



**T.C.
BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTER TABLOSU**

SIRA NO	1	2	3	4	5	6	7
B.08.6.YÖK.2.BZ.F. 16.00.00.	B.08.6.YÖK.2.BZ.F. 16.00.00.	B.08.6.YÖK.2.BZ.F. 16.00.00.	B.08.6.YÖK.2.BZ.F. 16.00.00.	B.08.6.YÖK.2.BZ.F. 16.00.00.	B.08.6.YÖK.2.BZ.F. 16.00.00.	B.08.6.YÖK.2.BZ.F. 16.00.00.	KURUM KODU
302.11.02	302.15.03	301.01.05	106.01	302.01.06	302.10.04	302.10.01	STANDART DOSYA PLAN KODU
Kayıt Dondurma İşlemleri	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Basarı Notunu İfraz	Vize Mazeret Sınavları	Yatay Geçiş İşlemleri	Transkript Belgesi	Öğrenci Belgesi	HİZMETİN ADI
Eğitim-Öğretim	Eğitim-Öğretim	Eğitim-Öğretim	Eğitim-Öğretim	Eğitim-Öğretim	Eğitim-Öğretim	Eğitim-Öğretim	HİZMETİN TANIMI
Bozok Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 21/2. Maddesi	Bozok Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 29. Maddesi	Bozok Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 23. Maddesi	Bozok Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 19. Maddesi	Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	--	HİZMETİN MEVZULATIN ADI VE MADDE NUMARASI
Fakülitemiz Öğrencileri	Fakültemiz Öğrencileri	Fakültemiz Öğrencileri	Fakültemiz Öğrencileri	Fakültemiz Öğrencileri	Fakültemiz Öğrencileri	Fakültemiz Öğrencileri	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI
Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	Diger Üniversitelerde okuyan İlahiyat Fakültesi Öğrencileri	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	HİZMETTEN YARARLANANLAR
İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	MERKEZİ İDARE
Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	TASRA BİRİMLERİ
Dilekçe, Kayıt Dondurma Gereçesi ile İlgili Beğen Sağlık Kuruşlu Raporu, Farklılık İmühaberin, Tabii Atepler, Tutukluk, Mahkumiyet, Askerlik tecrübinin kaldırılması)	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2-Mezuniyet ve Diploma Başvuru Formu 3-iJiss Kesme Formu Not Açıklandıktan Sonra 7 İş Günlüğü icerisinde İtiraz Dilekçesi ile Başvurması	Öğrencilerinmazezelleterini kantıtan bayraklarla birlikte, ölersvaryrlı ölmekten ve mazerelein sona ermesinden itibaren en geç yedi iş günü içinde İlgili birime basvuruları	1-Dilekçe 2-Öğrenci Kimlik Kartı 3-Transkript 4-Ders kırıtkıları 5-Öğretim Plan 6-Disiplin Cezası Olup Olduğuına İhtiyaçın olduğunda Öğrenci Kimliği Öğrenci Kimliği	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	BASYURUDA İSTENEN BELGELER
Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE
Öğrenci İşleri Şefliği	Öğrenci İşleri Şefliği	Öğrenci İşleri Şefliği	Öğrenci İşleri Şefliği	Öğrenci İşleri Şefliği	Öğrenci İşleri Şefliği	Öğrenci İşleri Şefliği	İLK BASVURU MAKAMI
Bozok Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bozok Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Öğretim Elemanı/Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanı	Dekanlık Makamı	Dekanlık Makamı	Öğrenci İşleri Bürosu	KURUMUN VARSASI YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR
---	---	---	---	---	---	---	MEVZUATTAA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMAMASI SÜRESİ
7 İş Günü	30 İş Günü	15 İş Günü	15 İş Günü	45 dk.	20 dk.	10 dk.	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMAŞA SÜRESİ
12	50	5	15	--	--	300	YILLIK İŞLEM SAYISI
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	HİZMETİN ELKTRONİK OLARAK SUNULMADIĞI YAZILACAK

21	20	19	18	17
B.08.6.YÖK.2.BZ.F. 16.00.00.	B.08.6.YÖK.2.BZ.F. 16.00.00.	B.08.6.YÖK.2.BZ.F. 16.00.00.	B.08.6.YÖK.2.BZ.F. 16.00.00.	B.08.6.YÖK.2.BZ.F. 16.00.00.
9904.07	903.05	841.02.17	934.01	903.11
Görev Surelerinin Üzütlülüğü	İzinler	Maaş	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Askerlik İşemleri
Akademik Personel Görev Surelerinin Uzuzluluğu	Kurum Personelinin yılık, mazeret, sihhi ve acetsiz izinler i.e ilgili işlemleri	Kurum Personelinin Maaş İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşılaması	Askerliğini yapmak üzere ücretiz zne ayınma işlemleri
2.547 Sayılı Yüksekokreml Kanunu 31.32 .33. Maddeleri	2547 Sayılı Kanun, 657 Sayılı Kanun	657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanun 5310 Sayılı Kanun	1.Devlet İhale Genelgesi-2, 4734 Sayılı Kanun	657 Sayılı Kanun
Kurum Personeli	Kurum Personeli	Kurum Personeli	Kurum Personeli	Kurum Personeli
Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	Bozok Üniversitesi Rektörlüğü
İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı
Personel İşleri Bürosu	Personel İşleri Bürosu	Muhasebe Bürosu	Muhasebe Bürosu	Personel İşleri Bürosu
1-Dilekçe (Öğretim Görevlilerinin Bölüm Başkanlığına yazacakları faaliyet raporu) 2.Bölüm Başkanlığının Görüş Yazısı 3-Eraklıyet Dosyası (Yrd. Doç. Dr. fer icir) 4.Akademik Personel Yukseleme Kriterleri	Yıllık izinlerde izin formanın doldurulması, sihhi izinlerde raporun Dekanlığımıza ülşenirini	Atama Onayı Göreve Başlama Yazısı Kimlik Bilgileri Banka Hesap Bilgileri Aile Yardım Beşyan	İhtiyaç İle İlgili Dilekçe (Onaylı) ve Teknik Şartname	Dilekçe, Askerlik Sevk Belgesi
Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık Makamı	Dekanlık Makamı	Dekanlık Makamı	Dekanlık Makamı
Bölüm Başkanı Fakülte Sekreteri Dekan	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Fakülte Sekreteri Dekan	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Memur Fakülte Sekreteri Dekan
Bozok Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Bozok Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Bozok Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı	Bozok Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı	Bozok Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı
---	---	---	---	---
5 İş Günü	1 İş Günü	5 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
4	35	12	120	8
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor