|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DEKAN YARDIMCISI** | Doküman No |  |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa |  |

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ :** Dekana bağlı görev yapar.

# GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

* Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekana birinci derecede yardımcı olurlar.
* Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini organize eder.
* Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet eder.
* Dekanın vereceği diğer işleri yapar.

# GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı YÖK Kanunda belirtilen niteliklere sahip olmak,