

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

Osman ERKAYA
Şube Müdürü

YASAL DAYANAK

- ☞ **6245 Sayılı Harcırah Kanunu**
- ☞ **2018 Yılı Bütçe Kanununa ekli H cetveli**
- ☞ **Yurtdışı Gündeliklere Dair Bakanlar Kurulu Kararı**
- ☞ **Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine Verilecek Gündeliklere Dair alınan Bakanlar Kurulu Kararı**
2018/11213 sayılı karar
- ☞ **Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği**

HARCIRAH KANUNU ⁽¹⁾ (Yol Harclığı)

- Kanun Numarası : 6245
- Kabul Tarihi : 10/2/1954
- Yayımlandığı Resmî Gazete :Tarih : 18/2/1954 Sayı : 8637

KISIM I

- *Umumi Hükümler*
- *Kanunun şümülü :*
- **Madde 1 – a)** Umumi Muvazeneye dahil dairelerle mülhak ve hususi bütçeli idareler (Köy bütçeleri hariç) ve bunlara bağlı sabit ve mütedavil sermayeli müesseseler;
- **b)** Hususi kanunlarla kurulmuş banka ve teşekküller; (Denizcilik Bankası Türk Anonim Ortaklığı, Türkiye Vakıflar Bankası Türk Anonim Ortaklığı ve Türk Havayolları Anonim Ortaklığı hariç);
- *Reisicumhurun seyahat masrafları:*
- **Madde 2 –** Reisicumhurun memleket iç ve dışındaki seyahatleri dolayısıyla vakı bilcümle masrafları bu kanun hükümlerine tabi tutulmaksızın ödenir.

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

Kapsama dahil idareler

- ❑ Genel Bütçeli İdareler
- ❑ Özel Bütçeli İdareler
- ❑ Belediyeler ve İl Özel İdareleri (Kurdukları ve bağlı oldukları Birlikler dahil)
- ❑ Özel kanunlarla kurulmuş banka ve teşekküller (A.Ş. Olarak kurulmuş Ziraat Bankası, Vakıfbank vb. bankalar ile TCDD. hariç)
- ❑ Düzenleyici ve Denetleyici kurumlar
- ❑ Döner Sermayeli Kuruluşlar ...

Not: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa tabi olan idarelerin tamamı Harcırak Kanununa da tabidir.

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

- ❑ **Tarifler**
- ❑ **Harcirah** :Bu Kanuna Göre ödenmesi gereken Yol Masrafı, Gündelik, Aile masrafı ve Yer değiştirme masrafını
- ❑ **Kurum** :1 maddede sayılan kurumları
- ❑ **Memur** : Personel kanunlarına hükümlerine göre aylık alan kimseler ... (Yardımcı Hizmetli P. hariç) (S.İ)
- ❑ **Hizmetli** :Yardımcı Hizmetler S. dahil personel ve iş kanununa göre işçi sayılan kimseleri
- ❑ **Aile fertleri** :Memur ve Hizmetlinin eşi ve bakmakla yükümlü olduğu usul fúruu, erkek ve kız kardeşlerini,
- ❑ **Memuriyet Mahali**: Asıl Görev yerinin bulunduğu yer belediyesinin mucavir alanları, *(belediye hizmetinin götürüldüğü yerler)

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

❑ Harcırahın Unsurları (Md.5)

- ❑ 1 -Yol Masrafı
- ❑ 2- Gündelik (Yevmiye)
- ❑ 3- Aile Masrafı (Md.44)
- ❑ 4 -Yer değiştirme Masrafı (Md.45,46,47)

❑ Harcırah Kanununun tamamı aslında Görevlendirme onayında belirtilen görevin yada işin, bu 4 unsurun ne zaman nasıl ve ne kadar gerçekleştiği ile ilgilidir.

❑ İlgili bu kanun hükümlerine ve görevlendirmenin türüne göre bunlardan birine, birkaçına veya tamamına müstahak olabilir.

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

□ Harcırahın Unsurları (Md.5)

□ 1- Yol masrafı,

- Kanunda aksine hüküm bulunmadıkça, gidip gelmeye en uygun ve kullanılması **mutat** (Alışılmış, genelin tercih ettiği) olan yol ve taşıt araçları üzerinden verilir. Gidip gelmeye en uygun ve kullanılması mutata olan yolda hem muayyen, hem gayrimuayyen tarifeli taşıt işletilmekte ise harcırah hesabında muayyen tarifeli taşıt esas alınır.
- Uçakla yapılacak yolculuklarda aylık dereceleri 5 ve daha aşağıda (6, 7, 8 vb.) olan onaylarda «Uçak ile» ibaresi bulunmak zorundadır.

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

□ Gündelik,

- Bu Kanun gereğince yurtiçinde verilecek gündeliklerin miktarı yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu **H Cetvelinde**, yurtdışı gündeliklerinin miktarı ise gidilecek ülkeye, memur ve hizmetlilerin aylık veya ücret tutarları ile görevin mahiyetine göre, mali yıl itibariyle ve Hazine ve Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu Kararınca tayin olunur.
- Resmi bir görevle memuriyet mahalli içinde bir yere gönderilenlere gündelik verilmez.
- Geçici bir görevle memuriyet mahalli dışındaki bir yere gönderilenlerden, buralarda ve yolda öğle (saat **13.00**) ve akşam (saat **19.00**) yemeği zamanlarından birini geçirenlere 1/3, ikisini geçirenlere 2/3 oranında ve **geceyi de** geçirenlere tam gündelik verilir.)

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

□ Aile masrafı,

- (Aile fertlerinin her biri için memur veya hizmetlilerin bu Kanuna göre müstehak oldukları taşıt ücreti ile gündeliklerinden oluşur.)

□ Yer değiştirme masrafı,

- (Yurt içinde yer değiştirme masrafı memur veya hizmetlinin;
a. Kendisi için yurt içi gündeliğinin 20 katı,
b. Harcıraha müstehak aile fertlerinin her biri için 10 katı (Bu miktar yurtiçi gündeliğinin 40 katını aşamaz),
c. Her kilometre veya deniz mili başına, yalnız kendisi için yurt içi gündeliğinin yüzde 5, olarak hesaplanır.
Bu maddeye göre harcıraha müstehak memur veya hizmetlinin eski görev mahallinden yeni görev mahalline atanan memur veya hizmetli eşine (c) bendi uyarınca hesaplanacak miktarın yarısı ödenir.

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

Yurtdışı yer değiştirme masrafı memur veya hizmetlinin;

- a) **Kendisi** için yurtdışı gündeliğinin **20 katı**,
- b) Harcıraha müstehak aile fertlerinin her biri için **yurtdışı** gündeliğinin **8 katı** (Bu miktar yurtdışı gündeliğinin **32** katını aşamaz),
- c) Her kilometre veya deniz mili başına yalnız kendisi için yurtdışı gündeliğinin binde yedisi, olarak hesaplanır.
- Yabancı ülkelerden dönüşlerde, yer değiştirme masrafının yukarıdaki (c) bendine göre verilecek kısmı, aynı şehirde ikamet eden her ikisi de memur veya hizmetli olan eşlerden yalnız birisi için hesaplanıp ödenir)

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

- Harcırâh hizmetin yapıldığı kurum bütçesinden ödenir.
- 6111 sayılı Kanununun 118 inci maddesi ile yapılan değişikle (2011); emekliliğini isteyen veya emekliye sevk olunanlara, damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaksızın (13.558) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarında tazminat ödenir.
 - $13558 * 0.11794 = 1599$ tl
 - $1599 * 0.759$ (Damga Vergisi) = 12.136 tl
 - $1599 - 12,136 = 1586$ tl yolluk tazminatı ödenir.

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

- Memur ve hizmetlilere geçici görev harcırahı olarak yol masrafı ile yevmiye ile birlikte zorunlu giderleri de hamal (Cins ve adedi beyannamede gösterilmek suretiyle) **bagaj ve ikametgah** veya vazife mahalli ile istasyon, iskele veya durak arasındaki **nakil vasıtası** masrafları ayrıca ödenir.

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

□ Harcırâh Hesabında Esas Tutulacak Aylıklar

- Harcırâhın verilmesinde memurun fiilen almakta olduğu aylık esas alınır.
- Hizmetlilerin harcırâhı, aldıkları aylık ücret veya ödeneklerine; gündelik ile çalışanların harcırâhı da gündeliklerinin **30 katına en yakın memur aylık tutarı üzerinden hesaplanır.**
- Terfi suretiyle atananların harcırâhı, terfi ettikleri aylık derecesi üzerinden ödenir.

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

Memur veya hizmetli olmadıkları halde bu Kanuna tabi kurumlarca geçici bir görev ile görevlendirilenlere verilecek yol masrafı ve gündelik, bunların bilgi seviyeleri ve faaliyet sahaları ile mahalli şartlar dikkate alınarak 4 ncü dereceye kadar olan memurlardan herhangi birine verilen yol masrafı ve gündeliğe kıyasen ilgili kurumca takdir olunur.

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

□ Yatacak Yer Temini

- 6245 sayılı Kanununun 33. maddesine eklenen (d) fıkrasına göre bu Kanun hükümlerine göre gündelik ödenenlerden 10 gün ile sınırlı olmak üzere (2016 yılı değişikliği 10 gün sınırı kalktı)
- «*görevlendirilenin ilk 10 günü için gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, takip eden 80 günü için gündeliklerinin %50 si, müteakip 90 günü için ise müstahak oldukları gündeliklerinin %40'ı esas alınır.*»

YATACAK YER İÇİN ÖDEME

- Gündeliği 30 tı olan birisi 180 gün süre ile başka yerde görevlendirilmesi durumunda;
- Yatacak yer için ödedikleri bedeli belgelendirmek şartıyla:
 - İlk on gün için (%50 artırım) $30*1,5 = 45$ tı
 - Takip eden 80 gün için (%50 İndirim) $30*0,5 = 15$ tı
 - Takip eden 90 gün için $(30*2/3)20 *0,40 = 8$ tı
 - **Not: Fiilen alınan gündeliğin %40 hesaplanır.**
 - $45*10 = 450$
 - $15*80 = 1200$
 - $8*90 = 720$
 - **= 2370 tı konaklama bedeli alır**

GÜNDELİK ÖDEME

□ Gündeliği 30 tl olan birisi 180 gün süre ile başka yerde görevlendirilmesi durumunda;

□ İlk doksan gün için $30*90 = 2700$ tl

□ İkinci doksan gün için $(30*2/3) = 20$

□ $20*90 = 1800$ tl
= 4500 tl

Not: * Bir yıllık dönem zarfında aynı iş için aynı şahsa 180 günden fazla gündelik verilmez.

*Gündelik ilk 90 gün için tam, ikinci 90 gün için % 2/3 oranında ödenir. (Md.42)

MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ (1)

□ Yurtiçi geçici görev yolluklarının ödenmesinde duruma göre aşağıdaki belgeler aranır;

- Görevlendirme yazısı, onayı veya harcama talimatı,
- Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi
- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura (Faturada kalınan tarihler ayrıntılı belirtilmek zorunda) , ödeme belgesine bağlanır.

□ Yurtiçi sürekli görev yolluklarının ödenmesinde;

- Atama onayı,
- Yurtiçi / Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi,
- Göreve başlama yazısı,
- Resmi mesafe haritasında gösterilmeyen yerler için yetkili mercilerden alınacak onaylı mesafe cetveli, ödeme belgesine bağlanır.

MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ (2)

- **Yurtdışı geçici görev** yolluklarının ödenmesinde;
 - Görevlendirme yazısı, onayı veya harcama talimatı,
 - Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi
 - Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura, ödeme belgesine bağlanır.
- Yatacak yer temini için alınan faturanın dairesince onaylanmış tercümelerinin de ödeme belgesine bağlanması gerekir.
- **Yurtdışı sürekli görev** yolluklarının ödenmesinde;
 - Atamalarda atama onayı, diğer hallerde harcama talimatı,
 - Yurtiçi / Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi , ödeme belgesine bağlanır.

HARCAMA TALİMATI

- Kamu ihale mevzuatına tabi olmayan bir giderin idare adına geçici veya kesin olarak ödenebilmesi için giderin konusunu, gerekçesini, yapılacak iş veya hizmetin süresini, hukuki dayanaklarını, tutarını, kullanılabilir ödeneğini, tertibini, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgileri gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi,

YOLLUK VE GÜNDELİKLER

2018 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU H CETVELİ

- | | |
|---|-----------------|
| • Ek göstergesi 8000 ve daha yüksek olan kadrolarda bulunanlar | 51,60 TL |
| • Ek göstergesi 5800 (dahil) - 8000 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar | 48,15 TL |
| • Ek göstergesi 3000 (dahil) - 5800 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar | 45,20 TL |
| • Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar | 39,85 TL |
| • Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar | 38,75 TL |

Not:2019 yılı için gündeliklerde tasarruf tedbirleri kapsamında artış yapılmayacak olup, 2018 yılı gündelikleri aynı şekilde kullanılmaya devam edecektir.

YOLLUK VE GÜNDELİKLER

- **KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ'NE YAPILACAK YOLCULUKLARDA VERİLECEK GÜNDELİKLER:**

(1/1/2018 - 31/12/2018 Döneminde Verilecek Gündelik Miktarları)

- **a) Aylık/kadro derecesi 1 olanlar 120,40 TL**
- **b) Aylık/kadro derecesi 2-4 olanlar 100,35 TL**
- **c) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar 80,30 TL**

YOLLUK VE GÜNDELİKLER

- **ESASTUTULACAK AYLIKLAR**

- 6245 sayılı Kanununun 7. maddesine göre; Harcırahın verilmesinde **memurun fiilen almakta olduğu aylık derecesi esas alınır.**
- Terfi suretiyle atananların harcırahı, **terfi ettikleri aylık derecesi üzerinden ödenir.**

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU KISA HATIRLATMALAR!

- ❑ Resmi bir görevle memuriyet mahalli içinde bir yere gönderilenlere **gündelik verilmez.**
- ❑ Geçici bir görevle memuriyet mahalli dışındaki bir yere gönderilenlerden, buralarda ve yolda öğle (**saat 13.00**) ve akşam (**saat 19.00**) yemeği zamanlarından birini geçirenlere **1/3**, ikisini geçirenlere **2/3** oranında ve geceyi de geçirenlere **tam** gündelik verilir.
- ❑ Yurtiçinde bir yıllık dönem zarfında aynı yerde, aynı iş için ve aynı şahsa **180** günden fazla yevmiye verilemez.
- ❑ İlk **90** gün için tam, takip eden **90** gün için **2/3** oranında ödenir. **90** veya **180** günlük süresi içinde başka bir görevlendirme olması durumunda, söz konusu görevlendirmede yevmiye ödenmez.

ÖDEME SIRASINDA GEREKLİ BELGELER!

- Görevlendirme Onayı
- Uçakla yapılan seyahatlerde yolcu bileti (E-BİLET)
- Taksi ile yapılan seyahatlerde fatura veya perakende satış fişi veya ödeme kaydedici cihazlara ait satış fişi(Harcama birimi isteyebilir.Ödeme emrine eklenmez)
- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura
- Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirimi

YURT İÇİ GÖREV YOLLUĞU ÖRNEK BİLDİRİM

Adı Soyadı		YURTDIŞI / YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ															
Unvanı		Daire Başkanı		Aylık Kadro Derecesi ve Ek		3600		Gündeliği		37,50		Dairesi		Bütçe Yılı		2 0 1 5	
Yolculuk ve Oturma Tarihleri	Nereden Nereye Yolculuk Edildiği veya Nerede Oturduğu	Hareket Saatleri		GÜNDELİKLER				TAŞIT VE ZORUNLU GİDERLER		Dövizin		Toplam Tutar					
		Gidiş	Dönüş	Gün Sayısı	Bir Günlüğü	Tutarı	Çeşidi	Tutarı	Cinsi	Kuru	YTL	YTL					
					YTL / Yabancı Para	YTL / Yabancı Para		YTL / Yabancı Para									
09-12.03.2015	Yozgat-Afyon-Yozgat			4	37,50	150,00	Taksi	50,00			200,00						
09.03.2015	Ankara-Afyon						Otobüs	32,00			32,00						
12.03.2015	Afyon-Ankara						Otobüs	31,00			31,00						
12.03.2015	Ankara-Yozgat						Otobüs	28,00			28,00						
09.03.2015	Yozgat-Ankara						Otobüs	28,00			28,00						
09-11.03.2015				3			Konaklama	168,75			168,75						
GENEL TOPLAM					37,50	150,00		337,75		0,00	487,75						
<p>Yukarıda belirtilen tarih / saatler arasında ya yapmış olduğum geçici görev yolculuğu ile ilgili YTL..... Y.Kuruş harcamaya ait bildirimdir</p> <p style="text-align: center;">... / ... / ...</p> <p style="text-align: center;">Birim Yetkilisi (*)</p> <p style="text-align: right;">... / ... / ...</p> <p style="text-align: right;">Bildirim Sahibi (İmza)</p> <p>(*) Bu kısım bildirim sahibinin görevi yerine getirmesinden bilgisi olan amir tarafından imzalanacaktır.</p> <p style="text-align: right;">Adı Soyadı :.....</p> <p style="text-align: right;">Unvan :.....</p>																	

SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU

● 6245/9. MADDE

- Memuriyette iken bulunduğu yerden başka bir yere naklen atanarlara
- Geçici görevle ve vekaleten başka yerde buldukları sırada asıl memuriyet mahallerinden başka yere naklen atanarlara, eski görev yerinden itibaren yolluk ödenir.
- Açıktan atamalara sürekli görev yolluğu ödenmez.**
- 6245/45.MADDE** Yurt içinde yer değiştirme masrafı memur veya hizmetlinin;
- Kendisi için yurt içi gündeliğinin **yirmi katı,**
- Memurun bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin her biri için yurt içi gündeliğinin **on katı** (Bu miktar yurtiçi gündeliğinin kırk katını aşamaz),
- Her kilometre veya deniz mili başına, yalnız kendisi için yurt içi gündeliğinin **yüzde beşi** ,olarak hesaplanır.
- Bu maddeye göre harcıraha müstahak memur veya hizmetlinin eski görev mahallinden yeni görev mahalline atanan memur veya hizmetli eşine (c) bendi uyarınca hesaplanacak **miktarın yarısı** ödenir.

SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARININ ÖDENMESİNDE AŞAĞIDAKİ BELGELER ARANIR

- Atama Onayı
- Personel Nakil Bildirimi
- Aile Yardım Bildirim Formu
- Otobüs bileti (olmaması durumunda mesafe cetvelindeki ücretler üzerinden ödeme yapılır)
- Yetkili mercilerden alınacak onaylı mesafe cetveli (Resmi mesafe haritasında gösterilmeyen yerler için)
- Yurtiçi Sürekli Görev Yoluğu Bildirimi
- Hesap No Dilekçesi

YURT İÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU NASIL HAZIRLANIR?

YURT İÇİ / YURTDIŞI SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ										Dairesel			
Adı Soyadı										Bölge Yılı		2 0 1 5	
Unvanı										Önceden Avans Almışsa Aldığı		Muhasebe Birimi ve Tarihi	
Aylık Kadro Derecesi ve Ek Göstergesi		3000								Atama Tarihi			
Gündeligi		37,50											
Nereden Nereye Gidildiği	Adı Soyadı	Akrabalık Derecesi	GÜNDELİKLER			TAŞITIN		YER DEĞİŞTİRME GİDERİ			Dövizin		Toplam Tutar
			Gün Sayısı	Yevmiye	Tutarı	Çeşidi / Mevki	Düret	Sabit Unsurlar	Değişken Unsurlar		Cinsi	Kuru	
				YTL / Yabancı Para	YTL / Yabancı Para				Mesafe Km/Mil	Tutarı			
												YTL	
YOZ.-ANK.		KENDİSİ	1	37,50	37,50	OTOBÜS	28,00	750,00	210	393,75			1.209,25
YOZ.-ANK.		EŞİ	1	37,50	37,50	OTOBÜS	28,00	375,00	210				440,50
YOZ.-ANK.		KIZI	1	37,50	37,50	OTOBÜS	28,00	375,00	210				440,50
GENEL TOPLAM					112,50		84,00	1.500,00		393,75			2.090,25

gösterir bildirir.

(*) Bu kısım bildirim sahibinin atama işleminden bilgisi olan amir tarafından imzalanacaktır.

M.Y.H.B.Y. Örnek No: 28

Adı Soyadı: _____
Unvanı: _____
İmzası: _____

YEVMİYE X 20

YEVMİYE X 10

YEVMİYE X %5 X KM

YURT İÇİ KURSLARA KATILACAKLARA VERİLECEK GÜNDELİKLER

- 6245 Sayılı Kanununun 37. Maddesi gereği Mesleki bilgilerini artırmak amacıyla memuriyet mahalli dışında açılan kurs veya okullara gönderilenlere, bu Kanuna göre geçici görev gündeliği verilir.
- **Kurslara Katılma Giderleri'nde Gerekli olan belgeler:**
 - ✓ **Görevlendirme Yazısı veya onayı**
 - ✓ **Fatura**
 - ✓ **Kurs ve toplantıya iştirak edildiğine ilişkin belge**

YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREVLENDİRMELERDE YABANCI PARA CİNSİNDEN HARCIRAH MİKTARI

- Harcırâh için avans verilmiş ise;
- Yurtdışı gündeliklerinin Türk Lirası cinsinden tutarı, yabancı para cinsinden gündelik miktarının Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca ilan edilen **Efektif satış kuruyla** çarpılması suretiyle bulunur.
- Yurtdışı Yer Değiştirme Masrafı ;

Memur veya hizmetlinin;

- A) Kendisi için yurtdışı gündeliğinin **yirmi katı,**
- B) Harcırâh alabilecek aile fertlerinin her biri için yurtdışı gündeliğinin **sekiz katı** (Bu miktar yurtdışı gündeliğinin otuz iki katını aşamaz)
- C) Her kilometre veya deniz mili başına yalnız kendisi için yurtdışı gündeliğinin **binde yedisi**
- Yabancı ülkelerden dönüşlerde, yer değiştirme masrafının yukarıdaki (c) bendine göre verilecek kısmı, her ikisi de memur veya hizmetli olan eşlerden yalnız birisi için hesaplanıp ödenir.

YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREVLENDİRME

- Yurtdışı Gündeliklere İlişkin Bakanlar Kurulu Kararının 4. maddesine göre;
- Yurtdışına veya sürekli görevle yurtdışında iken başka ũkelere geçici görevle gönderilenlere, Türkiye'den veya sürekli görevle buldukları ũkelerden her çıkıŐlarında, seyahat ve ikamet süresinin **ilk on** günü için ödenecek gündelikler, Karara ekli cetveldeki miktarların **% 50** artırılması suretiyle hesaplanır.

YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREVLENDİRME

- YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREVLENDİRME YATAK ÜCRETİ;
- Türkiye'den yurtdışına geçici görevle gönderilenlerden, seyahat ve ikamet süresince **ilk on günü ile sınırlı olmak kaydıyla**, yurtdışında yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri fatura ile belgelendirenlere, faturada gösterilen günlük yatak ücretinin **artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerinin %40'ına kadar olan kısım için ödeme yapılmaz. %40'ını** aşması halinde **aşan kısmın % 70'i ayrıca ödenir.** Ancak, yatacak yer temini için ödenecek günlük ilave miktar, artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerin ekli cetvelin;
- a) I-III numaralı sütunlarında gösterilen unvanlarda bulunanlar için % 100'ünden,
- b) IV-VII numaralı sütunlarında bulunanlar için % 70'inden,fazla olamaz.

YURTDIŞI YEVMİYELERİNİN HESAPLANMASINDA ESAS ALINACAK CETVEL

YURTDIŞI GÜNDELİKLERİNİN HESAPLANMASINDA ESAS ALINACAK CETVEL

GÖREV UNVANI / KADRO DERECEŐİ	T.B.M.M. Başkanı, Başbakan	Genelkurmay Başkanı, Anayasa Mahkemesi Başkanı, Bakanlar, Milletvekilleri, Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Sahil Güvenlik Komutanı, Orgeneral ve Oramiraller, Yargıtay, Danıştay, Sayıştay ve Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanları, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Cumhurbaşkanlığı ve T.B.M.M. Genel Sekreterleri, Başbakanlık Müsteşarı, Bakan Yardımcıları,	Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Bakanlık Müsteşaları, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreteri, Düzenleyici ve Denetleyici Kurul ve Kurum Başkanları, Başbakanlığa bağlı Müsteşalar, Korgeneral ve Koramiraller, Diyanet İşleri Başkanı, Başbakan Başmüşaviri, merkezde sürekli görevle bulunanlar dışındaki büyükelçiler, Askeri Temsil Heyeti Başkanı, Devlet Personel Başkanı, Hükümeti Temsilen Kararname ile Görevlendirilen Heyet Başkanları	Ek göstergesi 7000 ve daha yüksek olan kadrolarda bulunanlar	Ek göstergesi 5300 ile 7000 e kadar olan kadrolarda bulunanlar	Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar	Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	Tedavi Amacıyla Gönderilen Erbaş ve Erler
ÜLKELER (PARA BİRİMLERİ)	I SÜTUN	II SÜTUN	III SÜTUN	IV SÜTUN	V SÜTUN	VI SÜTUN	VII SÜTUN	VIII SÜTUN
A.B.D. (A.B.D. Doları)	220	182	146	124	117	110	93	46
Almanya (Euro)	198	164	131	111	105	99	83	41
Avustralya (Avustralya Doları)	342	283	227	192	181	171	143	71
Avusturya (Euro)	199	166	132	112	106	100	84	42

YURTDIŞI GÖREV YOLLUĞU NASIL HAZIRLANIR ?

- **Örnek** :..... Fakóltesinden 1 inci derecede bir Öğretim Görevlisi yol hariç 15 gün süre ile Viyana'ya (Avusturya) gönderilmiştir. Bu Öğretim Görevlisi 15 gün süre ile otelde kalmış ve konaklama ücreti olarak günlük 150 Euro ödemiştir.

✓ Gündelik (34 ncü Madde)	= 100 Euro
✓ Mesafe	= 2.600 Km.
✓ Yol ücreti (Gidiş-Dönüş)	= 900 Euro
✓ YOZGAT/ANKARA – Terminal (Havaş)	= 28,00 TL
✓ Terminal (Havaş) – Havaalanı (Otobüs)	= (8+8)16,00 TL
✓ Ankara – Viyana (Gündelik) = 100 x 1,5	= 150,00 Euro (% 50 Artırımlı Gündelik)
✓ Havaalanı (Viyana) – Görev Yeri	= 10 Euro taksi ücreti
✓ Gündelik (Görev Yeri)	

- İlk 10 gün = 100x 10 x 1,5 = 1.500,00 Euro
- Son 5 gün = 100 x 5 = 500,00 Euro

- **(Yol gündeliği artırımlı seyahat ve ikamet ilk 10 gün içinde olduğundan görev yeri gündeliği 10 gün hesaplanmıştır.)**

YURTDIŞI KONAKLAMA GİDERİ NASIL HESAPLANIR ?

- Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar'ın gereğince yurtdışına gönderilenlere, Türkiye'den her çıkıŐlarında seyahat ve ikamet süresinin ilk 10 günü için ödenecek gündeliklerin ekli cetveldeki miktarların %50 artırılması suretiyle hesaplanacağı, 2 nci fıkrasında da aynı süre ile sınırlı olmak kaydıyla yurtdışında yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri fatura ile belgelendirenlere, faturada gösterilen günlük yatak ücretinin %40'ına kadar ödeme yapılamayacağı, %40'ı aşması halinde aşan kısmın %70'inin ödeneceği belirtildiğinden;

- **Gündelik: 100 euro** **Otel Ücreti: 150 Euro (Günlük)**

- $100 \times 1,5 = 150$ Euro (Artırımı hesaplanan gündelik)
- $150 \times 0,4 = 60$ Euro (Bu kısım ödenmez)
- $150 - 60 = 90$ Euro (Otel ücretinin Gündeliğin %40'ını aşan kısmı)
- $90 \times 0,7 = 63$ Euro (Aşan Kısımın %70 i olan Günlük fark)
- $63 \times 10 = 630$ Euro (Ayrıca ödenecek 10 günlük konaklama ücreti)
(10 günden fazla ödeme yapılamaz.)

ŞİMDİ HESAPLAYALIM!

- ✓ Görev Yeri (VİYANA) – Havaalanı = 10,00 Euro
- ✓ Viyana – Ankara (Gündelik) = 100,00 Euro
- ✓ YOZGAT/ANKARA(Otobüs) = 28,00 TL
- ✓ Terminal (Havaş) – HAVAŞ SERVİS = (8+8)16,00 TL
- ✓ Yol gideri (Uçak) = 900,00 Euro (A)
- ✓ Gündelikler (1.500,00 + 750) = 2.250,00 Euro (B)
- ✓ Taksi ücreti (Viyana) (10 + 10) = 20,00 Euro (C)
- ✓ Türkiye
- ✓ OTOBÜS (28,00 TL + 28,00 TL) = 56,00 TL (1)
- ✓ Havaş (8,00 TL + 8,00 TL) = 16,00 TL (2)
- ✓ Konaklama ücreti = 280,00 Euro (D)
- ✓ TOPLAM = A + B + C + D
- = 900 + 2.250,00 + 20 + 280,00
- = 3.450,00 Euro
- ÖDENECEK TOPLAM HARCIRAH = 3.450,00 Euro + 72,00 TL
- (Türkiye’de ödenen OTOBÜS ücreti ayrıca ödenir.)

YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ ÖRNEĞİ !

Adı Soyadı											
Unvanı	ÖĞRETİM ÜYESİ										
Aylık Kadro Derecesi ve Ek	1/4 3600										
Gündeliği	100,00 €										
YURTDIŞI / YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİM											
										Dairesi	
										Bütçe Yılı	0 1 5
Yolculuk ve Oturma Tarihleri	Nereden Nereye Yolculuk Edildiği veya Nerede Oturduğu	Hareket Saatleri		GÜNDELİKLER			TAŞIT VE ZORUNLU GİDERLER		Dövizin		Toplam Tutar
		Gidiş	Dönüş	G ün Sayısı	Bir Günlüğü		Çeşidi ve Mevkii	Tutarı	TUTAR DÖVİZ VE TL	Kuru TL	
					TL / Yabancı Para	TL / Yabancı Para					
01-10.03.2015	ANK.-VİY./VİY.-ANK.	21:00		10	€ 150,00	1.500,00 €	UÇAK	900,00 €	2.400,00 €	2,80 ₺	6.720,00 ₺
10-15.03.2015	ANK.-VİY./VİY.-ANK.		06:00	5	€ 150,00	750,00 €			750,00 €	2,80 ₺	2.100,00 ₺
01.03.2015	HAVAŞ TERMİNAL GİDİŞ	10:00				8,00 ₺			8,00 ₺		8,00 ₺
15.03.2015	HAVAŞ TERMİNAL DÖNÜŞ		06:00			8,00 ₺			8,00 ₺		8,00 ₺
01.03.2015	OTOBÜS YOZGAT-ANKARA	11:00				28,00 ₺			28,00 ₺		28,00 ₺
15.03.2015	OTOBÜS ANKARA-YOZGAT		08:00			28,00 ₺			28,00 ₺		28,00 ₺
02.03.2015	VİYANA TAKSİ	23:30						10,00 €	10,00 €	2,80 ₺	28,00 ₺
15.03.2015	VİYANA TAKSİ		01:30					10,00 €	10,00 €	2,80 ₺	28,00 ₺
01-10.03.2015	KONAKLAMA 4. MADDE			1		280,00 €			280,00 €	2,80 ₺	784,00 ₺
GENEL TOPLAM											9.732,00 ₺

Arıarda belirtilen tarih / saatler arasında ya yapmış olduğum geçici görev yolculuğu ile ilgili TL..... Y.Kuruş harcamaya ait bildirim

... / ... / ...

Birim Yetkilisi (*)

... / ... / ...

Bildirim Sahibi
(İmza)

(*) Bu kısım bildirim sahibinin görevi yerine getirmesinden bilgisi olan amir tarafından imzalanacaktır.

Adı Soyadı :

Unvanı :

TEDAVİ YOLLUĞU

- 5510 Sayılı Kanun kapsamında sağlık yardımları Sosyal Sigortalar Kurumunca karşılanan genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin yol, gündelik ve refakatçi giderlerine ait işlemler; **posta yoluyla veya elden teslim edilmek** suretiyle müracaat edilen İl Müdürlükleri/Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlükleri tarafından yapılan incelemenin ardından evrak geliş sırasına göre sonuçlandırılmaktadır.
- Yerleşim yeri sınırları içerisinde hasta ve refakatçilerine yol ve gündelik gideri ödenmemektedir.
- Hastalara sevk edildikleri sağlık hizmeti sunucusunda ayakta tedavi gördüğü günler için gündelik ödenir.
- Yatarak tedavilerde hasta ve refakatçisine yalnızca gidiş ve dönüş tarihi için gündelik ödenecek olup, yatarak tedavi gördüğü diğer günlerde ayrıca gündelik ödenmez. Hasta ve refakatçisinin yemek ve yatak giderleri Kurumca ayrıca karşılanmaktadır.
- Genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin **bir kişiyle sınırlı** olmak üzere refakatçi giderlerinde; sevk ile müracaat edilen sağlık hizmeti sunucusunca refakatçi eşliğinde gelindiğinin ve/veya kalındığının **elektronik ortamda veya SUT eki EK-2/F formunda belirtilmiş olması gerekmektedir**. 18 yaşını doldurmamış çocuklar için bir kişi ile sınırlı olmak üzere refakatçi giderlerinin ödenmesinde yukarıda belirtilen koşullar aranmaz.
- Gündelikler; il dâhilindeki sevklerde (ilçe-merkez arası) **100**, iller arası sevklerde ise **200** gösterge rakamının devlet memurları aylıklarına uygulanan **katsayı ile çarpımı** sonucu bulunacak tutar üzerinden ödenir.
- Yol gideri olarak Mutat taşıt ücreti ödenir.

- **Hilafı hakikat beyanname verenler:**

- «**Madde 60** – Bu kanuna göre tahakkuk edecek, istihkakın miktarını artıracak şekilde-maddi hatalar hariç-hilafı hakikat beyanname verenler hakkında, mensup oldukları kurumların inzibat, memurin, müdürler komisyonları gibi salahiyyetli heyet ve makamlarının kararı ile ve işlenen suçun mahiyet ve şümülüne göre rütbe veya **sınıf tenzili veya ihraç cezalarından** her hangi biri tatbik olunur ve bu gibilerin bu suretle aldıkları fazla harcırah, Devlet özel idare ve belediyelerce Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Kanununa göre ve bu kanuna tabi diğer kurumlarca da umumi hükümlere göre tevfikân tahsil olunur.

- Suçlu hakkında idarece ittihaz olunan inzibati kararlar cezai takibata mani olmayıp bu gibiler hakkında ayrıca hukuku amme davası ikame ve kanuni takibat icra olunur. »

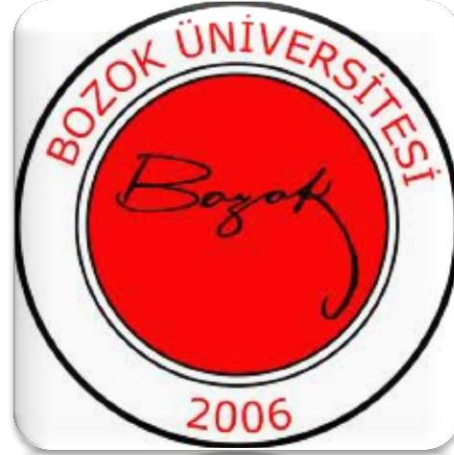
- **Not:** Hilafı Hakikat (Maddi hatalar hariç) gerçek dışı beyan verenler hakkında kurumlarınca 657 sayılı kanun hükümlerine göre soruşturma yapılır.

Yapılan soruşturma neticesinde harcırah beyanında gerçeğe aykırılık olduğunun tesbit edilmesi durumunda ilgili memur hakkında 6245 sayılı kanunda belirtilen yaptırımlar uygulanır,

- İşlenen suçun mahiyet ve şümülüne göre rütbe veya sınıf tenzili veya ihraç cezası verilir.
- Kamu davası açılması için işlem başlatılır.

- **Suçlu hakkında idarece alınmış düzenleyici kararlar cezai takibata mani olmayıp bu gibiler hakkında ayrıca hukuki amme davası ve kanuni takibat yapılır.**

TEŞEKKÜR EDERİZ...



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

2018