



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
HIR232	Kurumsal İletişim Yönetimi	3	Z	2+0+0	2	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Kurumsal İletişim Yönetimi
Dersin Amacı	Kurumsal iletişim, kurumun çalışanları, müşteriler, hissedarlar ve medya arasındaki iletişimi ve birbirleriyle olan ilişkilerini açıklamaktadır. Dersin amacı öğrencilere farklı amaçlara ve farklı paydaşlara ilişkin iletişim çalışmalarını nasıl yürüteceklerini anlatmaktır.
Dersin Seviyesi	Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Önder Barlı ve İbrahim Avcı, İletişim Yönetimi, Etkin Hatice Özcan, Farklılık Yönetimi ve Kurumsal İletişim, Çizgi Başak Solmaz, Kurumsal İletişim Yönetimi, Tablet
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum, kurumsallaşma, kurumsal iletişim ve kurumlarda stratejik yönetim kavramlarını açıklayabilir.2. Kurumsal kimlik ve imaj, kurum içi iletişim ve medya ilişkilerini aktarabilir.3. Kurumsal sosyal sorumluluk ve kurumsal itibar yönetimini açıklayabilir.4. Etkinlik, marka ve lider yönetimi kavramlarını detay vererek açıklayabilir.5. Risk ve kriz iletişimi, müşteri ilişkileri yönetimini anlatabilir.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Dersin tanımı ve genel bilgiler
2.Hafta	Kurum, kurumsallaşma ve kurumsal iletişim kavramları
3.Hafta	Kurumlarda Stratejik Yönetim ve Planlama
4.Hafta	Kurumsal Kimlik ve Kurumsal İmaj
5.Hafta	Kurum İçi İletişim
6.Hafta	Kurumsal iletişim ve medya ilişkileri
7.Hafta	Müşteri İlişkileri Yönetimi
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Risk ve Kriz İletişimi
10.Hafta	Kurumsal Sosyal Sorumluluk
11.Hafta	Kurumsal İtibar Yönetimi
12.Hafta	Etkinlik Yönetimi ve Marka Yönetimi
13.Hafta	Lider Yönetimi
14.Hafta	Genel tekrar
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%30
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum		%10

Kısa sınav		
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%50
Finalin Başarıya Oranı (%)		%50
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	8	8
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	8	8
Diğer			
Toplam İş Yüğü			100
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			100/25
Dersim AKTS Kredisi			≅ 4

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Halkla İlişkiler, reklam, pazarlama ve bütünleşik pazarlama iletişimi alanına ilişkin temel kavram, kuram, yöntem ve modellerini bilir.				X	
2	Alanında yapılan faaliyetlerle ilgili periyodik raporlama yapmasını ve halkla ilişkiler ve reklamcılık alanıyla ilgili araştırma, planlama yapma yöntem ve tekniklerini bilir.				X	
3	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanında hedef kitlelere uygun medya planlaması süreçlerini ve hedef kitleye uygun halkla ilişkiler ve reklam mesajları oluşturulmasını bilir.				X	
4	Örgütsel iletişim modelleri ve işleyişini ve halkla ilişkilerin bir yönetim fonksiyonu olduğunu bilir.					X
5	Kurum ve kuruluşların tanıtımıyla ilgili medya ve dijital medya iletişim tekniklerini ve kriz yönetimi süreçlerini bilir.					X
6	Reklamcılıkla ilgili yasal düzenlemeleri ve etik değerleri bilir.				X	
7	Kurum ve kuruluşların, tüm paydaşlara yönelik iletişim çalışmalarını yapar ve etkinliklerini düzenler.					X
8	Reklam ve halkla ilişkiler çalışmalarından pazarlama araştırmalarını yapma, tüketici davranışını araştırma ve bu araştırma verileri doğrultusunda planlama yapma becerisine sahiptir ve reklam mesajlarını, iletişim ortamlarının farklı özelliklerini dikkate alarak oluşturur.				X	
9	Halkla İlişkiler ve reklam kampanyalarını yürütür ve medya reklam kampanyalarını planlar ve yürütür.				X	
10	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanında dijital ortamlar, sosyal medyayı ve alanında güncel ve etkili sunum tekniklerini kullanır.				X	
11	Ulusal ve uluslararası meslek örgütlerinin standartlarına ve etik kodlarına uygun davranır.				X	
12	Toplumsal gelişmeleri yakından izleyerek hedef kitle davranışlarındaki değişimleri araştırıp elde ettiği bilgileri halkla ilişkiler ve reklam kampanyalarında kullanma yeteneğine sahiptir.				X	
13	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanında sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır ve yönetim becerisine sahiptir.				X	
14	Alanı ile ilgili projelerde ortaya çıkabilecek krizleri öngörür.				X	

15	Alanı ile ilgili gerekli durumlarda sorumluluk alarak ortaya çıkan sorunları çözer. Alanında faaliyet gösteren paydaşlarla iletişim kurar, sorunlarla ilgili çözümler önerir.				X	
16	Halkla ilişkiler, kurumsal iletişim ve reklamcılık alanlarındaki yenilikleri sürekli takip ederek bu doğrultuda içerikler oluşturur.				X	
17	Geleneksel ve dijital mecralardaki tüketici davranışlarını bilimsel yöntemlerle analiz etme ve bu mecraların kendine özgü dinamiklerini değerlendirme yetkinliğine sahiptir.					X
18	Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası meslek örgütlerinin standartlarına ve etik kodlarına uygun davranır.					X
19	Marka ve iletişim stratejisini oluşturma ve uygulama yetkinliğine sahiptir.				X	
20	Yaşam boyu öğrenme prensibini kendisine ilke edinerek, alanı ile ilgili gelişmeleri; yenilikleri, fikirleri, yöntem ve teknikleri düzenli olarak takip etme ve kendi çalışmalarında etkin bir şekilde kullanma yetkinliğine sahiptir.				X	

Not: 1-En düşük 5- En yüksek