



T.C.
BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE
BAŞKANLIĞI
2017 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER.....	4
B. YETKİ, SORUMLULUK VE GÖREVLER.....	5
1. Yetki ve Sorumluluk	5
2. Görevler.....	6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
1.1. Sosyal Alanlar	7
1.1.1. Yemekhaneler	7
1.1.2. Misafirhaneler	7
1.1.3. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları	7
1.2- Hizmet Alanları	7
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar	9
3.1- Bilgisayarlar.....	9
3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları.....	9
4.1. 657 Devlet Memuru Kanuna göre Çalışan Personel.....	9
4.2- 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Eğitim Durumu	9
4.3- 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	10
4.4- 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	10
5. Sunulan Hizmetler.....	10
1-Kültür Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler	10
1.1. Öğrenci Toplulukları	10
1.2. Bahar Şenlikleri Düzenlenmesi	10
1.3. Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi.....	11
1.4. Önemli Günler (Kutlama ve Anma Günleri) Çerçevesinde Etkinlik Düzenlenmesi .	11
1.5. Üniversite İçi Spor Faaliyetleri Düzenlenmesi.....	11
1.6. Üniversitelerarası Spor Müsabakalarına Katılım Sağlanması.....	11
1.7. Kısmi Zamanlı Statüde Öğrenci Çalıştırılması.....	11
1.8. Ücretsiz Yemek Bursu İşlemleri.....	12
1.9. İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	12
1.10. Daire Başkanlığını ve Hizmetlerini Tanıtıcı Brifing Dosyası Hazırlanması.....	12
2. Mediko Sosyal Birimi Hizmetleri	12
2.1. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri	12
2.2. Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri.....	12

3.	Mali İşler Birimi Hizmetleri	13
3.1.	Öğrenci ve Personele Yemek Hizmeti.....	13
3.2.	Yemek Denetleme Komisyonu ve Aylık Yemek Listesinin Oluşturulması	13
3.3.	Vasıflı Personel İşlemleri.....	13
3.4.	Üniversite Birimlerinin İhtiyaçlarının Karşlanması.....	13
4.	Sosyal Tesis Hizmetleri.....	14
4.1.	Bozok Üniversitesi Konukevi ve Sosyal Tesisleri	14
4.2.	Erdoğan Akdağ Misafirhanesi.....	14
4.3.	Uygulama Kreşi ve Anaokulu	14
6-	Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi.....	14
6.1.	Satın Alma ve İhale Süreci.....	14
6.2.	Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol	15
II-	AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
A.	STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	15
B.	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	16
III-	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A.	MALİ BİLGİLER	16
1.1.	Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
	Bütçe giderleri	16
2-	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ.....	20
1.	Faaliyet ve Proje Bilgileri	20
1.1.	Kültür Birimi	20
1.1.1.	Öğrenci Toplulukları	20
	Öğrenci Toplulukları Listesi.....	20
1.1.2.	Düzenlenen Etkinlikler	21
1.1.3.	Üniversite İçi Spor Faaliyetleri.....	21
1.1.4.	Üniversite İlerarası Spor Müsabakalarına Katılım	22
1.1.5.	Kısmı Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları ve Yapılan Ödemeler	22
1.1.6.	Ücretsiz Yemek Bursu.....	23
1.2.	Mediko Sosyal Hizmetleri	23
1.3-	Mali İşler Birimi Hizmetleri	24
1.3.1.	Yemek Sayıları	24
IV-	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
A-	ÜSTÜNLÜKLER.....	25
B-	ZAYIFLIKLAR	25
C-	DEĞERLENDİRME	25
V-	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	25
	İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI.....	26

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılamayı, aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmalar yaparak faaliyet alanında bulunan her konuda öğrencilerimize destek olmayı amaçlamaktadır.

Ülkemizin geleceğine yön veren bireyler yetiştirmeyi amaçlayan Üniversitemizin bu amacı yerine getirirken öğrenci odaklı olarak planladığı tüm çalışmalarda görev almaktayız.

Stratejik program çerçevesinde, Yönetimimizin de desteği ile faaliyet konumuz içine giren tüm alanlarda personel ve öğrencilerimiz için dünya standartlarında hizmet vermeyi hedeflemekteyiz.

Saygılarımla

İzzet ÜNLÜ
Bozok Üniversitesi
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

Misyon

Öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla, çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Vizyon

Öğrenci ve personele yönelik hizmet verilen tüm alanlarda, kaynaklarını verimli kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış öncü bir birim olmaktır.

Değerler

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak.
- Kanun, yönetmelik ve kurallara bağlı olmak.
- Sorumluluk bilinci içerisinde etik değerlere bağlı olmak.
- Güvenilir olmak.
- Çalışkan, yaratıcı ve yenilikçi olmak.
- İnançlara saygılı, hoşgörülü ve güler yüzlü olmak.

B. YETKİ, SORUMLULUK VE GÖREVLER

1. Yetki ve Sorumluluk

2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 46 ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumlulukları 03 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu'nun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkânları nispetinde okuma salonları, öğrenci kantin ve yemekhaneleri açmak, toplantı, tiyatro ve sinema salonları, spor salonu, kamp yerleri ve sahaları sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidir.

Başkanlığımız bu amaçla hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimidir. Aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmalar yapılmaktadır.

2. Görevler

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin;

- Beden ve ruh sağlığını korumak,
- Beslenme, dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak
- İlgi alanlarına göre boş zamanını değerlendirmelerine imkan sağlamak
- Psikolojik ve sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak,
- Birlikte çalışma, dinlenme ve eğlence alışkanlıkları kazandırmaktır.

Daire Başkanlığımız Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısına ve Genel Sekretere bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Dairede yürütülen başlıca hizmetler şu şekildedir;

- Beslenme Hizmetleri
- Kültür Hizmetleri
- Spor Hizmetleri
- Sosyal Hizmetler
- Satınalma Hizmetleri
- Tahakkuk Hizmetleri
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri
- Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Rektörlük İdari Birimler Binası'nda hizmet vermektedir. Uygulama Kreşi ve Anaokulu, Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi, Bozok Üniversitesi Konukevi ve Sosyal Tesisleri, Kampüs Misafirhanesi ve Merkezi Yemekhane Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan hizmet birimleridir.

1.1. Sosyal Alanlar

1.1.1. Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	: 10 Adet
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	: 1400 Kişi
İdari Personel Yemekhane Sayısı	: 10Adet
İdari Personel Yemekhane Kapasitesi	: 600 Kişi

1.1.2. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı:	: 2 Adet
Kapasitesi	: 61 Kişi

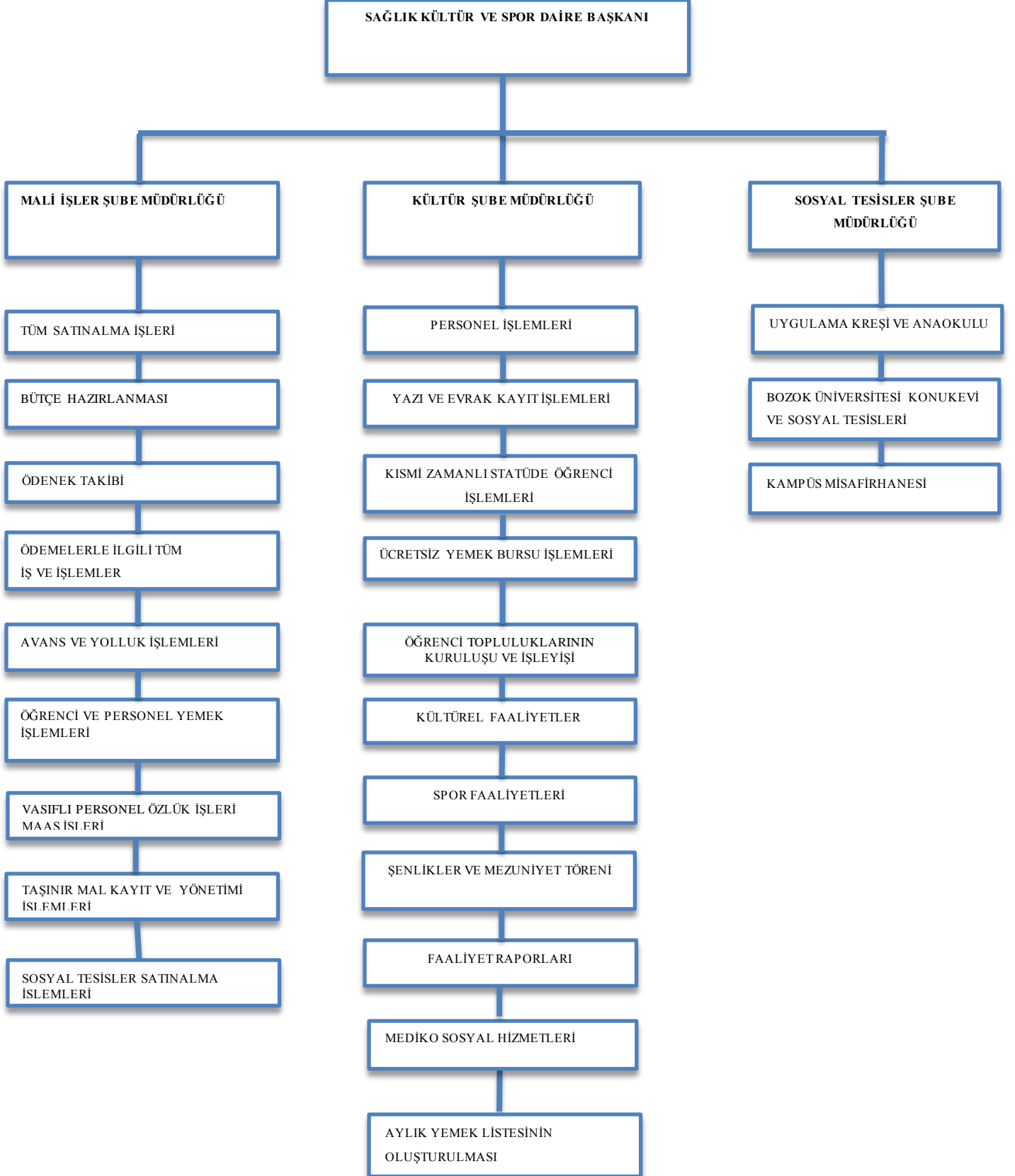
1.1.3. Okul Öncesi Alanları

Anaokulu Sayısı	: 1 Adet
Anaokulu Kapasitesi	: 40 Kişi

1.2- Hizmet Alanları

Hizmet alanları	Adet	Alan	Kullana kişi	Bulunduğu yer
Çalışma Odası	11		10	Ana Bina
Çalışma Odası	8		2	Kongre ve Kültür Merkezinde
Çalışma Odası	4		3	Merkezi Yemekhanede
Çalışma Odası	3		3	Mediko Sosyal Merkezinde
Çalışma Odası	3		3	Konukevinde
Çalışma Odası	2		2	Kreşte
Ambar Odası	2		-	Kongre ve Kültür Merkezi ve Konukevinde
Arşiv	2		-	Ana Binada
Toplam	35		23	

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Cinsi	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	38
Taşınabilir Bilgisayar	11

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	11
Yazıcı	28
Faks	1
Fotokopi Makinesi	4
Fotoğraf Makinesi	2
Barkot Yazıcı	1
Televizyon	60
Tarayıcı	1

4- İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda 2017 yılı içerisinde, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak 19 personel ve 21 hizmet alım personeli görev yapmıştır.

4.1. 657 Devlet Memuru Kanuna göre Çalışan Personel

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	19		19
TOPLAM	19		19

4.2- 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	0	2	2	14	1
Yüzde	0	10,5	10,5	73,7	5,3

4.3- 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	5	5	0	4	2
Yüzde	15,8	26,3	26,3	0	21	10,5

4.4- 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21 - 25 Yaş	26 - 30 Yaş	31 - 35 Yaş	36 - 40 Yaş	41 - 50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	3	8	3	1	2
Yüzde	10,5	15,8	42,1	15,8	5,3	10,5

5. Sunulan Hizmetler

1-Kültür Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler

1.1. Öğrenci Toplulukları

Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu onayı ile kurulan öğrenci topluluklarının düzenlemek istedikleri her türde faaliyet başvuruları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Kültür ve Sanat Komisyonuna sunulduktan sonra yine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından salon tahsisi, malzeme temini, araç tahsisi, afiş ve davetiye basılması, duyuru yapılması gibi destek sağlanmaktadır.

1.2. Bahar Şenlikleri Düzenlenmesi

Akademik Takvim dikkate alınarak her yıl Mayıs ayında gerçekleştirilen geleneksel bahar şenlikleri sürekli zenginleştirilmeye çalışılmaktadır. Ana unsurunu kendi topluluklarımız oluşturmakla birlikte; her yıl değişik alanlardan sanatçılar ve show dünyasından popüler isimler konuk edilerek, renkli etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bahar şenliklerinde il ve ilçe belediyeler, kaymakamlıklar, halk eğitim merkezleri, yeşilay, kızılây gibi kurum ve kuruluşlarla görüşülerek stant açmaları ve şenliklere katılmaları sağlanmaktadır.

1.3. Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi

Üniversite birimleri, öğrenci toplulukları, diğer kurum ve kuruluşlarca talep edilmesi durumunda salon tahsisi işlemleri yapılmakta ve Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi'nin kullanıma hazır halde olması sağlanmaktadır.

1.4. Önemli Günler (Kutlama ve Anma Günleri) Çerçevesinde Etkinlik Düzenlenmesi

Önemli günler (kutlama ve anma günleri) çerçevesinde düzenlenecek etkinlikler için program oluşturulur ve programların takibi sağlanır.

1.5. Üniversite İçi Spor Faaliyetleri Düzenlenmesi

Her yıl Spor Şenlikleri kapsamında futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, tenis, badminton ve satranç vb. turnuvalar düzenlenmektedir. Spor şenlikleri ödül ve kupa töreniyle sonlandırılmaktadır.

1.6. Üniversitelerarası Spor Müsabakalarına Katılım Sağlanması

Üniversitemizde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı işbirliği ile öğrencilerimize spor yapma imkanı sağlanmaktadır.

Üniversitemiz, Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen müsabakalara katılmaktadır. 2017 yılında badminton, futbol, güreş, halk oyunları, hentbol, voleybol, masa tenisi, salon futbolu ve tenis müsabakalarına katılım sağlanmıştır.

1.7. Kısmi Zamanlı Statüde Öğrenci Çalıştırılması

Üniversitemiz ihtiyacı olan öğrencilerimize kendi eğitim, ilgi alanları ve Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda iş olanağı sağlamaktadır. 2547 Sayılı Kanununun 47. Maddesinin son fıkrası çerçevesinde, Üniversite'nin çeşitli birimlerinde "Kısmi Zamanlı Öğrenci" statüsünde Üniversite Yönetim Kurulu kararı gereği 200 öğrenci çalıştırılmaktadır. Haftada en fazla 15 saat çalıştırılan öğrencilere iş kazası ve meslek hastalığı sigortası yapılmaktadır.

1.8. Ücretsiz Yemek Bursu İşlemleri

Her yıl Üniversite Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda fakülte/yüksekokul/enstitülerin ilgili komisyonunca toplam öğrenci sayılarının %3 ü kadar olmak üzere belirlenen öğrenciye, günlük bir öğün ücretsiz yemek verilmektedir. Ücretsiz yemek sayısını belirlenmesi amacıyla gerekli yazışma, duyuru işlemleri ile kart tanımlama işlemleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

1.9. İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Daire Başkanlığımıza ait İdare Faaliyet Raporu, Kanunun 41. maddesi ve bu maddeye dayanılarak yapılan düzenlemelere uygun bir şekilde hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına konsolide edilmek üzere gönderilmektedir.

1.10. Daire Başkanlığını ve Hizmetlerini Tanıtıcı Brifing Dosyası Hazırlanması

Her eğitim öğretim dönemi başlangıcında yeni döneme hazırlık olması ve yeni gelen öğrencilerimize Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ve hizmetlerinin tanıtılması amacıyla ilgili yönetmelik çerçevesinde Daire Başkanlığında yürütülen hizmetleri ve önceki dönemlerde gerçekleştirilen faaliyet bilgileri ile yeni dönemde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlere yer verilen Brifing Dosyası hazırlanır.

2. Mediko Sosyal Birimi Hizmetleri

2.1. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Mediko Sosyal Merkezinde, bir psikolog tarafından öğrenci ve personele psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmektedir.

2.2. Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Mediko Sosyal Merkezinde, bir diş hekimi tarafından öğrenci ve personele hizmet verilmektedir.

3. Mali İşler Birimi Hizmetleri

İhale dışındaki tüm satın alma işlemleri, avans işlemleri, yolluk/yevmiye işlemleri, hizmetlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasının yanı sıra, yemek yürütme hizmetleri sırasında gerekli olan kartlar ile ilgili işlemlerin takip edilmesi, öğrenci ve personelimizin yemek konusunda mağduriyetlerinin giderilmesi, turnike sorunlarının giderilmesi hizmetini yerine getirmektedir. Ayrıca yemek yürütme ile ilgili verilerin elde edilmesini sağlamaktadır.

3.1. Öğrenci ve Personele Yemek Hizmeti

Öğrenci ve personelimiz, dört çeşit olarak üretilen yemeklerden yıllar itibarıyla belirlenen katkı ücretleri karşılığında yararlanmaktadır. Yemek üretimleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanun' u kapsamında hizmet alımı yöntemi ile Erdoğan Akdağ Kampüsü Merkez Yemekhane Binasında Başkanlığımızca tefrişatı yapılan mutfakta gıda mühendisi denetiminde ve sağlıklı koşullarda hazırlanarak diğer tüm yemekhanelere buradan götürülmektedir. Toplam 10 adet öğrenci yemekhanesi ve öğrenci yemekhanesi içinde personele ayrılan 10 adet bölümde hizmet vermektedir.

3.2. Yemek Denetleme Komisyonu ve Aylık Yemek Listesinin Oluşturulması

Üniversitemiz Akademik ve İdari personelinden oluşan Yemek Denetleme Komisyonu, belirli aralıklarla denetimlerde bulunarak yemek sunumunun İhale İdari Şartnamesinde belirtilen hususlara uygunluğunu denetlemektedir. Diyetisyenimiz ve gıda mühendisimiz gözetiminde hazırlanan Aylık Yemek Listesi mevsimsel ürünler ağırlıklı olarak oluşturulmakta ve yemek çeşitliliğinin sağlanmasına çalışılmaktadır.

3.3. Vasıflı Personel İşlemleri

Daire Başkanlığımıza bağlı çalışan Teknik Personel Alım İhalesi ile alımları yapılan 18 personelin ve Konukevinde geliri ile çalıştırılan 3 personelin maaş ve özlük işlemleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

3.4. Üniversite Birimlerinin İhtiyaçlarının Karşlanması

Üniversitemiz birimlerinin Sağlık Kültür ve Spor Dairesince karşılanması gereken ihtiyaçlarının bütçe olanakları çerçevesinde ilgili harcama kalemlerinden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre alımları gerçekleştirilmektedir.

4. Sosyal Tesis Hizmetleri

4.1. Bozok Üniversitesi Konukevi ve Sosyal Tesisleri

Şehir merkezinde yer alan 23 oda-40 yatak kapasiteli Bozok Üniversitesi Konukevi ve Sosyal Tesisleri'nde başta personelimiz ve yakınları olmak üzere, öğrencilerimiz, öğrenci yakınları ve diğer kişilere konaklama, lokal, bay/bayan kuaförü hizmetleri verilmekte, ayrıca salonda nişan, doğum günü benzeri etkinlikler gerçekleştirme imkanı sunulmaktadır. Konukevinin iş ve işlemleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

4.2. Erdoğan Akdağ Misafirhanesi

Kampüs içerisinde yer alan 11 oda-21 yatak kapasiteli Erdoğan Akdağ Misafirhanesi'nde başta personelimiz ve yakınları olmak üzere, öğrencilerimiz ve öğrenci yakınları konaklama hizmeti verilmektedir.

4.3. Uygulama Kreşi ve Anaokulu

Üniversitemiz Kampüs alanı içerisinde yer alan Uygulama Kreşi ve Anaokulu 40 öğrenci kapasitesi ile çalışanlarımızın okul öncesi çocuklarının çalışma saatleri içerisinde bakım ve eğitimlerini sağlamaktadır. Uygulama Kreşi ve Anaokulunun iş ve işlemleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyet alanlarına ilişkin olarak görev ve talimatlar; Daire Başkanı ile başlayan, ilgili Şube Müdürlüğü tarafından Şube Müdürü, Şef, Memur kademelerini izleyerek yerine getirilmektedir.

6.1. Satın Alma ve İhale Süreci

Daire Başkanlığımız tarafından mal ve hizmet alım işlerine ait alımlar ile avans talepleri; 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir.

6.2. Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol

Daire Başkanlığımızın bütçesinin hazırlanması ve uygulanması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Daire Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu ilgili birimler tarafından kontrol edilmektedir daha sonra harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek ülkenin ihtiyaç duyduğu insan kaynağı yetiştirmek	Hedef-1.4
	2021 yılı sonuna kadar öğrencilere yönelik bilimsel amaçlı faaliyet sayısını üç katına çıkarmak.
Stratejik Amaç-2 Sonuçları toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürülen nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını artırmak	Hedef-2.2
	Stratejik plan dönemi içerisinde ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını artırmak ve gerekli altyapı yatırımlarının yapılmasını sağlamak.
	Hedef-2.4
	2021 yılı sonuna kadar Yozgat ve çevresinde tarihsel sürecin tesbitine yönelik arkeolojik araştırmalar yapmak.
Stratejik Amaç-3 Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerini artırmak	Hedef-3.1
	2021 yılı sonuna kadar her yıl halkın katılımına açık sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlemek.
	Hedef-3.4
	2020 yılı sonuna kadar üniversite radyosu, reklam/film atölyesi ve televizyonunun kurulması ve yayın hayatına geçirilmesi.
Stratejik Amaç-4 Yerleşke alt yapısının üniversite personeli ve öğrencilerinin eğitim-öğretim, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve teknolojik ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte geliştirilmesini sağlamak	Hedef-4.1
	Üniversitemiz yerleşkelerinde personel ve öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif ihtiyaçlarına cevap verebilecek spor tesisleri ve rekreasyon alanlarının oluşturulması.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

03.02.1984 Tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Daire Uygulama Yönetmeliği” uyarınca Başkanlığımız uhdesinde Beslenme Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültür ve Spor Hizmetleri fonksiyonlarına ilişkin hizmetler yürütülmektedir.

Başkanlığımız uhdesinde yürütülen bu fonksiyonlar ile söz konusu fonksiyonlara ilişkin 2017 yılı için belirlenen öncelikler şunlar olmuştur:

- Kaynak kullanımında etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik,
- Beslenme Hizmetleri kapsamında sunulan hizmetin kalitesinin artırılması,
- Sosyal Hizmetler kapsamında sunulan hizmetlerde memnuniyetin artırılması,
- Kültür ve Spor Hizmetleri kapsamında etkinlik sayılarının ve katılan öğrenci sayılarının artırılması,
- Etkin rehberlik ve psikolojik danışmanlık,
- İmkânlar ölçüsünde en iyi şekilde sağlık hizmeti vermek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri

	2017	2017	2017
	Bütçe Başlangıç Ödeneği TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Giderleri Toplamı	7.618.190,00 ₺	6.159.504,19 ₺	81%
01 - Personel Giderleri	2.219.380,00 ₺	1.244.085,00 ₺	56%
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	338.810,00 ₺	178.251,13 ₺	52%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.060.000,00 ₺	4.737.168,06 ₺	93,62%

BÜTÇE TERTİBİ											BÜTÇE KALEMİ	2017 BÜTÇE	EKLENEN	HARCANAN	KALAN
38.	05.	00.	01.	07.	6.	0.	00.	2.	01.	1	Memur Maaşı	1.555.380,00 ₺	0,00 ₺	819.350,64 ₺	736.029,36 ₺
38.	05.	00.	01.	09.	6.	0.	00.	2.	02.	1	Memur Sosyal Güvenlik Giderleri	217.810,00 ₺	0,00 ₺	134.995,30 ₺	82.814,47 ₺
TOPLAM											1.773.190,00 ₺	0,00 ₺	954.345,94 ₺	818.843,83 ₺	
2017 BÜTÇE											EKLENEN	HARCANAN	KALAN		
38.	05.	02.	09.	09.	6.	0.	03.	2.	03.	2	BESLENME HİZMETLERİ Tüketime Yönelik Mal ve Mlz.AL.	1.888.000,00 ₺	1.269.000,00 ₺	3.019.989,88 ₺	137.010,12 ₺
38.	05.	02.	09.	09.	6.	0.	03.	2.	03.	5	BESLENME HİZMETLERİ Hizmet Alımları	5.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺
38.	05.	02.	09.	09.	6.	0.	03.	2.	03.	7	BESLENME HİZMETLERİ	40.000,00 ₺	0,00 ₺	0.000,00 ₺	40.000,00 ₺
SAĞLIK GİDERLERİ											TOPLAM	1.933.000,00 ₺	1.269.000,00 ₺	3.019.989,88 ₺	182.010,12 ₺
38.	05.	02.	09.	09.	6.	0.	05.	2.	03.	2	SAĞLIK HİZMETLERİ Tüketime Yönelik Mal ve Malz.AL.	5.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺
38.	05.	02.	09.	09.	6.	0.	05.	2.	03.	7	SAĞLIK HİZMETLERİ Gayri Maddi Mal Alımı	3.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.000,00 ₺
KÜLTÜR VE SPOR GİDERLERİ											TOPLAM	8.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	8.000,00 ₺
38.	05.	02.	09.	09.	6.	0.	06.	2.	03.	2	KÜLTÜR VE SPOR Tüketime Yön.Mal ve Mlz.AL.	223.000,00 ₺	50.000,00 ₺	260.767,86 ₺	12.232,14 ₺
38.	05.	02.	09.	09.	6.	0.	06.	2.	03.	3	KÜLTÜR VE SPOR Yolluklar	57.000,00 ₺	130.000,00 ₺	150.203,48 ₺	36.796,52 ₺
38.	05.	02.	09.	09.	6.	0.	06.	2.	03.	5	KÜLTÜR VE SPOR Hizmet Alımları	111.000,00 ₺	160.000,00 ₺	262.781,11 ₺	8.218,89 ₺
DİĞER GİDERLER											TOPLAM	391.000,00 ₺	340.000,00 ₺	673.752,45 ₺	57.247,55 ₺
38.	66.	09.	07.	09.	6.	0.	07.	2.	01.	1		40.000,00 ₺	0,00 ₺	9.478,35 ₺	30.521,65 ₺
38.	66.	09.	07.	09.	6.	0.	07.	2.	01.	4		624.000,00 ₺	0,00 ₺	415.256,00 ₺	208.744,00 ₺
38.	05.	02.	09.	09.	6.	0.	07.	2.	02.	4	ÖĞRENCİ DİĞER GİDERLER Stajyer SSK Giderleri	121.000,00 ₺	0,00 ₺	43.258,92 ₺	77.741,08 ₺
38.	05.	02.	09.	09.	6.	0.	07.	2.	03.	2	ÖĞRENCİ DİĞER GİDERLER Tüketime Yönelik Mal ve Mlz.AL.	133.000,00 ₺	0,00 ₺	132.617,37 ₺	382,63 ₺
38.	05.	02.	09.	09.	6.	0.	07.	2.	03.	5	ÖĞRENCİ DİĞER GİDERLER Hizmet Alımları	185.000,00 ₺	636.000,00 ₺	819.471,38 ₺	1.528,62 ₺
38.	05.	02.	09.	09.	6.	0.	07.	2.	03.	7	ÖĞRENCİ DİĞER GİDERLER Demirbaş Alımları	129.000,00 ₺	0,00 ₺	55.410,25 ₺	73.589,75 ₺
38.	05.	02.	09.	09.	6.	0.	07.	2.	03.	8	ÖĞRENCİ DİĞER GİDERLER Gayrimenkul Mal Bak.Onr.Gid.	16.000,00 ₺	20.000,00 ₺	35.926,73 ₺	73,27 ₺
HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ											TOPLAM	1.248.000,00 ₺	656.000,00 ₺	1.511.419,00 ₺	392.581,00 ₺
BÜTÇE GENEL TOPLAM											5.353.190,00 ₺	2.265.000,00 ₺	6.159.507,27 ₺	1.458.682,73 ₺	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2017 Bütçesi hazırlanırken mezun olan ve yeni kayıt yaptıran öğrenci sayılarının kesin sonuçlarının belli olmaması nedeniyle tahmini sayılar üzerinde hesaplamalar yapılmıştır.

Daire Başkanlığımıza ait 2017 yılı mali geliri olarak öğrenci katkı payından elde edilen gelirler toplamı 416.053,95 ₺ Hazine Yardımı 7.202.136,05 ₺' dir. Toplam bütçemiz 7.618.190,00 ₺' dir.

Başkanlığımıza 2017 yılı için 7.202.136,05₺ ödenek öngörülmüş olup, yıl sonu itibariyle 6.159.507,27 ₺ gider yapılarak başlangıç ödeneğinin %85,523'üne ulaşılmıştır. Bu mali tablolar incelendiğinde bu harcamanın üç ana gider grubunda gerçekleştiği görülmektedir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri hesabı için 2017 yılında 2.779.000,00 ₺ ödenek öngörülmüş olup, yılsonu itibariyle 4.701.241,33 ₺ gider yapılarak başlangıç ödeneğinin %170'ine ulaşılmıştır.

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları : 3.413.375,11 ₺

- Kırtasiye Alımları
- Büro Malzemesi Alımı
- Baskı Ve Cilt Gideri
- Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri
- Su Alımları
- Temizlik Malzemesi Alımları
- Yakacak Alımları
- Akaryakıt ve Yağ Alımları
- Elektrik Alımları
- İçecek Alımları
- Diğer Yiyecek İçecek Alımları
- Giyecek Alımları
- Spor Malzemesi Alımları
- Tören Malzemesi Alımı
- Diğer Giyim Kuşam Alımları
- Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları
- Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları

Yolluklar : 150.203,48 ₺

- Yurtiçi Geçici Görev Yolluklar
- Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

Hizmet Alımları : 1.082.252,49 ₺

- Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
- İlan Giderleri
- Taşıt Kiralaması Giderleri
- Diğer Kiralama Giderleri
- Diğer Hizmet Alımları

Mal Bakım ve Onarım Giderleri : 35.926,73 ₺

- Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
- Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
- Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
- Diğer Bakım ve Onarım Giderleri

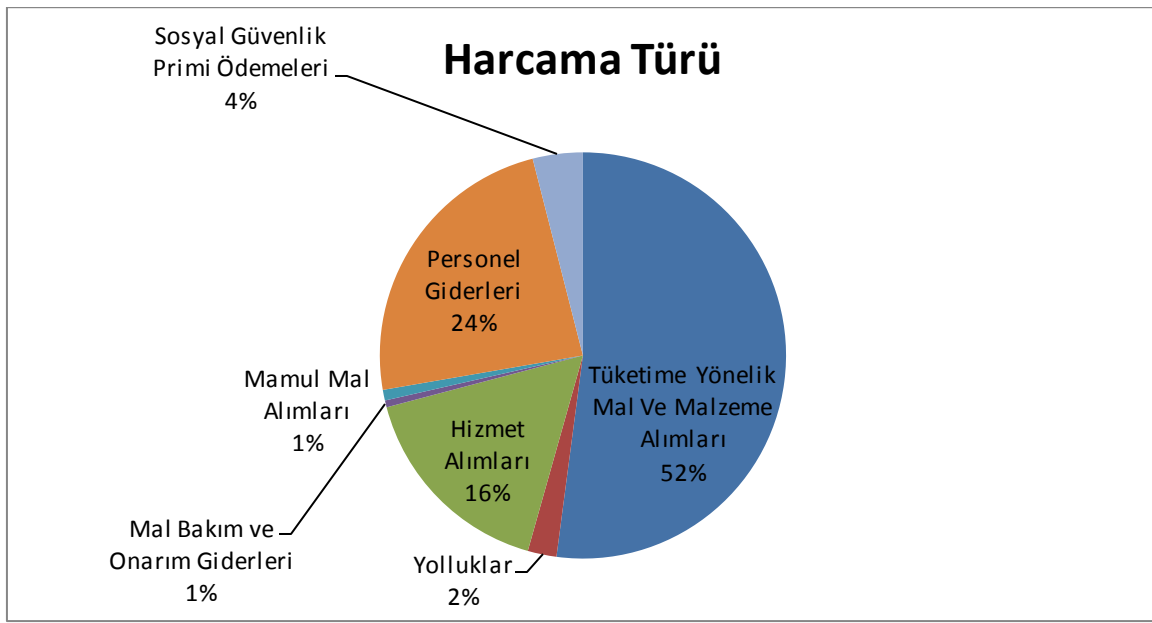
Mamul Mal Alımları : 55.410,25 ₺

- Diğer Makine Teçhizat Alımları

Personel Giderleri : 1.555.380,00 ₺

- 657 Devlet Memur Maaşları : 1.773.190, ₺
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Giderleri : 415.256,00 ₺

Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri : 261.068,92 ₺



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Kültür Birimi

1.1.1. Öğrenci Toplulukları

2017 Yılında Kurulan Topluluk Sayısı	23
Toplam Topluluk Sayısı	67

Öğrenci Toplulukları Listesi

- 3M-Elektro Topluluğu
- Akademik Düşünce Eğitim Medeniyet Topluluğu
- Akut Öğrenci Topluluğu
- Beşiktaş Topluluğu
- Bilim Ve Proje Üretim Topluluğu
- Bilanço Müzik Topluluğu
- Bozok Alternatif Enerjiler Topluluğu
- Bozok İnşaat Topluluğu
- Boz-Ok Okçuluk Topluluğu
- Bozok Üniversitesi Halkoyunları Topluluğu
- Bozok-Atayurt Topluluğu
- Bozoklu Aslanlar Topluluğu
- Büyük Doğu Topluluğu
- Cihannüma Topluluğu
- Çevre ve Doğa Topluluğu
- Dağcılık ve Doğa Sporları Topluluğu
- Dil Tarih Topluluğu
- Edebiyat Topluluğu
- Eğitim ile Bir Umut Topluluğu
- Eğitim ve Yaşam Topluluğu
- Ekonomi ve Finans Topluluğu
- El Sanatları Topluluğu
- Geleneksel Türk Okçuluğu Topluluğu
- Genç Eğitimciler Spor Topluluğu
- Genç Girişimciler Topluluğu
- Genç Kızılay Topluluğu
- Genç Tema Topluluğu
- Genç Yeşilay Topluluğu
- Gençlik Topluluğu
- Gönülden Kaleme Şiir Topluluğu
- Hasen-İlim Dayanışma Kültür Topluluğu
- IEEE Topluluğu
- İhya Gençlik Topluluğu
- İktisadi Yaşam Gençlik ve Spor Topluluğu
- Kayseri ve Yozgat Kültürleri Tanıtma ve Yaşatma Topluluğu
- Japon Kültür Topluluğu
- Kafkas Topluluğu
- İrfan Kültür ve Sanat Topluluğu
- Kent ve yaşam Topluluğu
- Matematik Topluluğu
- Medeniyet ve Kültür Topluluğu
- Medya Topluluğu
- Milli ve Manevi Değerleri Koruma Topluluğu
- Mimarlık ve Güzel Sanatlar Topluluğu
- Müzik ve Eğitim Topluluğu
- Müzik ve Sanat Topluluğu
- Nar Bilim Topluluğu
- Robotik Teknoloji ve Enerji Sistemleri Topluluğu
- Sağlıklı Yaşam Topluluğu
- Sinekritik Topluluğu
- Sosyoloji Araştırma Topluluğu
- Sportif Havacılık Topluluğu
- Stratejik Düşünce Topluluğu
- Tarih ve Düşünce Topluluğu
- Tekno İnovasyon Topluluğu
- Tıp Fakültesi Araştırma Topluluğu
- Tıp Öğrencileri Birliği Topluluğu
- Tiyatro Makinası Topluluğu
- Tiyatro Topluluğu
- Toplum Gönüllüleri Topluluğu
- Türk Dünyası ve Kültür Topluluğu
- Türk Tarih ve Kültür Topluluğu
- Türkçe Topluluğu
- ÜNİFEB Topluluğu
- Wing Chun Topluluğu
- Yaratıcılık ve Sosyal Faaliyetler Topluluğu
- Yeniler Topluluğu

1.1.2. Düzenlenen Etkinlikler

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	3
Konferans	23
Panel	4
Seminer	1
Eğitim	5
Söyleşi	2
Tiyatro	1
Çocuk Tiyatrosu	7
Müzikal Tiyatro	3
Konser	8
Sergi	2
Turnuva	8
Teknik Gezi	8
Eğitim Semineri	2
Yarışma	2
Üniversite Dışı Etkinliklere Katılım (kişi)	30

1.1.3. Üniversite İçi Spor Faaliyetleri

Spor şenliklerinde düzenlenen turnuvalar:

- Futbol Turnuvası
- Basketbol Turnuvası
- Voleybol Turnuvası
- Satranç Turnuvası
- Masa Tenisi Turnuvası

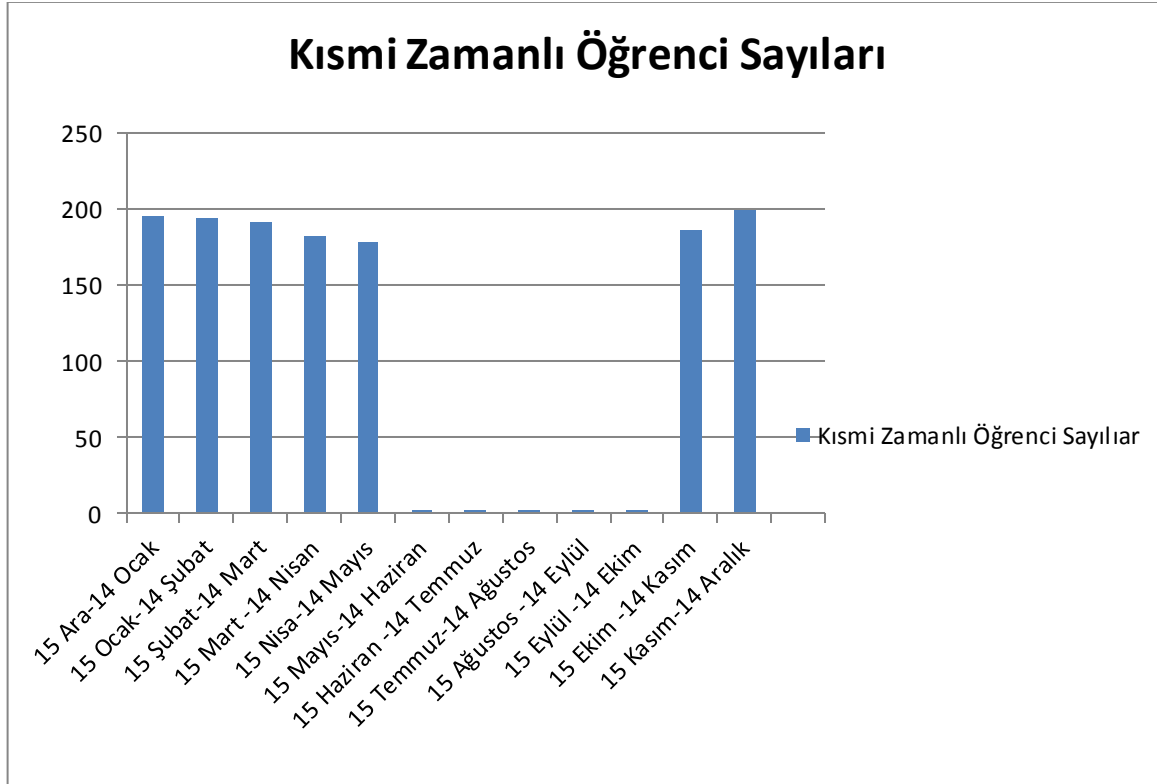
1.1.4. Üniversitelerarası Spor Müsabakalarına Katılım

BRANŞ	KATILAN KİŞİ SAYISI (İdareci ve şoför dahil)	SONUÇ
Güreş	15	Türkiye Biciliği
Badminton	12	Derece yok
Basketbol	15	Derece yok
Futbol	26	Birinci Lige Yükseldi
Halk Oyunları	35	Finale Kaldı
Hentbol	15	Bayanlar 1. lige yükseldi.
Salon Futbolu	28	Bayanlar Takım Olarak 1. lige yükseldi Erkekler Takımı Grup 3.sü oldu
Tenis	10	Erkekler Takımı Grup 3. sü oldu
Voleybol	15	Derece Yok
Masa Tenisi	12	Bayanlar Türkiye 9.su oldu

1.1.5. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları ve Yapılan Ödemeler

Ay	Çalışan öğrenci sayısı	Yapılan ödeme(brüt)
15 Ara-14 Ocak	195	55.572,00 ₺
15 Ocak-14 Şubat	194	49.728,00 ₺
15 Şubat-14 Mart	192	63.276,00 ₺
15 Mart -14 Nisan	182	61.938,00 ₺
15 Nisa-14 Mayıs	179	53.946,00 ₺
15 Mayıs-14 Haziran	3	1.062,00 ₺
15 Haziran -14 Temmuz	2	756,00 ₺

15 Temmuz-14 Ağustos	2	756,00 ₺
15 Ağustos -14 Eylül	2	684,00 ₺
15 Eylül -14 Ekim	2	558,00 ₺
15 Ekim -14 Kasım	186	41.987,60 ₺
15 Kasım-14 Aralık	199	84.848,40 ₺
Genel Toplam	1338	415.112,00 ₺



1.1.6. Ücretsiz Yemek Bursu

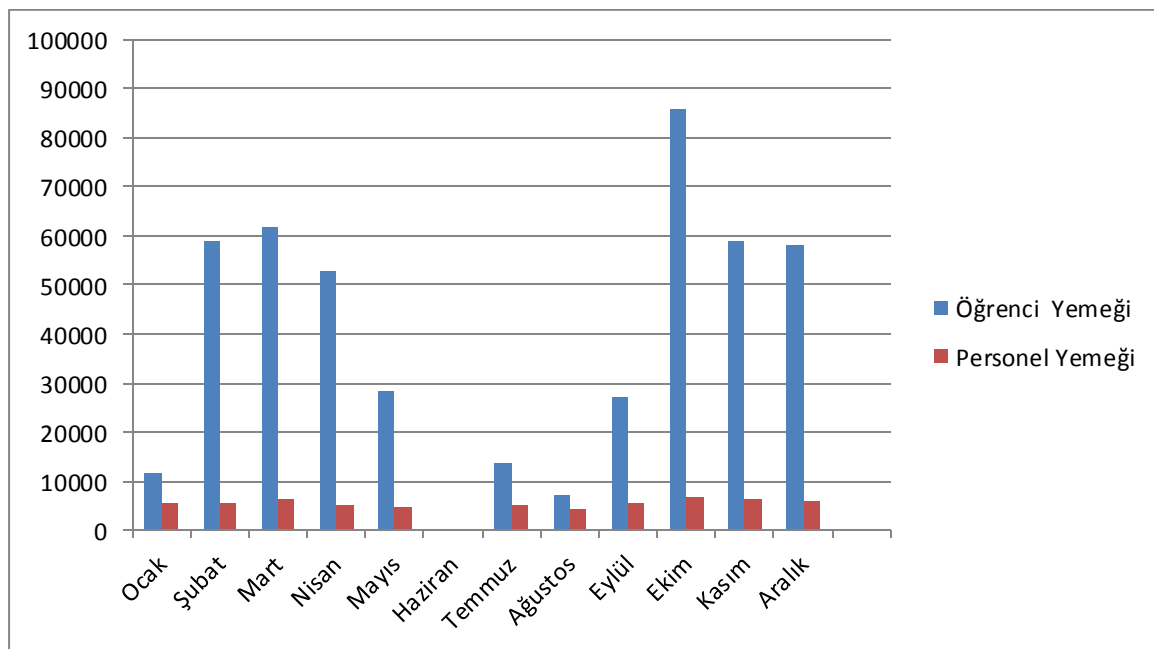
Yemek Bursundan Faydalanan Öğrenci Sayısı	612
---	-----

1.2. Mediko Sosyal Hizmetleri

Hizmet Türü	Yararlanan Kişi Sayısı
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	103
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik	90

1.3- Mali İşler Birimi Hizmetleri**1.3.1. Yemek Sayıları**

AY	ÖĞRENCİ YEMEĞİ	PERSONEL YEMEĞİ
Ocak	11620	5399
Şubat	58998	5738
Mart	61616	6241
Nisan	52795	5355
Mayıs	28256	4964
Haziran	Ramazan Ayı	Ramazan Ayı
Temmuz	13610	5387
Ağustos	7124	4434
Eylül	27019	5645
Ekim	85804	6973
Kasım	58960	6547
Aralık	58321	6108
Genel Toplam	464123	62791



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversitemizde kısmi zamanlı statüde çalıştırılan öğrenci istihdam olanağının olması,
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kendi bütçesinin olması.
- Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi'nin fiziki altyapısının yeterli olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Personel sayısının yetersizliği,
- Personele düzenli hizmet içi eğitim verilememesi,
- Fiziki mekân yetersizliği.

C- DEĞERLENDİRME

- Kültürel, sanatsal, sportif etkinliklere yeterli maddi kaynak ayırlamadığından faaliyetlerde nicelik ve nitelik itibariyle artış sağlanamamıştır.
- Topluluk sayısında artış olmamıştır. Topluluklara sürekli kullanabilecekleri oda tahsisi yapmak üzere çalışmalar devam etmektedir.
- Topluluklarda düzenlenen faaliyetlerle ön plana çıkanların plaket, hediye vb. ile ödüllendirilmesinin çalışma motivasyonunu artıracığı düşünülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetlerin yaygınlaştırılması ve sunulan hizmetlerin kalitesinin sürekli olarak iyileştirilebilmesi için mali yeterlilik büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle Daire Başkanlığımıza ait gelirin artırılmasına yönelik planlar ve faaliyetler yapılması önerilmektedir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksama ve hata oluşmaması amacıyla toplantılar, dönem faaliyet raporları ve rutin kontroller gerçekleştirilmektedir.

İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI

Daire Başkanı olarak göreve geldiğim 16 Mayıs 2017 tarihinden itibaren yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (05.02.2018)

İzzet ÜNLÜ

Bozok Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı