



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## DONANIM İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE YÖNETİLMESİ

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
İlgili Birim	Talebin İletilmesi	EBYS üzerinden Malzeme ve Hizmet İsteği Formu Doldurularak talepte bulunulur. (KYT-FRM-089)	EBYS (KYT-FRM-089)
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İhtiyaç talebi uygun mu?	Talebin uygun görülmediği gerekçesi ile birlikte resmi yazı ile talep eden birime bildirilir.	EBYS
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Malzeme Depoda Mevcut mu?	Malzeme teslim edilir.	Taşınır İşlem Fişi
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taleplerin Toplanması	İhtiyaç Listesinin Hazırlanması	Satın Alma Talep Formu (KYT-FRM-013/00)
Teknik Personel	İhtiyaca uygun teknik şartname hazırlanması	Satın Alma Talep Formu ve Teknik Şartname Hazırlanır (KYT-FRM-013/00)	EBYS
Bilgi İşlem Daire Başkanı, Taşınır Kayıt Yetkilisi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına Bildirilmesi	EBYS üzerinden üst yazı ile bildirilir. (KYT-FRM-013/00)	EBYS
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Satın Alma	Belirlenen Malzemelerin Temin Edilmesi.	-
Bilgi İşlem Daire Başkanı, Taşınır Kayıt Yetkilisi	Dağıtım	Planlanan dağıtımların gerçekleştirilmesi	Taşınır İşlem Fişi
-	Donanım İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Yönetilmesi İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan