



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ
GAZETECİLİK BÖLÜMÜ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
GZT351	İLETİŞİM HUKUKU	5	Z	3	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İletişim hukukunun temel kavramları, kitle iletişim araçlarının hukuki düzenlemeleri, internet ve sosyal medya içeriklerinin hukuki sorumluluğu ve erişim engeli konuları dersin içeriğini oluşturmaktadır.
Dersin Amacı	İletişim hukukunun temel kavramların aktarılması, iletişim özgürlüğünün tartışılması ve medya kurum ve kuruluşlarına ilişkin hukuki düzenlemelerin incelenmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Öğretim Dili	
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ramazan YILDIZGÖRÜR
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. İletişim hukukunun temel kavramları hakkında bilgi sahibi olur.2. İletişim özgürlüğünün yansımalarını tartışabilecektir.3. Medya kuruluşlarına ait hukuk kurallarını inceleyebilecektir.4. Temel hukuk kavramları çerçevesinde iletişim alanına dair hukuki çerçeveye hâkim olacaktır.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Dersin Tanıtımı: Derste İşlenecek Temel Kavramlar ve Dersin İçeriğiyle İlgili Ön Bilgi.	
2	İletişim ve Basın İle İlgili Anayasa maddeleri ve Yasalar	
3	İletişim Özgürlüğü ve Yasalarda Düzenlenişi	
4	Basın Rejimi	
5	Cevap ve Düzeltme Hakkı	
6	Basın Suçları	
7	Radyo Televizyon Rejimi	
8	Radyo Televizyon Üst Kurulu	
9	Yayınlarda Hukuki Sorumluluk	
10	Basın Yayın Faaliyetlerinde Yasal Düzenlemeler	
11	Medyada Öz denetim	
12	İnternet Rejimi	
13	Sosyal Medya ve Hukuk	
14	Medya İçeriklerine Erişim Engeli	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Yıldız, S. (2013). Medya ve Hukuk. Nobel Yayıncılık.

2. İçel, K. Ve Ünver, Y. (2017). Kitle İletişim Hukuku. Beta Yayınları.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	5	50
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		50
Finalin Başarıya Oranı (%)		50
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	2	3	6
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	1	2
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	2	3	6
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			99
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			4
Dersin AKTS Kredisi			≅4

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Gazetecilik alanıyla ilgili kavramları öğrenir ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.					
2	Gazetecilik mesleğinin ekonomisini, örgütsel yapısını ve işleyiş süreçlerini bilir		X			
3	Haberi toplama ve yazma konularında bilgi sahibi olur.					
4	Tarihsel süreç içinde gazeteciliğin ve gazetecilikle ilişkili teknolojilerin gelişimini bilir.					
5	Dijital ortam ve teknolojiler ile gazetecilik ilişkisi bağlamında temel bilgileri öğrenir.					
6	Geleneksel ve dijital fotoğrafçılık boyutlarıyla basın fotoğrafçılığını bilir.					
7	Bilimsel bilginin niteliği, bilimsel yöntem ve temel bilimsel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur.					
8	İletişim alanındaki gelişmeleri iletişim süreçlerini ve yapılarını öğrenir ve ifade eder.					

9	Gazetecilik alanında kuramsal ve uygulamaya dair bilgi edinir ve bilgi edinme yollarını öğrenir.					
10	Ekonomik, kültürel, sosyal ve psikolojik bağlamlarda düşünme ve analiz becerisine sahip olur.		X			
11	Bir haberin toplanma sürecinden yayınlanma aşamasına kadar gerekli olan becerileri edinir.					
12	Gazete, dergi, televizyon ve multimedya yayıncılığa ilişkin uygulama ve düzenleme becerisi kazanır.					
13	Medya içerikleri konusunda eleştirel düşünmeyi öğrenir ve bu içerikleri bilimsel ilkeler çerçevesinde analiz edebilme yeteneğine kavuşur.				X	
14	Gazetecilik faaliyetleri içerisinde ekip çalışmasının önemini kavrar, sözlü ve yazılı iletişim kurma becerisini kazanır.					
15	Gazetecilik mesleğine ilişkin ulusal ve uluslararası yasal düzenlemelere ve meslek ilkelerine ve evrensel değerlere uygun düşünce ve davranışlar geliştirir.					X
16	Gazetecilik mesleğini daha etkin icra edebilmesine olanak veren teknolojileri yetkin bir biçimde kullanır.					
17	Gazetecilik alanına ilişkin gelişmeleri takip etme ve olası sorunlara yönelik çözüm önerileri getirebilme bilincine sahip olur.		X			
18	Ülke ve dünya gündemini çeşitli kaynaklardan takip edebilecek ve yorumlayabilecek yetkinliğe erişir.		X			
19	Farklı toplumsal grupların medya temsillerine ilişkin eleştirel analiz yetisi ve farkındalık kazanır.				X	
20	Gazetecilik alanıyla ilgili kavramları öğrenir ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.					

Bozok