YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

ÖZEL ÖĞRENCİ (GİDEN)

İŞ AKIŞ ŞEMASI

-	**Özel Öğrenci İş Akış Süreci**	-	-
Öğrenci	**Talep Bildirimi**	Özel öğrenci olarak ders alacağı üniversiteden alınan onaylı ders içerikleri ile Form-20 doldurularak ilgili Bölüm Başkanlığına /Dekanlığa/Müdürlüğe başvurur.	Özel öğrenci yönergesi
Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı	**Talep Yerinde midir?** HAYIR / EVET	Talebin uygunluğu/ gerekçenin yerindeliği sorumlu amir tarafından incelenir. Uygun olmadığına karar verilen talebi içeren evrak dosyasına kaldırılır. Durum ilgiliye bildirilir.	Evrak Dosyalanır Cevabi Yazı Yazılır/ Özel öğrenci yönergesi
Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı	**Talep Üst Makama Aktarılır**	Talep uygun görüş ile Yönetim Kurulunda görüşülmesi için Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilir.	Giden Evrak
Dekanlık/ Müdürlük/ Yönetim Kurulu	**Talebin Yönetim Kurulunda Görüşülmesi**	Uygun görüş ile gelen talep Yönetim Kurulunda görüşülerek; Olumlu olması durumunda Senatoya sunulmak üzere Ö.İ.D.B.'na gönderilir.	Yönetim Kurulu Kararı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	**Talebin Senatoda Görüşülmesi**	Senato kararı ÖİDB' na bildirilir.	Senato Kararı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	**Tebliğ**	Senato kararı, İlgili Dekanlığa/ Müdürlüğe ve Diğer Üniversiteye üst yazı ile bildirilir.	Giden Evrak
-	**Özel Öğrenci İş Akış Sürecinin Sonlandırılması**	-	-

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan