



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ
GAZETECİLİK BÖLÜMÜ KARIYER PLANLAMA DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
KAR 001	Kariyer Planlama	2	Z	1+0+0	1	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Kariyer kavramı kariyer planlaması kariyer planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi bireysel kariyer gelişimi özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri iş görüşmesi kariyer planlama süreci türk eğitim sisteminin kariyer planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği yaşam boyu kariyer planlaması emeklilikte kariyer planlaması.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı gelişim süreci içerisinde bireylerin ilgi, yetenek ve değerleri doğrultusunda bireyi tanıma, kariyer gelişim kuramlarına göre kariyeri planlama ve örgün eğitim sonrası kariyer planlamasında neler yapılabileceğine ilişkin bilgi ve becerilerin kazandırılmasıdır.
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenciler kariyer planlamasının prensiplerini ifade eder.2. Öğrenciler kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanır ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışır.3. Öğrenciler kariyer gelişimini açıklar.4. Öğrenciler eğitsel derecelendirmeye göre kariyer gelişim süreci ve hizmetlerini planlar.5. Kariyer planlamasında bireylere yaşam boyu yardımcı olur.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Dersin Tanıtımı: Derste işlenecek temel kavramlar ve dersin içeriğiyle ilgili ön bilgi.	
2	Kariyer Nedir?	
3	Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları	
4	Temel İletişim Becerileri	
5	Sektör Günleri – Sivil Toplum Kuruluşları	
6	İnce Yetenekler (Soft-Skills)	
7	Sektör Günleri –Kamu Sektörü	
8	Ara sınav	
9	Diksiyon ve Beden Dili	
10	Özgeçmiş ve Kapak Yazısı Hazırlama	
11	Sektör Günleri – Özel Sektör	
12	Etkili Mülakat Teknikleri	
13	Sektör Günleri – Akademi	
14	Sektör Günleri – Girişimcilik	

15	Final Sınavı
----	--------------

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Kuzgun, Y. (2003). Meslek Rehberliği ve Danışmanlığına Giriş. Ankara: Nobel
2. Erdoğan, N. (2003). Kariyer Geliştirme. Ankara, Nobel
3. Kulaksızoğlu, A. (2005). Ergenlik Psikolojisi. İstanbul Remzi
4. Kuzgun, Y. (2003). Meslek Danışmanlığı Kuramlar Uygulamalar. Ankara: Nobel

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	2	%20
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	3	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	-	-
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%50
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	1	14
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-	-
Okuma	-	-	-
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	1	10	10
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	10	10
Final Sınavına Hazırlık	1	10	10
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			58
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			58/25
Dersin AKTS Kredisi			≅2

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Gazetecilik alanıyla ilgili kavramları öğrenir ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.		X			
2	Gazetecilik mesleğinin ekonomisini, örgütsel yapısını ve işleyiş süreçlerini bilir.			X		
3	Haber toplama ve yazma konularında bilgi sahibi olur.	X				
4	Tarihsel süreç içinde gazeteciliğin ve gazetecilikle ilişkili teknolojilerin gelişimini bilir.	X				
5	Dijital ortam ve teknolojiler ile gazetecilik ilişkisi bağlamında temel bilgileri öğrenir.	X				

6	Geleneksel ve dijital fotoğrafçılık boyutlarıyla basın fotoğrafçılığını bilir.	X				
7	Bilimsel bilginin niteliği, bilimsel yöntem ve temel bilimsel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur.		X			
8	İletişim alanındaki gelişmeleri iletişim süreçlerini ve yapılarını öğrenir ve ifade eder.			X		
9	Gazetecilik alanında kuramsal ve uygulamaya dair bilgi edinir ve bilgi edinme yollarını öğrenir.			X		
10	Ekonomik, kültürel, sosyal ve psikolojik bağlamlarda düşünme ve analiz becerisine sahip olur.				X	
11	Bir haberin toplanma sürecinden yayınlanma aşamasına kadar gerekli olan becerileri edinir.	X				
12	Gazete, dergi, televizyon ve multimedya yayıncılığa ilişkin uygulama ve düzenleme becerisi kazanır.		X			
13	Medya içerikleri konusunda eleştirel düşünmeyi öğrenir ve bu içerikleri bilimsel ilkeler çerçevesinde analiz edebilme yeteneğine kavuşur.			X		
14	Gazetecilik faaliyetleri içerisinde ekip çalışmasının önemini kavrar, sözlü ve yazılı iletişim kurma becerisini kazanır.		X			
15	Gazetecilik mesleğine ilişkin ulusal ve uluslararası yasal düzenlemelere ve meslek ilkelerine ve evrensel değerlere uygun düşünce ve davranışlar geliştirir.		X			
16	Gazetecilik mesleğini daha etkin icra edebilmesine olanak veren teknolojileri yetkin bir biçimde kullanır.	X				
17	Gazetecilik alanına ilişkin gelişmeleri takip etme ve olası sorunlara yönelik çözüm önerileri getirebilme bilincine sahip olur.		X			
18	Ülke ve dünya gündemini çeşitli kaynaklardan takip edebilecek ve yorumlayabilecek yetkinliğe erişir.				X	
19	Farklı toplumsal grupların medya temsillerine ilişkin eleştirel analiz yetisi ve farkındalık kazanır.		X			

Bozok