

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA  
MERKEZİ (HASTANESİ) İŞLETME YÖNERGESİ**

**Amaç**

Madde 1- Çağdaş sağlık ve hastane yönetimi ilkeleri doğrultusunda Yozgat Bozok Üniversitesinde faaliyet gösteren hastanelere muayene, teşhis ve tedavi için başvuran hastaların ayakta veya yatırılarak tedavisi ile sağlık hizmetleriyle ilgili tüm alanlarda eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapma olanağını sağlamak, her düzeyde yetkili tıp ve sağlık personeli yetiştirmek üzere Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi başta olmak üzere, Üniversite bünyesindeki diğer Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar, Araştırma Merkezleri ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak sağlık hizmetlerinin tam, kaliteli ve verimli düzeyde yürütülmesini sağlamaktır.

**Tanımlar ve Kapsam**

Madde 2- Bu yönergede geçen;

Rektör; Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü'nü,

Dekan; Tıp Fakültesi Dekanını,

Başhekim; Yozgat Bozok Üniversitesi Hastanelerinin İşletmeciliğinden sorumlu Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastanesi) Başhekimini (Merkez Müdürü'nü),  
Başhekim Yardımcısı; Hastane İşletmeciliğinden sorumlu Başhekim yardımcısını (Merkez Müdür Yardımcısı),

Başmüdür; Hastane İşletmeciliğinden sorumlu Hastane İdari Başmüdürünü,

Müdür; Hastane İşletmeciliğinden sorumlu Hastane İdari Müdürünü,

Müdür Yardımcısı; Hastane İşletmeciliğinden sorumlu Hastane İdari Müdürünü Yardımcısını,  
Başhemşire; Hemşirelik Hizmetlerinden sorumlu hemşireyi,

Anabilim Dalı; Klinik, poliklinik ve laboratuvar hizmeti veren Uzmanlık alanlarını,

Anabilim Dalı Başkanı; Klinik, poliklinik ve laboratuvar hizmeti veren Uzmanlık alanlarının başkanlarını ifade eder.

Hastane; Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesine bağlı Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastanesi) ve gelecekte kurulabilecek hastane ünitelerini kapsar. Bu merkezlerde bulunan yataklı kurum, poliklinik ve laboratuvarları ile ilgili hizmet ve işletmelerde "Bozok Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği" (Resmi Gazete; Sayı 28304, Tarih: 26 Mayıs 2012) çerçevesinde hazırlanan bu yönerge hükümleri uygulanır.

**Organlar**

Madde 3- Hastanenin organları şunlardır;

Hastane Başhekimliği,

Hastane Yönetim Kurulu,

Hastane Danışma Kurulu,

Hastane Başmüdürlüğü,

Hastane Müdürlüğü,  
Başhemşirelik.

### **Başhekim**

Madde 4- Rektör tarafından Hastane Başhekimliğine, Hastanede çalışan tam gün statüdeki Profesör veya Doçentler arasından 3 (üç) yıl için bir öğretim üyesi görevlendirilir. Vekaleten Dr. Öğretim üyesi de Başhekim olarak görevlendirilebilir, bu durumda görev süresi 1 (bir) yıldır. Rektör gerekli görürse tekrar görevlendirme yapabilir. Başhekim ilgili mevzuat ve yönetim kurulu kararları doğrultusunda çalışır ve Rektöre karşı sorumludur. Süresi biten Başhekim yeniden görevlendirilebilir. Başhekim, Rektörün onayı ile tam gün statüsünde çalışan öğretim üyeleri arasından en çok 5 (beş) Başhekim yardımcısı görevlendirebilir. Yardımcıların süresi, Başhekimin görev süresi ile birlikte kendiliğinden sona erer.

### **Başhekiminin Görevleri**

Madde 5-

- a) Hastaneye bağlı idari, sağlık, teknik olmak üzere tüm hastane personelinin yönetim, denetim ve gözetim görevini yapmak.
- b) Hastaların kabul şekli ve çıkarılması, ölüm vukuunda yapılacak işlerle ilgili esasları belirlemek.
- c) Hizmet personelinin istihdamı, çalışma düzeni, nöbeti, kıyafeti, disiplini, başarılarının değerlendirilmesi ve terfi esaslarını mevzuat hükümleri içinde belirlemek ve uygulamak.
- d) Çeşitli sağlık alanlarındaki hizmetlerin koordinasyonunu sağlamak. Klinik, poliklinik, acil servis ve laboratuvarların en iyi şekilde çalışması için gerekli tedbirleri almak.
- e) Anabilim ve Bilim Dalı başkanları bünyesi dışında kalan Ameliyathane, Kan bankası gibi hastane birimlerinin sorumlularını, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından iki yıl süre ile görevlendirilmek üzere Rektöre sunmak.
- f) Hastaların iâşe ve diyetleri ile ilgili esasları tespit etmek ve uygulama için gerekli önlemi almak.
- g) Hastane hizmetleri ile ilgili nöbet, çalışma düzeni ve personel değişimi hakkındaki Anabilim Dalı görüşlerini aldıktan sonra gerekli düzenlemeleri yapmak.
- h) Hastanenin temizlik, onarım, bakım, resepsiyon, emniyet, teknik hizmetleri ve tanıtımı ile ilgili esasları tespit etmek.
- i) Hasta dosya arşivinin düzenli çalışması için gerekli kararları almak.
- j) Hastanenin ödenek, kadro ihtiyaçlarını, bütçe ile ilgili önerilerini ve görüşülecek diğer konuları tespit ederek gerekçesi ile birlikte Hastane Yönetim Kuruluna sunmak.
- k) Hastaneden verilen sağlık raporlarının usule uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak.
- l) Tıp Fakültesi dışından gelen, hastanede uygulanmak, hastane olanaklarından yararlanmak istenen ve Dekanlık tarafından uygun bulunan projeleri Hastane Yönetim Kuruluna sunar. Bu projelerin amaçları doğrultusunda sürdürülmesinin koordinasyonu sağlamak.
- m) Hastanenin diğer kurum ve kuruluşlar ile ilgili ilişkilerini düzenlemek, sağlık hizmeti ile ilgili anlaşmaları hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

n) Hastane Yönetim Kurulunun vereceği ve mevzuatta kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

### **Yönetim Kurulu**

Madde 6- Rektörün Başkanlığında, Dekan, Başhekim, hastanede çalışan birimi olan Dahili, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanları, hastanede çalışan birimi olan Dahili, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimleri öğretim üyeleri arasından birer kişi olmak üzere öğretim üyelerinin seçeceği 3 öğretim üyesinden oluşur. Seçilen öğretim üyeleri 2 yıl görev yapar, seçim dekanlık tarafından en az iki gün önceden duyurularak, gizli oylamayla ve genel katılımla her bölümden en çok oyu alan birer öğretim üyesinin belirlenmesi şeklinde yapılır. Eşit oy olması durumunda Rektör adaylardan birini görevlendirir. Başhekimin, gerek gördüğü takdirde önereceği yardımcılarında birisi oy hakkı olmaksızın toplantıya katılır. Toplantılara Rektör başkanlık eder. Rektörün katılmadığı toplantılarda Dekan, Dekanın da katılmadığı toplantılarda Başhekim kurula başkanlık eder. Başkan gerek duyduğunda ilgili birim sorumlularını oy hakkı olmaksızın yönetim kuruluna davet edebilir. Yönetim Kurulu raportörlüğünü Hastane Başmüdürü, yoksa Hastane Müdürü yürütür.

Hastane Yönetim Kurulu ayda en az 1 (bir) defa toplanır. Başkanın veya en az 2 (iki) üyenin gündemi belirten yazılı başvurusu halinde, 2 (iki) gün içinde olağanüstü toplantı yapar. Toplantılar üye tam sayısının çoğunluğu ile yapılır, kararlar oyçokluğu ile alınır. Alınan kararlar Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulur.

### **Yönetim Kurulunun Görevleri**

Madde 7-

a- Hastane ile ilgili Kanun, Yönetmelikler ve Hastane Danışma Kurulunun alacağı tavsiye kararlarını da dikkate alarak, bu yönergenin amaçları doğrultusunda hastanenin yönetimi için gerekli kararları almak.

b- Hastanede faaliyette bulunan klinik ve laboratuvar birimlerinin, idari ünitelerin ve kurulan yeni ünitelerin rasyonel çalışması için yerleşim planlarını ve koordinasyonu yapmak.

c- Hastane bünyesinde kurulan ve kurulacak olan hizmet ve denetim kurullarının çalışma esaslarını ve üyelerinin seçilme kriterlerini belirlemek.

d- Döner sermaye işletmesinde, Hastanede yapılan işlem ve hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

e- Tıp Fakültesi dışından gelen, Hastanede uygulanmak, hastane olanaklarından yararlanmak istenen ve Dekanlık tarafından uygun bulunan projeler hakkında karar almaktır.

### **Danışma Kurulu**

Madde 8- Hastane Danışma Kurulu Rektör başkanlığında toplanır ve aşağıdaki üyelerden oluşur. Rektör, Dekan, Başhekim, Dekan Yardımcıları, Başhekim Yardımcıları, Dahili, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanları, kendi aralarından seçimle her biri farklı anabilim dallarından olmak üzere hastanede çalışan birimi olan Dahili, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimlerinden birer Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi (toplam 9 kişi), Seçimle belirlenen bir Araştırma Görevlisi temsilcisi, Hastane Başmüdürü, Döner Sermaye İşletme Müdürü, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, 657'ye tabi çalışanlardan kendi aralarında seçimle bir kişi, Seçimle belirlenen bir son sınıf Tıp Fakültesi öğrencisi ve bir son sınıf Sağlık Yüksek Okulu öğrenci temsilcilerinden oluşur. Akademik üyelerin seçimini dekanlık diğer üyelerin seçimini başhekimlik düzenler. Seçilen üyeler iki (2)

yıl görev yaparlar. Kurulun raportörlüğünü Hastane Başmüdürü yürütür. Danışma Kurulu yılda en az 1 (bir) kere toplanır. Gerekli durumlarda Başkanın istemi ile olağanüstü toplantı yapılır.

#### **Danışma kurulunun görevleri:**

Madde 9- Danışma Kurulu Hastanenin amaçları ile ilgili konularda görüşlerin açıklanıp tartışılması, yeni çalışma konularının gündeme getirilmesi ve sorunların çözüme bağlanmasına yönelik öneriler getirmektir.

#### **Hastane Başmüdürü**

Madde 10- Başhekimin önerisiyle Rektör tarafından atanır. Hastane Başmüdürü temel eğitimi idare ve işletmecilik olan fakülte veya en az lisans düzeyinde bir sağlık idaresi yüksekokulu mezunu tercihen sağlık işletmesi yönetimi konusunda doktora eğitimi yapmış ve hastane idaresi konusunda tecrübeli olmalıdır. Hastane Başmüdürü doğrudan Başhekime karşı sorumludur,

#### **Hastane Başmüdürünün Görevleri;**

Madde 11-

- a) Hastanede görevli idari personelin (akademik personel hariç) yönetim, denetim ve genel gözetimini yapmak.
- b) Hastanede tüm destek birimleri ve yardımcı sağlık hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla hastane müdür ve müdür yardımcıları arasında iş bölümü yaparak koordinasyonu sağlamak.
- c) Kurumun en verimli şekilde çalışmasını sağlamak üzere her türlü ihtiyacını zamanında tespit etmek ve sağlanması için gerekli tedbirleri almak.
- d) Satın alma, depolama, ambar ve depodan çıkış hizmetlerini yakından izlemek ve gereği gibi yapılmasını sağlamak.
- e) Günlük iâşe tabelalarını kontrol etmek, buna göre ambardan çıkacak veya dışardan gelecek gıda maddelerinin vaktinde mutfağa teslimini sağlamak.
- f) Her türlü cihaz, eşya ve bina onarımı gibi işlerin zamanında yapılmasının sağlamak.
- g) Kurumda gerekli her türlü emniyet tedbirlerini almak ve uygulanması titizlikle izlemek.
- h) Hastanenin periyodik, istatistik, poliklinik ve laboratuvar çalışma cetvellerini vaktinde, doğru ve eksiksiz olarak düzenlenerek merciiine göndermek. Sıhhi, idari, mali ve her çeşit evrak ve cetvellerin de kurumca zamanında düzenlenip, ait olduğu makama iletilmesini sağlamak. Bulaşıcı hastalık teşhislerini ve bunlardan ölenleri, ilgili sağlık amirine bildirmek.
- i) Hastanede gerekli durumlarda kullanılacak sağlık, temizlik, güvenlik hizmeti alımını için gerekli işleri yapmak, kontrol ve çalışma düzenlerini sağlamak ve Başhekime sunmak.
- j) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve yetkili kurul kararlarının verdiği diğer görevleri yapmaktır.
- k) Yasal çalışma saatleri dışında ve tatil günlerinde Başmüdür adına Hastane Nöbetçi Müdürü bu görevi yürütür.

#### **Hastane Müdürü ve Görevleri**

Madde 12- Başhekimin önerisiyle, ihtiyaca ve kadro durumuna göre açılan kadroya, Yükseköğretim Üst

Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği'ne göre başarılı olan personel Rektör tarafından atanır. Hastane Müdürü, görevi ile ilgili en az lisans düzeyde öğretim veren bir yüksek öğretim kurumunu bitirmiş ve hastane hizmetlerinde başarı ile hizmet vermiş olmalıdır.

Hastane Müdürü, kanun, tüzük, yönetmelik, yönergelerde bulunan görevleri ve üst makamların kendisine vereceği görevleri yapar.

#### **Hastane Müdür Yardımcısı ve Görevleri**

Madde 13- Başhekimin önerisiyle, ihtiyaca ve kadro durumuna göre açılan kadroya, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği'ne göre başarılı olan personel Rektör tarafından atanır. Hastane Müdür Yardımcısı, yükseköğretim kurumu mezunu ve hastane hizmetlerinde başarılı hizmet vermiş olmalıdır. Hastane Müdür Yardımcısı, kanun, tüzük, yönetmelik, yönergelerde bulunan ve üst makamların kendisine vereceği görevleri yapar.

#### **Başhemşire ve Görevleri**

Madde 14- Başhekimin önerisiyle, ihtiyaca ve kadro durumuna göre açılan kadroya, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği'ne göre başarılı olan personel Rektör tarafından atanır. Başhemşire Hasta bakımıyla ilgili konularda Başhekime, idari konularda başmüdüre karşı sorumludur.

Hastanenin kapasitesi ve iş hacmi göz önüne alınarak, Başhemşirenin teklifi ve Başhekimin onayı ile yeterli sayıda Başhemşire Yardımcısı, Dahili ve Cerrahi Bilimler Sorumlu Hemşireleri ve Anabilim Dalı sorumlu hemşireleri, eğitim koordinatörü, enfeksiyon kontrol hemşiresi gibi sorumlu hemşireler görevlendirilebilir.

Hastanede hemşirelik, ebelik ve diğer hasta bakım hizmetlerinin etkin bir şekilde yapılmasını, devam ettirilmesini, geliştirilmesini ve denetimini sağlamak.

Hemşirelik ve ebelik hizmetlerinin, dağılımlarını, çalışma düzenini, izinlerini ve nöbetlerini Anabilim Dalı çalışma düzenini göz önüne alarak düzenlemek.

Personelin hizmet içi eğitimin programlarını düzenlemek, bilimsel gelişimlerini teşvik etmek.

İntörn hemşirelik ve ebelik öğrencilerinin çalışma düzeni ile ilgili koordinasyonu sağlamaktır.

Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirir.

#### **Koordinatör ve Görevleri**

Madde 15- Hastane hizmetlerinin daha düzenli ve verimli yürütülmesi amacıyla gerekli görüldüğünde Başmüdürün teklifi ve Başhekimin onayı ile teknik hizmetler, bilgi işlem ve gerekli görülebilecek diğer hizmet alanlarında koordinasyon sorumluları görevlendirilebilir. Koordinatör sorumlu olduğu hizmet alanının gereksinimlerini tespit eder, sürekli ve verimli çalışmasını sağlar.

#### **Hastane Kurul ve Komiteleri**

Madde 16- Hastane hizmetlerinin daha kaliteli, ekonomik, verimli ve koordineli bir şekilde yapılabilmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin desteklenmesi için kurulan, kurul ve komiteler, Başhekimin

önerisiyle hastane yönetim kurulu tarafından kurulur ve görev alacak üyeler, süreleri ve yönergesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. İlgili kurullar Başhekime bağlı olarak çalışır.

### **Diğer Hükümler**

Madde 17- Hastanede hizmet veren her bir servis, poliklinik veya laboratuvar o dalda uzmanlık eğitimini tamamlamış T.C. Sağlık Bakanlığının ilgili mevzuatına uyan bir tabip öğretim üyesinin bilimsel ve akademik sorumluluğunda ilgili Tıp Fakültesi Anabilim Dalına bağlı olarak çalışır. Anabilim Dalı Başkanı aynı zamanda ilgili servis, poliklinik veya laboratuvarın sorumlusudur ancak gerekli olduğunda başka uzman tabip olan öğretim üyeleri de görevlendirilebilir. Anabilim Dalı Başkanı Servis, Poliklinik veya Laboratuvar işleyişinde Başhekime karşı sorumludur. Araştırmalar ve özel çalışmalar hariç, hastane bünyesinde aynı amaçla çalışan birden fazla klinik, poliklinik veya laboratuvar faaliyet gösteremez.

Madde 18- Döner Sermaye kapsamında yapılan işlerde Yozgat Bozok Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Madde 19- Bu Yönergede bulunmayan hususlar için, 2547 sayılı Kanun ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuata aykırı düşmemek kaydı ile Sağlık Bakanlığı Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır.

### **Yürütme**

Madde 20- Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

### **Yürürlük**

Madde 21- Bu Yönerge Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

<b>Yönergenin Yayımlandığı Senatonun</b>		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	05/07/2012	2012.011.049
<b>Yönergenin Değiştirildiği Senatonun</b>		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	29.09.2022	2022.026.131