



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**2021 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI**

Doküman Kodu	KYT-PLN-005
Yürürlük Tarihi	08.08.2018
Revizyon Tarihi/No	
Sayfa No	1/3

PRS. KODU	PROSES ADI	HİZMET TANIMI	PROSES SORUMLUSU	KULLANILACAK KAYNAKLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER	PERFORMANS HEDEFİ	PROSES HEDEFİ
1	SATIN ALMA	İhtiyaçlarının temin edildiği birim	Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Satın Alma Komisyonu	Satın alma personeli, bilgisayar, faks, telefon.	<ul style="list-style-type: none"><li>Tedarikçi değerlendirme verileri</li><li>Yapılan satın alma türleri/sayısı (Doğrudan temin)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Satın alınan malzemenin geri dönüş oranı (% 0)</li><li>Termine uyum (% 100)</li><li>Müşteri memnuniyeti oranı % 100</li></ul>	4734 KİK Kanununa % 100 Uyum
2	EĞİTİM	Fakültemiz Öğrenci İşleri Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Birimi, Bölüm başkanlıkları	Bilgisayar, Öğrenci Dosyaları, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), İdari ve Akademik Personel	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci başvuru sayısı</li><li>Hatalı Kayıt</li><li>Kayıt yenileme</li><li>Kayıt silme sayısı/bölgümlere dağılımı</li><li>Yatay dikey geçiş yapan öğrenci sayısı</li><li>Kayıt Dondurma</li><li>Diploma verme süresi</li><li>Hatalı verilen diploma sayısı</li><li>Çift anadal yapan öğrenci sayısı</li><li>Yandal yapan öğrenci sayısı</li><li>Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</li><li>Ders kaydı yaptırmayan öğrenci sayısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müşteri memnuniyet oranı %.....</li><li>Hatalı verilen diploma oranı %0</li><li>Hatalı kayıt oranı %0</li><li>Öğrenci başvurusuna cevap verme oranı %100</li></ul>	Kanun, Yönetmelik, Yönergeler'e %100 uyum

Birim Kalite Sorumlusu  
Doç. Dr. Hilmiya TOKER

Ortaylayan  
Birim Amiri  
Prof. Dr. Kirişad ZORLU



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**2021 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI**

Doküman Kodu	KYT-PLN-005
Yürürlük Tarihi	08.08.2018
Revizyon Tarihi/No	
Sayfa No	2/3

3	LİSANS EĞİTİM	Fakülte bünyesinde eğitim- öğretim ve sınav faaliyetleri	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Akademik Personel	Laboratuvarlar, sınıflar, eğitim araç ve gereçleri, test cihazları, bilgisayarlar, atölyeler, uygulama alanları, akademik, teknik, idari personel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verilen ders sayısı</li><li>• Mezun sayısı</li><li>• Mezuniyet türü/dalı</li><li>• Başarı oranı</li><li>• Müşteri memnuniyeti</li><li>• Sınav sayısı</li><li>• Sınav türleri</li><li>• Devam/devamsızlık(öğrenci-akademik personel)</li><li>• Akademik takvime uyum</li><li>• Özel öğrenci sayısı</li><li>• Zamanında yapılmayan ders sayısı</li><li>• İptal edilen sınav sayısı</li><li>• Düzeltilen not sayısı</li><li>• Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</li><li>• Ders vermeyen öğretim elemanı sayısı</li><li>• Ders veren öğretim elemanı başına düşen ders saati</li><li>• Dekan tarafından rektöre verilen rapor sayısı</li><li>• Yapılan denetim ve gözetim sayısı/türü</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müşteri memnuniyet oranı %.....</li><li>• Mezuniyet oranı %.....</li><li>• Akademik takvime uyum % 100</li><li>• Mezuniyet not oranı .....</li><li>• Zamanında yapılmayan ders sayısı oranı %.....</li></ul>	Meznuata % 100 Uyum
---	------------------	---	--	---	--	--	------------------------

Birim Kalite Sorumlusu  
Doç. Dr. Hülya TOKER

Onaylayan  
Birim Amiri  
Prof. Dr. Kürşad ZORLU



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**2021 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI**

Doküman Kodu	KYT-PLN-005
Yürürlük Tarihi	08.08.2018
Revizyon Tarihi/No	
Sayfa No	3/3

4	<b>TAŞINIR İŞLEMLERİ</b>	Sahip olunan varlıkların envanterinin tutulmasını sağlayan birim	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri	Personel, bilgisayar, faks, telefon.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Girişi yapılan taşınır işlem sayısı</li><li>• Zimmet sayısı</li><li>• Zimmetten düşen taşınır sayısı</li><li>• Kayıttan düşen taşınır sayısı</li><li>• Taşınır devir sayısı</li><li>• Depo envanter sayısı</li><li>• Talep sayısı</li><li>• Talep türleri sayısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Depo envanteri uyum oranı %100</li><li>• Taleplerin karşılanma oranı %100</li><li>• Zamana uyum oranı %100</li></ul>	Taşınır mal yönetmeliği, Yasal Mevzuata %100 uyum
5	<b>EVRAK HİZMETLERİ</b>	Gelen ve giden evrakların kontrolünün yapıldığı birim	Özel Kalem	Bilgisayar, EBYS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelen evrak sayısı</li><li>• Giden evrak sayısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teslim edilmeyen evrak sayısı %0</li><li>• İç ve Dış Müşteri memnuniyeti %100</li></ul>	%100 EBYS Veri girişi
6	<b>TEMİZLİK HİZMETLERİ</b>	Fakültemi zede yapılan temizlik faaliyetleri	Fakülte Sekreteri, Temizlik Personeli	Temizlik kimyasalları, Genel temizlik ekipmanları	<ul style="list-style-type: none"><li>• Günlük temizlik sayısı</li><li>• Haftalık temizlik sayısı</li><li>• Tekrar edilen temizlik sayısı</li><li>• Temizlik görevlisi sayısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uygun olmayan hizmet %0</li><li>• Müşteri memnuniyeti %100</li></ul>	İş Sağlığı ve İş Güvenliği Mevzuatına %100 Uyum
7	<b>İDARİ VE MALİ İŞLER FAALİYETLERİ</b>	Personel Maaş ve Ek Ders İşlemleri	Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Mutemet	Bilgisayar, Elektronik ağ, Ofis, İdari Personel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maaş ve ekders yapılan akademik/idari personel sayısı</li><li>• Hatalı yapılan işlem sayısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taleplerin karşılanma oranı %100</li><li>• Strateji Geliştirme Daire başkanlığından dönen evrak oranı %0</li></ul>	Mevzuata %100 uyum

Birim Kalite Sorumlusu  
Doç. Dr. Hilmiya TOKER

Onaylayan  
Birim Amiri  
Prof. Dr. Karşad ZORLU