



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ
GAZETECİLİK BÖLÜMÜ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
GZT 704	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIMA GİRİŞ		S	4+0+0		4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Halkla İlişkilere Giriş
Dersin Amacı	Halkla İlişkilere Giriş dersinin öğrenme çıktıları, iletişim alanındaki tarihi, teorik, kavramsal, ve hukuki yaklaşımları öğrenmedir.
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Halkla ilişkiler kavramını ve iletişim ile olan ilişkisini ayırt edebilecektir.2. Halkla ilişkiler sürecini ve aşamalarının neler olduğunu ve nasıl kullanıldığını ayırt edebilecektir.3. Halkla ilişkilerde medya ilişkilerinin geliştirilmesini, sürdürülmesini ve yönetilmesini ayırt edebilecektir.4. Halkla ilişkiler çalışmalarında kullanılan iletişim araç ve ortamlarını ayırt edebilecektir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Dersin tanımı ve genel bilgiler	
2	Halkla İlişkiler Nedir?	
3	Halkla ilişkilere yakın kavramlar nelerdir?	
4	Halkla ilişkilerin uygulama alanları	
5	Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi ve halkla ilişkilerin ilkeleri	
6	Halkla ilişkilerde iletişim ve kamuoyu	
7	Halkla ilişkilerde araştırma	
8	Halkla ilişkilerde planlama ve yönetim	
9	Halkla ilişkilerde medya ilişkileri	
10	Halkla ilişkiler ortam ve araçları	
11	Kurum içi halkla ilişkiler	
12	Pazarlama amaçlı halkla ilişkiler ve sponsorluk	
13	Kurumsal Kimlik, Kurumsal İmaj	
14	Genel tekrar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

- 1.Halkla İlişkiler: Kavram, Strateji ve Uygulamaları, Ayla Okay ve Aydemir Okay, Der Yayınları
2. Örgütsel Açından İnsan Kaynakları ve Halkla İlişkiler, Mustafa Akdağ, Literatürk Academia

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	2	%20
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	3	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	-	-
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%50
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-	-
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	1	5	5
Sunu Hazırlama	1	5	5
Sunum	1	10	10
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	1	10	10
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			100
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			100/25
Dersin AKTS Kredisi			≅4

Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Gazetecilik alanıyla ilgili kavramları öğrenir ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.	X				
2	Gazetecilik mesleğinin ekonomisini, örgütsel yapısını ve işleyiş süreçlerini bilir.		X			
3	Haberi toplama ve yazma konularında bilgi sahibi olur.	X				
4	Tarihsel süreç içinde gazeteciliğın ve gazetecilikle ilişkili teknolojilerin gelişimini bilir.	X				
5	Dijital ortam ve teknolojiler ile gazetecilik ilişkisi bağlamında temel bilgileri öğrenir.			X		
6	Geleneksel ve dijital fotoğrafçılık boyutlarıyla basın fotoğrafçılığını bilir.	X				
7	Bilimsel bilginin niteliği, bilimsel yöntem ve temel bilimsel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur.				X	

8	İletişim alanındaki gelişmeleri iletişim süreçlerini ve yapılarını öğrenir ve ifade eder.				X	
9	Gazetecilik alanında kuramsal ve uygulamaya dair bilgi edinir ve bilgi edinme yollarını öğrenir.		X			
10	Ekonomik, kültürel, sosyal ve psikolojik bağlamlarda düşünme ve analiz becerisine sahip olur.					X
11	Bir haberin toplanma sürecinden yayınlanma aşamasına kadar gerekli olan becerileri edinir.	X				
12	Gazete, dergi, televizyon ve multimedya yayıncılığa ilişkin uygulama ve düzenleme becerisi kazanır.				X	
13	Medya içerikleri konusunda eleştirel düşünmeyi öğrenir ve bu içerikleri bilimsel ilkeler çerçevesinde analiz edebilme yeteneğine kavuşur.				X	
14	Gazetecilik faaliyetleri içerisinde ekip çalışmasının önemini kavrar, sözlü ve yazılı iletişim kurma becerisini kazanır.				X	
15	Gazetecilik mesleğine ilişkin ulusal ve uluslararası yasal düzenlemelere ve meslek ilkelerine ve evrensel değerlere uygun düşünce ve davranışlar geliştirir.				X	
16	Gazetecilik mesleğini daha etkin icra edebilmesine olanak veren teknolojileri yetkin bir biçimde kullanır.				X	
17	Gazetecilik alanına ilişkin gelişmeleri takip etme ve olası sorunlara yönelik çözüm önerileri getirebilme bilincine sahip olur.				X	
18	Ülke ve dünya gündemini çeşitli kaynaklardan takip edebilecek ve yorumlayabilecek yetkinliğe erişir.		X			
19	Farklı toplumsal grupların medya temsillerine ilişkin eleştirel analiz yetisi ve farkındalık kazanır.				x	

Bozok