanlığı tarafından her sayfası numaralandırılıp, mühürlenerek, imza karşılığında topluluk Yönetim Kurulu başkanlığına teslim edilir.

a) **Üye kayıt defteri:** Bu deftere üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir.

b) **Karar defteri:** Toplantılarda alınan kararlar bu deftere kaydedilerek, toplantıya katılan Yönetim Kurulu üyelerine imzalatılır.

c) **Demirbaş kayıt defteri:** Topluluğun demirbaş eşyaları; cinsi, miktarı ve edinme tarihi bilgilerini içerecek şekilde bu deftere kaydedilir.

ç) **Gelen - giden evrak defteri:** Topluluk tarafından yapılan yazışmalarda her evraka bir gelen veya giden evrak numarası verilerek, tarihi ile birlikte bu deftere kaydedilir.

ALTINCI BÖLÜM

DESTEK, SPONSORLUK VE BAĞIŞ

Destekler

MADDE 23: Üniversite, öğrenci topluluklarına aşağıdaki destekleri sağlar.

a) Öğrenci toplulukları, Etkinlik Kurulundan onayı alınmış faaliyetler için Üniversitenin her türlü olanaklarından yararlanabilirler.

b) Etkinliklerin kampüs içinde veya dışında (il dışı dâhil) yapılmasına bakılmaksızın, ulaşım, barınma, iye, malzeme ve teçhizat temini gibi benzeri tüm ihtiyaçlar bütçe olanakları çerçevesinde, Etkinlik Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile Üniversite tarafından karşılanabilir.

c) Toplulukların etkinlikleri için Üniversite olanaklarının yetersiz kalması durumunda, hizmet alımı şeklinde dışarıdan da destek alınabilir.

ç) Öğrenci topluluklarında öğretici-çalıştırıcı görevi SKS Daire Başkanlığının önerisi üzerine Etkinlik Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile verilir. Öğretici-çalıştırıcı yürüttükleri görev karşılığı haftada her bir görev için en fazla 12 saat ücret ödenir. Ödenecek ücret, Bütçe Kanununda belirtilen öğretim elemanları ders ücretini geçmemek üzere Etkinlik Kurulu kararıyla belirlenir. Ayrıca gerekli durumlarda eğitici-çalıştırıcı ihtiyacı ile etkinlikte gereken sanatsal hizmetler, hizmet alımı usulüyle de karşılanabilir.

Sponsorluk ve Bağış

Madde 24: Öğrenci toplulukları faaliyetlerine kaynak sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde, çeşitli gerçek veya tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk ve bağış desteği alabilirler.

a) Sağlanacak sponsorluk ve bağış desteğinin içeriğini belirten bir dilekçe ile SKS Daire Başkanlığına başvurulur.

b) Etkinlik Kurulu kararı ve Rektör makamı onayı alındıktan sonra sponsorluğun şekli ve mali değerini belirten bir protokol imzalanır.

c) Nakdî bağışlar Üniversite hesabının ilgili bütçe kalemine gelir kaydedilir. Aynî bağışlar ise taşınır kayıtlarına alındıktan sonra kullanıma verilir.

ç) Öğrenci toplulukları kendi ad ve hesaplarına aynî veya nakdî bağış alamazlar.

d) Sponsorluk desteği ve bağış alınacak gerçek veya tüzel kişiler ile kuruluşların faaliyet alanları ve tanıtım çalışmaları yürürlükteki mevzuata uygun olmalıdır.

e) Sponsorluk ve bağış anlaşması Bozok Üniversitesini hukukî, cezaî ve malî sorumluluk altına sokacak nitelikte olmamalıdır.

YEDİNCİ BÖLÜM

FESİH, KAPATMA, ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Fesih

Madde 25: Topluluklar Genel Kurul kararı ile fesihlerini isteyebilirler. Danışman ve topluluk başkanı tarafından imzalanan fesih yazısı ekinde Genel Kurul kararı ile bildirimde bulunulur. Bildirimler ÖTÜK onayı ile yürürlüğe girer.

Kapatma

Madde 26: Aşağıda belirtilen durumlarda ÖTÜK kararı ile toplulukların faaliyetlerine son verilir.

- a) Bu yönergede öngörülen yükümlülüklerin süresi içerisinde yerine getirilmemesi,
 - b) Yönerge hükümlerine, aykırı davranış ve faaliyette bulunması,
 - c) Üniversite içinde veya dışında, Etkinlik Kurulunun kararı olmaksızın izinsiz faaliyette bulunulması,
 - ç) Tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmaması, eksik tutulması, yanlış bilgi ve belgelere yer verilmesi,
 - d) Topluluk üye Sayısı 13'ün altına düşmesi,
 - e) İnsan sağlığına zararlı ürünlere kapı aralayan faaliyetlerde bulunması,
 - f) Siyasi faaliyetlerde bulunması,
 - g) Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetine zarar verecek etkinliklerde bulunması,
 - ğ) Fiziksel şiddet ve nefret uyandıran, dil, din, ırk, etnik köken, bölge ayrımcılığı içeren ve ayrımcılığı özendiren etkinliklerde bulunması,
 - h) Genel örf, adet ve ahlaka mugayir faaliyetlerde bulunması,
 - ı) Yılda en az iki defa Genel Kurulun yapılmaması,
 - i) Eğitim öğretim yılının başlangıç tarihinden, Kasım ayının ilk haftasına kadar genel kurul toplantısını yapmayan, genel kurul sonuç bildirimlerinin, faaliyet planlarının bildirilmemesi.
 - j) Her iki dönem içerisinde genel kurul toplantısı hariç en az 2 bilimsel, kültürel ve sportif etkinliğin yapılmaması,
 - k) Topluluklara teslim edilen demirbaş malzemelerin zarar görmesi veya kaybolması halinde, durumun tutanakla SKS Daire Başkanlığına bildirilmemesi,
- Kapatılma kararı, ilgili topluluğa yazılı olarak bildirilir.

Üyelik Yasağı

Madde 27: 25. Maddenin ilgili bentlerine aykırılık nedeniyle kapatılan topluluğun Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri bir yıl süreyle başka bir toplulukta kurucu üye veya yönetim ve denetim kurulu üyesi olamazlar.

Mal Varlığı

Madde 28: Fesih ve kapatma halinde topluluğun taşınırları SKS Daire Başkanlığı'na devredilmiş sayılır.

Disiplin

Madde 29: Öğrenci topluluklarının faaliyet ve etkinliklerinde topluluğun amaç ve kurallarına uymayan öğrenciler hakkında Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 30: Bu yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yönergenin yürürlük tarihinden önce faaliyette bulunan öğrenci toplulukları üç ay içinde tüzüklerini bu Yönergeye uygun hale getirir.

01.11.2012 tarih ve 18 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Bozok Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 31: Bu Yönergeyi Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

BOZOK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Bozok Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösterecek olan Topluluğu'nu kurmak istiyoruz.
Gereğinin yapılmasını arz ederim./....../20....

İmza

Ad Soyad

İletişim Bilgileri:

Okulu:

Bölüm/Program:

Öğrenci No:

e-posta:

Telefon No:

EKLER:

- 1- Öğrenci Topluluğu Tüzüğü
- 2- Kurucu Üye Formu

BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI TÜZÜĞÜ

Tanım

Madde 1: “Bozok Üniversitesi Topluluğu” 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 47’nci maddesi esas alınarak hazırlanan Bozok Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na bağlı toplulukların kuruluş ve işleyiş esaslarını belirleyen Bozok Üniversitesi Öğrenci Topluluk Yönergesi’ne bağlı olarak Bozok Üniversitesi öğrencilerinin toplumsal, kültürel, sanatsal ve eğitsel alanlarda gelişmelerine yardım etmek, boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmek üzere kurulmuştur. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan topluluk çalışmaları Rektörlük tarafından belirlenen yerlerde ilgili kurallar dahilinde sürdürülür.

Dayanak

Madde 2:

..... Topluluğu “Bozok Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi” doğrultusunda kurulur ve faaliyette bulunur.

Amaç

Madde 3:

Topluluğun Çalışma Alanları

Madde 4:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Topluluğun Çalışma Şekil Ve Esasları

Madde 5:

..... Topluluğu “Bozok Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci Toplulukları Yönergesinde” belirtilen esaslara göre kurulur ve faaliyetleri sırasında yönergede belirtilen hususlara uyar.

- 1) Topluluğu, topluluk adına tahsis edilmemiş mekanları izinsiz kullanamaz,
- 2) Siyasi faaliyette bulunamaz ve siyasetle uğraşamaz,
- 3) Topluluğu Akademik Danışmanı’nın bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenleyemez,
- 4) Topluluğu Rektör, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu Etkinlik Kurulu ve Akademik Danışman tarafından belirlenen her türlü talimata uygun olarak hareket eder,
- 5) Bu tüzükte hüküm bulunmayan durumlarda “Bozok Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi” esastır.

Üyelik

Madde 6:Bütün Bozok Üniversitesi öğrencileri bu topluluğa üye olabilir. Ancak;

- 1) Üyelik, başvuru formunun üye adayı tarafından doldurulup imzalanarak yönetim kuruluna teslim edilmesiyle gerçekleşir.
- 2) Topluluk amaçlarıyla bağdaşmayan tavır ve davranış sergileyen ve aktif olmayan üyelerin üyeliği. yönetim kurulu kararıyla askıya alınabilir.

- 5) Yönetim Kurulu üyesi istifasını bir hafta önce bildirmek durumundadır.
- 6) Bu yapılan tanımlara uymayan kişiler (Bozok Üniversitesi'nin akademik ve idari personeli) fahri üye ya da öğretici-çalıştırıcı sıfatıyla çalışmalarda görev alabilir.
- 7) Bozok Üniversitesi ile ilişkisi kesilen üyelerin topluluk ile de ilişkisi kesilir.

Üyelerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7:

- 1) Topluluk amaçlarına bağlı kalmak.
- 2) Faaliyetlerde aktif olarak görev almak.
- 3) Aldığı görevleri en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmak.

Üyelikten İhraç

Madde 8: Üyenin;

- 1) Topluluğun amaçlarına aykırı çalışmalarda bulunması;
- 2) Kendisine verilen görev ve yetkileri kötüye kullanması;
- 3) Belgelerde usulsüzlük yapması;
- 4) Topluluğun çalışmalarını engelleyici faaliyetler göstermesi;
- 5) Geçerli bir mazeret olmaksızın topluluk faaliyetlerine bir eğitim öğretim yılı boyunca katılımda bulunmaması;
- 6) Topluluk sorumluluğunda olan ya da ortak kullanılan araç ve gereçlere gerekli özeni göstermemesi, verdiği zararı karşılamaması; hallerinde yönetim kurulunun oy çokluğuyla üyeliği askıya alınır, ilk genel kurulda üyeliğinin sona erdirilip erdirilmeyeceği oylanarak salt çoğunlukla ihraç edilebilir.

Danışmanlık

Madde 9:

- 1) Bozok Üniversitesi akademisyenlerinden oluşmaktadır.
- 2) Danışman öğretim elemanlarının görev süresi iki yıl olup görev süresi sonunda yeniden atanabilir.
- 3) Akademik Danışman, topluluğun teklifiyle ÖTÜK tarafından atanır.

Geçici Yönetim Kurulu

Madde 10:

- 1) Kulüp kurucuları kendi aralarında yaptıkları seçimle "Geçici Yönetim Kurulunu" seçerler.
- 2) Geçici Yönetim Kurulu listesi, tüzükle birlikte Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na verilir. ÖTÜK onayından sonra, topluluk faaliyetlerine ve üye kaydına başlanır.
- 3) Geçici yönetim kurulu, kulübün kuruluşundan en geç 30 gün içerisinde ilk olağan genel kurulunu yapar.

Bozok Üniversitesi Topluluğu Birimleri

Madde 11:

Genel Kurul

- 1) Topluluk üyelerinden oluşur.
- 2) En yetkili karar birimidir.
- 3) Genel kurul toplulukla ilgili tüm konuları görüşüp karara bağlar.
- 4) Yönetim ve Denetleme Kurulunu, bu kurulların yedek üyelerini ve tüzükte belirtilen diğer kurulları seçer.
- 5) Genel kurul olağan toplantılarını yılda iki defa gerçekleştirir. .
- 6) Seçim için toplanan genel kurul toplantısında salt çoğunluk sağlanamadığı zaman seçim bir hafta sonra aynı yer ve saatte yapılır.
- 7) Oylamalar kapalı, sayımlar açık salt çoğunluk ilkesine bağlı olarak yapılır.
- 8) Toplantının idaresi genel kurulda seçilecek divan kuruluna aittir.

Olağanüstü Genel Kurul

Madde 12:

- 1) Yönetim veya Denetleme Kurulunca yapılacak davet üzerine ya da üyelerin yüzde 51 ilgili konuyu belirten imzalı bir dilekçe ile Yönetim Kuruluna başvurması üzerine yapılır.
- 2) Toplantının idaresi genel kurulda seçilecek divan kuruluna aittir.
- 3) Yönetim Kurulu toplantının yapılacağı yer ve zamanı en az beş iş günü öncesinde ilan eder.

Genel Kurulda Yönetim Kurulu Seçimi

Madde 13:

- 1) Topluluk organlarının seçiminde hiçbir şekilde liste usulü seçim yöntemi uygulanamaz.
- 2) Seçimler yeni yönetim kurulunun oluşturulması için her yılın Kasım ayında Genel Kurulda yapılır.
- 3) Seçimlere sadece Bozok Üniversitesi topluluğu üyeleri katılabilir.

Yönetim Kurulu Oluşumu

Madde 14:

- 1) Bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sayman, bir sekreter ve üç üyeden oluşur.
- 2) Görev süresi bir yıldır.
- 3) Yönetim Kurulu gerekli hallerde Yönetim Kurulu Başkanının daveti üzerine yapılır.
- 4) Toplantıya katılan her Yönetim Kurulu üyesinin bir oy hakkı vardır. Eşitlik durumlarında başkanın oyu iki oy sayılır.
- 5) Toplantı ve karar yeterlilik sayısı salt çoğunluktur.

Genel Üye Toplantıları

Madde 15:

- 1) Toplantının idaresi Yönetim Kurulunun sorumluluğundadır.
- 2) Genel üye toplantıları Topluluk içinde haberleşmenin sağlanması, yapılan işlerin aktarılması ve topluluk üyelerinin çalışmalarına katılımlarını sağlamak amacıyla yapılır.
- 3) Gündemi Yönetim Kurulu, üyelerin arzu ve isteklerini göz önünde bulundurarak belirler.
- 4) Genel üye toplantılarında alınan kararlar öneri niteliğindedir. Asıl uygulanacak kararlar, Yönetim Kurulu toplantısında alınmış olanlardır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 16:

- 1) Faaliyetlerin denetlenmesinden, çalışmaların iyi bir şekilde yürütülmesinden, tüzüğün amacına uygun bir şekilde uygulanmasından, demirbaş eşyalardan sorumludur.
- 2) Topluluğun Üniversite içi ve Üniversite dışında yürütülen tüm faaliyetlerini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirir, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Rektörlük Makamı'nın onayını alır. Tüm faaliyetler için Rektörlük onayı zorunludur.
- 3) Görev süresi sonunda yıl içi faaliyet raporunu düzenler, bu raporu Haziran ayı başında Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına yazılı olarak sunar.
- 4) Genel üye toplantılarının yer ve zamanını tayin eder.
- 5) Yönetim Kurulu'nda alınan kararları gerekli yerlere bildirir ve uygulamaya çalışır.
- 6) Faaliyet grupları oluşturarak, topluluk içinden görevliler seçer ve gerektiğinde görevlerine son verir.
- 7) Seçim tarihini belirler.
- 8) Genel Kurulu seçime çağırır.
- 9) Üye kayıtlarını yapar.
- 10) Alınan bütün kararları Akademik Danışman'a bildirerek onayını alır.
- 11) Geçerli bir mazereti olmaksızın, Yönetim Kurulu Toplantısı'na üç kez üst üste katılmayan Yönetim Kurulu üyesinin üyeliği sona erer.

Yönetim Kurulu Üyeleri

Madde 17-

- a) Başkan
- 1) Topluluk ve Yönetim Kurulunun temsilcisidir.
 - 2) Topluluk yönetim ve hizmet çalışmalarını etkin hale getirir, çalışmalara işlerlik kazandırır.
 - 3) Yönetim Kurulu ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı arasında koordinasyonu sağlar.
 - 4) Üyeler arasında birlik ve beraberliği sağlar.
 - 5) Yönetim Kurulu toplantılarını düzenler.
 - 6) Topluluğa gerekli bütün ihtiyaçlarını akademik danışmanına bildirir. Akademik danışman bu ihtiyaçların temini için Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına yazılı olarak başvurur.
 - 7) Topluluk içindeki eksik yönleri tespit edip gidermeye çalışır.
 - 8) Dönem sonunda topluluk bütün belgelerini yeni yönetime devretmede aracıdır.

b) Başkan Yardımcısı

- 1) Başkan olmadığı zaman Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- 2) Topluluk Üniversite içinde ve dışında tanıtımından sorumludur.

c) Muhasip Üye

- 1) Demirbaşlardan ve demirbaş kayıtlarından sorumludur.
- 2) Gerekli bütün ihtiyaçları başkan ile karar verip karşılama hususunu akademik danışmana bildirir.

d) Sekreter

- 1) Genel üye toplantısı ve Yönetim Kurulu toplantısında rapor tutar.
- 2) Alınan kararları hazırladığı raporla tüm üyelere sunar.
- 3) Medya ile iletişimi sağlar.
- 4) Üyeler ile ilgili bilgi toplar ve saklar.

e) Üyeler

- 1) Üç kişiden oluşmaktadır.
- 2) Hazırlanan broşür, dergi, tanıtım gibi faaliyetlerin yazı kurulunu meydana getirirler.
- 3) Üyelerin birbiri ile olan ilişkilerini daha iyi hale getirmeye çalışırlar.
- 4) Demirbaş eşya güvenliğinden sorumludurlar.

Yönetim Kurulu'nun Boşalması

Madde 18:

Herhangi bir sebepten dolayı yönetim kurulundan ayrılan üyenin yerine sıradaki yedek yönetim kurulu üyesi geçer.

Denetleme Kurulunun Seçimi ve Oluşumu

Madde 19:

- 1) Bir başkan ve iki üye olmak üzere üç kişiden oluşur.
- 2) Başkan, kurulu temsil eder, toplantıları idare eder.
- 3) Görev süresi bir yıldır.
- 4) Genel kurulda en çok oy alan üç adaydan oluşmaktadır.
- 5) En çok oy alan denetleme kurulu başkanı olur.
- 6) Genel kuruldan bu üç kişiden sonra gelen en çok oy alan üç kişi yedekleri oluşturur.

Denetleme Kurulunun Görev ve Sorumluluğu

Madde 20:

- 1) Üyelikten çıkarılmayla ilgili itirazları inceler.
- 2) Yönetim Kurulunun çalışmalarını inceler.
- 3) Üyelerin yarısından bir fazlasının imzalı dilekçesiyle yönetim kurulu kararlarını incelemekten geçirebilir.
- 4) Genel Kurula karşı sorumludur.
- 5) İncelemeler sonucunda ortaya çıkacak olan topluluğa aykırı durumların yönetim tarafından değiştirilmesini gerekçeleriyle talep eder.

Denetleme Kurulunun Boşalması

Madde 21:

Herhangi bir sebepten dolayı denetleme kurulundan ayrılan üyenin yerine sıradaki yedek denetleme kurulu üyesi geçer.

Disiplin Kurulu ve görevleri:

Madde 22:

Disiplin Kurulu, topluluk üyelerinin Genel Kurul'da kendi aralarından seçeceği üç (3) asil bir (1) yedek üyeden oluşur. Topluluk etkinlikleri kapsamında, topluluk amaçlarına ters düşen ve öğrenci disiplin yönetmeliği ile Topluluk ve Disiplin Kurulu İç Yönetmeliği'ne aykırı davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında disiplin kurulu tarafından Akademik Danışman, Yönetim Kurulu ya da Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu'nun önerisi üzerine öğrenci disiplin yönetmeliği ve ilgili mevzuat uyarınca işlem yapılır. Başlatılan

Seçim Kurulu

Madde 23:

- 1) Denetleme Kurulunun tavsiye edeceėi üyelerden Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 2) Seçim koşullarını belirler.
- 3) Adaylık başvurularını kabul eder.
- 4) Oy pusulaları ve sandıkları hazırlar.
- 5) Seçimlerin uygun bir şekilde yapılmasını sağlar.
- 6) Seçim sonucunu ilan eder.

Topluluğun Tutacaėı Evraklar

Madde 24

- 1) Üye kayıt defteri.
- 2) Gelen giden evrak defteri.
- 3) Demirbaş defteri.
- 4) Karar defteri.

Mali İşler

Madde 25:

- 1) Topluluğa yapılacak bağış ve yardımlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının belirleyeceği ilgili hesaba yapılır.
- 2) Topluluk bütçesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Öğrenci Sosyal Hizmetler Bütçesidir.
- 3) Üyelerden aidat alınmaz.

Uygulama

Madde 26:

Bu tüzük, Rektör onayıyla yürürlüğe girer. Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

.....Topluluğu Kurucu Üye Kayıt Formu

<i>T.C. Kimlik No</i> : <i>Adı Soyadı</i> : <i>Fak. / Y. Ok.</i> :<i>Bölüm:</i> <i>Öğrenci No</i> : <i>Tel (GSM)</i> : ..(0.....)..... <i>e - mail</i> :	<i>İMZA:</i>
<i>T.C. Kimlik No</i> : <i>Adı Soyadı</i> : <i>Fak. / Y. Ok.</i> :<i>Bölüm:</i> <i>Öğrenci No</i> : <i>Tel (GSM)</i> : ..(0.....)..... <i>e - mail</i> :	<i>İMZA:</i>
<i>T.C. Kimlik No</i> : <i>Adı Soyadı</i> : <i>Fak. / Y. Ok.</i> :<i>Bölüm:</i> <i>Öğrenci No</i> : <i>Tel (GSM)</i> : ..(0.....)..... <i>e - mail</i> :	<i>İMZA:</i>
<i>T.C. Kimlik No</i> : <i>Adı Soyadı</i> : <i>Fak. / Y. Ok.</i> :<i>Bölüm:</i> <i>Öğrenci No</i> : <i>Tel (GSM)</i> : ..(0.....)..... <i>e - mail</i> :	<i>İMZA:</i>
<i>T.C. Kimlik No</i> : <i>Adı Soyadı</i> : <i>Fak. / Y. Ok.</i> :<i>Bölüm:</i> <i>Öğrenci No</i> : <i>Tel (GSM)</i> : ..(0.....)..... <i>e - mail</i> :	<i>İMZA:</i>
<i>T.C. Kimlik No</i> : <i>Adı Soyadı</i> : <i>Fak. / Y. Ok.</i> :<i>Bölüm:</i> <i>Öğrenci No</i> : <i>Tel (GSM)</i> : ..(0.....)..... <i>e - mail</i> :	<i>İMZA:</i>

.....TOPLULUĞU ÜYE KAYIT
FORMU

Adı Soyadı :

Öğrenci No :

Fakülte /Yüksekokul :

Bölüm :

Telefon / (GSM) :

e-posta :

Tarih/İmza

T.C.
BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
ETKİNLİK BAŞVURU FORMU

TOPLULUK ADI			
ETKİNLİK ADI			
KONUŞMACI/PANELİST			
ETKİNLİK TARİHİ		ETKİNLİK SAATİ:	
ETKİNLİĞİN KONUSUVE İÇERİĞİ			
ETKİNLİK ALANI			
☐ Eğitim	☐ Kongre	☐ Sempozyum	☐ Spor
☐ Festival	☐ Konser-Dinleti	☐ Sergi	☐ Topluluk Toplantısı
☐ Gezi	☐ Çalıştay	☐ Söyleşi	☐ Anma
☐ Film-Gösteri-Şölen	☐ Panel	☐ Kurs	☐ Ödül Töreni
☐ Konferans	☐ Seminer	☐ Yarışma	
ETKİNLİK İÇİN TALEP EDİLEN YER			
☐ Kongre ve Kültür Merkezi Bozok Salonu		☐	
☐ Kongre ve Kültür Merkezi Çapanoğlu Salonu			
☐			
TALEP EDİLEN HİZMET ve MALZEMELER			
1-		6-	
2-		7-	
3-		8-	
4-		9-	
5-		10-	
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞINA			
Topluluğumuz tarafından yapılması planlanan ve yukarıda bilgileri verilen etkinliğin yapılabilmesi Gereğini arz ederim.			
Ad-Soyadı	Topluluk Başkanı	Akademik Danışmanı	
İmza			



BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No : 05
Toplantı Tarihi : 23.05.2017

Karar No: 2017.005.065

Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Yönergesi üzerinde görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; “Bozok Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi”nin ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

Ek: Bozok Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi (17 Sayfa)

Prof.Dr. Salih KARACABEY
Rektör

Prof.Dr. Hikmet Şelli AYBAR
Rektör Yardımcısı

Prof.Dr. Tayip DUMAN
Eğitim Fakültesi Dekan V.

Prof.Dr. Mustafa SAÇMACI
İkt.ve İdr.Bil. Fakültesi Dekan V.

Prof.Dr. Hikmet Şelli AYBAR
Müh.-Mim. Fakültesi Dekan V.

Prof.Dr. Yaşar KARADAĞ
Ziraat Fakültesi Dekan V.

Yrd. Doç.Dr. Ramazan KURTOĞLU
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdür V.

Yrd.Doç.Dr. Volkan ÖZAVCI
Hayvansal Üretim Y.O. Müdürü

Öğr.Gör. Hakan YURTKURAN
Akdağmadeni M.Y.O. Müdür V.
Yrd.Doç.Dr. Nihal İNANDIKLIOĞLU
Sağlık Hizmetleri M.Y.O. Müdürü

Yrd.Doç.Dr. Tanzer ERYILMAZ
Şefaattli M.Y.O. Müdürü

Doç.Dr. Mustafa BAŞARAN
Eğitim Fakültesi Öğr.Üyesi

Doç.Dr. İrfan GÖRKAS
İlahiyat Fakültesi Öğr.Üyesi

Doç.Dr. Uğur BAŞARAN
Ziraat Fak.Öğr.Üyesi

Prof.Dr. Kadir ÖZKÖSE
Rektör Yardımcısı

Prof.Dr. Mustafa BÖYÜKATA
Fen-Edebiyat Fakültesi Dekan V.

Prof.Dr. Kadir ÖZKÖSE
İlahiyat Fakültesi Dekanı (Uhde)

Prof.Dr. Hilmi ATASEVEN
Tıp Fakültesi Dekan V.
(Katılmadı)

Doç.Dr. Fuat KÖKSAL
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü

Yrd.Doç.Dr. Mahmut KILIÇ
Akdağmadeni Sağlık Y.O. Müdürü

Prof.Dr. Sevinç POLAT
Sağlık Y.O. Müdürü

Yrd.Doç.Dr. Mustafa KOCAKAYA
Boğazlıyan M.Y.O. Müdürü
Prof.Dr. İsmail AKDENİZ
Sorgun M.Y.O. Müdürü

Prof.Dr. Zeki MUT
Teknik Bilimler M.Y.O. Müdürü

Yrd.Doç.Dr. Yusuf Ali TANDOĞAN
Fen-Edebiyat Fak. Öğr.Üyesi

Prof.Dr. Yüksel TAŞDEMİR
Müh.Mim.Fak. Öğretim Üyesi
(İzinli)

Muhammed Seyit Ali GÜL
Öğrenci Konseyi Başkanı
(Katılmadı)

Prof.Dr. Şenol AKIN
Rektör Yardımcısı

Prof.Dr. Salih KARACABEY
Hukuk Fakültesi Dekanı (Uhde)

Prof.Dr. Taha Niyazi KARACA
İletişim Fakültesi Dekan V.

Prof.Dr. Galip AKIN
Turizm Fakültesi Dekan V.

Prof.Dr. Yalçın ARAL
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

Doç.Dr. Hayrettin GÜMÜŞDAĞ
Beden Eğitimi ve Spor Y.O. Müdürü

Yrd.Doç.Dr. Özlem BALBALOĞLU
Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Y.O.
Müdür V. (Katılmadı)

Yrd.Doç.Dr. Hasan BÖREKÇİ
Çekerek Sağlık Hizmetleri M.Y.O. Müdürü
Yrd.Doç.Dr. Mustafa SARKIM
Sosyal Bilimler M.Y.O. Müdürü

Yrd.Doç.Dr. Mehmet ERTEM
Yerköy Adalet M.Y.O. Müdürü

Doç.Dr. Tansel HACIHASANOĞLU
İkt.ve İdr.Bil. Fakültesi Öğr.Üyesi

Prof.Dr. Ferit ÇİÇEKÇİOĞLU
Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi
(Katılmadı)

ASLI GİBİDİR
Yrd.Doç.Dr. Güzamettin ERDOĞAN
Genel Sekreter V.