



T.C.  
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
( Mali İşler Birimi )

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Maaş Bordrosu	- E-Devlet sisteminden	10 dk
2	Sınav Ücretleri	-Yarıyıl Sonu Sınav Ücret Formu -Fakülte Yönetim Kurulu Kararı -Rektörlük Oluru	20 gün
3	Ek Ders Ücretleri	-Ek Ders Bildirim Formu -Fakülte Yönetim Kurulu Kararı -Rektörlük Oluru	20 gün
4	Satın Alma İşlemleri	-Onay -Teklif Mektupları -Piyasa Araştırma Tutanağı -Fatura -Muayene Kabul -Taşınır Fişi -Teknik Şartname -Ödeme Emri Belgesi	20 gün
5	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	- Yolluk Bildirimi Formu, -Katılım Belgesi -Görevlendirme Onayı -Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	15 gün
6	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	-Yolluk Bildirimi -Görevlendirme Onayı -Fakülte Yönetim Kurulu Kararı -Katılım Belgesi -Varsa konaklama Belgesi -Ulaşım bilet ve fişleri	15 gün
7	Sürekli Görev Yolluğu	-Yolluk Bildirimi, -Atama Kararnamesi -Nakil Bildirim Onayı -Aile Bildirimi -Dilekçe -Göreve Başlama Yazısı	10 gün

İLK MÜRACAAT YERİ	FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	DEKANLIK
İsim	Yavuz METİN	İsim	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman GÜRBÜZ
Unvan	Fakülte Sekreteri	Unvan	Dekan Yardımcısı
Adres	YBÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yozgat/Merkez	Adres	YBÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yozgat/Merkez
Tel	0 354 242 10 40	Tel	0 354 242 10 40
Faks	0 354 242 10 44	Faks	0 354 242 10 44
e-Posta	<a href="mailto:iibf@bozok.edu.tr">iibf@bozok.edu.tr</a>	e-Posta	<a href="mailto:iibf@bozok.edu.tr">iibf@bozok.edu.tr</a>