



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENME VE ÖĞRETMEYİ GELİŞTİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

ETKİLİ SUNUM HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

YAZAR: Öğr.Gör. Ömer DAĞISTANLI
TASARIM: Dr. Öğr. Üyesi Hatice ÇİLSALAR SAGNAK

Sunum için içerik hazırlama

Sunumunuz sizi dinleyen kişilerin ilgisini hedef alan bir konuda olması gerekmektedir.

- Sunumunuzu hazırlarken dinleyici ile arasında bir bağ kurmayı düşünmelisiniz.
- Sunumuza dinleyici gözünden baktığınızda ilgi çekici olması ve onların işine yaraması gerekmektedir.
- Sunum sonrası dinleyici sunumdan kazanımlarını kullanabilmeli.
- Dinleyici ile böylesine bir bağlantı kurabilirsiniz ilk hedefinizi başardınız demektir.
- Sunumunuzun tek bir konusu olmalıdır. Sunumun tüm içeriği bu konu üzerine yoğunlaşmalıdır.

Sunumunuzun bir tek ana konusu olması onun anlaşılır olmasına hizmet eder.

- Sunumu yapanın ne kadar anlattığı değil dinleyicinin ne kadar anladığının önemli olduğu gerçeğini düşünürsek, sunumunuzun bir ana konusunun olmasının önemini daha iyi anlarsınız diyebiliriz.
- Sunum içeriğindeki tüm slaytlar bu ana konunun etrafında toplanmalı, destek olmalı.
- Bir slaytın bile farklı bir konuya odaklanması sunumun amacına ulaşmasına engel olabilir.

Her slaytta ana konuyu desteklen bir alt konuyu içermelidir. Bir slayt için de birden fazla alt konu olmamalıdır.

- Sunum hazırlarken her bir slaytın tek bir alt konudan bahsetmesi ve bu alt konunun ana konuyu destekler nitelikte olması dinleyicinin ilgisini korumasını sağlar.

Slaytlarınızda mümkün olduğunca az yazıya yer vermeye çalışın. Anlatacaklarınızın hepsini sunuma dökmeyin.

- Slaytlarınızda bulunan bilgi özet niteliği taşımalıdır.
- Yeri geldiğinde bir başlıktan ibaret de olabilir.
- Sunumda dinleyicinin ilgisini üzerinizde olması için anlatacağınız her ifadeyi sunuma aktarmamalısınız.
- Bunu yaparsanız dinleyicinin ilgisini kaybedersiniz ve metnin değerini de düşürürsünüz.
- Bunun olmaması için dinleyici için önemli olduğunu düşündüğünüz kadar bilgiyi sunuma eklemelisiniz.

Sunumunuzun büyük bir bölümünün dinleyicinin büyük bir bölümünün anlayabilmesi gerekmektedir.

- Daha önce de yazdığım gibi sunumunuzun değeri sizin ne kadar anlattığınızla değil dinleyicinin ne kadar anladığıyla ölçülür.
- Bu sebeple dinleyicinin anlayamayacağı terim ve ifadeleri kullanmaktan kaçınmalısınız.

Slaytlarınızda sunumun neresinde olduğunuzu anlatan kısa bilgi kutucuklarına yer verin.

-
- Slaytlarınıza bulunduğu yeri hatırlatan bilgi kutucukları dinleyicinin konuya olan ilgisini canlı tutacaktır.

Sunum akışını iyi düzenlemeniz gerekmektedir.

- Sunum akışını iyi planlamak da dinleyicinin konuya olan ilgisini artıran diğer bir önemli unsurdur.
- Sunumunuzun bir hikaye formatında giriş gelişme ve sonuç bölümleri olması çok etkili bir yaklaşım olacaktır.
- Giriş bölümünde amaç ve problemin tanıtımından bahsedebilirsiniz.
- Giriş bölümünde dinleyicinin ilgisini çeken bir ifade veya bir soru sorabilirsiniz.
- Gelişme bölümünde ise problemin daha önceki çözüm örneklerinden ve sizin problemi çözüm yönteminizden bahsetmelisiniz. Sizin çözüm için katkınız nedir? Bu da anlatılabilir.
- Sonuç bölümünde ise bir değerlendirme yapabilirsiniz.
- Sunumun kısa bir özeti de bu bölümde yer alabilir.

Sunumun Biçimsel Özellikleri

Slaytlarınızdaki içerik 6 satırı ve 60 kelimeyi geçmemesine özen göstermelisiniz.

- Slaytların okunabilirliği önemli bir unsurdur. Çok satır içeren slaytlar dinleyicilerin size odaklanmasını engeller ve slaytları okunabilir ve dolayısıyla anlaşılabilir olmaktan uzaklaştırır.

Slaytlarınızdaki metnin tüm harflerini büyük yazmaktan kaçının.

- Slaytlarınızdaki metnin tümünde büyük harf kullanmak da okunabilirliği olumsuz yönde etkilemektedir.

Slaytlarınızda font kullanımına dikkat etmelisiniz.

- Slaytlarınızdaki metinde kullanacağınız font tipi sans-serif font olarak bilinen tırnaksız font tiplerinden olmalı. Bu okunabilirliği olumlu yönde etkileyecektir.

Slaytlarınızda zıt renklere yer verin.

- Yine okunabilirlik açısından önemli bir unsur da renklerin kullanımınıdır.
- Zemin rengi ile yazı renginin zıt olmasına özellikle özen göstermelisiniz.
- Zemin rengi ile yazı renginin birbirine yakın renkler olması okunabilirliği ciddi bir düzeyde olumsuz etkileyecektir.

Sunumda Görsellerin Kullanımı

- Slaytlarınızda görsellere yer verin.
- Slaytlarınızda görsellere yer vermeniz özellikle önerilmektedir. Görseller sunumunuzu sıkıcı olmaktan uzaklaştırır ilgiyi canlı tutmayı sağlar.
- Kullandığınız görsellerin bulunduğu slaytın konusu ile ilgili olması, doğru yerde ve doğru sayıda olması ayrıca önemlidir.
- Kullandığınız görselleri uyumlu renklere sahip olması ve 5 çeşit rengi geçmemesine özen göstermelisiniz. Uyumlu renklerle ilgili detaylı bilgiye internet sitelerinde ulaşabilirsiniz.
- Bilgi tabanlı görseller kullanmanız konunun dinleyici tarafından kavranmasını kolaylaştırdığı düşüncesiyle özellikle önerilmektedir.
- Görselleriniz eğer tüm arkaplanı kaplayacaksa düz renklerden oluşan yazı yazacak boşlukları olmasına dikkat etmelisiniz.
- Görselinizin böyle bir boşluğu yoksa üstüne çizeceğiniz bir dikdörtgen ya da kare gibi bir kutuya yazınızı yazabilirsiniz.

Kapak Sayfası Tasarımları

- Sunumun ön kapak sayfasına ana mesajınız ile ilgili bir görsel eklemeniz yerinde olacaktır. Ayrıca arka kapak sayfasına da iletişim bilgilerinizi yerleştirebilirsiniz.
- "Etkili Sunum Hazırlama Teknikleri" başlığı altında gerekli gördüğüm bilgileri sizlerle paylaşmaya çalıştım. Faydalı olması ümidiyle.