



**T.C.**  
**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE**  
**BAŞKANLIĞI**  
**2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
I. GENEL BİLGİLER .....	5
A. KALİTE POLİTİKASI, MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER.....	5
2. Misyon, Vizyon ve Değerler .....	6
B. YETKİ, SORUMLULUK VE GÖREVLER .....	6
1. Yetki ve Sorumluluk .....	6
2. Görevler.....	7
• Beslenme Hizmetleri .....	7
• Kültür Hizmetleri .....	7
• Spor Hizmetleri .....	7
• Sosyal Hizmetler .....	7
• Satınalma ve Tahakkuk Hizmetleri .....	7
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
1.1. Sosyal Alanlar .....	7
1.1.1. Yemekhaneler.....	7
1.1.2. Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi .....	8
2. Kullanılan Alanlar .....	8
3. Organizasyon Şeması .....	9
4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	10
4.1. Bilgisayarlar .....	10
4.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	10
5. İnsan Kaynakları.....	10
5.1. 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan Personel.....	10
5.2. 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Eğitim Durumu.....	10
5.3. 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	11
5.4. 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı ....	12
6. Hizmet Alanları .....	12
6.1. Beslenme Hizmetleri .....	12
6.2. Kantin, Kafeterya ve Restoran Hizmetleri .....	13
6.3. Öğrenci Toplulukları .....	13
6.4. Bahar Şenlikleri Düzenlenmesi .....	13
6.5. Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi Hizmetleri .....	13
6.6. Spor Hizmetleri .....	13
6.6.1. Üniversite İçi Spor Faaliyetleri Düzenlenmesi.....	13
6.6.2. Üniversitelerarası Spor Müsabakalarına Katılım Sağlanması .....	14
7.1. Kısmi Zamanlı Statüde Öğrenci Çalıştırılması.....	14
7.2. Ücretsiz Yemek Bursu İşlemleri .....	14

8. Satınalma ve Tahakkuk Hizmetleri .....	14
9.2. Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri.....	15
II- AMAÇ VE HEDEFLER .....	15
Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz .....	15
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	16
A. MALİ BİLGİLER.....	16
1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
1. Bütçe giderleri .....	16
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	18
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	19
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	19
1.1. Öğrenci Toplulukları .....	19
2020 Yılında Kurulan Topluluklar .....	19
1.1.2. Düzenlenen Etkinlikler.....	20
1.1.3. Üniversite İçi Spor Faaliyetleri .....	20
1.1.4. Üniversitelerarası Spor Müسابakalarına Katılım .....	20
1.1.5. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları ve Yapılan Ödemeler.....	20
1.1.6. Ücretsiz Yemek Bursu.....	21
1.2. Sağlık Hizmetleri.....	21
1.3. Yemek Sayıları .....	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	23
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	23
B- ZAYIFLIKLAR.....	23
C- DEĞERLENDİRME .....	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	23
İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI .....	24

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılamayı, aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmalar yaparak faaliyet alanında bulunan her konuda öğrencilerimize destek olmayı amaçlamaktadır.

Ülkemizin geleceğine yön veren bireyler yetiştirmeyi amaçlayan Üniversitemizin bu amacı yerine getirirken öğrenci odaklı olarak planladığı tüm çalışmalarda görev almaktayız.

Stratejik program çerçevesinde, Yönetimimizin de desteği ile faaliyet konumuz içine giren tüm alanlarda personel ve öğrencilerimiz için dünya standartlarında hizmet vermeyi hedeflemekteyiz.

Saygılarımla

**Hüsnü YILMAZ**  
**Yozgat Bozok Üniversitesi**  
**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı**

## I. GENEL BİLGİLER

### A. KALİTE POLİTİKASI, MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

#### 1. Kalite Politikamız



*Kalite Politikamız;*

Kalite güvence sistemini tüm paydaşların katılımıyla yapılandırmak,

Öğrenciyi bütün süreç ve faaliyetlerin odak noktası olarak görmek,

Bütün paydaşların en yüksek düzeyde memnuniyetini amaç edinmek,

Yaratıcılığı, yenilikçiliği ve özgür akademik ortamı desteklemek,

Uluslararası düzeyde başarı ve tanınırlığı amaç edinmek,

Millî kalkınmanın sürdürülebilirliği için güncel bilgi ve teknoloji üretme hedefini gütmek,

Toplumsal duyarlılığı önemsemek ve sosyal sorumluluk projeleri üretmek,

Düzenli gözden geçirme ve öğrenmeyi esas almak,

Yasal mevzuat ile uluslararası ve ulusal kalite standartlarını temel alarak sürekli iyileştirmeyi alışkanlık haline getirmek,

Bütün bu niteliklere ulaşmak için süreç ve sonuca eşit derecede önem vermektir.

**Prof. Dr. Ahmet KARADAĞ**  
Rektör

## 2. Misyon, Vizyon ve Değerler

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak misyonumuz; öğrenci ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler hâline getirmek amacıyla çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak vizyonumuz; Üniversitemizin ihtiyaçları ve amaçları doğrultusunda, tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve çalışana yönelik kaynaklarını verimli kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış, öncü bir başkanlık olmaktır.

Yozgat Bozok Üniversitesi olarak; hukukun üstünlüğüne riayet, millî ve manevi değerlere sadakat, evrensel değerlere, insan hak ve hürriyetlerine saygı, ifade özgürlüğü, fırsat eşitliği, bilimsel etik kurallara uygunluk, yetkinlik, güvenilirlik, akademik özgürlük, bilimsellik, öğrenci ve çalışan odaklı yenilikçi, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir eğitim, temel değerlerimizdir.

## B. YETKİ, SORUMLULUK VE GÖREVLER

### 1. Yetki ve Sorumluluk

2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 46 ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumlulukları 03 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu'nun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkânları nispetinde okuma salonları, öğrenci kantin ve yemekhaneleri açmak, toplantı, tiyatro ve sinema salonları, spor salonu, kamp yerleri ve sahaları sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidir.

Başkanlığımız bu amaçla hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimidir. Aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmalar yapılmaktadır.

## 2. Görevler

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin;

- Beden ve ruh sağlığını korumak,
- Beslenme, dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak
- İlgi alanlarına göre boş zamanını değerlendirmelerine imkan sağlamak
- Psikolojik ve sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak,
- Birlikte çalışma, dinlenme ve eğlence alışkanlıkları kazandırmaktır.

Daire Başkanlığımız Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısına ve Genel Sekretere bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Dairede yürütülen başlıca hizmetler şu şekildedir;

- Beslenme Hizmetleri
- Kültür Hizmetleri
- Spor Hizmetleri
- Sosyal Hizmetler
- Satınalma ve Tahakkuk Hizmetleri
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri
- Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezinde hizmet vermektedir. Merkezî Yemekhane Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan hizmet birimidir.

#### 1.1. Sosyal Alanlar

##### 1.1.1. Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	: 12 Adet
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	: 1800 Kişi
İdari Personel Yemekhane Sayısı	: 12 Adet
İdari Personel Yemekhane Kapasitesi	: 700 Kişi

### 1.1.2. Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi

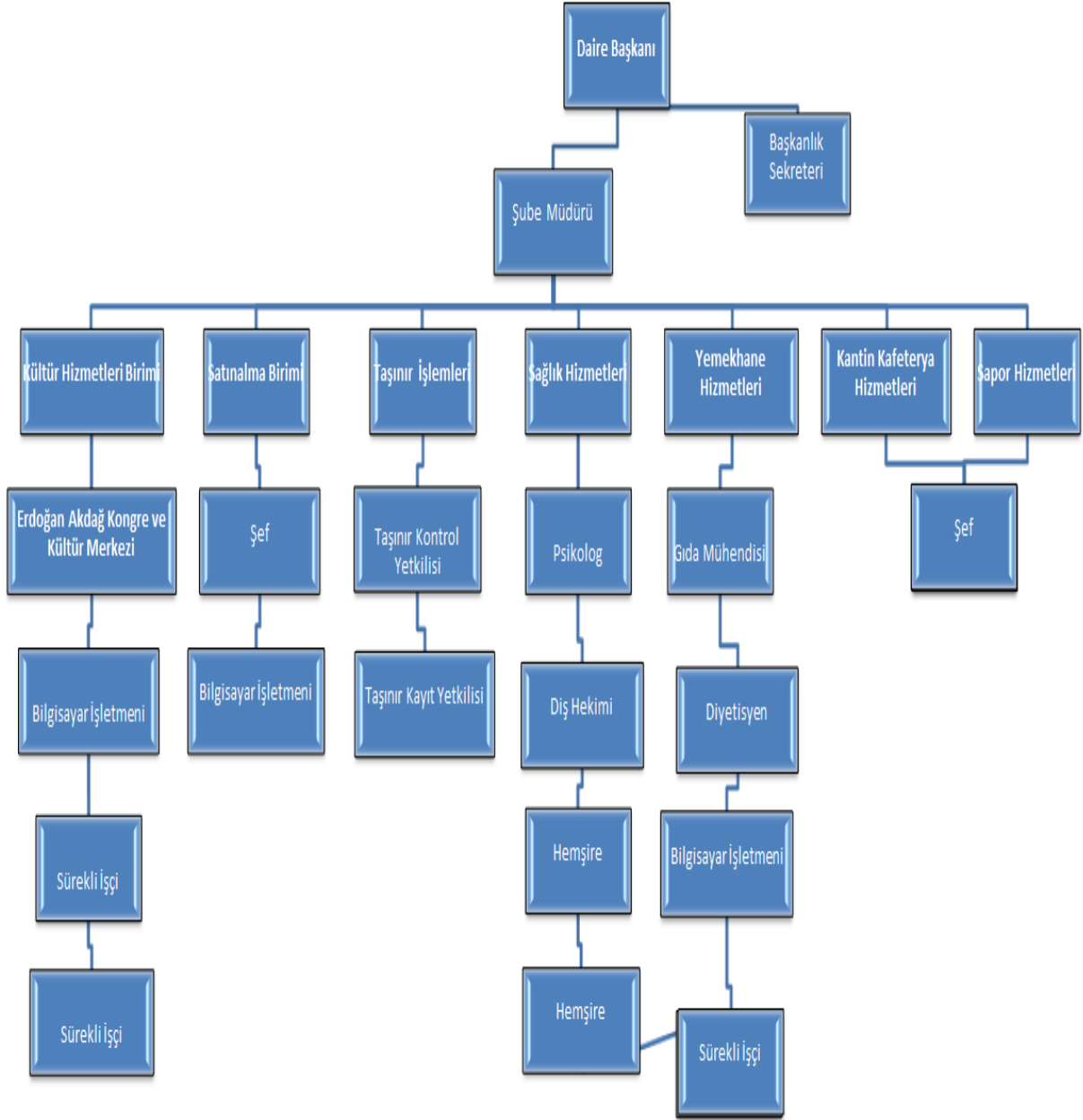
Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi 8100 m<sup>2</sup> kapalı kullanım alanına sahiptir. Merkezde bulunan Bozok Konferans Salonunu 6 adet loca ile birlikte toplam 828 seyirci oturma alanına sahiptir. Yine merkez içerisinde 200 m<sup>2</sup> alan ve 174 koltuk kapasitesine sahip Çapanoğlu salonu ile her biri 69 m<sup>2</sup> 'lik alana sahip 30 kişilik 4 adet salon ve her biri 96 m<sup>2</sup> alana sahip 48 kişilik 4 adet salon bulunmaktadır. Ayrıca bütün katlarda 1000 m<sup>2</sup> sergi ve açık faaliyet alanı mevcuttur. Üniversite birimleri, öğrenci toplulukları, diğer kurum ve kuruluşlarca talep edilmesi durumunda salon tahsisi işlemleri yapılmaktadır.

## 2. Kullanılan Alanlar

Hizmet alanları	Adet	Alan	Kullana kişi	Bulunduğu yer
Çalışma Odası	8		8	Kongre ve Kültür Merkezinde
Çalışma Odası	4		3	Merkezi Yemekhanede
Çalışma Odası	3		3	Mediko Sosyal Merkezinde
Ambar Odası	1		-	Kongre ve Kültür Merkezi
Arşiv	2		-	Rektörlük Binası ve Kongre Kültür Merkezi
<b>Toplam</b>	<b>18</b>		<b>15</b>	



### 3. Organizasyon Şeması



#### 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

##### 4.1. Bilgisayarlar

Cinsi	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	36
Taşınmabilir Bilgisayar	19

##### 4.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	12
Yazıcı	23
Diğer Yazıcı ve Okuyucular	4
Fotokopi Makinesi	4
Barkot Yazıcı	1
Televizyon	12
Tarayıcı	3

#### 5. İnsan Kaynakları

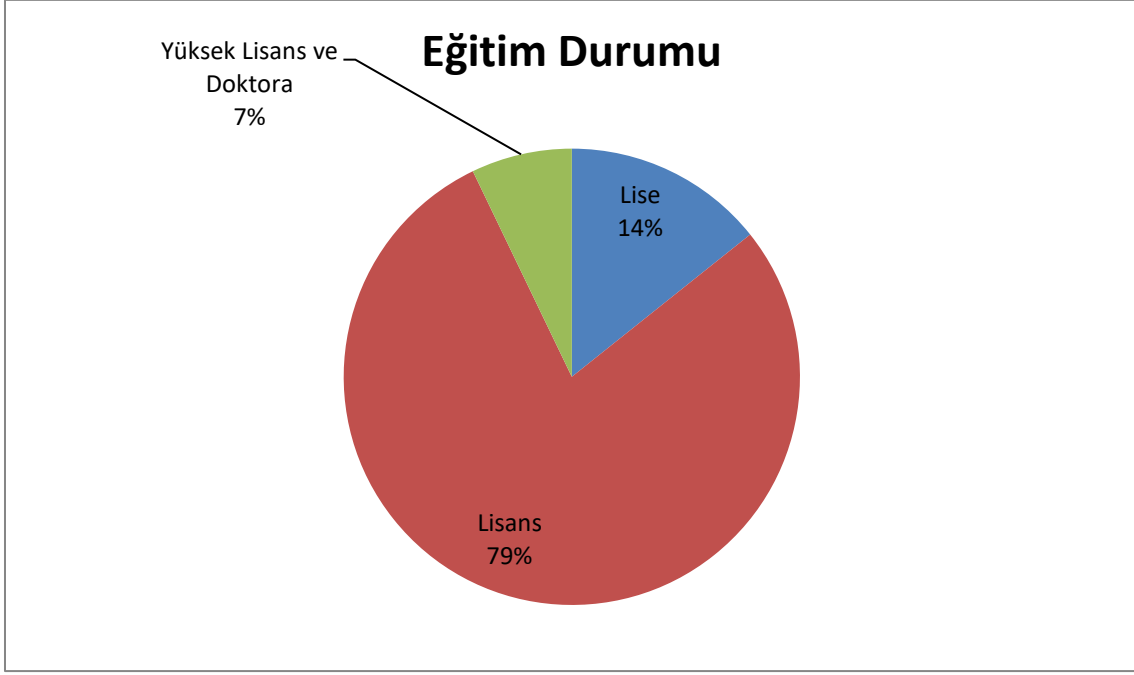
Başkanlığımızda 2020 yılı içerisinde, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak 14 personel ile 3 sürekli işçi görev yapmıştır.

##### 5.1. 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan Personel

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	14		14
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>		<b>14</b>

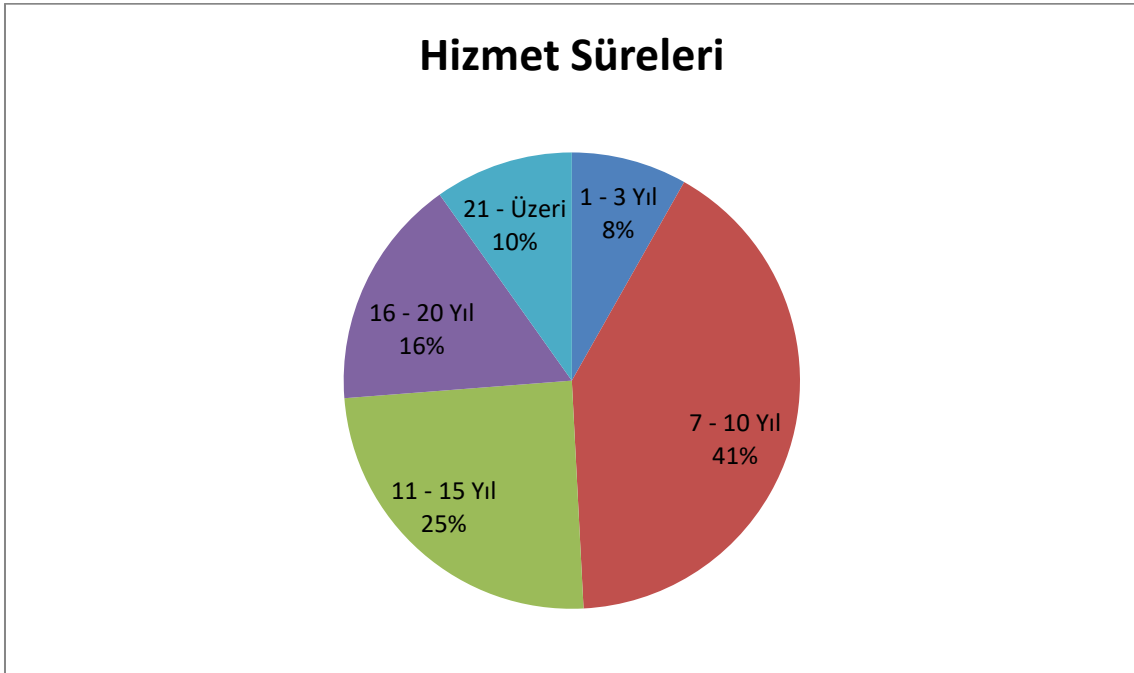
##### 5.2. 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Eğitim Durumu

	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	2	0	11	1
Yüzde	14,28	0	78,54	7,14



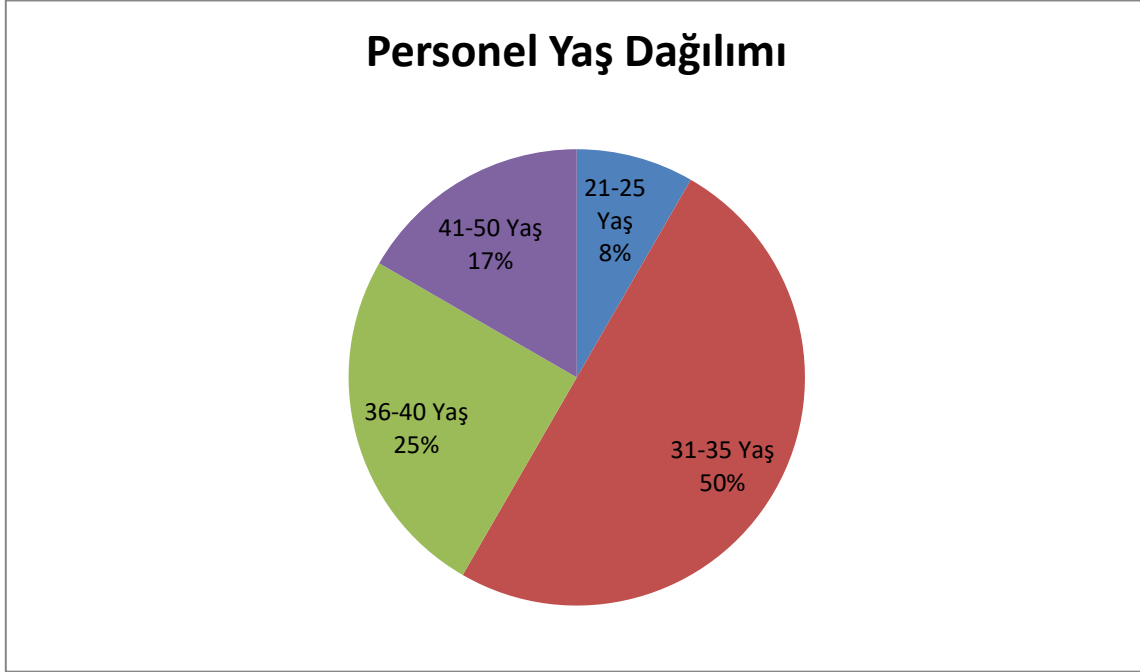
### 5.3. 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 - 3 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	1	5	3	2	3
<b>Yüzde</b>	7,14	35,7	21,42	14,28	21,42



#### 5.4. 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21 - 25 Yaş	31 - 35 Yaş	36 - 40 Yaş	41 - 50 Yaş	51 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	1	6	3	2	2
<b>Yüzde</b>	7,14	42,85	21,42	14,28	14,28



## 6. Hizmet Alanları

### 6.1. Beslenme Hizmetleri

Öğrenci ve personelimiz, dört çeşit olarak üretilen yemeklerden yıllar itibariyle belirlenen katkı ücretleri karşılığında yararlanmaktadır. Yemek üretimleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanun' u kapsamında hizmet alımı yöntemi ile yapılmaktadır. Merkez Yemekhane Binasında Başkanlığımızca tefrişatı yapılan mutfakta gıda mühendisi denetiminde ve sağlıklı koşullarda hazırlanarak diğer tüm yemekhanelere buradan götürülmektedir. Toplam 12 adet öğrenci yemekhanesi ve öğrenci yemekhanesi içinde personele ayrılan bölümde hizmet verilmektedir. Üniversitemiz Akademik ve İdari personelinden oluşan Yemek Denetleme Komisyonu, belirli aralıklarla denetimlerde bulunarak yemek sunumunun İhale İdari Şartnamesinde belirtilen hususlara uygunluğunu denetlemektedir.

Başkanlığımız diyetisyeni ve gıda mühendisi gözetiminde hazırlanan aylık yemek listesi mevsimsel ürünler ağırlıklı olarak oluşturulmakta ve yemek çeşitliliği sağlanmaktadır.

### **6.2.Kantin, Kafeterya ve Restoran Hizmetleri**

Başkanlığımızca kantin, kafeterya ve restoranlara ilişkin denetim, fiyat tespit işlemleri ilgili komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir.

### **6.3. Öğrenci Toplulukları**

Kültür ve Sanat Komisyonu onayı ile kurulan öğrenci topluluklarının düzenlemek istedikleri her türde faaliyet başvuruları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Kültür ve Sanat Komisyonuna sunulduktan sonra yine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından salon tahsisi, malzeme temini, araç tahsisi, afiş ve davetiye basılması, duyuru yapılması gibi destek sağlanmaktadır.

### **6.4. Bahar Şenlikleri Düzenlenmesi**

Akademik Takvim dikkate alınarak her yıl Mayıs ayında gerçekleştirilen geleneksel bahar şenlikleri sürekli zenginleştirilmeye çalışılmaktadır. Ana unsurunu kendi topluluklarımız oluşturmakla birlikte; her yıl değişik alanlardan sanatçılar ve show dünyasından popüler isimler konuk edilerek, renkli etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bahar şenliklerinde il ve ilçe belediyeler, kaymakamlıklar, halk eğitim merkezleri, yeşilay, kızılây gibi kurum ve kuruluşlarla görüşülerek stant açmaları ve şenliklere katılmaları sağlanmaktadır. Covid-19 salgını nedeniyle 2020 yılında spor şenlikleri ve bahar şenlikleri düzenlenememiştir.

### **6.5. Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi Hizmetleri**

Üniversite birimleri, öğrenci toplulukları, diğer kurum ve kuruluşlarca talep edilmesi durumunda salon tahsisi işlemleri yapılmakta ve Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi'nin kullanıma hazır halde olması sağlanmaktadır.

### **6.6. Spor Hizmetleri**

#### **6.6.1. Üniversite İçi Spor Faaliyetleri Düzenlenmesi**

Her yıl Spor Şenlikleri kapsamında futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, tenis, badminton ve satranç vb. turnuvalar düzenlenmektedir. Spor şenlikleri ödül ve kupa töreniyle sonlandırılmaktadır.

Öğrenci Topluluklarınca planlanan spor etkinliklerine destek sağlanmaktadır.

Üniversitemizde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı işbirliği ile öğrencilerimize spor yapma imkânı sağlanmaktadır.

### **6.6.2. Üniversitelerarası Spor Müsabakalarına Katılım Sağlanması**

Üniversitemizde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı işbirliği ile öğrencilerimize spor yapma imkânı sağlanmaktadır.

Üniversitemiz, Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen müsabakalara katılmaktadır. 2020 Yılında tenis müsabakalarına katılım sağlanmıştır.

## **7. Sosyal Hizmetler**

### **7.1. Kısmi Zamanlı Statüde Öğrenci Çalıştırılması**

Üniversitemiz ihtiyacı olan öğrencilerimize kendi eğitim, ilgi alanları ve Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda iş olanağı sağlamaktadır. 2547 Sayılı Kanununun 47. Maddesinin son fıkrası çerçevesinde, Üniversite'nin çeşitli birimlerinde "Kısmi Zamanlı Öğrenci" statüsünde Üniversite Yönetim Kurulu 2019-2020 yılında 279 öğrenci çalıştırılması kararı alınmıştır. Haftada en fazla 15 saat çalıştırılan öğrencilere iş kazası ve meslek hastalığı sigortası yapılmaktadır.

### **7.2. Ücretsiz Yemek Bursu İşlemleri**

Her yıl Üniversite Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda fakülte/yüksekokul/enstitülerin ilgili komisyonunca toplam öğrenci sayılarının %3 ü kadar öğrenciye, günlük bir öğün ücretsiz yemek verilmektedir. Ücretsiz yemek sayısını belirlenmesi amacıyla gerekli yazışma, duyuru işlemleri ile kart tanımlama işlemleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

## **8. Satınalma ve Tahakkuk Hizmetleri**

Başkanlığımızca İhale dışındaki tüm satın alma işlemleri, avans işlemleri, yolluk/yevmiye işlemleri, hizmetlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasının yanı sıra, yemek yürütme hizmetleri sırasında gerekli olan kartlar ile ilgili işlemlerin takip edilmesi, öğrenci ve personelimizin yemek konusunda mağduriyetlerinin giderilmesi, turnike sorunlarının giderilmesi hizmetini yerine getirmektedir. Ayrıca yemek yürütme ile ilgili verilerin elde edilmesini sağlamaktadır. Üniversitemiz birimlerinin ve öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesince karşılanması gereken ihtiyaçlarının bütçe olanakları çerçevesinde ilgili harcama kalemlerinden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre alımları gerçekleştirilmektedir.

## **9. Sağlık Hizmetleri**

### 9.1. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Mediko Sosyal Merkezinde, bir psikolog tarafından öğrenci ve personele psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmektedir.

### 9.2. Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Mediko Sosyal Merkezinde, bir diş hekimi tarafından öğrenci ve personele hizmet verilmektedir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

<b>Amaç (A1)</b>	Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirerek ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağı yetiştirmek
<b>Hedef H1.4)</b>	2021 yılı sonuna kadar öğrencilere yönelik faaliyetlerin sayısını 3 katına çıkarmak
<b>Amaç (A3)</b>	Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetleri artırmak
<b>Hedef (H3.1)</b>	2021 yılı sonuna kadar halkın katılımına açık sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlemek (yıllık faaliyet sayısı, yıllık katılımcı sayısı)

## B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

03.02.1984 Tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Daire Uygulama Yönetmeliği” uyarınca Başkanlığımız uhdesinde Beslenme Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültür ve Spor Hizmetleri fonksiyonlarına ilişkin hizmetler yürütülmektedir.

Başkanlığımız uhdesinde yürütülen bu fonksiyonlar ile söz konusu fonksiyonlara ilişkin 2020 yılı için belirlenen öncelikler şunlar olmuştur:

- Kaynak kullanımında etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik,
- Beslenme Hizmetleri kapsamında sunulan hizmetin kalitesinin artırılması,
- Sosyal Hizmetler kapsamında sunulan hizmetlerde memnuniyetin artırılması,

- Kültür ve Spor Hizmetleri kapsamında etkinlik sayılarının ve katılan öğrenci sayılarının artırılması,
- Etkin rehberlik ve psikolojik danışmanlık,
- İmkanlar ölçüsünde en iyi şekilde sağlık hizmeti vermek.

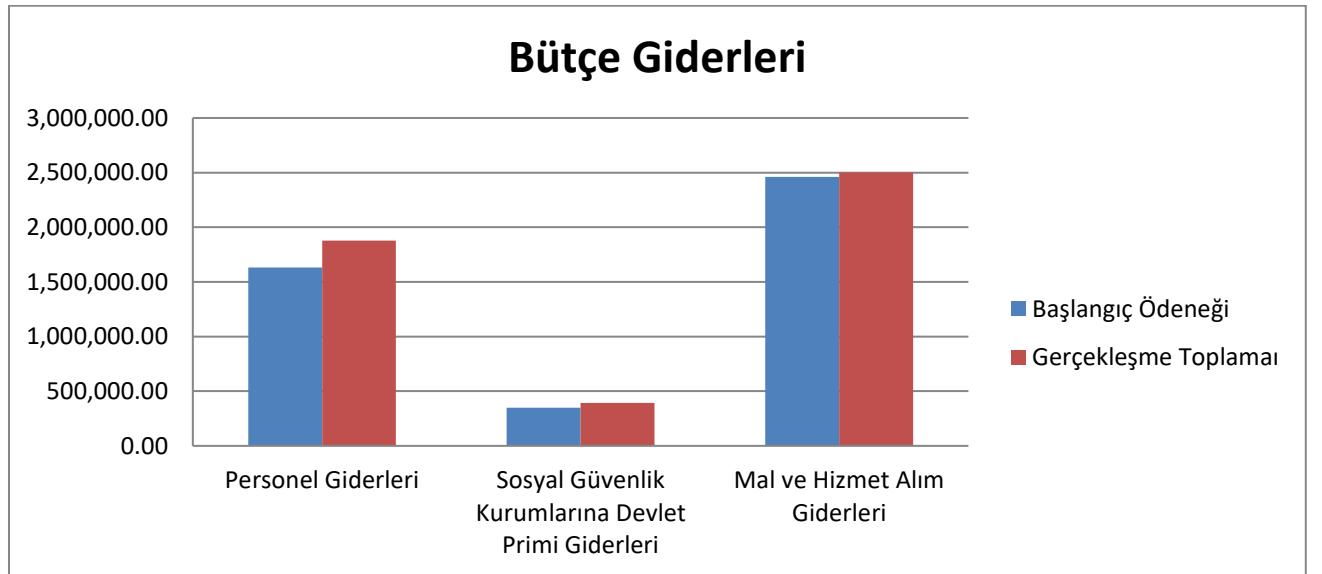
### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1. Bütçe giderleri

	2020 Bütçe Başlangıç Ödeneği TL	2020 Gerçekleşme Toplamı TL	2020 Gerçekleşme Oranı %
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	4.442.000,00	4.772.631,11	% 107.44
<b>01 - Personel Giderleri</b>	1.632.000,00	1.877.374,26	% 115
<b>02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	348.000,00	394.260,08	% 113
<b>03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	2.462,000,00	2.500.996,77	% 101,6





											2020 BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN	KALAN	
<b>MEMUR GİDERLERİ</b>											<b>BÜTÇE KALEMİ</b>					
38.	66	09.	06.	07.	6.	0.	00.	2.	01.	1	Memur Maaşı	1.406.200,00	0	0	1603.240,56	-197.040,56
38.	66	09.	06.	07.	6.	0.	00.	2.	02.	1	Memur Sosyal Güvenlik Giderleri	225.900,00	0	0	274.133,70	-48.233,70
<b>BESLENME HİZMETLERİ</b>											<b>TOPLAM</b>					
38.	66	09.	06.	07.	6.	0.	03.	2.	03.	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI	1.786.000,00	876.667,36	419.667,36	2.159.875,00	83.125,00
38.	66	09.	06.	07.	6.	0.	03.	2.	03.	5	HİZMET ALIMLARI	7.000,00	0	0	0	7.000,00
38.	66	09.	06.	07.	6.	0.	03.	2.	03.	7	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	35.000,00	0	35.000,00	0	0
<b>SAĞLIK GİDERLERİ</b>											<b>TOPLAM</b>					
38.	66	09.	06.	07.	6.	0.	05.	2.	03.	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI	7.000,00	0	7.000,00	0	0
38.	66	09.	06.	07.	6.	0.	05.	2.	03.	7	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00	0	3.000,00	0	0
<b>KÜLTÜR VE SPOR GİDERLERİ</b>											<b>TOPLAM</b>					
38.	66	09.	06.	07.	6.	0.	06.	2.	03.	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI	207.000,00	20.000,00	55.055,50	164.589,00	7.355,50
38.	66	09.	06.	07.	6.	0.	06.	2.	03.	3	YOLLUKLAR	52.000,00	0	0	8.156,80	43.843,20
38.	66	09.	06.	07.	6.	0.	06.	2.	03.	5	HİZMET ALIMLARI	97.000,00	0	0	75,00	96.925,00
<b>DİĞER GİDERLER</b>											<b>TOPLAM</b>					
38.	66	09.	06.	07.	6.	0.	07.	2.	01.	1	MEMURLAR	74.000,00	0	0	5.211,54	68.788,46
38.	66	09.	06.	07.	6.	0.	07.	2.	01.	3	SÜREKLİ İŞÇİ GİDERLERİ	1.097.000,00	0	0	822.922,29	274.077,71
38.	66	09.	06.	07.	6.	0.	07.	2.	01.	4	GEÇİCİ PERSONEL- KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ MAAŞLARI	705.000,00	0	0	205.267,23	499.732,77
38.	66	09.	06.	07.	6.	0.	07.	2.	02.	3	SÜREKLİ İŞÇİ GİDERLERİ	285.000,00	0	0	153.514,33	131.485,67
38.	66	09.	06.	07.	6.	0.	07.	2.	02.	4	GEÇİCİ PERSONEL ( SGK )	63.000,00	0	0	35.478,42	27.521,58
38.	66	09.	06.	07.	6.	0.	07.	2.	03.	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI	127.000,00	70.000,00	81.044,66	115.266,00	689,34
38.	66	09.	06.	07.	6.	0.	07.	2.	03.	5	HİZMET ALIMLARI	14.000,00	0	0	7.786,77	6.213,23
38.	66	09.	06.	07.	6.	0.	07.	2.	03.	7	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	114.000,00	25.000,00	97.345,80	33.749,00	8.185,20
38.	66	09.	06.	07.	6.	0.	07.	2.	03.	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	13.000,00	0	0	11.500,00	1500,00
<b>TOPLAM</b>											<b>2.492.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>178.390,46</b>	<b>1.390.695,58</b>	<b>1.018.194,06</b>	

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar****Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları : 2.439.730,00 TL**

- Kırtasiye Alımları
- Büro Malzemesi Alımı
- Baskı Ve Cilt Gideri
- Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri
- Su Alımları
- Temizlik Malzemesi Alımları
- Yakacak Alımları
- Akaryakıt ve Yağ Alımları
- Elektrik Alımları
- İçecek Alımları
- Diğer Yiyecek İçecek Alımları
- Giyecek Alımları
- Spor Malzemesi Alımları
- Diğer Giyim Kuşam Alımları
- Temrinlik Malzeme Alımları
- Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları

**Yolluklar : 8.156,80 TL**

- Yurtiçi Geçici Görev Yolluklar
- Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

**Hizmet Alımları : 7.861,77 TL**

- Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
- İlan Giderleri
- Taşıt Kiralaması Giderleri
- Diğer Kiralama Giderleri
- Diğer Hizmet Alımları

**Mal Bakım ve Onarım Giderleri : 33.749,00 TL**

- Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
- Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
- Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri

- Diğer Bakım ve Onarım Giderleri

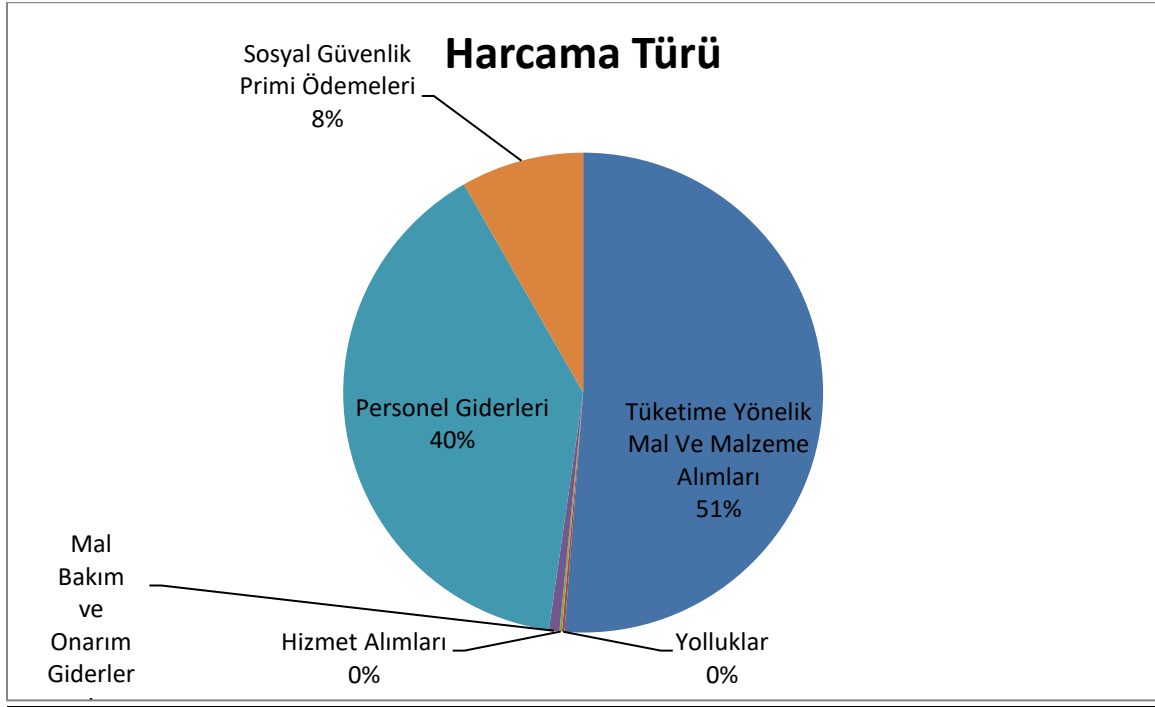
### Personel Giderleri

: 1.877.374,26 TL

- 657 Devlet Memur Maaşları
- Sürekli İşçi Giderleri
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Giderleri

### Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

: 394.260,08 TL



## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Öğrenci Toplulukları

2020 Yılında Kurulan Topluluk Sayısı	4
Toplam Topluluk Sayısı	86

#### 2020 Yılında Kurulan Topluluklar

1. Yozgat Bozok Üniversitesi E-Spor Topluluğu
2. Şefaati Meslek Yüksekokulu Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Topluluğu
3. Üniversiteli Akil Gençlik Topluluğu
4. Hamle Topluluğu

**1.1.2. Düzenlenen Etkinlikler**

<b>Etkinlik Türü</b>	<b>Sayısı</b>
Konferans	2
Online Konferans	5
Eğitim/Hizmetiçi Eğitim	7
Söyleşi	1
Online Söyleşi	1
Konser/Dinleti (Online)	1
Sergi	1
Turnuva (Katılım)	1
Teknik Gezi	2
Yarışma	1
Film Gösterimi ve Tahlili	2
Üniversite Dışı Katılım Sağlanan Etkinlikler	4
Diğer (zirve, kutlama, anma vb.)	8

**1.1.3. Üniversite İçi Spor Faaliyetleri**

Covid-19 salgını nedeniyle spor şenlikleri düzenlenememiştir.

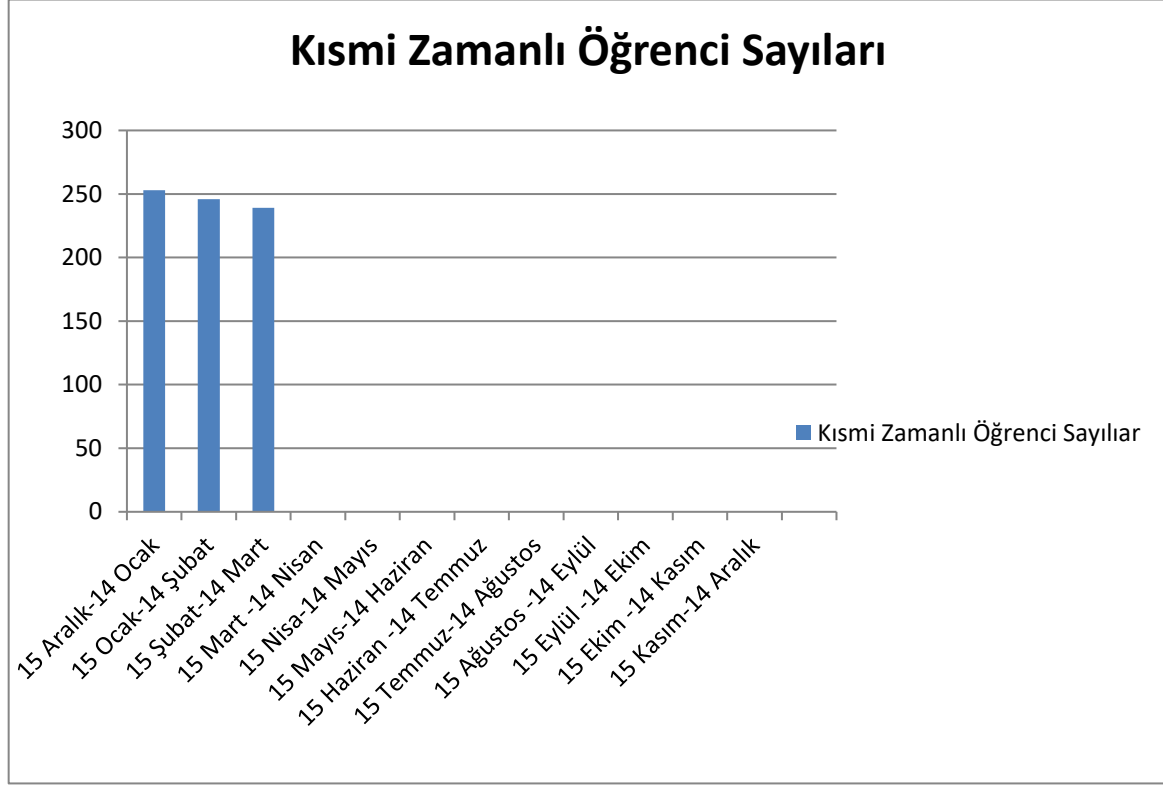
**1.1.4. Üniversitelerarası Spor Müsabakalarına Katılım**

<b>Branş</b>	<b>Katılan Kişi Sayısı</b>	<b>Sonuç</b>
Tenis	8	Derece Yok

**1.1.5. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları ve Yapılan Ödemeler**

<b>Ay</b>	<b>Çalışan öğrenci sayısı</b>	<b>Yapılan Ödeme (brüt)</b>
15 Ara-14 Ocak	253	82.542,11 ₺
15 Ocak-14 Şubat	246	33.801,67 ₺
15 Şubat-14 Mart	239	89.368,65 ₺

<b>Genel Toplam</b>	738	205.267,23 ₺
---------------------	-----	--------------



### 1.1.6. Ücretsiz Yemek Bursu

<b>Yemek Bursundan Faydalanan Öğrenci Sayısı</b>	656
--	-----

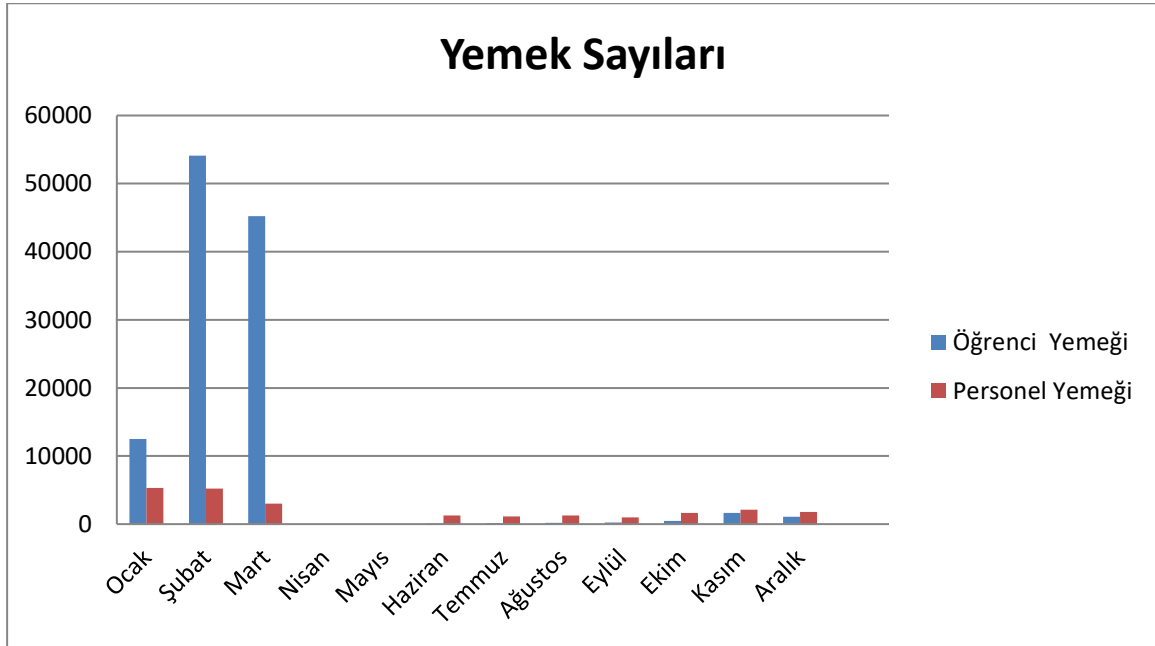
<b>Yemek Bursundan Faydalanan Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı</b>	98
--	----

### 1.2. Sağlık Hizmetleri

Hizmet Türü	Yararlanan Kişi Sayısı
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	30
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik	98

### 1.3. Yemek Sayıları

Ay	Öğrenci Yemeği	Personel Yemeği
Ocak	12483	5312
Şubat	54091	5210
Mart	45236	2988
Nisan	0	0
Mayıs	0	0
Haziran	81	1276
Temmuz	133	1128
Ağustos	169	1279
Eylül	242	989
Ekim	451	1644
Kasım	1653	2136
Aralık	1091	1778
<b>Genel Toplam</b>	<b>115630</b>	<b>23740</b>



## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversitemizde kısmi zamanlı statüde çalıştırılan öğrenci istihdam olanağının olması,
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kendi bütçesinin olması.
- Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi'nin fiziki altyapısının yeterli olması.

### B- ZAYIFLIKLAR

- Personel sayısının yetersizliği,
- Fiziki (spor tesisi vb.) mekân yetersizliği.

### C- DEĞERLENDİRME

- Covid-19 salgını nedeniyle 2020 yılında sosyal, kültürel faaliyetler ve spor faaliyetleri bir önceki yıl düzenlenen faaliyet sayısının altında kalmıştır.
- Toplulukların online faaliyet düzenleyebilmeleri için çalışmalar yapılmıştır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetlerin yaygınlaştırılması ve sunulan hizmetlerin kalitesinin sürekli olarak iyileştirilebilmesi için mali yeterlilik büyük önem taşımaktadır. 2020 yılında ortaya çıkan Covid-19 salgını nedeniyle etkinlik düzenlenmemiş ve mali yönden yetersizlik yaşanmamıştır. Yüz yüze eğitimin başlaması ile birlikte Daire Başkanlığımıza ait gelirin artırılmasına yönelik planlama yapılması önerilmektedir.

Faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksamalar olmaması ve düzenli takibin sağlanabilmesi ve kurumsallaşma kabiliyeti kazanabilmek adına başkanlık bünyesinde Satınalma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü, Kültür ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü kurulması önem arz etmektedir.

## İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI

Daire Başkanı olarak görev yaptığım 01 Ocak 2020-31 Aralık 2020 tarihleri arası yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ( 19.01.2021 )



Hüsnü YILMAZ

**Bozok Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı**