



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## SUNUCU / ALAN TALEP İŞLEMLERİ

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Sunucu/Alan Talep İşlemleri İş Akış Süreci</p>	-	-
İlgili Birim Daire Başkanı	<p>Sunucu/Alan Adı Talebi Alınır</p>	Sunucu/Alan talep formu ilgili birimden alınır. İlgili form işlem yapmak üzere sunucu birimindeki ilgili personele iletilir.	Sunucu Talep Yazısı
Daire Başkanı ve İlgili Personel	<p>HAYIR</p>	Sunucu birimi talebi inceler. Eğer sunucu/alan adı verilemeyecekse ilgili birime iletilir.	İlgili yazı
Sunucu Birimi İlgili Personel	<p>Sunucu/Alan Adı Verilir.</p>	Gerekli çalışmalar yapılarak ilgili birime iletilir.	İlgili Yazı Sunucu/Alan Adı
-	<p>Sunucu/Alan Talep İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan