
**Bozok Üniversitesi
Sağlık Uygulama ve
Araştırma Merkezi
Müdürlüğü Döner
Sermaye Gelirlerinden
Yapılacak Ek Ödemenin
Dağıtılmasında
Uygulanacak Usul ve
Esaslara İlişkin Yönerge**

NİSAN 2017

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam:

Madde 1- Bozok Üniversitesi bünyesinde bulunan; Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi birimlerinin döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak:

Madde 2- Bu esaslar 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi ve 18 Şubat 2011 tarih ve 27850 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik, 19 Eylül 2012, 8 Temmuz 2014 ve 8 Ekim 2016 tarihlerinde 29054 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin Üniversite Yönetim Kuruluna yetki veren maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 3- Bu esaslarda geçen;

- a) **Kanun:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,
- b) **Yönetmelik:** Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye gelirlerinden Yapılacak Ek ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği
- c) **Kurum:** Bozok Üniversitesini,
- d) **Yönetim Kurulu:** Bozok Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- e) **Yönetici:** Kanunun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri
- f) **Ek Ödeme İnceleme Heyeti:** Yönetmeliğin 10. Maddesi gereği oluşturulan Performans İnceleme, Değerlendirme ve Hesaplama Komisyonu'nu,
- g) **Birim:** Bozok Üniversitesi bünyesinde bulunan; Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini ifade eder.
- h) **Alt Birim:** Birimler içerisinde faaliyet gösteren bölüm, anabilim dalı, bilim dalını, ünite ve merkezi, ifade eder.
- i) **Öğretim Üyeleri:** Profesör, Doçent ve Yardımcı doçentlerdir.
- j) **Öğretim Elemanları:** Öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, uzman doktor, araştırma görevlisi, okutmanlar ile öğretim yardımcılarıdır.
- k) **Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması:** Ödeme dönemi içinde, birim veya alt birimde üretilen bireysel puanların toplamının (Toplam = (B+C+D)), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birimde veya alt birimde üretilen toplam puan / (birim veya alt birimde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı), alt birim uygulaması yapılan birimlerde görev yapan bir personel ilgili ödeme döneminde birden fazla alt birimde çalışırsa, (A) puanının hesaplanmasında ilgili alt birimlerde aktif çalışılan gün katsayısı ağırlıklandırma kriteri olarak kullanılmak üzere çalıştığı alt birimlerin ağırlıklı ortalamasını,
- l) **Bireysel net katkı puanı (BNKP):** İlgili döner sermaye birim / alt biriminde çalışan personel için, kapsamı 5. maddede açıklanan (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,
- m) **Dağıtılacak miktar:** İlgili ödeme dönemi için Üniversite Yönetim Kurulunun, kanuni sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktardır,
- n) **Dönem Ek Ödeme Katsayısı (DEÖK):** İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı,

Dağıtılacak Miktar

Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı

- o) **Döner Sermaye Geliri:** İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde

edilen geliri,

p) Ek ödeme matrahı: Ek ödemededen yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

q) Gelir getirici faaliyet: Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri, Yükseköğretim Kurumu tarafından yayınlanan "Gelir Getirici Faaliyetler Cetveli" baz alınacaktır.

r) Gider: İlgili mevzuatı uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,

s) Kadro/görev unvan katsayısı (KGÜK): Ek ödemededen yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre Yönetmelik ekinde sunulan cetvelde belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayısı, (EK-5)

t) Aktif Çalışılan Gün Katsayısı (AÇGK): Çalışanın, Ödeme dönemi içerisindeki toplam gün sayısından çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucuna bulunan bireysel katsayısı,

u) Kalibrasyon katsayısı (KK): Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1, B2, B3, C) katkı oranını belirlemek üzere (B1,B2,B3 için KK1 olarak, C için KK2 olarak) (0,2) ile (0,9) arasında yönetim kurulu tarafından belirlenecek katsayısı,

v) Kanuni kesintiler: Kanunun 58 inci maddesi ile 17/09/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,

w) Mesai içi çalışma: Mesai günleri saat 08.00 – 17.00 saatleri arasındaki çalışmayı

x) Mesai dışı çalışma: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri hariç olmak üzere, hizmet çeşitleri ve sınırları yönetim kurullarınca belirlenen çalışmayı,

y) Mesai içi gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,

z) Mesai dışı gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,

aa) Ödeme dönemi: Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile Kanunun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamına giren birimler açısından, hizmetin gerçekleşmesi ve gelirin tahsilatına göre bu Yönerge esasları dikkate alınarak Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen ödeme dönemini,

bb) Riskli Birim: İşin ve hizmetin özelliği dikkate alınarak Kanunun belirlediği ve Yönetim Kurulunun tanımladığı birimleri.

cc) Rutin işlem: Sonuçları, işlemi/hizmeti talep eden öğretim elemanı tarafından yorumlanan (işlemi talep eden öğretim elemanı tarafından uygulanan endoskopi, ultrasonografi, ekokardiyografi gibi işlemler hariç) laboratuvar, görüntüleme, tahlil ve tetkikleri,

dd) Tavan ek ödeme katsayısı: Ek ödemededen yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,(EK-6)

ee) Mesai dışı fark ücreti: Öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için 5510 sayılı Kanunun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca belirlenen ve hizmet alan tarafından ödenen ilave ücreti,

ff) (A) Kurumsal katkı puanı; ilgili döner sermaye birim veya alt birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder.

gg) (B1) Mesai içi bireysel gelir getirici faaliyet puanı; Sabah 08:00 ile Akşam 17:00 saatleri arasında Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan puanlar toplamıdır.

hh)(B2) Mesai dışı bireysel gelir getirici faaliyet puanı: Nöbet hariç olmak üzere Sabah 08:00 Akşam 17:00 saatleri dışında ve hafta sonu yapılan çalışmalardan elde edilen puanlar toplamıdır.

ii) (B3) Mesai dışı ilave ücret alınan gelir getirici faaliyet puanı: Mesai saatleri dışında ilave ücret alınmak kaydıyla yapılan girişimsel işlemlerin puanlar toplamıdır.

jj) (C) Eğitim-öğretim faaliyeti puanı; döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim- öğretim faaliyetleri için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan "Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli"nde yer alan puanlar toplamıdır.

kk)(D) Bilimsel faaliyet puanı; döner sermaye kapsamında yapılmayan bilimsel faaliyetleri için, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan "Bilimsel Faaliyetler Cetveli"nde yer alan puanlar toplamıdır.

ll) (E) Diğer faaliyetler puanı; Diğer faaliyetler puanı; (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak hazırlanan ve Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirlenen cetvellerle kriterleri sabitlenen yüzdelik değerlerin kişinin birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Dağıtım Esasları

Genel İlkeler

Madde 4-

- (1) Dağıtım esasları kapsamında belirlenen işlemleri yürütmek üzere Ek Ödeme İnceleme Heyeti yetkilidir.
- (2) Ek Ödeme İnceleme Heyetinin kuruluşu, çalışma usul ve esaslarını belirlemeye Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir.
- (3) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanları ve diğer personele dağıtılacak ek ödemeler, bu Yönergede belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak birimler veya alt birimler bazında yapılır.
- (4) Kanununun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel ile diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunan öğretim elemanları dışındaki personele hiçbir surette ek ödeme yapılmaz.
- (5) Kanununun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamında bulunan birimler ile (k) fıkrası kapsamında yapılan faaliyetler açısından; hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aynı fıkralarda belirtilen koşullar dâhilinde hizmeti veren öğretim elemanlarına ek ödeme aylara bölünerek yapılabilir.
- (6) Bütün birimler için ek ödeme olarak dağıtılacak miktar belirlenirken; Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın %35'i, kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için ve bu %35'lik kısmından %1'i ise Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bütçesi için ayrılır. Ayrıca döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın %5'i üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için ayrılır, %1'i ise Hazine Payı ayrılır, kalan kısım ise dağıtılabilecek tavan ek ödeme tutarıdır. Yönetim Kurulu her ay bu tavan tutarları aşmamak kaydı ile dağıtılacak ek ödeme tutarlarını belirler.
- (7) Öğretim üye ve görevlilerinin sağlık hizmeti dışında verdikleri hizmetler ile öğretim elemanlarının yükseköğretim kurumlarının imkânlarını kullanmaksızın verdikleri hizmetler karşılığında elde edilen gelirlere yapılacak ek ödemede döner sermaye hesabına yatırılan bedelin ilgili mevzuatı gereği yapılan kesintileri, işletme ve hizmetle bağlantılı giderleri ve %15 "Birim Araç-Gereç Payı" düşüldükten sonra geri kalan tutar, hizmet karşılığı olarak gelir tahsilâtının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim üye ve görevlilerine ödenir.
- (8) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.
- (9) Yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelinine veya karına katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılabilir.
- (10) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde 5'inci maddede belirlenen; A puanı, B puanı, C puanı, D puanı ve E puanı esas alınır.
- (11) Yönetim kurulunca, Kanununun 58 inci maddesi uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere ek ödeme oranları belirlenir (Ek-6)
- (12) Kurum kusuruna bağlı fazla ödeme tespit edilmesi halinde geri alınır, eksik ödeme tespit edildiğinde ise hesaplanan miktar döner sermaye hesabından karşılanır. Hakediş gereği yanlış hesaplamalardan tüm bireyler etkileneneği için yeniden hesaplama yapılmaz. Eksik veya fazla olduğu sonradan tespit edilen miktar bir sonraki ödeme dönemi için belirlenen dağıtılacak miktara eklenir veya bu miktarda düşürülür.
- (13) Yükseköğretim kurumlarından başka yerlerde mesleki faaliyette bulunan ve meslek veya sanatlarını serbest olarak icra eden öğretim üyelerine ek ödeme yapılmaz.
- (14) 4/B ile çalıştırılan Sözleşmeli personele yapılacak ek ödeme matrahı, sözleşmeli personelin çalıştığı birim ve bulunduğu pozisyon unvanı itibarıyla aynı veya benzer unvanlı memur kadrosunda çalışan, hizmet yılı ve öğrenim durumu aynı olan emsali personel dikkate alınarak belirlenir. Emsali bulunmayan sözleşmeli personelin ek ödeme matrahı ise brüt sözleşme ücretlerinin yüzde 25'ini geçemez
- (15) Dağıtım esas ilgili personellerin; aktif çalışılan gün sayıları (A puanına etki eden unsurlarda dahil olmak üzere), bireysel gelir getirici faaliyetleri (B puanı), eğitim-öğretim faaliyetleri (C puanı), bilimsel faaliyetleri (D puanı) ve ek görev ve riskli birimleri (E puanı) ile ilgili verilerin süresi içinde toplanması ve Ek Ödeme İnceleme Heyetine teslim edilmesinde ilgili birim yetkilileri sorumludur. Ek Ödeme İnceleme Heyetinin verilerin doğruluğunun araştırılması sonucunda düzenlenen tutanağa ait belgelerin tasnifi, muhafaza edilmesi ve otomasyon sistemine veri girilmesi konularında ilgili birim yetkilileri sorumludur. Verilerin doğruluğu hususunda ilgili personel ve **Ek Ödeme İnceleme Heyeti müteselsilen sorumludur.**
- (16) 31.12.1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununda belirtilen vergi dilimleri dikkate alınarak Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesilir.

Dağıtım Esasları

Madde 5-

(1) Birimde çalışanların, birim veya alt birim ortalamasına göre değerlendirilmesine veya birim ve alt birim ortalamasının birlikte ve hangi oranlarda değerlendirilmesi gerektiğine yönetim kurulu karar verir. Alt birimin, özelliklerinden dolayı birim ortalamasının altında kalması durumunda, hesaplamaların birim ortalamasından yapılıp yapılmamasına yönetim kurulu tarafından karar verilir. Adına bireysel gelir getirici faaliyet puanı girilmeyen kadro-unvan gruplarından hangilerinin alt birim veya birim ortalamasından ek ödeme alabileceklerine yönetim kurulu tarafından karar verilebilir.

(2) **(A) Kurumsal katkı puanı;** İlgili döner sermaye birim veya alt birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.

$$A = \text{Birim Ortalama} \times \text{KGÜK} \times \text{AÇGK}$$

(3) **(B) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı;** Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1), mesai dışı ilave ücret alınmayan (B2) ve mesai dışı ilave ücret alınan (B3) puanlarının toplamından oluşan puandır. Her bir döner sermaye birimi için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan "Gelir Getirici Faaliyet Cetveli"ne göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır. Bu puan aşağıdaki şekilde hesaplanır.

$$B = \text{"Gelir Getirici Faaliyet Cetveli"ne göre alınan toplam puan (B1+B2+B3)}$$

(4) **(C) Eğitim-öğretim faaliyeti puanı (C);** Döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim-öğretim faaliyetleri için Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından döner sermaye harcama yetkilisine temin edilen "Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli"nde yer alan puanlar toplamıdır. (Ek-1)

$$C = \text{"Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli"ne göre alınan toplam puan}$$

(5) **(D) Bilimsel faaliyet puanı ;** Döner sermaye kapsamında yapılmayan bilimsel faaliyetleri için, Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından döner sermaye harcama yetkilisine temin edilen "Bilimsel Faaliyetler Cetveli"nde yer alan puanlar toplamıdır. Bu puanlama bilimsel faaliyetlerin ölçme ve değerlendirmesi amacıyla yapılır. Bilimsel faaliyetler cetvelinde bir faaliyet için belirlenen puan, faaliyeti gerçekleştiren öğretim üyeleri arasında katkılarına göre ve bu puan toplamını aşmayacak şekilde dağıtılır. Bu puanın hesaplanması; öğretim elemanlarının bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı toplamının, takip eden ocak ayı itibarıyla aylara eşit dağıtılması suretiyle aşağıdaki şekilde hesaplanır. (Ek-2)

$$D = \text{"Bilimsel Faaliyetler Cetveli"ne göre alınan toplam puan} / 12$$

(6) **(E) Diğer faaliyetler puanı;** (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak yönetim kurulları tarafından Ek-3 Ek Görev Cetveli ve Ek-4 Risk Cetvelinde tanımlanan ve belirlenen yüzdelerle değerlendirilen kişinin birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır. (E) puanı; (A) puanının her bir görev için % 30'unu, toplamda ise % 50'sini geçemez. (E) puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır.

$$E = \text{Kişinin (A) Puanı} \times \text{Belirlenen yüzdelerle değer}$$

(7) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamında bulunan personel ile (f) fıkrasının üçüncü paragrafı kapsamında yürütülen hizmetler için mesai dışı (B2+B3) puanı hesaplanır. Bu hesaplama, ilgisine göre Kanunun 58 inci maddesinde belirtilen tavan tutarları geçmemek üzere yapılır.

(8) Yapılacak ek ödemede, görev yapan personele;

a) Gelir getiren alt birimlerdeki Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi, uzman, uzman tabip ve uzman kadrosundaki uzman tabip bireysel net katkı puanı;

$$BNKP = \{ A + [(B1+B2+B3) \times KK1 + (C \times KK2)] + D + E \}$$

b) Araştırma görevlileri ile tabiplerin bireysel net katkı puanı;

$$BNKP = \{ A + D + E \}$$

c) Diğer personel bireysel net katkı puanı;

$$BNKP = \{ A + E \}$$

d) Fiilen Sağlık Merkezi'nde çalışan yöneticilerin Bireysel Net Katkı Puanları hesaplaması aşağıdaki formüle göre yapılır. Diğer yöneticilere ise yalnızca yönetici payı ödenir.

$$BNKP = \{ A + [(B2 + C) \times KK] + D + E \}$$

$$\text{Yapılacak ek ödeme miktarı} = DEÖK \times BNKP$$

Formülleri kullanılarak hesaplamayapılır.

(9) Sağlık Merkezi biriminde görevli personellere yapılacak ek ödemelerde aşağıdaki tabloda (Ek-6) belirtilen tavan oranların, ilave ücret kapsamında çalışan Öğretim Üyelerine toplamda %1600 oranını, diğer sınıflandırmalarda ise toplamda %1200 oranını

aşmayacak şekilde uygulanacaktır.

(10) Yapılacak asgari ek ödeme oranı, ilgili birim yöneticisi (Dekan veya Başhekim) için yönetim kurulunca Kanunda belirlenen tavan oranını geçmemek üzere belirlenen yönetici payı ek ödeme oranının; tıp fakültesi ve sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde görev yapan; öğretim üye ve öğretim görevlileri ile uzman tabip ve dış tabipleri için % 25 'inden, diğer öğretim elemanları için % 20 'inden, diğer personel için ise % 15 'inden az olmayacaktır. Yapılan hesaplamada 375 sayılı KHK çerçevesinde denge tazminatının altında kalanlara, denge tazminatı kadar ek ödeme verilecektir.

Asgari ek ödeme tutarı = Asgari ek ödeme oranı x Aktif çalışılan gün katsayısı

(11) Sağlık Merkezi Biriminde öğretim üyesi ve görevlisi ile uzman tabip ve dış tabipine yapılacak ek ödemede; belirlenen mesai içi ek ödeme tavan oranının en fazla % 35'ine kadar (A) puanı, % 75'ine kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, en fazla % 25'ine kadar eğitim-öğretim faaliyeti (C) puanı, en fazla % 25'ine kadar bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve en fazla % 15'ine kadar diğer faaliyetler (E) puanı dikkate alınır. Bunların toplamı yönetim kurulunca belirlenen tavan oranını geçemez. Nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı gelir getirici faaliyette bulunulması halinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran, yönetim kurulunca belirlenen ek ödeme oranının % 50'sinden fazla olamaz.

(12) Öğretim elemanı (araştırma görevlisi hariç) dışındaki ve Kanununun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamındaki personele nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai dışı çalışılan her bir saat için (A) puanının % 1'ine kadar ek puan verilir. Bu puan, yönetim kurulu tarafından belirlenen ek ödeme oranının % 20'sinden fazla olamaz. Bu fıkra kapsamında yapılacak hesaplamada personelin ek ödemesine katılmaksızın ayrı ödenebilir.

(13) Mesai dışı fazla çalışma karşılıklarının ödenebilmesi için "Bozok Üniversitesi Sağlık ve Uygulama Merkezi Aylık Fazla Çalışma Cetveli" doldurulacak ve imzalı olarak teslim edilmesi koşulu ile ödemeye esas olarak alınacaktır. (Ek-7)

(14) Uygulanacak Asgari ek ödeme oranı, Aktif Çalışılan Gün Katsayısı ile ek ödeme matrahına çarpımı sonucu çıkan tutara uygulanır. Yapılan hesaplamada 375 sayılı KHK çerçevesinde denge tazminatının altında kalanlara, denge tazminatı kadar ek ödeme hesaplanacaktır.

Toplam Ek Ödeme=

Eğer; Mesai İçi Ödeme < Denge Tazminatı

Denge Tazminatı + Mesai Dışı Ödeme

Değilse; Mesai İçi Ödeme + Mesai Dışı Ödeme

(15) Rutin işlemler, bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılamaz. Ancak bu alt birimlerde (B puanı bulunmayan) görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine (A) puanının % 150 'üne kadar ek puan yönetim kurulu kararıyla verilebilir.

(16) Sağlık Merkezi Biriminde bireysel üretilen puanların (B1+B2+B3) ve C puanı için katkı oranını belirlemek üzere Kalibrasyon Katsayıları (B1+B2+B3) için KK1 0,7 ile C puanı için KK2 0,7 olarak uygulanacak olup Yönetim Kurulu bu katsayıyı 0,2 ile 0,9 arasında değiştirmeye yetkilidir.

(17) Sağlık Merkezi Biriminde çalışanların, birim veya alt birim ortalamasına göre değerlendirilmesine veya birim ve alt birim ortalamasının birlikte ve hangi oranlarda değerlendirilmesi gerektiğine yönetim kurulu karar verir. Alt birimin, özelliklerinden dolayı birim ortalamasının altında kalması durumunda, hesaplamaların birim ortalamasından yapıp yapılmamasına yönetim kurulu tarafından karar verilir. Adına bireysel gelir getirici faaliyet puanı girilmeyen kadro-unvan gruplarından hangilerinin alt birim veya birim ortalamasından ek ödeme alabileceklerine yönetim kurulu tarafından karar verilir. Bütün personelin A Puanı hesaplamasında Sağlık Merkezi Birim Ortalaması dikkate alınır.

(Sağlık Merkezi Toplamı (B+C+D))

Birim Ortalaması =

_____ / Sağlık Merkezi Aktif Çalışılan Gün Katsayısı Toplamı

(18) Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 10. Maddesinin 3. ve 4. Fıkraları gereğince Yükseköğretim Genel Kurulunun 20.02.2014 tarihli kararı ile kabul edilen "Gelir Getirici Faaliyet Cetveli" faaliyetlerden dolayı alınan puanları % 50 oranında arttırmaya ve azaltmaya üniversite yönetim kurulları yetkilidir.

(19) Sağlık Merkezi Biriminde Yönetmeliğin (C) puanı ile ilgili 10. Maddesinin 4. Fıkrası uyarınca YÖK Başkanlığının 11.03.2014 tarih ve 14928 sayılı yazısı ile yayınladığı Eğitim Öğretim Faaliyetleri Cetveline uygun olarak hazırlanan ve ekte (Ek- 1) gösterildiği şekilde uygulanacaktır.

(20) Sağlık Merkezi Biriminde Yönetmeliğin (D) puanı ile ilgili 10. Maddesinin 4. Fıkrası uyarınca YÖK Başkanlığının 11.03.2014 tarih ve 14928 sayılı yazısı ile yayınladığı Bilimsel Faaliyetler Cetveline uygun olarak hazırlanan ve ekte (Ek-2) gösterildiği şekilde uygulanacaktır. Bozok Üniversitesi'nde görevli iken yapılan bir önceki yılın toplam puanlarının 12'de 1'i her ay (D) puanı olarak ek ödeme hesaplamalarına yansıtılır. D puanı cetvelleri her yıl ocak ayının ikinci haftasına kadar Ek Ödeme İnceleme Heyetine kontrol edilmesi için teslim edilmelidir.

(21) Sağlık Merkezi biriminde E Puanı hesaplamalarında 08.07.2014 tarih ve 29054 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik değişikliği ekinde yayımlanan risk cetveline uygun şekilde düzenlenen Sağlık Merkezi Risk Cetvelinde gösterildiği oranlar üzerinden Ek-4 Risk Analiz Cetvelinde gösterildiği şekilde uygulanır.

(22) Sağlık Merkezi Biriminde E Puanları Ek-3 Ek Görev Cetveline uygun şekilde hazırlanan Sağlık Merkezi Ek Görev Cetveli ve Sağlık Merkezi Ek-4 Risk Cetveline göre verilir. Bu kapsamda Sağlık Merkezi Risk cetvelinden verilecek puan A Puanının %30'unu geçemez. Bir Personele Sağlık Merkezi Ek Görev Cetveli ve Risk Cetvellerinden verilecek toplam E puanı, A Puanının % 50'sini geçemez. Ek Görev tanımlarının YÖK tarafından belirlenen puanlarını %50 oranında artırmaya veya azaltmaya Yönetim Kurulu yetkili olup arttırılacak puan bir tanıda % 30'u geçemez.

(23) Kadro veya Görev unvanı değişikliklerinde personelin hareket onay tarihi dikkate alınarak hesaplamaları yapılır. Dönem içerisinde görev yeri değişikliği yapan personele yapılacak ek ödeme hesaplamasında ise ayırım yapılmaksızın mevcut ek ödeme döneminde ayrıldığı birimden, bir sonraki ek ödeme döneminde ise görevlendirildiği yeni birim üzerinden hesaplamaları yapılır.

(24) Sağlık Merkezi Birimi'nde yönetmeliğin 5 inci maddesi kapsamında hesaplamaya girerek ek ödeme yapılacak personelin kadro / görev unvan katsayıları Sağlık Merkezi Kadro Görev Unvan Katsayısı Cetveline (Ek-5) göre uygulanır. Bu katsayıları cetvelde katasayı aralığı olarak belirtilen sınırlar dâhilinde kalmak koşulu ile değiştirmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

(25) Sağlık Merkezinde dönem içerisinde bildirilen hatalı puan, aktif gün tablosu veya bölüm düzeltmesi gibi ek veya borç çalışılması gerekli durumlarda ilgili dönem için dağıtım tekrarlanmadan mevcut dönemin dönem ek ödeme katsayısı kullanılarak hesaplamalar yapılır ve çıkan ek veya borç ilgisine yansıtılır.

Yöneticilere Yapılacak Ek Ödeme

Madde 6 - (1)

Rektöre %600,

Rektör Yardımcılarına % 300,

Dekan %500,

Dekan Yardımcılarına %300,

Başhekim %500,

Başhekim Yardımcılarına %300,

Genel Sekretere %200

Oranına kadar Yönetici payı verilecektir. Bu oranları Kanunun 58 inci Maddesi (c) ve (h) bentlerinde belirtilen sınırlar dâhilinde kalmak koşulu ile değiştirmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Görevlendirilen Personele Yapılacak Ek Ödeme

Madde 7-

(1) Tıp fakültesi ile sağlık uygulama ve araştırma Merkezinde ihtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, ek ödeme yönetmeliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda bu yönergede belirtilen tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödemede kişilerin gelir getirici faaliyet puanları dikkate alınır.

(2) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan öğretim elemanlarından, Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar görevlendirilenler ile Yükseköğretim Kurulu, bağlı birimleri ve Üniversitelerarası Kurul ile Adli Tıp Kurumunda Kanunun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilenlere, birim veya alt birim ortalaması esas alınarak aktif çalışılan gün katsayısı tam dikkate alınmak suretiyle ek ödeme yapılır. Ancak, 39 uncu maddede belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, bildirisiz katılımlarda (davetli konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre takvim yılı içinde toplam 10 iş gününü geçemez.

(3) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında çalışan ve 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasının son cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan yönetim kurulu üyeleri, izinli sayıldığı bu günler fiilen çalışılmış sayılır. Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki 657 sayılı Kanuna tâbi personelin hizmet içi eğitim kursları, kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinliklerde eğitici veya katılımcı olarak görevlendirilmesi durumunda, bir yılda toplam 10 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

(4) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel dışında kadrosu diğer birimlerde olup, döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunmayan öğretim elemanları ile aynı şekilde gelirin elde edilmesine katkısı bulunmayan memurlara ve sözleşmeli personele, bu Yönetmelik kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz. Rektörlük tarafından diğer birimlerden döner sermaye üreten birimlere yapılan görevlendirilmelerde birimde bilfiil çalışması ve aktif çalışma gün katsayısının takibi kaydıyla ek ödeme yapılabilir.

(5) Kadrosu döner sermayenin elde edildiği birimde olup rektörlüğe bağlı diğer birimlerde görevlendirilen personele, görevlendirildiği sürede döner sermayeden ek ödeme yapılmaz.

(6) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki öğretim elemanlarının, yükseköğretim kurumlarını ile ilgili konularda yapılacak çalışmalara katılmak üzere Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından görevlendirilmesi durumunda, ayda toplam 4 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilir.

Dağıtılmayacak Gelirler

Madde 8- (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

Madde 9- (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

Madde 10- (1) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır. Bunlara yapılan haksız ödeme, kişilerin kendi hatalarından veya yanlış bildirimlerinden kaynaklanıyorsa gelecek üç aya kadar ek ödemeyapılmaz.

Diğer Hususlar

Madde 11- (1) Kurum kusuruna bağlı fazla ödeme tespit edilmesi halinde süresine bakılmaksızın geri alınır, eksik ödeme tespit edildiğinde ise hesaplanan miktar döner sermaye hesabından karşılanır. Eksik veya fazla ödendiği sonradan tespit edilen miktar bir sonraki ödeme dönemi için belirlenen dağıtılacak miktara eklenir veya bu miktardan düşürülür.

Madde 12- (1) İşlerin yoğunluğu, iş akış hızı ve hastane otomasyon sisteme eş zamanlı kayıt için yeterli şartların (sekretarya hizmetleri vb) bulunmaması nedeniyle; açıklaması madde 7'de verilen B1 ve B2 puanlarına esas olacak faaliyetlerin gruplandırılması (otomasyon sisteminde faaliyet kaydı bulunması koşuluyla) öğretim üyelerinin beyanları ve Anabilim Dalı Başkanının onayına göre yapılır. Doğabilecek herhangi bir hukuki problemde beyanda bulunan öğretim üyesi sorumludur. İzin veya rapor bildirimlerinde ise zamanında bildirim yapılmayan izin-raporlar bildirim yapılmayan dönemde dağıtılan ek ödeme miktarının mevcut ek ödeme döneminde de aynı olması koşulu ile hesaplamaya esas olarak alınabilir.

Madde 13- (1) Öğretim elemanlarının Eğitim-Öğretim faaliyetleri ve Bilimsel Faaliyetleri ile ilgili verilerin doğruluğundan beyanı yapan öğretim üyesi ile birlikte düzenleyen ve onaylayanlar da müteselsilen sorumludur.

Madde 14- (1) Bildirimi süreli olarak talep edilen ek ödemeye esas her türlü bilgi ve belge belirtilen süreler içerisinde ilgili birimlere teslim edilmez ise hesaplamalarda dikkate alınmaz. Zamanında bilgi ve belge ulaştırmayan personeller mazeretleri ile ilgili olarak yazılı beyanda bulunmak zorundadırlar. Mazeretlere ilişkin değerlendirme Ek Ödeme İnceleme Heyeti tarafından incelenir ve değerlendirme sonucuna göre işlem yapılır.

Madde 15- (1) Ek ödeme hesaplamasında "Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2016 ve 2017 yıllarını Kapsayan 3. Dönem Toplu Sözleşme " hükümleri dikkate alınmıştır.

Yürürlük

Madde 16-

(1) Bu usul ve esaslar Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) 2013 yılı Şubat ayında çıkarılan Bozok Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 17- (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ekler _____ :

1. Sağlık Merkezi Eğitim Öğretim Faaliyetleri Cetveli
2. Sağlık Merkezi Bilimsel Faaliyetler Cetveli
3. Sağlık Merkezi Ek Görev Cetveli
4. Sağlık Merkezi Risk Cetveli
5. Sağlık Merkezi Kadro/ Görev Ünvan Katsayısı
6. Sağlık Merkezi Asgari Ek Ödeme Oranı ve Tavan Ek Ödeme Tablosu
7. Bozok Üniversitesi Sağlık ve Uygulama Merkezi Aylık Fazla Çalışma Cetveli

EK-1 Eğitim Öğretim Faaliyetleri Cetveli

EĞİTİM FAALİYETLERİ	AÇIKLAMA	Geri Bildirim Katsayısı (GBK)*	Eğitici Katsayısı (EK)**	Puan
Mezuniyet öncesi (Lisans) eğitim faaliyetleri	Eğitim programında belirtilmelidir			
Teorik Eğitim (Saat başına puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirim/online ders	Eğitici eğitimi almış olmak****	80
Laboratuar Uygulaması (Uygulama sayısına göre puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	50
Klinik Uygulama (Hasta Başı Eğitim)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	50
Saha Uygulamalarına Katılım (Uygulama başına puanlanır)	Ayda 10 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	50
Yazılı Sınav Gözetmenliği	Sınav başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Sözlü/uygulama sınav jüri veya sınav görevlisi	Sınav başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	130
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) salon görevliliği	Sınav başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	130
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) senaryosu hazırlama,	Senaryo başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	325
Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (OSPE) salon görevliliği	Sınav başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	130
Kanıtı dayalı uygulama danışmanlığı,	Görev süresince (Aylık)	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	325
Kanıtı dayalı uygulama jüri üyeliği	Oturum başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Olgu temelli değerlendirme (Küçük grup)	Yazılı kayıt şartıyla, ayda en fazla 12 saat	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Eğitim amaçlı senaryo hazırlama	Senaryo başına puanlanır	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	325
Soru hazırlanması (düzeyine göre)*****	Düzeğe göre, soru başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	15-50
TUS veya DUS için soru hazırlanması (Düzeyine göre)*****	Düzeğe göre, soru başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	0-80
PDÖ Oturumu Yönlendiriciliği	Oturum başına puanlanır	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	160
Mesleki beceri eğitimi (MBE), saat başı	Ayda 20 saat ile sınırlıdır	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	65
Mezuniyet Sonrası (Yüksek Lisans, Uzmanlık, Doktora) Eğitim Faaliyetleri	Eğitim programında belirtilmelidir			
Teorik Eğitim (Saat başına puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Pratik/laboratuvar Uygulaması (Uygulama sayısına göre puanlanır)	Ayda 10 saat ile sınırlıdır***		Eğitici eğitimi almış olmak****	80
Multidisipliner vaka konseyine katılım	Ayda 8 saat ile sınırlıdır***		Eğitici eğitimi almış olmak****	65
Tez Yöneticiliği (Aylık puanlanır)	Tez süresince, en çok 2 yıl		Eğitici eğitimi almış olmak****	80
Seminer, Makale Saati, Vaka sunumu/katılımı (Saat başına puanlanır)	Ayda 8 saat ile sınırlıdır		Eğitici eğitimi almış olmak****	50
Sınav Jüri Üyeliği	Sınav başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	160
Klinikopatolojik toplantı katılımı (saat başı puanlanır)	Ayda 4 saat ile sınırlıdır		Eğitici eğitimi almış olmak****	65
Komisyon, jüri ve kurul üyelikleri				

Tez izleme komitesi üyeliği	Toplantı başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	80
Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinatörü (Başkoordinatör)	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	500
Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu Başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Dönem koordinatörleri	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	400
Dönem koordinatör yardımcıları	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Ders (Blok, Komite, Modül) Kurulu veya Staj Başkanlıkları	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Ders (Blok, Komite, Modül) Kurulu veya Staj Kurulu Üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu Başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu Üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Kanıtı dayalı uygulamalar, mesleksi beceri kurulu üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Müfredat Komisyonu başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	330
Müfredat Komisyonu üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Ölçme - değerlendirme komisyon başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Ölçme - değerlendirme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Program değerlendirme komisyon başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Program değerlendirme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Soru inceleme komisyon Başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	235
Soru inceleme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Stratejik plan takip komisyonu (Eğitim) başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Stratejik plan takip komisyonu (Eğitim) üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Multidisipliner Uygulamalar Kurulu Üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Topluma dayalı tıp uygulama komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) koordinatörü	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	265
Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (OSPE) koordinatörü	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Akademik danışmanlık	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	65
Fakülte Erasmus, Farabi, Mevlana Koordinatörleri*****	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Fakülte Bologna koordinatörü*****	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	265

Açıklamalar:

1-Kalite değerlendirmesi yapılmadan ve katsayısı belirlenmeden işlem puanı verilemez. Cetvelin yayınlanmasından itibaren 6 ay içinde eğitim katsayısı belirlenmeden ilgili faaliyetler için ödeme yapılamaz. İlk 6 ay için eğitici katsayısı, eğitim almamışlar için 1.0 kabul edilir.

2-Eğitim Kalite Katsayısı (EKK) =Geri Bildirim Katsayısı x Eğitici Katsayısı

3-ListeDeğişiklik ihtiyacı olması halinde, listedeki puanların herbiri üniversite yönetim kurulları tarafından belirlenen 0,5 - 3.0 arasında bir katsayı ile çarpılarak da uygulanabilir.

*: GBK: Geri bildirim katsayısı (0,7-1,3 arasında uygulanır).(GBK uygulanmayan faaliyetler için katsayı 1 kabul edilir

** EK: Eğitici katsayısı (Eğitici eğitimi almamış olanlarda 0,5, almış olanlarda 1.0 olarak uygulanır). Eğitici eğitimi dışındaki her bir eğitim için 0,1 katsayı artışı yapılır. EK 1,2 nin üzerinde olamaz. EK uygulanmayan faaliyetler için katsayı 1 kabul edilir

***:Toplamı ayda 50 saati geçemez

****: Eğiticinin eğitimi ± (Ölçme ve değerlendirme eğitimi, PDÖ yönlendiriciliği eğitimi, akademik danışmanlık eğitimi, öğretimde planlama ve değerlendirme)

*****: Soruların bilişsel düzeyine göre, herbir kademe için farklı puanlar uygulanır

*****: Tıp veya Diş Hekimliği Kadrosunda olan öğretim üyeleri için uygulanır

---Listede yer alan görevler için "E" puanı kapsamında ödeme yapılamaz.

Ek-2 Bilimsel Faaliyetler Cetveli

BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETİ	PUAN	AÇIKLAMALAR
MAKALELER		
SCI, SCI-E ve AHCI, kapsamında taranan dergilerde yayınlanan araştırma, derleme*, **	10.000	Impact Faktör ile çarpıldıktan sonra*, yazar sayı ve sırasına göre uygulanır**
SCI, SCI-E ve AHCI kapsamında taranan dergilerde yayınlanan olgu sunumu, editöre mektup*, **	2.000	Impact Faktör ile çarpıldıktan sonra*, yazar sayı ve sırasına göre uygulanır**
SCI, SCI-E ve AHCI kapsamı dışındaki dergilerde yayınlanan araştırma, derleme**	2.000	Yazar sayı ve sırasına göre hesaplanır**
SCI, SCI-E ve AHCI kapsamı dışındaki dergilerde yayınlanan olgu sunumu, editöre mektup**	650	Yazar sayı ve sırasına göre hesaplanır**
KİTAPLAR		
Uluslararası Kitap Editörlüğü,	10.000	
Uluslararası Kitap Yazarlığı (tek yazarlı)	6.500	
Uluslararası Kitapta Bölüm Yazarlığı	2.650	
Ulusal Kitap Editörlüğü (100 sayfadan az)	2.000	
Ulusal Kitap Editörlüğü (100 sayfa veya daha fazla)	4.000	
Ulusal Kitap Yazarlığı (100 sayfadan az)	2.650	
Ulusal Kitap Yazarlığı (100 sayfa veya daha fazla)	5.300	
Ulusal Kitapta Bölüm Yazarlığı	2.000	
Kitap Çeviri Editörlüğü	1.000	
Kitap Çevirisi	1.850	
Kitapta Bölüm Çevirisi	330	
ORGANİZASYONLAR (Kongre, Sempozyum, Kurs)		
Uluslararası Düzenleme Kurulu Başkanı	3.300	
Uluslararası Düzenleme Komitesi Üyesi	1.850	
Uluslararası Davetli Konuşmacı	2.000	
Uluslararası Oturum Başkanı	330	
Uluslararası Sözlü Sunum	660	
Uluslararası Poster Sunum	330	

Ulusal kongre, sempozyum, kurs düzenleme kurulu başkanı	1.300	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyum, kurs düzenleme komitesi üyesi	650	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyum, kurslarda davetli konuşmacı	330	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyum, kurslarda oturum başkanı	130	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyumlarda sözlü sunum	165	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyumlarda poster uunumu	65	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
PROJELER		
Uluslararası Projelerde Yürütücülük	8.000	
Uluslararası Projelerde Araştırmacılık	2.650	
Ulusal Projelerde Yürütücü (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ)	3.300	
Ulusal Projelerde Araştırmacı (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ)	1.300	
Ulusal Projelerde Yürütücü, diğer	1.300	
Ulusal Projelerde Araştırmacı, diğer	650	
ATIFLAR		
Web of Science Citation İndeks Kapsamındaki Atıflar (Son 1 yıl dikkate alınır)	130	Atıf başına puanlanır, On veya daha fazla yazarlı eserlere yapılan atıflarda % 50 azaltılarak uygulanır.
BİLİMSEL DANIŞMANLIK		
SCI-Expanded Kapsamındaki Dergi Baş Editörlüğü	8.000	
SCI-Expanded Kapsamındaki Dergilerde Bölüm Editörlüğü	3.300	
SCI-Expanded Kapsamındaki Danışmanlık, Hakemlik	1.800	Eser başına puanlanır
SCI-Expanded Kapsamı Dışında Dergi Baş Editörlüğü	1.000	
SCI-Expanded Kapsamı Dışında Dergilerde Bölüm Editörlüğü	500	
SCI-Expanded Kapsamı Dışında Danışmanlık, Hakemlik	130	
Yardımcı Doçentlik Jüri Üyeliği(rapor yazmak koşuluyla)	200	Aday başına puanlanır (Bir yılda en fazla 4 aday ile sınırlıdır)
Doçentlik Unvan sınavı Jüri Üyeliği (rapor yazmak koşuluyla)	550	Aday başına puanlanır (Bir yılda en fazla 4 aday ile sınırlıdır)
Doçentlik Atama Jüri Üyeliği(rapor yazmak koşuluyla)	300	Aday başına puanlanır (Bir yılda en fazla 4 aday ile sınırlıdır)
Profesörlük Jüri Üyeliği	450	Aday başına puanlanır (Bir yılda en fazla 4 aday ile sınırlıdır)

Diğer Jüri Üyelikleri (Üniversite dışı atamalar için)	200	Aday başına puanlanır
Belirtke tablosu hazırlanması (konulara yönelik öğrenim hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi,)****	550-800	Konu düzeyine göre puanlanır
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) klavuz hazırlama****	550 -800	Klavuz başına puanlanır.
Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (OSPE) klavuz hazırlama****	600	Klavuz başına puanlanır
Hekimlik uygulamaları için klavuz hazırlanması****	800	Klavuz başına puanlanır
Bilimsel Etik Kurul başkanlığı*****	3.300	
Bilimsel Etik Kurul üyeliği*****	2.650	
Deney Hayvanları Etik Kurulu başkanlığı*****	1.500	
Deney Hayvanları Etik Kurulu üyeliği*****	1.300	
Proje ofisi başkan ve üyeliği (Sağlık Bilimleri İçin)	1.300	
ÖDÜLLER		
Nobel ödülü almak (ömür boyu)	En üst puan	Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.
Uluslararası kongre ve Sempozyumlarda ödül almak	800	
PATENTLER		
Uluslararası Patent	8.000	
Ulusal patent	4.000	
Faydalı model/ürün tescili	2.000	

Açıklamalar:

1- Değişiklik ihtiyacı olması halinde, listedeki puanların herbiri üniversite yönetim kurulları tarafından belirlenen 0,5 - 3.0 arasında bir katsayı ile çarpılarak da uygulanabilir.

*:Impact Faktör için J. Citation Report verileri esas alınır. Journal Citation Report içinde yer almayan eserler için 0.15 olarak kabul edilir. Impact faktör yerine "Eigen faktör" veya "Article Influence" skorları kullanılabilir. Eigen faktör kullanılması halinde yayın yapılan derginin skoru 100 kat, article influence değerleri kullanılması halinde ise 3 kat artırılarak uygulanır.

** : İki yazarlı eserlerde, ilk yazar için % 60, ikinci yazar %40, ikiden fazla yazarlı eserlerde ise ilk yazar % 50, diğer yazarlar kalan puanı eşit olarak paylaşacak şekilde dağılım yapılır.

***: Bu faaliyetlerin bir yıldaki toplam sayısı en fazla 6 olmalıdır.

****: Konu başına ve belirtke tablosunun ön tanıtım, tanı, tedavi düzeyine göre farklı puanlar uygulanır. Eğitici eğitimi alınmamış ise % 50 azaltılarak puanlandırılır.

*****: Bu işlemler için E puanı ve D puanı birlikte uygulanmaz. Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi mensupları için uygulanır

-Bu listedeki faaliyetler, bir önceki yıl dikkate alınarak değerlendirilir ve puanlar 12 ye bölünerek yıl boyunca eşit olarak uygulanır.

Ek-3 Ek Görev Cetveli

EK GÖREV TANIMI	PUAN
YÖK Üyeliği	30%
Üniversitelerarası Kurul Üyeliği	25%
YÖK Komisyon/Kurul/Çalışma Grubu Üyeliği	25%
Üniversite Senatosu Üyeliği	20%
Fakülte Kurulu/Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği	20%
Bölüm Başkanlığı	20%
Anabilim Dalı Başkanlığı	15%
Bilim Dalı Başkanlığı	10%
Satınalma Karar Komisyonu Üyeliği	10%
İhale Komisyonu Üyeliği	10%
Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu Üyeliği	10%
Yaklaşık Maliyet Komisyonu Üyeliği	10%
Muayene ve Kabul Komisyonu Üyeliği	10%
Kontrol Teşkilatı Üyeliği	10%
Ek Ödeme İnceleme Heyeti/Komisyonu Üyeliği	10%
Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi/Kurulu Üyeliği	10%
Kalite Kurulları Üyeliği	10%
Sağlık Kurulu Üyeliği	10%
Radyasyon Güvenliği Komitesi/Kurulu Üyeliği	10%
Transplantasyon Koordinasyon Kurulu Üyeliği	10%
Transfüzyon Komitesi Üyeliği	10%
Bilimsel Dosya İnceleme Komisyonu Üyeliği	10%
Asistan Uyum Komitesi/Kurulu Üyeliği	10%
Gerçekleştirme Görevlisi	10%
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	10%
Maas/Ek Ödeme Mutemetliği	10%
Ünite/Birim/Servis Sorumluluğu (Dekanlık/Başhekimlik onaylı sorumluluk yazısı olanlar)	10%

* Her bir ek görev tanımının puanı, %30'u geçmemek kaydıyla, Üniversite Yönetim Kurullarınca %50 oranında artırılıp azaltılabilir.

EK-4 RİSK ANALİZ CETVELİ

GÖREV YERLERİ		ENFEKSİYONA MARUZ KALMA RİSKİ (Yok=0, Düşük=1, Yüksek=2)	FİZİKSEL ŞİDDETE MARUZ KALMA RİSKİ (Yok=0, Düşük=1, Yüksek=2)	BATICI, DELİCİ KESİCİ ALETE MARUZ KALMA RİSKİ (Yok=0, Var=1)	KİMYASALLAR, ETİLENOKSİT, BUHAR V.B. GAZLARA MARUZ KALMA RİSKİ (Yok=0, Var=1)	X-RAY MARUZ KALMA RİSKİ (Yok=0, Var=1)	ANESTEZİ GAZLARI MARUZ KALMA RİSKİ (Yok=0, Var=1)	YANICI PATLAYICI MADDE MARUZ KALMA RİSKİ (Yok=0, Var=1)	ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTA RİSK GRUBU (Yok=0, Risk Grupları=1-4)	TOPLAM PUAN	RİSK YÜZDELİK DEĞERİ (Toplam Puan*0.5/13)
KOD	ALT BİRİM										
001	BAŞHEKİMLİK	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,03
002	BAŞMÜDÜRLÜK	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,03
003	ECZANE	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0,03
004	BAŞHEMŞİRELİK	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,03
005	BİLGİ İŞLEM ÜNİTESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
006	ENFEKSİYON KONTROL EKİBİ	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0,06
007	MERKEZ LABORATUVARI MİKROBİYOLOJİ	2	0	0	1	0	0	0	0	3	0,09
008	MERKEZ LABORATUVARI BİYOKİMYA	2	0	0	1	0	0	0	0	3	0,09
009	EKG LABORATUVARI	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,03
010	EKG ACİL LABORATUVARI	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,03
011	BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,03
012	ÇEVRE VE ATIK YÖNETİM BİRİMİ	0	0	1	1	0	0	0	0	2	0,06
013	DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0,06
014	DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ FATURALANDIRMA BİRİMİ	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0,06
015	DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ SATINALMA BİRİMİ	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0,06
016	HALKLA İLİŞKİLER ÜNİTESİ	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0,06
017	HASTA DOSYALARI ARŞİVİ	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,03
018	HASTA YATIŞ ÇIKIŞ ÜNİTESİ	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0,06
019	HUKUK BÜROSU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
021	İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
022	İSTATİSTİK BİRİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
023	KALİTE YÖNETİM BİRİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
024	KAN BANKASI	1	1	1	0	0	0	0	0	3	0,09
025	TEKNİK BAKIM VE ONARIM ÜNİTESİ GENEL	0	0	1	1	0	0	0	0	2	0,06

026	GASSİLHANE	1	2	0	0	0	0	0	0	3	0,09
027	GECE İDARESİ	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0,06
028	RAPOR REÇETE ONAY BİRİMİ	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,03
029	SAĞLIK KURULU VE KURULLAR SEKRETERLİĞİ	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0,06
030	SANTRAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
031	SOSYAL HİZMETLER ÜNİTESİ	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,03
032	MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ	1	0	1	1	0	0	1	0	4	0,12
033	TERZİHANE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
034	VEZNELER	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,03
035	YAZI İŞLERİ VE EVRAK ŞEFLİĞİ	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,03
036	HASTANE İLETİŞİM BİRİMİ	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,03
037	HASTA DANIŞMA VE YÖNLENDİRME	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,03
038	AMBULANS VE ULAŞIM HİZMETLERİ	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0,06
039	ACİL TIP ANABİLİM DALI	2	2	1	0	0	0	0	0	5	0,15
040	AİLE HEKİMLİĞİ	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0,06
041	ANESTEZİYOLOJİ VE REANİMASYON ANABİLİM DALI	2	1	1	0	0	1	0	0	5	0,15
042	ADLİ TIP ANABİLİM DALI	1	2	0	0	0	0	0	0	3	0,09
043	BEYİN CERRAHİ ANABİLİM DALI	1	1	1	0	0	0	0	0	3	0,09
431	BEYİN CERRAHİ AMELİYATHANESİ	2	1	1	0	0	1	0	0	5	0,15
044	ÇOCUK CERRAHİ ANABİLİM DALI	1	1	1	0	0	1	0	0	4	0,12
441	ÇOCUK CERRAHİ AMELİYATHANESİ	2	1	1	0	0	1	0	0	5	0,15
045	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	1	1	1	0	0	0	0	0	3	0,09
046	ÇOCUK PSİKIYATRİ ANABİLİM DALI	1	2	0	0	0	0	0	0	3	0,09
047	DERMATOLOJİ ANABİLİM DALI	1	1	1	0	0	0	0	0	3	0,09
048	ENFEKSİYON HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	2	1	1	0	0	0	0	0	4	0,12
049	FİZİK TEDAVİ VERAHABİLİTASYON ANABİLİM DALI	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0,06
050	GÖĞÜS CERRAHİSİ ANABİLİM DALI	1	1	1	0	0	0	0	0	3	0,09
501	GÖĞÜS CERRAHİ AMELİYATHANESİ	2	1	1	0	0	1	0	0	5	0,15
051	GÖĞÜS HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0,06
511	GÖĞÜS HASTALIKLARI BRONOSKOPİ ÜNİTESİ	2	1	1	0	0	1	0	0	5	0,15
052	GÖZ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	1	1	1	0	0	0	0	0	3	0,09
521	GÖZ AMELİYATHANESİ	2	1	1	0	0	1	0	0	5	0,15
053	İÇ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	1	1	1	0	0	0	0	0	3	0,09
531	ENDOSKOPİ ÜNİTESİ	2	2	1	0	1	0	0	0	6	0,18
054	GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI	1	1	1	0	0	0	0	0	3	0,09
541	GENEL CERRAHİ AMELİYATHANESİ	2	1	1	0	0	1	0	0	5	0,15
542	GENEL CERRAHİ YOĞUN BAKIM	2	2	1	0	0	0	0	0	5	0,15
055	KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM ANABİLİM DALI	1	1	1	0	0	0	0	0	3	0,09
551	DOĞUMHANE	1	2	1	0	0	0	0	0	4	0,12
056	KALP DAMAR CERRAHİSİ ANABİLİM DALI	1	1	1	0	0	0	0	0	3	0,09
561	KALP HST.K D C AMELİYATHANESİ	2	1	1	0	0	1	0	0	5	0,15

562	KALP HST.K D C YOĞUN BAKIM	2	2	1	0	0	0	0	0	5	0,15
057	KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI	1	1	1	0	1	0	0	0	4	0,12
571	KARDİYOLOJİ ANJİO ÜNİTESİ	2	2	1	0	1	0	0	0	6	0,18
572	KARDİYOLOJİ YOĞUN BAKIM	2	2	1	0	0	0	0	0	5	0,15
058	KULAK BURUN BOĞAZ ANABİLİM DALI	1	1	1	0	0	0	0	0	3	0,09
581	KBB AMELİYATHANESİ	2	1	1	0	0	1	0	0	5	0,15
582	KBB ODYOLOJİ ÜNİTESİ	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0,03
059	NÖROLOJİ ANABİLİM DALI	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0,06
591	NÖROLOJİ EEG -EMG LABORATUVARI	1	2	1	0	0	0	0	0	4	0,12
060	NÜKLEER TIP ANABİLİM DALI	0	1	0	0	1	0	0	0	2	0,06
061	ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ ANABİLİM DALI	1	1	1	0	1	0	0	0	4	0,12
611	ORTOPEDİ AMELİYATHANESİ	2	1	1	0	0	1	0	0	5	0,15
062	PATOLOJİ ANABİLİM DALI	1	1	0	1	0	0	1	0	4	0,12
063	PLASTİK CER.REKONSTRİKTİF VE ESTETİK CERR. A.D.	1	1	1	0	0	0	0	0	3	0,09
631	PLASTİK CERRAHİ AMELİYATHANESİ	2	1	1	0	0	1	0	0	5	0,15
064	PSİKİYATRİ ANABİLİM DALI	1	2	0	0	0	0	0	0	3	0,09
065	RADYODİAGNOSTİK ANABİLİM DALI	1	1	0	0	1	0	0	0	3	0,09
651	Girişimsel Radyoloji Bilim Dalı	2	2	1	0	1	0	0	0	6	0,18
066	ÜROLOJİ ANABİLİM DALI	1	1	1	0	0	0	0	0	3	0,09
661	ÜROLOJİ AMELİYATHANESİ	2	1	1	0	0	1	0	0	5	0,15
067	İYİ KLİNİK UYGULAMA MERKEZİ	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,03
671	DEKANLIK	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,03
068	KAN TRANSFÜZYON ÜNİTESİ	1	0	1	1	0	0	1	0	4	0,12
069	KAN ALMA ÜNİTESİ	2	2	1	0	0	0	0	0	5	0,15
070	PSİKOLOG	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0,06
071	PSİKİYATRİ POLİKLİNİĞİ	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0,06

Ek-5 KADRO/GÖREV UNVAN KATSAYI CETVELİ

Görev Unvanı	Katsayı Aralığı	Uygulanan Katsayı
REKTÖR	4,00-4,50	4,00
REKTÖR YARDIMCISI	4,00-4,50	4,00
DEKAN	3,50-4,00	4,00
BAŞHEKİM	3,50-4,00	3,50
BAŞHEKİM YARDIMCISI	3,50-4,00	3,50
DEKAN YARDIMCISI	3,50-4,00	3,50
PROFESÖR	3,00-3,50	3,00
DOÇENT	2,50-3,00	2,50
YARDIMCI DOÇENT	2,00-2,50	2,20
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	1,20-2,20	1,40
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	1,20-2,20	1,40
UZMAN TABİP	1,20-2,20	2,20
HASTANE BAŞMÜDÜRÜ	1,20-2,20	2,20
İŞLETME MÜDÜRÜ	1,20-2,20	2,20
TABİP	1,20-2,20	1,20
BAŞHEMŞİRE	1,00-1,80	1,50
FAKÜLTE SEKRETERİ	1,00-1,80	1,50
ŞUBE MÜDÜRÜ	1,00-1,80	1,80
BAŞECZACI	1,00-1,80	1,40
HASTANE MÜDÜRÜ	1,00-1,80	1,80
UZMAN	1,00-1,80	1,00
HASTANE MÜDÜR YARDIMCISI	1,00-1,80	1,80
ECZACI	1,00-1,80	1,40
BAŞHEMŞİRE YARDIMCISI	1,00-1,80	1,20
HEMŞİRE	0,50-1,30	1,00
EBE	0,50-1,30	1,00
RADYOLOJİ TEKNİKERİ	0,50-1,30	1,00
LABORATUAR TEKNİKERİ	0,50-1,30	1,00
SAĞLIK MEMURU	0,50-1,30	1,00
SAĞLIK TEKNİKERİ	0,50-1,30	1,00
DİYETİSYEN	0,50-1,30	1,00
FİZYOTERAPİST	0,50-1,30	1,00
GIDA MÜHENDİSİ	0,50-1,30	0,50
MÜHENDİS	0,50-1,30	1,00
ODYOLOG	0,50-1,30	1,00
PSİKOLOG	0,50-1,30	1,00
OKUTMAN	0,50-1,30	0,50
SOSYAL ÇALIŞMACI	0,50-1,30	0,60
BİYOLOG	0,50-1,30	1,00
PEDAGOG	0,50-1,30	0,50
KİMYAGER	0,50-1,30	0,50

FİZİKÇİ	0,50-1,30	0,60
ŞEF	0,50-1,30	0,60
TEKNİKER	0,50-1,30	1,00
TEKNİSYEN	0,50-1,30	1,00
AŞÇI	0,35-0,90	0,35
TIBBİ ŞEKRETER	0,35-0,90	0,35
TEKNİSYEN YARDIMCISI	0,35-0,90	0,35
AŞÇI YARDIMCISI	0,35-0,90	0,35
BEKÇİ	0,35-0,90	0,35
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	0,35-0,90	0,35
GASSAL	0,35-0,90	0,35
GÜVENLİK GÖREVLİSİ	0,35-0,90	0,35
HASTABAKICI	0,35-0,90	0,35
HİZMETLİ	0,35-0,90	0,35
İMAM	0,35-0,90	0,35
MEMUR	0,35-0,90	0,35
ŞOFÖR	0,35-0,90	0,35
TERZİ	0,35-0,90	0,35

**Yan dal uzmanlığını almış öğretim elemanlarının kadro/görev ünvan katsayıları yönetim kurullarınca belirlenen oranların % 10 fazlası dikkate alınarak hesaplanır.

Ek- 6 Asgari Ek Ödeme Oranı ve Tavan Ek Ödeme Tablosu **

Kadro/Görev Unvanı	Asgari Ek Ödeme Oranı (%)	Gelire Katkısı Olan		Gelire Katkısı Olmayan
		Mesai İçi Tavan Oran (%)	Mesai Dışı Tavan Oran (%)	Mesai İçi Tavan Oran (%)
PROFESÖR	35	800	400	600
DOÇENT	35	800	400	600
YARDIMCI DOÇENT	35	800	400	600
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	35	800	400	600
UZMAN TABİP	35	600	300	400
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	25	500	250	300
HASTANE BAŞMÜDÜRÜ	35	250	50	250
HASTANE MÜDÜRÜ	30	170	34	170
HASTANE MÜDÜR YARDIMCILARI	30	170	34	170
ECZACILAR	20	250	50	250
BAŞHEMŞİRELER	20	200	40	200
DİĞER ÖĞRETİM ELEMANLARI	20	170	34	170
DİĞER PERSONEL	20	170	34	170

**Özellikli birimde çalışan personel için %200'ünü geçmeyecek şekilde aylık ödeme yapılır.

Ek-7 Bozok Üniversitesi Sağlık ve Uygulama Merkezi Aylık Fazla Çalışma Cetveli

BİRİMİ:		AİT OLDUĞU AY:														/ 2016																							
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	TOPLAM SAAT	İmza					
1																																							
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							
7																																							
8																																							
9																																							
10																																							

Birim Onayı

YRD.DOÇ.DR. Mesut SİPAHİ
Başhekim V.

1- Günler hanesine yapılan fazla çalışma saati yazılacaktır.
2- Bu çizelge doldurulmuş ve imzalanmış olarak her ayın 20'sine kadar BAŞHEKİMLİK Yazı İşleri Birimine gönderilmelidir.
3- Başka birim için fazla mesai yapılıyorsa personelin asıl birimine de bir kopyası gönderilmelidir.