

SARIKAYA FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON YÜKSEKOKULU KOMİSYONLARI

MEZUNİYET VE NOT TETKİK KOMİSYONU

Görev ve Sorumluluklar:

1. Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilerin akademik durumlarını detaylı bir şekilde incelemek, notların doğruluğunu ve eksiksizliğini kontrol etmek.
2. Öğrenci başarı durumlarını, tamamlanan dersleri ve alınan notları, mezuniyet kriterlerine uygunluk açısından değerlendirmek.
3. Mezuniyet için gerekli olan tüm belgelerin ve not dökümlerinin doğruluğunu onaylamak ve mezuniyet sürecine dair olası eksiklikleri ilgili birimlere bildirmek.
4. Öğrencilerin diploma teslim süreçlerini düzenlemek ve bu süreçte yaşanabilecek aksaklıkları gidermek için çözüm üretmek.

EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU

Görev ve Sorumluluklar:

1. Yüksekokulun yıllık eğitim-öğretim planını hazırlamak, derslerin içeriklerini güncellemek ve öğrenci ihtiyaçlarına uygun hale getirmek.
2. Ders programlarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, dönem başında ve sonunda öğretim elemanlarıyla iş birliği yapmak.
3. Eğitim-öğretim süreçlerinde yaşanan sorunları analiz ederek, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarında bulunmak.
4. Öğrenci ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimleri değerlendirerek, uygulamalı eğitim süreçlerinin kalitesini artırmaya yönelik öneriler geliştirmek.

BOLOGNA KOMİSYONU

Görev ve Sorumluluklar:

1. Bologna sürecine uygun şekilde öğrenim çıktılarını belirlemek, ders içeriklerini ve programları bu çerçevede yeniden düzenlemek.
2. Akademik birimlerin AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) uyumluluğunu sağlamak, ders yüklerini doğru şekilde dağıtmak.
3. Öğrenim çıktılarını, program yeterliliklerini ve iş yüklerini belirli aralıklarla değerlendirmek ve raporlamak.
4. Kalite süreçlerine katkı sağlamak amacıyla, yüksekokulun Bologna uyumluluğunu artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

ERASMUS, MEVLANA, FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU

Görev ve Sorumluluklar:

1. Öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarına katılım süreçlerini planlamak ve yürütmek, gerekli bilgilendirme toplantılarını organize etmek.

2. Değişim programlarına başvuruda bulunan adayların değerlendirme kriterlerine uygunluğunu incelemek ve seçim süreçlerini yürütmek.
3. Yurtdışı ve yurtiçi değişim programlarıyla ilgili gelen geri bildirimleri analiz ederek süreçlerin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
4. Değişim sonrası, katılımcıların akademik kazanımlarını ve sosyal deneyimlerini değerlendiren raporlar hazırlamak ve paylaşmak.

SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER KOMİSYONU

Görev ve Sorumluluklar:

1. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli etkinlikler planlamak ve uygulamak.
2. Etkinliklerin organizasyonu, tanıtımı ve uygulama aşamalarında gerekli koordinasyonu sağlamak.
3. Düzenlenen etkinlikler için bütçe planlaması yapmak ve kaynakların etkin kullanılmasını sağlamak.
4. Etkinlik sonrası öğrenci ve katılımcılardan geri bildirim toplayarak, faaliyetlerin etkisini değerlendirmek ve gelecekteki organizasyonlar için öneriler geliştirmek.

BURS KOMİSYONU

Görev ve Sorumluluklar:

1. Öğrenci burs başvurularını detaylı bir şekilde inceleyerek, başvuru şartlarına uygunluk açısından değerlendirmek.
2. Burs verilen öğrencilerin süreç boyunca başarı ve durumlarını takip ederek, bursun devamlılığı için gereken şartları izlemek.
3. Burs başvurusu reddedilen öğrenciler için bilgilendirme ve yönlendirme yapmak, gerekirse ek destek olanaklarını araştırmak.
4. Burs dağıtımında adil bir süreç yürütmek ve bu süreçlerin şeffaflığını sağlamak.

YATAY-DİKEY GEÇİŞ VE MUAFİYET-İNTİBAK KOMİSYONU

Görev ve Sorumluluklar:

1. Yatay ve dikey geçiş başvurularını, ilgili yönetmeliklere uygun şekilde incelemek ve değerlendirmek.
2. Öğrencilerin geçmiş akademik performanslarını dikkate alarak intibak süreçlerini planlamak ve bu süreçte gerekli belgeleri kontrol etmek.
3. Muafiyet taleplerini değerlendirerek, öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerin denkliğini belirlemek ve sonuçları öğrencilere bildirmek.
4. Süreçle ilgili ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm önerileri sunmak ve ilgili taraflarla iş birliği yapmak.

KALİTE KOMİSYONU

Görev ve Sorumluluklar:

1. Eğitim-öğretim süreçlerinde kalite standartlarını artırmak için uygulama, değerlendirme, planlama ve kontrol aşamalarını koordine etmek.
2. Kalite süreçlerine yönelik iç ve dış değerlendirme faaliyetlerini yürütmek, raporlar hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
3. Akademik ve idari süreçlerin verimliliğini artırmaya yönelik iyileştirme önerileri geliştirmek.
4. Öğrencilerden, akademik ve idari personelden gelen geri bildirimleri analiz ederek kalite yönetim sistemi kapsamında iyileştirme çalışmalarında bulunmak.

BAĞIMLILIK İLE MÜCADELE KOMİSYONU

Görev ve Sorumluluklar:

1. Öğrenciler ve personel arasında bağımlılık (madde, teknoloji, internet vb.) ile mücadele konusunda farkındalık oluşturacak etkinlikler ve seminerler düzenlemek.
2. Bağımlılıkla ilgili risk grubundaki öğrenci ve personeli belirlemek, gerekli durumlarda uzmanlara yönlendirilmesini sağlamak.
3. Bağımlılıkla mücadele için rehberlik hizmetleri ve danışmanlık süreçleri oluşturmak.
4. Düzenlenen etkinlik ve programların etkisini değerlendirmek ve sonuçları raporlayarak geliştirme önerileri sunmak.

ARŞİV DÜZENLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Görev ve Sorumluluklar:

1. Yüksekokulun akademik ve idari belgelerinin düzenli ve erişilebilir bir şekilde arşivlenmesini sağlamak.
2. Belgelerin saklama sürelerini ve güvenlik standartlarını gözden geçirerek ilgili birimlerle paylaşmak.
3. Fiziksel ve dijital arşiv sistemlerinin düzenli kontrol ve güncellemelerini yapmak.
4. Arşivleme süreçlerinde karşılaşılan sorunlara çözüm önerileri geliştirerek uygulamaya geçirmek.

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE GELİŞTİRME KOMİSYONU

Görev ve Sorumluluklar:

1. Eğitim programlarındaki ölçme ve değerlendirme süreçlerini, yüksekokulun kalite standartlarına uygun olarak gözden geçirmek ve geliştirmek.
2. Öğrenci performansını değerlendiren yöntemlerin doğruluğunu ve güvenilirliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
3. Öğretim elemanlarına yönelik eğitim ve geliştirme programları düzenleyerek, ölçme-değerlendirme becerilerini artırmak.

4. Eğitim süreçlerinin genel etkinliğini değerlendiren anket ve analiz sonuçlarını raporlamak.

ÖDÜL KOMİSYONU

Görev ve Sorumluluklar:

1. Akademik, sosyal veya sportif başarılarıyla öne çıkan öğrenci ve personeli belirlemek ve ödüllendirmek.
2. Ödüllendirme sürecinde şeffaflık ve adil bir değerlendirme sistemi oluşturmak.
3. Ödül kriterlerini düzenli olarak gözden geçirerek güncellemek ve duyurmak.
4. Ödül törenlerinin düzenlenmesi ve bu süreçte ilgili tarafların bilgilendirilmesini sağlamak.

SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ KOMİSYONU

Görev ve Sorumluluklar:

1. Toplumun ihtiyaçlarına yönelik sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek ve uygulamak.
2. Öğrencilerin toplumsal farkındalıklarını artıracak etkinlikler planlamak ve projelere aktif katılımlarını sağlamak.
3. Proje süreçlerini düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve geliştirme raporları hazırlamak.
4. Projelerin etkisini artırmak için yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.

DEĞER TESPİT KOMİSYONU

Görev ve Sorumluluklar:

1. Yüksekokul bünyesinde bulunan taşınır ve taşınmaz değerlerin envanter kontrolünü yapmak.
2. Değerlerin güncel piyasa koşullarına göre değerlendirilmesini sağlamak ve rapor hazırlamak.
3. Eksik veya hasar görmüş demirbaşların tespitini yaparak ilgili birimlere bildirmek.
4. Değer tespit süreçlerinde şeffaflığı ve güvenilirliği sağlamak.

AKREDİTASYON KURULU

Görev ve Sorumluluklar:

1. Yüksekokulun ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerini koordine etmek.
2. Eğitim programlarının akreditasyon standartlarına uygunluğunu değerlendirmek ve eksiklikleri gidermek.
3. Akreditasyon başvuruları için gerekli belgeleri hazırlamak ve süreçleri takip etmek.
4. Kalite standartlarının sürekli iyileştirilmesi için öneriler geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak.

BİRİM SEÇİM KURULU

Görev ve Sorumluluklar:

1. Akademik ve idari personel seçim süreçlerini düzenlemek ve yönetmek.
2. Seçim sürecinde adaylar için uygun kriterler belirlemek ve bu kriterlerin adil bir şekilde uygulanmasını sağlamak.
3. Seçim sonrası süreçleri raporlayarak, gelecekteki seçimler için öneriler sunmak.

BİRİM DENETLEME KURULU

Görev ve Sorumluluklar:

1. Yüksekokulun tüm akademik ve idari faaliyetlerini denetlemek, eksiklikleri tespit etmek ve iyileştirme önerileri sunmak.
2. Mali kaynakların ve bütçenin doğru kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek.
3. Denetim sonuçlarını raporlayarak ilgili mercilere sunmak.

BİRİM YEMEK YÜRÜTME KURULU VE KONTROL TEŞKİLATI

Görev ve Sorumluluklar:

1. Öğrencilere ve personele sunulan yemek hizmetlerinin hijyen ve kalite standartlarına uygunluğunu denetlemek.
2. Yemek menülerini dengeli beslenme standartlarına göre planlamak ve uygulamak.
3. Yemek hizmetleriyle ilgili şikayetleri ve geri bildirimleri değerlendirerek iyileştirme çalışmalarında bulunmak.