

T.C
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
PROJE KOORDINASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2020 YILI FAALİYET RAPORU

1.GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon ve Vizyon

1.1.1.Misyon

Amaçları doğrultusunda görevlerini en iyi şekilde yapmayı amaçlayan Merkezimiz, öğretim elemanlarını proje yazma konusunda teşvik eder, proje sahiplerine proje hazırlama ve uygulama aşamasında destek verir ve proje yazımı ve yönetimi ile ilgili işbirliği içinde ortak çalışmaları özendirme amacıyla konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenler.

1.1.2.Vizyon

Merkezimizin amacı Üniversitemiz kaynaklı Bilimsel Araştırma Projelerinin (BAP) ilan, kabul ve yürütülmesine, Patent başvuru işlemlerine ilişkin sekreteryaya işlerini yürütmek, yurtiçi ve yurtdışı proje teklif çağrılarını tüm ilgili akademisyen ve birimlere duyurmak ve proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişilerin birbirleriyle irtibata geçmelerini sağlamaktır. Proje kaynakların ödeme ve mali hususlarının takibini sağlamak, projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti vermek, proje yönetimi süreçlerini izlemekte amaçları arasındadır.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.2.1.Yetki

4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu ile 12.11.2016 tarih ve 29886 sayılı resmi gazetede yayımlanan Yozgat Bozok Üniversitesi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği,

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58. maddesi ve 26.11.2016 tarih ve 2990 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” uyarınca Yozgat Bozok Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması.

1.2.2.Görevler

a) Üniversitenin iç ve dış kaynaklı projelerinin koordinasyonunu sağlamak,

b) Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi almakta olan veya eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından gerçekleştirilen, ulusal, uluslararası projeler ile merkeze sunulan projelerin sayısını ve niteliğini arttırmak,

c) Patent, endüstriyel tasarım, faydalı model konularında öğretim üyeleri ve sanayicilere katkıda bulunmak,

ç) Yurt içi ve yurt dışı proje teklif çağrılarını, tüm ilgili akademisyen ve akademik birimlere duyurmak,

d) Proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişilerin birbirleriyle irtibata geçmelerini sağlamak,

e) Projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek,

f) Proje kaynaklarının bölge ve ülke çıkarları doğrultusunda ekonomik çıktıları olan Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) projelerinde etkin kullanımını sağlamak.

g) Bilime, ülkenin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan; Bilimsel Araştırma Projeleri, lisansüstü öğrenim (yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık) projelerine destek verilmesi.

h) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon kararlarının takibi ve uygulanması.

ı) Bilimsel Araştırma Projeleri Ödeneğinden destek verilen projelerin gelişme, sonuç raporları, ihtiyaç duyulan ek ödenek, ek süre, proje ile ilgili olarak kongre, sempozyum ve toplantılara katılım izni, yayın izni ile ilgili yazışmalarını yapmak.

i) Desteklenen projelere her türlü rehberlik hizmetinin verilmesi.

j) Başvurusu kabul edilmiş Bilimsel Araştırma Projelerinin Bütçe Maliyet takibinin yapılarak gerekli ihtiyaçlarının satınalma kriterleri doğrultusunda temin edilmesi.

k) Üniversitemiz bölümlerinden yapılan başvuru sonucunda TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı ile Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından desteklenen projelerin satınalma ve taşınır işlemlerini yürütmek, sonuçlandırmak.

l) Yapılan satınalma ve diğer işlemlerin malzeme-tahakkuk, taşınır kayıt işlemlerini takip etmek, yürütmek ve sonuçlandırmak.

m) Projelerin ödenek ve harcama durumlarını takip etmek.

1.2.3.Sorumluluklar

“Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ile “Yozgat Bozok Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” ve “Bilimsel Araştırma Projeleri İzleme ve Değerlendirme Kriterleri” doğrultusunda belirtilen esaslara uymak.

Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel araştırma projeleri için tefrik edilen ödeneklerin özel hesaba aktarılarak kullanımı, muhasebeleştirilmesi ile özel hesabın işleyişine ilişkin esas ve usuller ile Kamu İhale Kanunu 3. Maddesinin F Bendi kapsamında yapılacak olan ihalelere ilişkin kararnameye uygun olarak satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.

1.3.Merkezin Yapısı

1.3.1.Tarihçe

Rektörlüğe bağlı olarak 05.12.2011 tarihinde Yozgat Bozok Üniversitesi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Kurulan Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi iç ve dış kaynaklı BAP, TÜBİTAK, Ulusal Ajans, KOSGEB ve ORAN vb. kuruluşlardan desteklenen projelerinin koordinasyonunu, yeni projeler hazırlanmasını, uygulanmasını ve değerlendirme kapasitesini geliştirilmesini sağlayarak bu kapsamda yeni faaliyetlerde ve eğitim çalışmalarında bulunarak ulusal ve uluslararası düzeyde sosyal, kültürel, ekonomik ve teknolojik gelişim sürecine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaçla merkezimiz; proje geliştirme, koordinasyon ve danışmanlık, eğitim ve bilimsel toplantılar, proje takibi, proje duyuru ve tanıtım faaliyetleri alanında ve başta üniversiteler olmak üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel kuruluşlar ile ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği sağlamaktadır.

Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nun 11.02.2016 tarihinde almış olduğu kararla; proje konusunda faaliyet gösteren Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) ve Patent Destek Birim'lerini aynı çatı altında toplamak daha güçlü ve işlevsel bir yapının meydana getirilmesini sağlamak ayrıca çalışanların hem kurumsal hem de bireysel anlamda verimliliğin artırılması amacıyla adı geçen 3 (üç) birim birleştirilerek Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi adı altında devam etmeye başlamıştır.

1.3.2.Fiziksel Yapı

Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı Merkez Birim olarak hizmet vermektedir. Yerleşim olarak Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkez Binası Giriş Katıdır.

İdari personel Hizmet Alanları

	SAYISI (ADET)	ALANI (M2)	KULLANAN SAYISI
Çalışma Odası	4	100 m ² -Toplam	4
Arşiv Odası	2	50 m ² -Toplam	4
Toplam	6	150 m ² -Toplam	4

1.3.3. Yönetim Yapısı

Bozok Üniversitesi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi

Prof. Dr. Ahmet KARADAĞ Rektör				
Prof. Dr. Güngör YILMAZ Rektör Yardımcısı/BAP Komisyon Başkanı/PKM Yönetim Kurulu Başkanı				
Prof. Dr. İrfan KOCA Merkez Müdürü				
<u>PKM</u> -Yönetim Kurulu	<u>BAP</u> -BAP Komisyonu -Proje İzleme ve Değerlendirme Grupları -Hakemler	<u>PATENT</u> <u>DESTEK</u>	<u>TÜBİTAK</u>	<u>ETİK</u> <u>KOMİSYON</u>
<u>İdari Personel</u> Bilgisayar İşletmeni Ahmet TOPAL Bilgisayar İşletmeni Atanur HÖKELEKLİ Büro İşçisi Rabia CURA Büro İşçisi Merve SERBEST				

Üst Yönetici; Üniversite Rektörü'dür.

Merkez Müdürü; Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü'dür.

Yönetim Kurulu: Merkezin bağlı olduğu Rektör yardımcısı, Müdür, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri Enstitü müdürleri ile Rektör tarafından görevlendirilen iki öğretim üyesi olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kuruluna ilgili Rektör yardımcısı başkanlık eder.

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Güngör YILMAZ
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. İrfan KOCA
PKM Müdürü

Prof. Dr. Yalçın ARAL
Sağlık Bilimleri Enst. Müd.

Prof. Dr. Mustafa SAÇMACI
Fen Bilimleri Enst. Müd.

Prof. Dr. Yunus ÖZGER
Sosyal Bilimleri Enst. Müd.

Doç. Dr. Halil Erhan EROĞLU
Üye

Doç. Dr. Serpil SAVCI
Üye

1.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılımlar:

13.08.2018 tarihinden itibaren hizmet satın alınmasıyla BAP Otomasyon sistemi hizmete girmiştir. (<http://bapotomasyon.bozok.edu.tr/>)

Bilgisayarlar

- Masaüstü Bilgisayar Sayısı: 5 Adet

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	İDARİ AMAÇLI (ADET)	EĞİTİM AMAÇLI (ADET)	ARAŞTIRMA AMAÇLI (ADET)
Yazıcı	5	-	-
Fotokopi Makinası	1	-	-
Faks	1	-	-
Tarayıcı	3	-	-

1.5.Sunulan Hizmetler

1.5.1. Yozgat Bozok Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Sekreteryası

BAP Komisyon; Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürleri'nden ve Senato'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az 3 en çok 7 öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyelerinin isimleri aşağıda belirtilmiştir:

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOMİSYONU ÜYELERİ

Prof. Dr. Güngör YILMAZ
Rektör Yardımcısı / BAP Komisyon Başkanı

Prof. Dr. İrfan KOCA
PKM Müdürü

Prof. Dr. Yalçın ARAL
Sağlık Bilimleri Enst. Müd.

Prof. Dr. Mustafa SAÇMACI
Fen Bilimleri Enst. Müd.

Prof. Dr. Yunus ÖZGER
Sosyal Bilimleri Enst. Müd.

Prof. Dr. Belgin COŞGE ŞENKAL
Öğretim Üyesi

Doç.Dr. Halil Erhan EROĞLU
Öğretim Üyesi

Prof. Dr. Ethem Serdar YALVAÇ
Öğretim Üyesi

Doç.Dr. Mevlüt ARSLAN
Öğretim Üyesi

Doç.Dr. Serpil SAVCI
Öğretim Üyesi

Doç.Dr. Gürsel GÜLER
Öğretim Üyesi

Doç.Dr. Akın KIRBAŞ
Öğretim Üyesi

1.5.2. Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi Sekretaryası

Patent, Endüstriyel Tasarım, Faydalı Model konularında akademisyenlerimiz, öğrencilerimiz ve sanayicilerimize yardımcı olmak amacıyla Yozgat Bozok Üniversitesi TPE Döküman Birimi, TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU ile birimiz arasında imzalanan işbirliği protokolü çerçevesinde, 19.04.2013 tarihinde faaliyete geçmiştir.

Yozgat Bozok Üniversitesi TPE Döküman Biriminin ilkelerinden biri olan bilgiyi üretme ve toplumun yararına kullanılabilir bir değere dönüştürme esasına göre kurulmuştur.

Yozgat Bozok Üniversitesi 'nde gerek çalışanların gerek de öğrenciler tarafından sürdürülecek patent çalışmalarını teşvik etmek, bu patentlerin alınmasını sağlamak, patent çalışmalarında rehberlik görevi görmektedir.

1.5.3. Dış Kurum (TÜBİTAK v.b.) Projelerinin Mali İşlemlerin Takibi ve Yürütülmesi

Dış Kurum (TÜBİTAK v.b.) tarafından desteklenen, Üniversitemiz personeline ait projelerin bütçe ve harcama İşlemlerin takibi Merkezimiz tarafından yürütülmektedir.

1.5.4. Yozgat Bozok Üniversitesi Etik Komisyon Sekretaryası

ETİK KOMİSYONU ÜYELERİ

Prof. Dr. Yunus ÖZGER Etik Komisyonu Başkanı	
Doç. Dr. Suat ERDEM Üye	Doç. Dr. Mehmet SAĞLAM Üye
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim DOĞAN Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ŞENER TAPLAK Üye
Dr. Öğr. Üyesi Alper MUMYAKMAZ Üye	Öğr. Gör. Güldal DOLU Üye

1.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nun 11.02.2016 tarihinde almış olduğu kararla; proje konusunda faaliyet gösteren Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) ve Patent Destek Birim'lerini aynı çatı altında toplamak daha güçlü ve işlevsel bir yapının meydana getirilmesini sağlamak ayrıca çalışanların hem kurumsal hem de bireysel anlamda verimliliğin artırılması amacıyla adı geçen 3 (üç) birim birleştirilerek Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi adı altında devam etmeye başlamıştır

Bilimsel Araştırma Projeleri ödeneğinden desteklenen projelerin ihtiyaç formları Satınalma birimine havale edildikten sonra, alım yapılacak olan projelerin sözleşmesindeki bütçe tertipleri incelenerek her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi Gazete de yayımlanan Devlet İhale Genelgesi doğrultusunda ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde bütçe tertibi ve alımlarda uygulanacak usul belirlenerek harcama yetkilisinin onayına sunulur.

Satınalma İşlemleri 4734 KİK 3.maddesi f bendi ilgili maddelerine göre gerçekleştirilir. 2003-6554 karar sayılı kararname ile doğrudan temin usulü ile yapılan alımlarda, satın alınacak malzemenin bedeli doğrudan temin limiti içinde ise; Proje yürütücüsü projede öngörülen malzeme veya hizmete ilişkin teknik şartnameyi hazırlayarak ilgili birime satınalmanın yapılması için müracaat eder. Satınalma, yaklaşık maliyet tespiti (*Alınacak malzemeye ilişkin olarak proje bütçesinde öngörülen rakam yaklaşık maliyet miktarına esas tutardır*) ve ilan yapılmaksızın piyasa araştırması yapılmak suretiyle Üniversitenin uygulamaları çerçevesinde gerçekleştirilir. ihale komisyonu kurulmaz.

Satın alınacak malzemenin bedeli doğrudan temin limiti dışında ise; Proje yürütücüsü projede öngörülen malzeme veya hizmete ilişkin teknik şartnameyi hazırlayarak ilgili birime satınalmanın yapılması için müracaat eder. Satınalma, Üniversitenin uygulamaları çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Bu satınalmalar için ayrı bir ihale komisyonu oluşturulabileceği gibi, mevcut ihale komisyonlarına proje yürütücüsü veya yardımcı araştırmacılardan birisinin katılımı ile de oluşturulabilir. İdari şartname Üniversite tarafından teknik şartname ise proje yürütücüsü ve/veya görevlendireceği kişiler tarafından hazırlanır. İhale ilgili mevzuat ve üniversitenin uygulamaları doğrultusunda sonuçlandırılır. İhale Komisyonu kurulur.

Proje kapsamında yapılan harcamalar, üniversitenin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili tahakkuk birimince işlemler gerçekleştirilip, harcama yetkilisinin imzasından sonra iki iş günü içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ödenir.

** İç Kontrol sistemine ilişkin çalışmalar 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanılarak çıkarılan ikincil ve üçüncül mevzuat hükümleri çerçevesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda devam etmektedir.*

2. AMAÇ ve HEDEFLER

2.1. Merkezin Amaç ve Hedefleri

1) Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, en üst düzeyde araştırma olanaklarının sunulduğu bilgi merkezine daha fazla sayıda proje ve personel olanaklarıyla destek veren bir birim olmak.

2) Proje bütçelerinin gerçeğe yakın ve düzgün hazırlanmasına rehber olmak.

3) Ödeneklerin en etkin biçimde kullanılmasını sağlamak.

4) Duyurular yaparak proje bütçelerinin her birinin harcama dönemlerine göre sunulabilmesini sağlamak.

5) Proje kapsamında harcanan bütçenin iyi bir şekilde piyasa araştırılması yapılarak iktisatlı harcanmasını sağlayıp hem yeni projelerin kabul edilmesine olanak sağlamak.

6) Şeffaflık, karar alma süreçlerinde katılımcılık, iyi iletişim.

7) Projelerin kapanma sürelerini çalışmalarımızla hızlandırmak.

8) Projelere harcanan ödenekleri her yıl %10 oranında arttırmak.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç: Proje ödeneklerinin en etkili biçimde kullanılmasını sağlamak.	Stratejik Hedef: Projelere harcanan ödenekleri her yıl %10 oranında arttırmak.
	Stratejik Hedef: Proje bütçelerine harcanan miktarları iyi piyasa araştırması yaparak iktisatlı harcanmasını sağlayıp, yeni projelerin kabul edilmesine olanak sağlamak.

2.2. Temel Politika ve Öncelikler

1) Yozgat Bozok Üniversitesi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

2) Yüksek Öğretim Kurumlarında Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik

3) Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi

4) Bilimsel Araştırma Projeleri İzleme ve Değerlendirme Kriterleri

5) Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Kamu İhale Kanunu 3. maddesi f Bendi Kapsamında Yapılacak Olan İhalelere İlişkin Yönetmelik

6) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu

7) 6245 Sayılı Harcırah Kanunu

8) Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili YÖK tarafından yayınlanan Genelge ve Yönergeler

9) Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

10) Mal ve Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmelikleri

11) Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

12) Bütçe Uygulama Talimatı

13) Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller

2.3.Diğer Hususlar

- 1) Bilime ve teknolojiye katkıda bulunacak öğretim üyelerinin bilimsel araştırmalarına destek vermeye devam etmek.
- 2) Lisansüstü projelere destek vermeye devam etmek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

3.1 Mali Bilgiler

MALİ YETKİLİLER¹

2020 Yılında Birden Fazla Harcama Yetkilisi görev yapmış ise; sırasıyla ilk göreve başlayandan Harcama Yetkilisinden itibaren ad-soyad göreve başlama tarihi ve görevi bırakma tarihleri belirtilerek tüm Harcama Yetkilileri listeye eklenecek.

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi(Varsa)
Prof. Dr. Güngör YILMAZ 01.01.2020-31.12.2020- Devam	Proje Yürütücüleri 01.01.2020- 31.12.2020	Bilg. İşlt. Atanur HÖKELEKLİ (BAP) Bilg. İşlt. Ahmet TOPAL (PKM)

¹ 2020 yılında görev yapan kişiler yazılacak değişiklik varsa onlarda belirtilecek.

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

	2020 BÜTÇE	2020 GERÇEKLEŞME
	ÖDENEĞİ	TOPLAMI
	TL	TL
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	998.428,30 TL	1.093.673,21 TL
03.3 Yolluklar	36.265,17 TL	16.208,84 TL
03.5 Hizmet Alımları	398.666,91 TL	350.731,29 TL
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Giderleri	723.796,45 TL	598.291,76 TL
05.4. Burslar	10.500,00 TL	5.003,10 TL
TOPLAM	2.167.656,83 TL	2.063.908,20 TL

Ödenek, Harcama ve Kalan Tutar Tablosu (TL)

2020 MALİ YILI DÖNER SERMAYE KATKI PAYI	1.859.584,79-TL
2020 MALİ YILI GÖNDERİLEN ÖDENEK	180.000,00-TL
2020 MALİ YILI FAİZ GELİRLERİ	269.817,93-TL
2020 MALİ YILI HARCANAN	2.063.908,20 TL
2020 MALİ YILI KALAN	245.494,52 TL

Mali Denetim Sonuçları

Mali Yılı yapılan denetimlere ilişkin herhangi bir sorgu bulunmamaktadır.

3.2.Performans Bilgileri

3.2.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

BOZOK ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PROJE BİLGİLERİ

Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı(2018)	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı(2020)	Toplam Proje Sayısı (2020)	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı(2020)	2021 Devreden Proje Sayısı	2020 yılı Toplam Desteklenen Ödenek (TL)
Bilimsel Araştırma Projeleri	225	85	310	73+4 (İptal)	233	2.167.656,83
TÜBİTAK Destekli Projeler	1	7	8	1	7	1.358.300,00
KOP	5	-	5	5	-	541.600,00
SKS	1	-	1	1	-	18.500,00
TOPLAM	232	92	324	84	240	4.086.056,83

Faaliyet Bilgileri

- 2020 Yılı Tamamlanan Bilimsel Araştırma Projeleri (EK-A)
- 2020 Yılı Devam Eden Bilimsel Araştırma Projeleri (EK-B)
- 2020 Yılında İptal Edilen/Reddedilen/İşlemden Geri Çekilen Projeler (EK-C)
- 2020 Mali Yılında Etik Komisyonu Tarafından İncelenen Dosyalar (EK-D)
- Yapılan Diğer Faaliyetler / Tablolar / Grafikler / Planlanan Eğitimler (EK-E)

4.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1.Üstünlükler

- 1- Teknolojik donanımımızın yeterli olması,
- 2- Nitelikli ve yetiştirilmiş personele sahip olmak,
- 3- Hızlı ve verimli çalışma,
- 4- İletişimimizin iyi olması,
- 5- Personelin özverili olması,
- 6- Personelin değişime ve gelişime açık olması,
- 7- Teknolojiden en etkin şekilde yararlanıyor olmak,
- 8- İnternet aracılığıyla ulaşımı hızlandırarak sonuç almak.
- 9- Otomasyon sistemine geçilmiş olması

4.2.Zayıflıklar

- 1-Mevzuatlara bağlı olarak iç işleyişteki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar.
- 2-Projelere alınan demirbaşların kayıt işlemlerinde birimlerin uzak mesafede olmasından kaynaklanan ulaşım sorunlarının sonuçları yavaşlatması.

4.3.Değerlendirme

- 1- Doğru sonuçlandırabildiğimiz iş miktarına göre başarılarımızı değerlendiriyoruz.
- 2- İletişimdeki memnuniyet.

5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz birimleri ile daha yakın mesafede çalışılıyor olduğumuz takdirde bürokratik işlemler süreci, ulaşım ve iletişim sorunlarının minimum düzeye inecek olması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI²

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat-2020)

İmza

**Bilimsel Araştırma Projeleri Harcama Yetkilisi
Prof. Dr. GÜNGÖR YILMAZ**

² İç Kontrol Güvence Beyanı Biriminiz Harcama Yetkilisine [kesinlikle imzalatılacaktır.](#)