|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | BİRİM KALİTE KOMİSYONU | Doküman No |  |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa |  |

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ :** Birim Kalite Yetkilisine bağlı olarak çalışır.

# GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

* Üniversitemizin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerini değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek.
* Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,
* Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Birim kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
* Stratejik planda yer alan hedefleri ve ilgili performans göstergelerini izleyip değerlendirerek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesini sağlamak.
* Birim süreçlerinin ve süreç performans parametrelerinin belirlenmesi ve performansın izlemesini yapmak.
* Birim risklerinin belirlenmesi ve yönetilmesini sağlamak.
* İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının izlenip değerlendirilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesini sağlamak.
* Kurum İç Değerlendirme raporunu hazırlamak.
* İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarını takip etmek.
* Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne her türlü desteği vermek,
* Kalite Komisyonu, normal olarak her ay toplanır. Birim Kalite Yetkilisi gerekli gördüğü hallerde veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği üzerine Komisyonu toplantıya çağırır.
* Birim Kalite Yetkilisinin vereceği diğer görevleri yapmak ve aldıkları kararların uygulanmasını için gerekli çalışmaları yapmak

# GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

* ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Bilgilendirme Eğitimi’ne katılmış olmak.