2026 YILI EĞİTİM PROGRAMI

S. NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ	EĞİTİMİN YAPILACAĞI TARİH VE SAAT	EĞİTİME KATILACAK PERSONEL	SORUMLU BİRİM	EĞİTİM VERECEK KİŞİ	AÇIKLAMA
01	Ayniyat ve Taşınır İşlemleri Eğitimi	4 saat	15/01/2026 13:00-17:00	Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkilileri, Taşınır Kontrol Yetkilileri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel	Taşınır Koordinasyon ve Denetim Kurulu (TKDK)	Öğr. Gör. Oğuzhan DANIŞ Öğr. Gör. Ahmet ÜNLÜ Tekniker İbrahim ŞUBAŞI	
02	*Stratejik Planlama Eğitimi	2 saat	28/01/2026 14:00-16:00	Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Daire Başkanı Alpaslan DOĞAN Şef Mustafa ŞENER	
03	*Elektronik Belge Yönetim Sistem (EBYS) Eğitimi	2 saat	04/02/2026 14:00-16:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mühendis Hakan ÇABUK Teknisyen Yıldırım AKDAĞ	
04	Ön Mali Kontrol Eğitimi	2 saat	12/02/2026 14:00-16:00	Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Daire Başkanı Alpaslan DOĞAN Bilgisayar İşletmeni Ethem ÖZTÜRK	
05	*Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	2 saat	24/02/2026 14:00-16:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Genel Sekreterlik	Şube Müdürü Dilek ODABAŞI	
06	*Ms Office Programı ve Etkin Bilgisayar Kullanım Eğitimi	2 saat	05/03/2026 14:00-16:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Öğr. Gör. Ömer KARCI	
07	İç Kontrol Eğitimi	2 saat	12/03/2026 14:00-16:00	Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Daire Başkanı Alpaslan DOĞAN Şef Mustafa ŞENER	
08	*-ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi -Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Eğitimi -Kurumsal Akreditasyon (KAP) Eğitimi	2 saat	25/03/2026 14:00-16:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel ve Birim Kalite Sorumluları	Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü	Doç. Dr. Ferhat KARAKAYA	

09	*Öğrenci ve Personel Disiplin İşleri Eğitimi	2 saat	02/04/2026 14:00-16:00	Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel	Hukuk Fakültesi Hukuk Müşavirliği	Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan GÜZEL Av. Yunus BAŞ	
10	*Özel Gereksinimi Olan Bireylerle İletişim Eğitimi	1 saat	13/04/2026 14:00-15:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Engelli Öğrenci Birimi	Arş. Gör. Dr. Erhan Çetin	
11	*İş Ahlakı ve Davranış Bilimleri Eğitimi	4 saat	29/04/2026 13:00-17:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Aynur Çiğdem ATA	
12	İlk Yardım Eğitimi	6 saat	07/05/2026 09:00-16:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel ***(katılım belgesi verilecektir)***	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BOSUYAM)	Doç.Dr.Gökçen AYDIN AKBUĞA Dr.Öğr.Üyesi Aybike BAHÇELİ Dr.Öğr.Üyesi Özlem ŞAHİN AKBOĞA Dr.Öğr.Üyesi Fethi Sada ZEKEY	
13	*Ek Ders İşlemleri Eğitimi	2 saat	13/05/2026 14:00-16:00	Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Denetim Birimi Başkanlığı	İç Denetçi Fatih BOZDAĞ Bilgisayar İşletmeni Ethem ÖZTÜRK	
14	*Öfke- Stres Yönetimi ve Psikolojik Sağlamlık Eğitimi	2 saat	03/06/2026 14:00-16:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ERTEM	
15	*OBS Kullanımı ve Eğitim-Öğretim Süreçleri Eğitimi	2 saat	12/06/2026 14:00-16:00	Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Şube Müdürü Akın YONKUÇ Şef Pınar YILMAZ Şef Halil Rıza ZAVAR	
16	*Maaş İşlemleri Eğitimi	2 saat	24/06/2026 14:00-16:00	Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Şube Müdür V. Fatih KOCA	
17	*Bütçe Hazırlama Eğitimi	2 saat	29/06/2026 14:00-16:00	Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Şube Müdürü Yusuf SAYAR Şef Mustafa ŞENER	

18	*İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2 saat	08/07/2026 14:00-16:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	İş Sağlığı Güvenliği ve Meslek Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Öğr. Gör. Özlem SAKLICA	
19	4734 Kamu İhale Kanunu, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) ve Satın Alma Eğitimi	2 saat	29/07/2026 14:00-16:00	Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Daire Başkan V. Ahmet ARSLAN	
20	*Akademik Danışmanlık İşlemleri ve Kayıt Yenileme Süreçleri Eğitimi	2 saat	01/09/2026 14:00-16:00	Akademik Danışmanlar ve Birim Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Daire Başkanı İbrahim ÖNAL Şube Müdürü Akın YONKUÇ	
21	*Etkili İletişim, Konuşma ve Hitabet Eğitimi	3 saat	11/09/2026 14:00-17:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Prof. Dr. Zülfiye ACAR ŞENTÜRK	
22	*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve Gizlilik Eğitimi	2 saat	01/10/2026 14:00-16:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Hukuk Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Özgür TAŞDEMİR	
23	* Öğretimin Bireyselleştirilmesi Eğitimi	2 saat	08/10/2026 14:00-16:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Engelli Öğrenci Birimi	Arş. Gör. Dr. Erhan Çetin	
24	Oryantasyon Programı Eğitimi	6 saat	22/10/2026 09:30-16:30	Akademik Personel ***(Üniversitemizde göreve yeni başlayan)***	Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÖGEM)	Doç. Dr. Dilşat PEKER ÜNAL Arş. Gör. Melike PINARCIOĞLU	
25	*Dijital Arşivleme ve Arşiv Dosyalama Eğitimi	2 saat	03/11/2026 14:00-16:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Arşiv Şube Müdürlüğü	Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı	
26	*Yapay Zekâ Araçlarının Kullanımı Eğitimi	2 saat	11/11/2026 14:00-16:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Dr. Öğr. Üyesi Gökalp ÇINARER	

-Eğitimden sonra katılım belgesi ve sertifika verilmeyecektir.

-Eğitim süre ve saatlerinde eğitimin sorumlu birimin teklifiyle değişiklik yapılabilecektir.

***** Eğitimler **online** olarak yapılacaktır.