



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

ÇİFT ANADAL / YANDAL İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Çift Anadal/Yandal İşlemleri İş Akış Süreci			
-	Çift Anadal/Yandal İşlemleri İş Akış Süreci	-	-
Ö.İ.D.B	Kontenjanlarının İstenmesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Çift Anadal / Yandal kontenjanlarının belirlenmesi ve gönderilmesi için akademik birimlere yazı yazılır	Resmi Yazı
Dekanlık/Müdürlük	Açılacak Bölümlerin/Programların (Kontenjanların) Belirlenmesi	Bölüm/Program başkanlıklarınca talep edilen kontenjanlar ve eğitim-öğretim planları Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurulunda görüşülerek karara bağlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurul Kararı Resmi Yazı
Ö.İ.D.B	Kontenjanların Listelenmesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çift Anadal/Yandal tekliflerini inceleyerek kontenjan tablosu oluşturur, tekliflerin Senato' da görüşülmesi için Eğitim-Öğretim Komisyonu' na yazı yazar.	Resmi Yazı Liste
Eğitim-Öğretim Komisyonu	Kontenjanların Eğitim-Öğretim Komisyonunda Görüşülmesi	Kontenjan teklifleri ve eğitim-öğretim planları komisyonda görüşülür. Komisyon uygun görürse senato'ya sunulur, uygun görülmezse ve eksik tespit edilmişse ilgili akademik birimlere bildirilmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı' na iade edilir..	Resmi Yazı Komisyon Kararı
Senato	Kontenjanların Senatoda Görüşülmesi	Teklifler Senato' da görüşülür ve olumlu/olumsuz kararlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı' na bildirilir.	Resmi Yazı Senato Kararı
Ö.İ.D.B	Senato Kararının Bildirilmesi	Senato Kararları ilgili akademik birimlere bildirilir.	Resmi Yazı Senato Kararı
Ö.İ.D.B	Müfredat Oluşturulması	Senato tarafından onaylanan programlar otomasyon sistemi üzerinde açılır ve müfredatları oluşturulur.	OBS
Dekanlık/Müdürlük	Başvuru Takviminin Belirlenmesi	Başvuruların hangi tarihler arasında alınacağı Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır	Yönetim Kurulu Kararı

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan





YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

ÇİFT ANADAL / YANDAL İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

	Başvuruların Alınması / Başvuru		
Dekanlık/Müdürlük (Öğr. İşleri Birimi) Öğrenci		Akademik Birimler tarafından başvuru koşullarının web sayfasında ilan edilmesi üzerine ilan edilen kontenjanlara öğrenciler başvuruda bulunur.	Başvuru Evrakları
Bölüm/Program Başkanlığı	Başvuruların Değerlendirilmesi	Bölüm/Program Başkanlığınca başvurular değerlendirilir ve kabul edilen / edilmeyen öğrenci listesi Dekanlık/Müdürlüğe bildirilir.	Liste Resmi Yazı
Dekanlık/Müdürlük (Öğr. İşleri Birimi)	Sonuçların İlanı	Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu yönetim kurulunda görüşülerek kesinleşen liste, asil/yedek öğrenci isimleri öğrencilere duyurulur ve ilgili öğrencilerin OBS üzerinden kayıtları gerçekleştirilir.	Liste Resmi Yazı
	Çift Anadal/Yandal İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması		

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

