**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

**YOZGAT MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ’NE**

20... / 20... Eğitim-Öğretim Yılı .................Yarıyılından itibaren......... Yarıyıl süreyle kaydımı dondurmak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | **:** |  | … / … / 20.....  **İMZA** |
| Öğrenci No | **:** |  |
| Programı | **:** |  |
| Telefon No | **:** |  |
| Adresi | **:** |  |
|  | | |
|  | | |

**Kayıt Dondurulacak Süre:**

|  |
| --- |
| 🖵 |
| 🖵 |

20... / 20... Eğitim-Öğretim Yılı ………. Yarıyılı

20... / 20... Eğitim-Öğretim Yılı ………. Yarıyılı

**EKLER:**

* Sağlık Kurul Raporu
* Fakirlik Belgesi
* Askerlik Belgesi
* Tutukluluk Belgesi
* Diğer Nedenler\*

\* Nedeni: ....................................................

**Dilekçenin doldurulması ile ilgili önemli unsurlar:**

1. Dilekçeyi düzgün ve okunaklı bir şekilde doldurunuz. Takıldığınız yerde ilgili kişiye sormadan doldurmayınız. İstenilen bilgileri tam ve eksiksiz doldurunuz.
2. Dilekçeye konu olan talebin hangi dönemi kapsadığını belirten “Güz / Bahar Yarıyılı “ ifadesinde sizi ilgilendiren yarıyılın yanındaki kutucuğu işaretleyiniz
3. Dilekçenize hangi eki koyduğunuzu belirtmek için söz konusu ek’in yanındaki kutucuğu işaretleyiniz. Ekler kısmında yer alan “Diğer Nedenleri” işaretlediyseniz, söz konusu nedeni,”\*Nedeni” ibaresinin yanına açıklayıcı bir şekilde yazınız.