



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ

HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ KİŞİLERARASI İLETİŞİM DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
HIR 235	Kişilerarası İletişim		S	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Kişilerarası iletişimin konusu, alanı, yöntemlerini tanımlayarak kişilerarası iletişimin diğer iletişim türleri arasındaki yeri, kişilerarası iletişim sürecinde etkili olan öğeler, insan ve insanların kişilik özelliklerini, kişilerarası iletişimi ortaya çıkaran ve etkileyen faktörler, temelde karşılaşılan sorunlar ve bunların çözümü, normallik ve anormallik boyutunda kişilik özelliklerinin oluşum ve gelişimi, kişilerarası iletişim modelleri, kişilerarası iletişim çatışmaları ve bunlara ilişkin çözümler, etkin bir kişilerarası iletişimin nasıl olması gerektiği, kişilerarası iletişimde etkililiği artırma yöntem ve teknikleri, değişik iletişim stratejileri oluşturma gibi konular ders içeriklerini oluşturur.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, kişilerarası iletişim süreçlerini öğrencilere aktararak onlara sözlü ve sözsüz iletişim becerileri kazandırmak, böylelikle etkili ve sağlıklı iletişim kurabilmelerini sağlamaktır.
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler; 1. Kişilerarası iletişimde sözlü ve sözsüz iletişim unsurlarını doğru ve etkili bir şekilde kullanır. 2. İletişim sürecinde doğru kanalları seçebilirler. 3. İletişim sürecinde beden dili ve mekânı doğru bir şekilde kullanabilirler. 4. Kişilerarası iletişimde empati yeteneğini artırır.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuar
1	Dersin Tanıtımı: Derste işlenecek temel kavramlar ve dersin içeriğiyle ilgili ön bilgi.	
2	İletişim kavramı ve iletişimin özellikleri	
3	İletişimin Öğeleri	
4	İletişim türleri	
5	Sözlü İletişim	
6	Sözsüz İletişim	
7	Kişilerarası ilişkiler ve Empati Kavramı	
8		Ara sınav

9	Etkili iletişim	
10	Kişilerarası iletişim, kültür ve benlik	
11	İletişimde davranış ve tutumların rolü	
12	Sosyal yaşamda iletişim stratejileri	
13	İletişimdeki engeller ve engelleri aşmanın yolları	
14	Genel Tekrar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Gürüz, D. & Temel Eğinli, A. (2013). Kişilerarası İletişim. Ankara: Nobel Akademik.
2. Cüceloğlu, D. (2002). İletişim Donanımları. İstanbul: Remzi.
3. Oskay, Ü. (2014). İletişimin ABC'si. İstanbul: İnkılap.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	2	%20
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	3	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	-	-
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%50
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-	-
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	5	2	10
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	2	5	10
Final Sınavına Hazırlık	2	10	20
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			110
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			110/25
Dersin AKTS Kredisi			≅4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
----	---------------------------	---	---	---	---	---

1	Gazetecilik alanıyla ilgili kavramları öğrenir ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.			X		
2	Gazetecilik mesleğinin ekonomisini, örgütsel yapısını ve işleyiş süreçlerini bilir.		X			
3	Haberi toplama ve yazma konularında bilgi sahibi olur.	X				
4	Tarihsel süreç içinde gazeteciliğin ve gazetecilikle ilişkili teknolojilerin gelişimini bilir.	X				
5	Dijital ortam ve teknolojiler ile gazetecilik ilişkisi bağlamında temel bilgileri öğrenir.		X			
6	Geleneksel ve dijital fotoğrafçılık boyutlarıyla basın fotoğrafçılığını bilir.	X				
7	Bilimsel bilginin niteliği, bilimsel yöntem ve temel bilimsel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur.			X		
8	İletişim alanındaki gelişmeleri iletişim süreçlerini ve yapılarını öğrenir ve ifade eder.					X
9	Gazetecilik alanında kuramsal ve uygulamaya dair bilgi edinir ve bilgi edinme yollarını öğrenir.				X	
10	Ekonomik, kültürel, sosyal ve psikolojik bağlamlarda düşünme ve analiz becerisine sahip olur.			X		
11	Bir haberin toplanma sürecinden yayınlanma aşamasına kadar gerekli olan becerileri edinir.	X				
12	Gazete, dergi, televizyon ve multimedya yayıncılığa ilişkin uygulama ve düzenleme becerisi kazanır.		X			
13	Medya içerikleri konusunda eleştirel düşünmeyi öğrenir ve bu içerikleri bilimsel ilkeler çerçevesinde analiz edebilme yeteneğine kavuşur.		X			
14	Gazetecilik faaliyetleri içerisinde ekip çalışmasının önemini kavrar, sözlü ve yazılı iletişim kurma becerisini kazanır.					X
15	Gazetecilik mesleğine ilişkin ulusal ve uluslararası yasal düzenlemelere ve meslek ilkelerine ve evrensel değerlere uygun düşünce ve davranışlar geliştirir.	X				
16	Gazetecilik mesleğini daha etkin icra edebilmesine olanak veren teknolojileri yetkin bir biçimde kullanır.	X				
17	Gazetecilik alanına ilişkin gelişmeleri takip etme ve olası sorunlara yönelik çözüm önerileri getirebilme bilincine sahip olur.			X		
18	Ülke ve dünya gündemini çeşitli kaynaklardan takip edebilecek ve yorumlayabilecek yetkinliğe erişir.		X			
19	Farklı toplumsal grupların medya temsillerine ilişkin eleştirel analiz yetisi ve farkındalık kazanır.	X				