



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2020 YILI KALİTE HEDEFLERİ

HEDEF NO	HEDEF ADI	Mevcut Durum	Yeni Hedef
1	Paydaşların Memnuniyetinin Arttırılması	%58,60	%65
2	Öğrenci Sayısının Arttırılması	1360	1500
3	Mezun Öğrencilerin Takibinin Yapılması	0	220
4	Fakültenin Eğitim Faaliyetlerinin Arttırılarak Geliştirilmesi	4	6
5	Fakültenin Araştırma Faaliyetlerinin Arttırılarak Geliştirilmesi	800	880
6	Sosyal Sorumluluk Bilincinin Geliştirilerek, Projelerin Sayısının Arttırılması	2	3
7	Fakültemiz Eğitim Alt Yapı Olanaklarının Arttırılarak Geliştirilmesi	Fakültemiz taşınır envanterinde bulunan bilişim ve teknolojik araçların eğitim altyapısı ihtiyacına cevap vermemesi, iş sağlığı ve güvenliği koşullarının %50 oranında sağlanması.	Eğitim, bilişim ve teknolojik altyapının %10 oranında iyileştirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği koşullarının %90 oranına getirilmesi.

Birim Kalite Sorumlusu	Birim Amiri
Dr. Öğr. Üyesi M. Doruk MUTLU Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Kürşad ZORLU Dekan



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2020 HEDEF EYLEM PLANI

MEVCUT DURUM
HEDEFLenen DURUM

: %58,60
: %75,00

Doküman Kodu	KYT-PLN-001
Yürürlük Tarihi	08.08.2018
Revizyon Tarihi/No	-
Sayfa No	1/5

SIRA NO	STRATEJİ	FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
				PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
1	PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI	- Öğrencilerin fakültemiz hakkındaki geribildirimlerinin sistematik olarak anketler aracılığıyla toplanması - Öğrencilerle dönem başı ve dönem sonunda fakülte ve bölümler bazında değerlendirme toplantılarının yapılması - Öğrencilerin fakülteye bağlılıklarının artırılması. Fakültenin sosyal imkânlarının geliştirilerek öğrencilerin bağlılıklarının artırılması - Mezuniyet balosu vb. etkinliklerin artırılması - Akademik ve idari personelin bir arada olduğu sosyal organizasyonlar düzenlenmesi - Fakülte'deki sosyal ve kültürel faaliyetlerin (tiyatro, müzik, konser vb.) sayısının artırılması.	Fakülte Fiziki İmkânları, Web Sitesi, Akademik ve İdari Personel	Aralık 2020		Fakülte Kalite Komisyonu, Think Thank Kalite Çemberi, Sosyal Medya ve Web Sitesi Kalite Çemberi

Hazırlayan
Birim Kalite Sorumlusu

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Doruk MUTLU

Onaylayan
Birim Amiri

Prof. Dr. Kürşad ZORLU
Dekan

	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ 2020 HEDEF EYLEM PLANI			Doküman Kodu	KYT-PLN-001
				Yürürlük Tarihi	08.08.2018
				Revizyon Tarihi/No	-
				Sayfa No	2/5

2	ÖĞRENCİ SAYISININ ARTTIRILMASI	-Fakültemiz Sosyal medya hesapları aracılığıyla fakültemiz bölümlerinin tanıtımının yapılması -Fakültemizin tanıtımına yönelik dijital içerikler üretilmesi	Web Sitesi, Sosyal Medya Hesapları	Aralık 2020	Sosyal Medya ve Web Sitesi Kalite Çemberi
3	MEZUN ÖĞRENCİLERİN TAKİBİNİN YAPILMASI	-Mezun olan öğrencilerin iletişim bilgilerinin alınıp kaydedilmesi ve bu bilgilerin iki yılda bir güncellenmesi - Toplanan bilgiler doğrultusunda fakültemizden mezun olan öğrencilerin istatistiki bilgilerinin toplanması	Web Sitesi, Üniversite Mezun Bilgi Sistemi	Aralık 2020	Mezun Öğrenci İzleme Komisyonu

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan Birim Amiri
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Doruk MUTLU	Prof. Dr. Kürşad ZORLU Dekan



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2020 HEDEF EYLEM PLANI

Doküman Kodu
Yürürlük Tarihi
Revizyon Tarihi/No
Sayfa No

KYT-PLN-001
08.08.2018
-
3/5

4	FAKÜLTENİN EĞİTİM FAALİYETLERİNİN ARTTIRILARAK GELİŞTİRİLMESİ	-Fakültemiz bünyesinde gerçekleşen konferans, panel vb. etkinliklerinin sayısının artırılması -Yüz yüze verilen eğitimin çevirim içi eğitim kaynaklarıyla desteklenerek eğitim ve öğretim çeşitliliğinin ve kalitesinin artırılması - İhtiyaç olan bölümlerde öğretim elemanı sayısını arttırmak - Teknik gezi sayısının artırılması - Teknik gezi başvuru dönemlerinde akademik personelin bilgilendirilmesi - Öğrencilere oryantasyon eğitimlerinin verilerek fakülteye adaptasyonunun sağlanması - Öğrenci akademisyen ilişkilerinin güçlendirilmesi - Görüşme saatlerinin standartlaştırılması -Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarından başvuran öğrenci sayısının artırılması* - Yılın başında öğrencilerin bilgilendirilmesi -Farabi hedefleri -Erasmus hedefleri *Normal süreçteki örgün eğitime geçildiğinde gerçekleştirilebilecektir - Fakültemizde yapılamayan derslerin telafisinin en kısa sürede sağlanması. - Seçimlik ders sayısının artırılması	Fakülte Fiziki İmkânları, Akademik ve İdari Personel SKS, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Aralık 2020			Dekanlık Yönetimi, Akademik ve İdari Personel
	Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu				Onaylayan Birim Amiri	
	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Doruk MUTLU				Prof. Dr. Kürşad ZORLU Dekan	



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2020 HEDEF EYLEM PLANI

Doküman Kodu
KYT-PLN-001
Yürürlük Tarihi
08.08.2018
Revizyon Tarihi/No
-
Sayfa No
4/5

5	FAKÜLTENİN ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİN ARTTIRILARAK GELİŞTİRİLMESİ	Fakültemiz öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerinin arttırılmasının teşvik edilmesi (kitap, makale, sempozyum vs.) - Akademik personelin ulusal ve uluslararası dergilerde yayın yapmalarını destekleyecek eğitimler hakkında bilgilendirilmesi -Öğrencilerin (TÜBİTAK vb.) projeleri hazırlamaları konusunda desteklenmesi -Öğrencileri bilgilendirme konferansının düzenlenmesi - Fakülte dergimiz olan Türkiye Siyaset Bilimi Dergisinin Sürdürülebilirliğinin sağlanması -Yılda iki defa olacak şekilde fakülte dergimizin yayınlanmaya devam etmesi - Fakülte dergimizin uluslararası camia da bilinirliğini arttırmak -Fakülte dergimizin taranan endeks sayısının arttırılması -Fakültemiz akademik personelinin bilimsel araştırma faaliyetleri toplamı 2019 yılsonu itibariyle 800' dür. Bu sayının 2020 yılı için %10 oranında arttırılması hedeflenmektedir.	Akademik Personel, Öğrenciler, BAP	Aralık 2020	Bölüm Başkanlıkları
	Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan Birim Amiri			
	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Doruk MUTLU	Prof. Dr. Kürşad ZORLU Dekan			

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2020 HEDEF EYLEM PLANI

Doküman Kodu	KYT-PLN-001
Yürürlük Tarihi	08.08.2018
Revizyon Tarihi/No	-
Sayfa No	5/5

6	SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLEREK, PROJELERİN SAYISININ ARTTIRILMASI	Sosyal sorumluluk projelerinin artırılması -Öğrencilerin sosyal sorumluluk bazındaki faaliyetlerinin artırılması -Fakülte bazında (öğrenci, idari personel, akademik personel birlikte) sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesi -Faaliyetlerin basında ve üniversitenin yayın organlarında duyurulması -Toplulukların aktifleştirilerek danışmalar aracılığıyla yönlendirilerek öğrencilere Sosyal sorumluluk bilincinin kazandırılması	Fakülte İmkanları, Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel	Aralık 2020	Akademik ve İdari Personel, Sosyal Sorumluluk Proje Komisyonu
7	FAKÜLTEMİZ EĞİTİM ALT YAPI OLANAKLARININ ARTIRILARAK GELİŞTİRİLMESİ	-Fakültenin bilişim ve teknolojik alt yapısını güçlendirmeye yönelik faaliyetler yapmak. - Fakültenin fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine yönelik çalışmalar yapmak	Bütçe İmkanları, Fakülte Sekreterliği	Aralık 2020	Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlileri

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan Birim Amiri
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Doruk MUTLU	Prof. Dr. Kürşad ZORLU Dekan

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2020 YILI
ORTAYA ÇIKAN RİSKLER LİSTESİ



Doküman Kodu	KYT-LST-010
Yürürlük Tarihi	08.08.2018
Revizyon Tarihi/No	
Sayfa No	1/1

SIRA NO	RİSK ADI	RİSK KAPSAM		HER HEDEFTTE		YAPILAN FAALİYETİN	SORUMLU SU		
		İÇ	DIŞ	GÖZ ARDI EDİLEBİLİR	İZLE			KONUSU	TAMAMLAMA TARİHİ
SATIN ALMA VE TAHAKKUK İŞLEMLERİ									
1	1.1	Teknik şartnameye uygun olmayan ürün/hizmet satın alınmadaki uygunsuzluklar	✓	✓	Hayır	✓	Alımı yapılacak mal ve hizmetlerin teknik şartnamelerinde daha açıklayıcı bilgilere yer verilmesi	2020	Dekanlık Yönetimi
	1.2	Şartnamede istenen şartların muayene/ihale komisyonunca doğrulanmaması	✓	✓	Hayır	✓	Muayene ve Kabul Komisyonuna üye görevlendirmelerinde konusunda uzman ve tecrübeli kişilerin seçilmesi ve Muayene ve kabul işlemlerinin titizlikle yerine getirilmesi	2020	Dekanlık Yönetimi
	1.3	Satın almalarda istenen belgelerin doğrulanmaması	✓		Hayır	✓	İstenen belgelerin ihale/muayene komisyonunca doğrulanması gerektiği konusunda bilgilendirmesi.	2020	Dekanlık Yönetimi
	1.4	Kurum çalışanlarının aylık emekli kesenek bildirimlerinin zamanında yapılmaması	✓		Hayır	✓	Fakülte Sekreteri ve Mutemedin karşılıklı bilgilendirme ile gerekli önlemleri almak	2020	Dekanlık Yönetimi
	1.5	Ek ders ücretlerinin zamanında ödenmemesi	✓		Hayır	✓	Fakültemizde ders veren öğretim elemanlarının ek ders puantajlarının zamanında teslim edilmesi konusunda bilgilendirilmesi	2020	Dekanlık Yönetimi

Birim Kalite Sorumlusu	Birim Amiri
Dr. Öğr. Üyesi M. Doruk MUTLU Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Kürşad ZORLU Dekan

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2020 YILI
ORTAYA ÇIKAN RİSKLER LİSTESİ



Doküman Kodu
Yürürlük Tarihi
Revizyon Tarihi/No
Sayfa No

KYT-LST-010
08.08.2018
2/1

LİSANS-EĞİTİM FAALİYETİ

2.1	Yoklama alınması	✓	✓	Hayır	✓	Öğretim Elemanları mevzuat konusunda Bilgilendirme toplantısı yapılacaktır	2020	Öğretim Elemanları-Bölüm Başkanları-Dekanlık
2.2	Sınavlarda kopya çekilmesi	✓	✓	Hayır	✓	Öğretim elemanının gerekli kontrolleri yaparak önlem alması	2020	Öğretim Elemanları-Bölüm Başkanları-Dekanlık
2.3	Sınav sonuçlarının Zamanında ilan edilmemesi	✓	✓	Hayır	✓	Öğretim elemanlarının mevzuat konusunda bilgilendirilmesi	2020	Öğretim Elemanları-Bölüm Başkanları-Dekanlık
2.4	Sözleşmeli/sürekli Öğretim Elemanlarının Görev Sürelerinin zamanında Uzatılmaması	✓	✓	Hayır	✓	İlgili öğretim elemanlarının görev süreleri dolmadan önce bilgilendirilmesi bu işi yapan personele eğitim verilmesi	2020	Öğretim Elemanları-Bölüm Başkanları-Dekanlık
2.5	Öğrenci Devam/devamsızlıkların Zamanında sisteme Girilmemesi.	✓	✓	Hayır	✓	Öğretim elemanlarına Devam/devamsızlıkların zamanında Sisteme girilmesi ve sınav öncesi Öğrencilere duyurulması konusunda bilgilendirme yapılması	2020	Öğretim Elemanları-Bölüm Başkanları-Dekanlık

PERSONEL İŞLEMLERİ

Birim Kalite Sorumlusu	Birim Amiri
Dr. Öğr. Üyesi M. Doruk MUTLU Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Kürşad ZORLU Dekan

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2020 YILI
ORTAYA ÇIKAN RİSKLER LİSTESİ

Doküman Kodu	KYT-LST-010
Yürürlük Tarihi	08.08.2018
Revizyon Tarihi/No	
Sayfa No	3/1

3	3.1	Mesai sistemine uymamak	✓	Hayır	✓	İzlenerek tekit yazılarının yazılması	2020	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı
ÖĞRENCİ İŞLERİ								
4	4.1	Öğrencinin ders kayıtlarını Zamanında yapmaması	✓	Hayır	✓	Öğrencilerin bilgilendirilmesi	2020	Öğrenci- Danışman
	4.2	Öğrenci danışmanın öğrenciyi Takip etmemesi	✓	Hayır	✓	Danışmanların bilgilendirilmesi	2020	Danışman

Birim Kalite Sorumlusu	Birim Amiri
Dr. Öğr. Üyesi M. Doruk MUTLU Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Kürşad ZORLU Dekan



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2020 YILI RİSK EYLEM PLANI

Doküman Kodu **KYK-PLN-006**
Yürürlük Tarihi **08.08.2018**
Revizyon Tarihi/No
Sayfa No **1/1**

SIRA	HEDEF						RİSKİ ETKİLEYEN UNSURLAR		YAPILACAK FAALİYETLER Yapılacak Faaliyet Kullanılacak Kaynaklar İzleme Yöntemi Tutulacak Kayıtlar	SORUMLULAR Ve Faaliyet Tamamlama Tarihi	DEĞERLENDİRME	
	ADI	MEVCUT %	ÖLÇÜLEN %	PERFORMANS	SAPMA (RISK) %	YENİ HEDEF	DİŞ HUSUSLAR	İÇ HUSUSLAR			1.Dönem	2.Dönem
1	Teknik şartnameye uygun olmayan Ürün/hizmet satın alınmadaki uygunsuzluklar							Mali İşler Memuru Fakülte Sekreteri	Alımı yapılacak mal ve hizmetlerin teknik şartnamelerinde daha açıklayıcı bilgilere yer verilmesi	Dekanlık Yönetimi		
2	Şartnamede istenen şartların muayene/ihale komisyonunca doğrulanmaması							Mali İşler Memuru Fakülte Sekreteri	Muayene ve Kabul Komisyonuna üye görevlendirmelerinde konusunda uzman ve tecrübeli kişilerin seçilmesi ve Muayene ve kabul işlemlerinin titizlikle yerine getirilmesi	Dekanlık Yönetimi		
3	Satın almalarda istenen belgelerin doğrulanmaması							Mali İşler Memuru Fakülte Sekreteri	İstenen belgelerin ihale/muayene Komisyonunca doğrulanması gerektiği Konusunda bilgilendirmesi.	Dekanlık Yönetimi		

Birim Kalite Sorumlusu

Dr. Öğr. Üyesi M. Doruk MUTLU

Onaylayan

Birim Amiri
Prof. Dr. Karşad ZORLU

Sayfa No
1/1



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2020 YILI RİSK EYLEM PLANI

Doküman Kodu **KYK-PLN-006**
Yürürlük Tarihi **08.08.2018**
Revizyon Tarihi/No
Sayfa No **1/1**

4	Kurum çalışanlarının aylık emekli kesenek bildirimlerinin zamanında yapılması	Mali İşler Memuru Fakülte Sekreteri	Fakülte Sekreteri ve Mutemedin karşılıklı bilgilendirme ile gerekli önlemleri almak	Dekanlık Yönetimi	
5	Ek ders ücretlerinin zamanında ödenmemesi	Mali İşler Memuru Fakülte Sekreteri	Fakültemizde ders veren öğretim elemanlarının ek ders puantajlarının zamanında teslim edilmesi konusunda bilgilendirilmesi	Dekanlık Yönetimi	
6	Yoklama alınmaması	Akademik Personel	Öğretim Elemanları mevzuat konusunda Bilgilendirme toplantısı yapılacaktır	Öğretim Elemanları-Bölüm Başkanları-Dekanlık	
7	Sınavlarda kopya çekilmesi	Akademik Personel, Öğrenciler	Öğretim elemanının gerekli kontrolleri yaparak önlem alması	Öğretim Elemanları-Bölüm Başkanları-Dekanlık	
8	Sınav sonuçlarının Zamanında ilan edilmemesi	Akademik Personel	Öğretim elemanlarının mevzuat konusunda Bilgilendirilmesi	Öğretim Elemanları-Bölüm Başkanları-Dekanlık	
9	Sözleşmeli/sürelili Öğretim Elemanlarının Görev	Personel Özlük İşleri, Akademik Personel	İlgili öğretim elemanlarının görev süreleri Dolmadan önce bilgilendirilmesi bu işi yapan personele eğitim verilmesi	Öğretim Elemanları-Bölüm Başkanları-Dekanlık	

Birim Kalite Sorumlusu

Dr. Öğr. Üyesi M. Doruk MUTLU

Onaylayan
Birim Amiri

Prof. Dr. Kürşad ZORLU

Sayfa No
1/1

[illegible]

Dr. Öğr. Üyesi M. Doruk MUTLU

Prof. Dr. Kürşad ZORLU

Sayfa No
1/1



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2020 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	KYT-PLN-005
Yürürlük Tarihi	08.08.2018
Revizyon Tarihi/No	
Sayfa No	1/3

PRS. KODU	PROSES ADI	HİZMET TANIMI	PROSES SORUMLUSU	KULLANILACAK KİMLİKLER	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER	PERFORMANS HEDEFİ	PROSES HEDEFİ
1	SATINALMA	SATINALMA	FAKÜLTE YÖNETİMİ (Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Satın Alma Komisyonu)	Satın alma personeli, bilgisayar, faks, telefon.	- Tedarikçi değerlendirme verileri - Yapılan ihale sayısı - İptal edilen ihale sayısı - Yapılan satın alma türleri/sayısı	- Satın alınan malzemenin geri dönüş Oranı (% 0) - Termine uyum (%100) - Müşteri memnuniyeti oranı%100	%100
2	EĞİTİM	Fakültemiz öğrenci işleri faaliyetleri	DEKANLIK (Öğrenci İşleri Birimi, Bölüm Başkanlıkları)	Bilgisayar, öğrenci dosyaları, öğrenci bilgi sistemi (OBS) idari ve akademik personel	- Öğrenci başvuru sayısı - Başvuru yapan öğrencilerin sınıflandırılması - Kayıt türü - Hatalı kayıt - Kayıt yenileme - Mezun öğrenci sayısı - Kayıt silme sayısı/bölgelere dağılımı - Yatay/dikey geçiş yapan öğrenci sayısı/türü - Kayıt dondurma - Diploma verme süresi - Hatalı verilen diploma sayısı/türü - Çift anadal yapan öğrenci sayısı/türü - Yandal yapan öğrenci sayısı/türü - Yabancı uyruklu öğrenci sayısı/uyruğu - Ders kaydı yaptırmayan öğrenci sayısı/türü - ÖSYM tarafından yerleştirilen fakat kayıt yaptırmayan öğrenci sayısı/bölgelere göre dağılımı - Öğrenciye verilen belge sayısı/türleri - Talep edilen belge/verilen belge sayısı - Yabancı dil hazırlık isteyen öğrenci sayısı/bölgelere göre dağılımı - ÖSYM kontenjanlarına göre kayıt yaptıran/yaptırmayan öğrenci sayısı - Harc yatıran/yaptırmayan öğrenci türü/sayısı	- Müşteri memnuniyeti oranı %58,60 - Hatalı verilen diploma oranı % 0 - Hatalı kayıt oranı % 0 (bilgisayar üzerinden yapılan e-devlet, bireysel yapılan) - Talep edilen belge/verilen belge oranı %100	Kanun/ Yönetmelik/ Yönergeler e % 100 uyum.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan Birim Amiri
Dr. Öğr. Üyesi M. Doruk MUTLU Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Kürşad ZORLU Dekan



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2020 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	KYT-PLN-005
Yürürlük Tarihi	08.08.2018
Revizyon Tarihi/No	
Sayfa No	2/3

PRS. KODU	PROSES ADI	HİZMET TANIMI	PROSES SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER	PERFORMANS HEDEFİ	PROSES HEDEFİ
3	LİSANS EĞİTİM	Fakültede yürütülen eğitim-öğretim ve sınav faaliyetleri	Akademik Personel, Öğrenci İşleri	Laboratuvarlar, sınıflar, eğitim araç ve gereçleri, test cihazları, bilgisayarlar, atölyeler, uygulama alanları,	• Verilen ders sayısı • Mezun sayısı • Mezuniyet türü/dalı Başarı oranı • Müşteri memnuniyeti • Sınav sayısı • Sınav türleri • Devam/devamsızlık(öğrenci-akademik personel) • Akademik takvime uyum • Özel öğrenci sayısı • Zamanında yapılmayan ders sayısı • İptal edilen sınav sayısı • Düzeltilen not sayısı • Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı • Ders vermeyen öğretim elemanı sayısı • Ders veren öğretim elemanı başına düşen ders saati • Günlük temizlik sayısı • Haftalık temizlik sayısı • Tekrar edilen temizlik sayısı • Temizlik görevlisi sayısı • Gelen evrak sayısı • Giden evrak sayısı/gönderim şekli (KEP,EBYS,Kargo., vb) • İç/dış yazışma evrak sayısı • Birimlere havale edilen evrak sayısı • Birimlerden çıkan evrak sayısı • KEP gelen/giden evrak sayısı • Teslim edilmeyen evrak sayısı • Girişi yapılan taşınır işlem sayısı • Zimmet sayısı • Zimmetten düşen taşınır sayısı • Kayıttan düşen taşınır sayısı • Taşınır devir sayısı • Depo envanter sayısı • Talep sayısı • Talep türleri sayısı	• Müşteri memnuniyet oranı %58,60 • Mezuniyet oranı % • Akademik takvime uyum %100 • Zamanında yapılmayan ders sayısı oranı %10 (sağlık, acil izin ve görevlendirmeler)	Proses % 100 Uyum
4	TEMİZLİK HİZMETLERİ	Fakültemizde yapılacak temizlik faaliyetleri	Fakülte Sekreteri Temizlik Personeli	Temizlik kimyasalları, genel temizlik ekipmanları	• Günlük temizlik sayısı • Haftalık temizlik sayısı • Tekrar edilen temizlik sayısı • Temizlik görevlisi sayısı • Gelen evrak sayısı • Giden evrak sayısı/gönderim şekli (KEP,EBYS,Kargo., vb) • İç/dış yazışma evrak sayısı • Birimlere havale edilen evrak sayısı • Birimlerden çıkan evrak sayısı • KEP gelen/giden evrak sayısı • Teslim edilmeyen evrak sayısı • Girişi yapılan taşınır işlem sayısı • Zimmet sayısı • Zimmetten düşen taşınır sayısı • Kayıttan düşen taşınır sayısı • Taşınır devir sayısı • Depo envanter sayısı • Talep sayısı • Talep türleri sayısı	• Uygun olmayan hizmet % 100 • Müşteri memnuniyeti oranı %85	Talimatlara uygunluk %100 uyum
5	EVRAK HİZMETLERİ	Gelen ve giden evrakların kontrolünün yapıldığı faaliyetler	Bütün Birimler Dekanlık Sekreteri	Bilgisayar, gelen-giden, iç yazışma evrak kayıt defterleri	• Gelen evrak sayısı • Giden evrak sayısı/gönderim şekli (KEP,EBYS,Kargo., vb) • İç/dış yazışma evrak sayısı • Birimlere havale edilen evrak sayısı • Birimlerden çıkan evrak sayısı • KEP gelen/giden evrak sayısı • Teslim edilmeyen evrak sayısı • Girişi yapılan taşınır işlem sayısı • Zimmet sayısı • Zimmetten düşen taşınır sayısı • Kayıttan düşen taşınır sayısı • Taşınır devir sayısı • Depo envanter sayısı • Talep sayısı • Talep türleri sayısı	• Teslim edilmeyen evrak sayısı(% 0) • Müşteri memnuniyeti oranı %100	Evrak (EBYS) Yönergesine %100 uyum
6	TAŞINIR İŞLEMLERİ	Fakültemiz bünyesinde yapılan taşınır iş ve işlemleri faaliyetleri	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri	Bilgisayar, elektronik ağ ofis, teknik ve idari personel	• Gelen evrak sayısı • Giden evrak sayısı/gönderim şekli (KEP,EBYS,Kargo., vb) • İç/dış yazışma evrak sayısı • Birimlere havale edilen evrak sayısı • Birimlerden çıkan evrak sayısı • KEP gelen/giden evrak sayısı • Teslim edilmeyen evrak sayısı • Girişi yapılan taşınır işlem sayısı • Zimmet sayısı • Zimmetten düşen taşınır sayısı • Kayıttan düşen taşınır sayısı • Taşınır devir sayısı • Depo envanter sayısı • Talep sayısı • Talep türleri sayısı	• Depo envanteri uyum oranı % 100 • Taleplerin karşılanma oranı % 100 • Zamana uyum oranı % 100	Taşınır Mal Yönetmeliği, Yasal Mevzuata % 100 Uyum

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan Birim Amiri
Dr. Öğr. Üyesi M. Doruk MUTLU Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Kürşad ZORLU Dekan



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2020 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	KYT-PLN-005
Yürürlük Tarihi	08.08.2018
Revizyon Tarihi/No	
Sayfa No	3/3

PRS. KODU	PROSES ADI	HİZMET TANIMI	PROSES SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER	PERFORMANS HEDEFİ	PROSES HEDEFİ
7	İDARİ ve MALİ İŞLER FAALİYETİ	Personel maaş ve ek ders işlemleri		Bilgisayar, Elektronik ağ, ofis, idari personel	Maaş ve ek ders yapılan akademik/idari personel sayısı	•Taleplerin karşılanma oranı%100	Mevzuata % 100 Uyum

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan Birim Amiri
Dr. Öğr. Üyesi M. Dernek MUTLU Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Kürşad ZORLU Dekan



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2020 YILIK EĞİTİM PLANI

Doküman Kodu	KYT-PLN-003
Yürürlük Tarihi	08.08.2018
Revizyon Tarihi/No	00
Sayfa No	1/1

EĞİTİMİN ADI	EĞİTİMİ VEREN	TARİH		EĞİTİM				KATI LAN SAYI	EĞİTİM YERİ VE SORUMLUSU	AÇIKLAMA
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN*	İÇ	DIŞ	PLANLI	PLANSIZ**	TÜRÜ***		
EBYS Eğitimi	Zerrin KARAKAVAK	X		X		X		BİL	Konferans Salonu / Zerrin KARAKAVAK	
OBS Eğitimi	Muhammed ÖZYURT	X		X		X		BİL	Konferans Salonu/ Muhammed ÖZYURT	
EK DERS İŞLEMLERİ Eğitimi	Yasin REYHAN	X		X		X		BİL	Konferans Salonu/ Yasin REYHAN	
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Yavuz METİN	X		X		X		BİL	Konferans Salonu/ Yavuz METİN	

* Planlanan Termindeki Gerçekleşen bölümüne planlama onaylandıktan sonra hazırlayan Müdür/Daire Bşk. / KYT tarafından elle doldurulacak paraf atılır.

**Plansız Eklenecek Eğitimler liste revizyona uğratılmadan hazırlayan ve onaylayan tarafından paraflanarak güncelliği sağlanır.

***Bilgilendirme (BİL) Sempozyum (SMP), Seminar(SEM), Oryantasyon eğitimi(ORY), Kongre (KNG), Konferans (KON) ve Kurum dışında alınan eğitimlerin etkinlik değerlendirilmesi yapılmaz.

Birim Kalite Sorumlusu
Dr. Öğr. Üyesi M. Doruk MUTLU

Onaylayan
Birim Amiri
Prof. Dr. Kürşad ZORLU



III

MAKİNE/TEÇHİZAT BİLGİLERİ

[illegible]

Prof. Dr. Kürşad ZORLU