



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ
GAZETECİLİK BÖLÜMÜ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
GZT 706	ETKİLİ İLETİŞİM BECERİLERİ		S	4+0+0		4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İkna edici ve etkili bir iletişim kurmak için gerekli olan süreçlere dair konular dersi içeriğini oluşturmaktadır.
Dersin Amacı	Öğrencilere, kendi iletişim biçimlerini ve kendilerinin iletişimde güçlü ve gelişime açık yönleri hakkında farkındalık kazanmaları amaçlanmaktadır. Ayrıca; edindikleri etkili iletişim becerileri sayesinde hem kişisel hem de kurumsal başarılarını artırmak hedeflenmektedir.
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler; 1. İletişim, etkili iletişim kavramlarını ve sürecini açıklar. 2. Dinleme ve empati becerisini, tutumlar ve sosyal etkilerini anlatır. 3. İkna edici iletişimi, duygusal zekayı ve sözsüz iletişimi aktarır. 4. Kişisel alan kullanımı, dokunma iletişimini bilir. 5. Sosyal yaşamda davranış kurallarını açıklar.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Dersin tanımı ve genel bilgiler	
2	İletişim Kavramı ve Süreci	
3	Etkili İletişim Kavramı ve Süreci, Etkili İletişimin Önündeki Engeller	
4	Dinleme Becerisi	
5	Empati Becerisi ve Empatik İletişim	
6	Tutumlar Sosyal Etkiler	
7	İkna Edici İletişim	
8	Etkili İletişim Duygusal Zekâ	
9	Sözsüz İletişim Becerileri	
10	İletişimde beden dili kullanımı	
11	Kişisel Alan Kullanımı/Proksemi ve Mekân Kullanımı	
12	Dokunma Yoluyla İletişim/Haptik	
13	Sosyal Yaşamda Davranış Kuralları, Görgü ve Nezaket	
14	Genel tekrar	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Nazife Küçükarslan, Etkili İletişim Teknikleri, Etkin
2. Ahmet Alpaslan, İnsan Okuma Sanatı Etkili İletişim Teknikleri Beden Dili, Arı Sanat.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	2	%20
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	3	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	-	-
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%50
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	1	14
Uygulama	14	3	42
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-	-
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	2	20	20
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	1	10	10
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			100
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			100/25
Dersin AKTS Kredisi			≅4

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Gazetecilik alanıyla ilgili kavramları öğrenir ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.		X			
2	Gazetecilik mesleğinin ekonomisini, örgütsel yapısını ve işleyiş süreçlerini bilir.	X				
3	Haberi toplama ve yazma konularında bilgi sahibi olur.	X				
4	Tarihsel süreç içinde gazeteciliğin ve gazetecilikle ilişkili teknolojilerin gelişimini bilir.	X				
5	Dijital ortam ve teknolojiler ile gazetecilik ilişkisi bağlamında temel bilgileri öğrenir.		X			
6	Geleneksel ve dijital fotoğrafçılık boyutlarıyla basın fotoğrafçılığını bilir.	X				

7	Bilimsel bilginin niteliđi, bilimsel yöntem ve temel bilimsel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur.		X			
8	İletişim alanındaki gelişmeleri iletişim süreçlerini ve yapılarını öğrenir ve ifade eder.			X		
9	Gazetecilik alanında kuramsal ve uygulamaya dair bilgi edinir ve bilgi edinme yollarını öğrenir.		X			
10	Ekonomik, kültürel, sosyal ve psikolojik bağlamlarda düşünme ve analiz becerisine sahip olur.		X			
11	Bir haberin toplanma sürecinden yayınlanma aşamasına kadar gerekli olan becerileri edinir.		X			
12	Gazete, dergi, televizyon ve multimedya yayıncılığa ilişkin uygulama ve düzenleme becerisi kazanır.			X		
13	Medya içerikleri konusunda eleştirel düşünmeyi öğrenir ve bu içerikleri bilimsel ilkeler çerçevesinde analiz edebilme yeteneğine kavuşur.				X	
14	Gazetecilik faaliyetleri içerisinde ekip çalışmasının önemini kavrar, sözlü ve yazılı iletişim kurma becerisini kazanır.					x
15	Gazetecilik mesleğine ilişkin ulusal ve uluslararası yasal düzenlemelere ve meslek ilkelerine ve evrensel değerlere uygun düşünce ve davranışlar geliştirir.	X				
16	Gazetecilik mesleđini daha etkin icra edebilmesine olanak veren teknolojileri yetkin bir biçimde kullanır.			X		
17	Gazetecilik alanına ilişkin gelişmeleri takip etme ve olası sorunlara yönelik çözüm önerileri getirebilme bilincine sahip olur.			X		
18	Ülke ve dünya gündemini çeşitli kaynaklardan takip edebilecek ve yorumlayabilecek yetkinliğe erişir.		X			
19	Farklı toplumsal grupların medya temsillerine ilişkin eleştirel analiz yetisi ve farkındalık kazanır.	X				

Bogok