



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## YÖNETİCİ PAYI İŞLEMLERİ

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
	<p>Yönetici Payı Hazırlama İş Akış Süreci</p> <p>↓</p>		
Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu	<p>Yönetmelik Uyarınca Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile Yönetici Payı Olarak Ek Ödeme Dağıtılıp Dağıtılmamasına Karar vermek</p> <p>↓</p>	Üniversite Yönetim Kurulu Kararı, Birim Yönetim Kurulu Kararı	EBYS yazıları
Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu	<p>Dağıtılacak Yönetici Paylarına ait Yöneticilerin Hangi Oranda Ek Ödeme almasına Karar vermek</p> <p>↓</p>	Yönetim Kurulu Kararları, Üniversite Yönetim Kuruluna Sunularak Onaylanması,	Pay Hesaplama Tablosu
Maaş Mutemedi, Tahakkuk Memuru, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	<p>Vergi Matrahı Güncellemesi</p> <p>↓</p>	Yönetici Payından Yararlanacak Personellere İlişkin Vergi Matrahlarının Güncel Olabilmesi İçin İlgili Maaş Mutemetliğinden En Son Maaş Bordroları Alınarak HBYS Üzerine Aktarılması,	Maaş Bordroları
Tahakkuk Memuru, İşletme Müdürü	<p>Yönetici Payının Dağıtımı ve Bordro Hazırlanması</p> <p>↓</p>	Yönetim Kurulunun Belirlemiş Olduğu Oranlar Doğrultusunda Yönetici Payının Hazırlanması,	
Tahakkuk Memuru, İşletme Müdürü	<p>Ödeme Emri Belgesi ve Eki Belgelerinin Hazırlanması</p> <p>↓</p>	Hazırlanan Ek Ödeme Bordrolarının Muhasebat DMİS'e Girişlerinin Yapılıp Ödeme Emri Belgesi Oluşturularak Harcama Yetkilisi Onayına Sunulması,	Giden Evrak, Tahakkuk Teslim Listesi ve Eki Belgeler
Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	<p>Harcama Yetkilisinin Onayı</p> <p>↓</p>	Evraklar Gerçekleştirme Görevlisi Ve Harcama Yetkilisi Tarafından Kontrol Edilerek Onaylanır Ve Tahakkuk Birimine Gönderilmesi,	Tahakkuk Teslim Listesi, Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri
Tahakkuk Memuru	<p>İmza Kontrolleri</p> <p>↓</p>	Tahakkuk Birimince İmza Kontrolleri Yapılarak Saymanlık Müdürlüğüne Teslim Edilmesi,	Tahakkuk Teslim Listesi, Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan





# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## YÖNETİCİ PAYI İŞLEMLERİ

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Banka	<p>Ödeme</p> <p>↓</p>	Her Ayın 15 İnde Ödenmesi İçin Banka Listelerinin Bankaya Gönderilmesi,	Banka Listesi
	<p>Yönetici Payı Hazırlama İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	Ödeme İşleminin Sonra Ödeme Emri Belgeleri Ve Eklerinin Dosyalanması	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan

