



**YERKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**29 ŞUBAT 2024 - 31 ARALIK 2024**

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuz yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuz; misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedefleri ile kalite politikası doğrultusunda kalite güvencesi ve yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme faaliyetleri, toplumsal katkı faaliyetleri, iç ve dış paydaşlarının karar alma mekanizmalarına aktif katılımını, hesap verebilir ve şeffaf olma çalışmalarını planlamalar doğrultusunda sürdürmektedir ((4)A.1.1.1), ((4)A.1.1.2), ((4)A.1.1.3), (4)A.1.1.4), ((4)A.1.1.5), ((4)A.1.1.6). Yüksekokulumuzda yönetim ve organizasyon şemaları web sayfalarında yer almaktadır ((4)A.1.1.7), ((4)A.1.1.8), ((4)A.1.1.11). Yüksekokulumuz yönetim ve organizasyon şemasında yer alan tüm birimlerin ve personelin görev, yetki ve sorumlulukları internet sitemizde de kamuoyuyla paylaşılmış ve görev, yetki ve sorumluluklar planlanarak tanımlanmıştır ((4)A.1.1.9). Yüksekokulumuz bazı alanlardaki çalışmalarını oluşturduğu kurullar ve komisyonlar aracılığıyla planlamalar doğrultusunda yerine getirmektedir ((4)A.1.1.10), ((4)A.1.1.11). Bu kurul ve komisyonların karar alma süreçlerinde de katılımcı bir anlayış benimsenmiş olup tüm üyelerin kararlara katılımı sağlanmaktadır ((4)A.1.1.12).

Yüksekokulumuzda aktif toplam üç bölüm bulunmaktadır. ((4)A.1.1.13). Yerköy Meslek Yüksekokulumuzda 33 Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü öğrencisi ((4)A.1.1.14), 149 Hukuk Bölümü öğrencisi ((4)A.1.1.15) ve 221 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü öğrencisi ((4)A.1.1.16), 11 akademik ve 14 idari personeli ((4)A.1.1.17) ile hizmet etmektedir.

Yüksekokulumuz kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında Yerköy Adalet MYO'dan gelen sürecin devamı olarak gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve izlenmektedir. Yapılan izlemler ve iyileştirmeler ile ilgili sonuçlar komisyonlar tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Kurum yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlemekte ve iyileştirilmesi için kurul/komisyonlar altında çalışmaları yürütülmektedir ((4)A.1.1.18).

#### **Kanıtlar**

- (4)A.1.1.1.misyon\_vizyon\_politikalar
- (4)A.1.1.2.müro\_Yönetimi\_ve\_Sekreterlik\_öncelikli\_paydaş\_listesi
- (4)A.1.1.3.hukuk\_öncelikli\_paydaş\_listesi
- (4)A.1.1.4.mülkiyeti\_Koruma\_ve\_Güvenlik\_öncelikli\_paydaş\_listesi
- (4)A.1.1.5.yüksekokul\_Kalite\_Hedefleri
- (4)A.1.1.6.dışpaydaş\_beklenti\_karar\_tutanağı
- (4)A.1.1.7.meslek\_Yüksekokul\_yönetim\_kurulu\_üyeleri
- (4)A.1.1.8.meslek\_Yüksekokul\_kurulu\_üyeleri
- (4)A.1.1.9.organizasyon\_şeması
- (4)A.1.1.10.görev\_tanımları
- (4)A.1.1.11.kalite\_komisyonu\_organizasyonu\_görev\_dağılımı
- (4)A.1.1.12.komisyon\_değerlendirme
- (4)A.1.1.13.aktif\_bölümler
- (4)A.1.1.14.büro\_Hizmetleri\_ve\_sekreterlik\_bölümü\_öğrenci\_sayısı

- (4)A.1.1.15.hukuk\_bölümü\_öğrenci\_sayısı
- (4)A.1.1.16.mülkiyet\_koruma\_ve\_güvenlik\_bölümü\_öğrenci\_sayısı
- (4)A.1.1.17.personel\_sayısı
- (4)A.1.1.18.iyileştirme\_faaliyetleri

### **A.1.2. Liderlik**

Yüksekokulumuzda katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı hâkimdir ((4)A.1.2.1), ((4)A.1.2.2), ((4)A.1.2.3). Önlisans öğretimi uzman öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Bölüm Başkanları, Akademik Teşkilât Yönetmeliğinde tanımlanan görevlerini yönetmelikten kaynaklanan yetkilerini kullanarak yürütmektedirler. Öğrenci, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkinliklerle desteklenen etkin bir iletişim ağı vardır ((4)A.1.2.4), ((4)A.1.2.12). Kurumda kurullar etkin olarak işletilmektedir ((4)A.1.2.8), ((4)A.1.2.11). Katılımcı yönetim anlayışının gereği olarak kurumun işleyişi ile ilgili duyurular düzenli olarak yapılmaktadır ((4)A.1.2.5). Yüksekokul eğitiminin iyileştirilmesi için iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılmış ve görüşler analiz edilmiştir. Ayrıca öğretim elemanları Üniversitemiz tarafından yapılan merkezi eğitimlere katılmışlardır ((4)A.1.2.6), ((4)A.1.2.7), ((4)A.1.2.8), ((4)A.1.2.9). Dış paydaş görüşmeleri sonrasında gerekli planlamalar yapılarak ve uygulamaya geçirilerek geri dönüşler alınmıştır ((4)A.1.2.9).

Kalite politikamızda yer alan; kalite güvence sistemini tüm paydaşların katılımıyla yapılandırmak, öğrenciyi bütün süreç ve faaliyetlerin odak noktası olarak görmek, bütün paydaşların en yüksek düzeyde memnuniyetini amaç edinmek ilkeleri kapsamında paydaşların memnuniyet düzeyleri izlenmekte ve sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır ((4)A.1.2.8), ((4)A.1.2.9), ((4)A.1.2.10). Yüksekokulumuz bu süreçleri en sağlıklı takip etmek için stratejik ve kalite hedeflerini oluşturmuştur. Anket sonuçları doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmış, öğrenci ve idari personelin yönetimden memnuniyetini olumsuz etkileyen faktörlerin belirlenmesi ve sorunların çözümüne yönelik toplantılar yapılmıştır. Akademik personel, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen verilerin tamamına BKYS Yönetim sisteminden ulaşılabilmektedir ((4)A.1.2.10).

Liderler birimin amaç, hedef ve değerleri doğrultusunda yapmış oldukları faaliyetlerin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Yüksekokulumuzdaki komisyon görev dağılımlarının her bölüm içerisinde eşit şekilde olmasına dikkat edilmektedir ((4)A.1.2.11). Akademik ve idari personeller ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Yüksekokulumuzdaki iletişim ağı EBYS sistemi, akademik ve idari mail grupları, anlık mesajlaşma uygulaması gibi programlar üzerinden çok hızlı şekilde iletişim sağlanmaktadır ((4)A.1.2.12).

### **Kanıtlar**

- (4)A.1.2.1.organizasyon\_şeması
- (4)A.1.2.2.yüksekokul\_yönetim\_kurulu
- (4)A.1.2.3.yüksekokul\_kurulu
- (4)A.1.2.4.kurumsal\_motivasyon\_etkinlik
- (4)A.1.2.5.duyurular
- (4)A.1.2.6.hizmetiçi\_eğitimler
- (4)A.1.2.7.proje\_eğitimleri
- (4)A.1.2.8.kalite\_komisyon\_toplantıları
- (4)A.1.2.9.paydaş\_beklentileri\_değerlendirmeleri

(4)A.1.2.10.bkys\_değerlendirme\_girisleri  
(4)A.1.2.11.komisyonlar  
(4)A.1.2.12.iletişim\_ağı

### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

Yüksekokulumuzda üç farklı bölümün kurulmasıyla birlikte üç bölüm başkanı ataması yapılmıştır((4)A.1.3.1).Ayrıca,Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Not Tetkik, İntibak ve Mezuniyet Komisyonu oluşturulmuştur (4)A.1.3.2).

#### ***Kanıtlar***

(4)A.1.3.1.üç\_farklı\_bölüm  
(4)A.1.3.2.üç\_farklı\_bölüm\_komisyonu

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Yüksekokulumuzda görev dağılımları ile iç kalite mekanizmaları güvence altına alınmıştır ((4)A.1.4.1). İç kalite güvence sistemi ile ilgili bütüncül bir bilgi yönetim sistemi (BKYS) bulunmakta olup, BKYS üzerinden planlamalar ve süreçler yönetilmektedir ((4)A.1.4.2), ((4)A.1.4.3). Düzenli olarak akademik ve idari personel, öğrenciler ile memnuniyet ve beklenti toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca her ay bölüm kurul toplantıları yapılmaktadır ((4)A.1.4.4).

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde kalite işlemleri kalite eylem planları ve kalite hedefleri doğrultusunda planlanmakta, iç kalite süreçleri değerlendirme ve iyileştirme kararları ile güvence altına alınmaktadır ((4)A.1.4.2), ((4)A.1.4.3), ((4)A.1.4.4), ((4)A.1.4.5).

İyileştirme faaliyetleri kapsamında öğrencilere yönelik akademik panel düzenlenmiştir. Etkinlik sonunda anket yapılarak etkinlik değerlendirilmiştir. ((4)A.1.4.6).

#### ***Kanıtlar***

(4)A.1.4.1.kalite\_görev\_dağılımı  
(4)A.1.4.2.bkys\_faaliyet\_planları  
(4)A.1.4.3.bkys\_süreç\_performans  
(4)A.1.4.4.iç\_dış\_toplantılar  
(4)A.1.4.5.iç\_dış\_toplantılar\_iyileştirme  
(4)A.1.4.6.anket\_sonuçları\_ekinlik

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesiyle hareket edilerek, yüksekokulumuzda hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak yüksekokulumuz web sayfasında ilan edilmiştir ((4)A.1.5.1). Yapılan bilgilendirme ve güncellemeler düzenli olarak web sitesi ve instagram sayfası aracılığıyla paylaşılmaktadır ((4)A.1.5.1), ((4)A.1.5.2), ((4)A.1.5.3). Yüksekokul web sayfası doğru, güncel ve istenen bilgiye kolayca ulaşılabilecek şekildedir. İş akış süreçleri, görev tanımları, kurumda kullanılan ve öğrencinin ihtiyaç duyabileceği formlar güncel hali ile paylaşılmış şekilde web sitesinde yer almaktadır ((4)A.1.5.4),

((4)A.1.5.5), ((4)A.1.5.6).

Yüksekokulumuz Yerköy bölgesinde dış paydaşlar ve beklentileri, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri güncel ve aktif tutmak için faaliyetlerini sürdürerek Yüksekokulumuz binasında çeşitli yerlerde asılı olan “Memnuniyet Yönetim Sistemi” karekod uygulaması aracılığıyla da geri dönüşlerin alınarak bu doğrultuda önlemler alınmaktadır ((4)A.1.5.7), ((4)A.1.5.8).

Yüksekokulumuzda düzenlenen toplumsal katkıya yönelik etkinliklerin yerel basında haber olması sağlanmış ve basında biz başlığı altında web sitede kamuoyuna duyurulmaktadır. (4)A.1.5.9).

### ***Kanıtlar***

(4)A.1.5.1.web\_sayfası

(4)A.1.5.2.instagram

(4)A.1.5.3.duyurular

(4)A.1.5.4.iş\_akış\_süreçleri

(4)A.1.5.5.görev\_tanımları

(4)A.1.5.6.formlar

(4)A.1.5.7.bkys\_memnuniyet\_yönetim\_sistemi

(4)A.1.5.8.bkys\_kanıtlar

(4)A.1.5.9.yerel\_basında\_biz

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Yüksekokulumuzun misyonu, “Öğrencilerimize, okulumuzdaki programlarla bağdaşık olarak; mahkeme kalem hizmetleri, sosyal güvenlik ile ceza infaz ve güvenlik hizmetleri alanları başta olmak üzere; kamu ve özel sektörde ülkemiz ve dünyanın ihtiyaçlarına uygun bir şekilde yetkin/donanımlı insan yetiştirmek; eğitim, öğretim, araştırma ve toplumsal gelişmeye yönelik faaliyetlerini dürüstlük ve kaliteden ödün vermeden yürüten bir kurum olarak tercih edilen bir yüksekokul olmaktır.” ((4)A.2.1.1). Yüksekokulumuzun vizyonu ise “Yenilikçi yöntemlerle ve kalite odaklı olarak sunduğu eğitim-öğretim hizmetleriyle; başta temel değerleri kazandırarak yetiştirdiği öğrencileri olmak üzere akademik ve idari kadrosuyla toplumda üst düzey değerler yaratan, kurumsallaşmasını tamamlayarak üniversitemizdeki diğer birimlerle gelişen, diğer Meslek Yüksekokulları ile eğitim altyapısı ve kalitesi açısından rekabet edebilen, ulusal düzeyde alanında ilk sıralarda yer alabilecek özellikleriyle temayüz etmiş bir yüksekokul olmaktır.” ((4)A.2.1.2). Yüksekokulumuz kurum misyon ve vizyonu birimlerce ve paydaşlarca bilinir ve ulaşılabilir olması açısından web sitemizde yayınlanmıştır ((4)A.2.1.1, ((4)A.2.1.2). Üniversitemiz kalite politikası yüksekokulumuz web sitesinde yer almaktadır ((4)A.2.1.3).

### ***Kanıtlar***

(4)A.2.1.1.yerköy\_my\_misyon

(4)A.2.1.2.yerköy\_my\_vizyon

(4)A.2.1.3.kalite\_politikası

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Yüksekokulumuzun amaç ve hedefleri; üniversitemizin stratejik planına uygun olarak takip edilmektedir. Yüksekokulumuzu ilgilendiren hedeflere yönelik faaliyetler planlanmış ve BKYS üzerinden tanımlanmıştır. ((4)A.2.2.1., (4)A.2.2.2.))

#### ***Kanıtlar***

(4)A.2.2.1.kalite\_hedefleri  
(4)A.2.2.2.bkys\_faaliyet

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Yüksekokulumuzda ve bölümlerimizde yıl içerisinde gözlemlenen sıkıntılar ve geliştirilmesi düşünülen noktalar gözden geçirilmekte ve iyileştirmeye yönelik planlamalar yapılmaktadır ((4)A.2.3.1). Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda kurumun iç kalite güvencesi sistemi ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu olarak iki dönem iç tetkik süreçleri ile izlenmektedir ((4)A.2.3.2). Yeni kurulmamızdan dolayı ilk tetkik yapılamamış olup ikinci tetkik yapılmıştır. Bu kapsamda, 2024 ikinci dönem iç tetkikinde iyileştirmeler yapılmıştır ((4)A.2.3.3). Yüksekokulumuz bünyesinde öğretim elemanlarımızın araştırma performansları özgeçmişlerine yüksekokulumuz web sayfasından ulaşılabilmektedir ((4)A.2.3.4) Ayrıca Akademik veri yönetim sistemi (AVESİS) aracılığı ile öğretim elemanlarının özgeçmişlerinin güncelliği sağlanmakta ve takip edilmektedir ((4)A.2.3.5).

#### ***Kanıtlar***

(4)A.2.3.1.kalite\_hedefleri  
(4)A.2.3.2.kalite\_el\_kitabı  
(4)A.2.3.3.2024\_ıç\_tetkik  
(4)A.2.3.4.öğretim\_elemanı\_özgeçmiş\_web  
(4)A.2.3.5.performans\_yönetimi\_avesis

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Yüksekokulumuzda elektronik bilgi yönetim sistemi (EBYS) kullanılmaktadır ((4)A.3.1.1). Kurum tarafından tüm personele @bozok.edu.tr, öğrencilerine ise @ogr.bozok.edu.tr domainine ait posta adresleri verilmektedir. Ayrıca birimimize ait web sayfamız mevcuttur. Bununla birlikte birimizde öğrenciler, öğretim elemanları, öğrenci işleri, okul yönetimi vb. arasında iletişim kurulmasını sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi modülü de kullanılmaktadır ((4)A.3.1.2).

Birimimizde yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaktadır ((4)A.3.1.1). Birimizdeki öğrencilerin yaptıkları stajlar Staj Yönetim Sistemi ile takip edilmekte ve Staj Dersi kapsamında öğrencilerin başarı durumları takip edilmektedir ((4)A.3.1.3). BOYSİS ders

platformu online derslerde ve yüz yüze derslerde kısa sınav ders notu paylaşımı gibi hususlarda kullanılmaktadır. (4)A.3.1.4).

#### ***Kanıtlar***

- (4)A.3.1.1.ebys\_sistemi\_kılavuz
- (4)A.3.1.2.obs\_sistemi
- (4)A.3.1.3.sys\_sistemi
- (4)A.3.1.4.boysis\_sistemi

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Üniversite yönetimi tarafından gerekli kaynakların sağlanması, hizmetlerin sürdürülmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi, ilgili paydaşların ihtiyaç ve beklentilerinin yerine getirilmesi amacıyla Yüksekokulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda personel destek taleplerimiz merkezi idarece değerlendirilmekte ve tarafımıza personel temin ederek niteliklerine göre görevlendirmeler yapmaktadır ((4)A.3.2.1). İdari personelin atama işlemleri, Cumhurbaşkanlığı kararı ile verilen atama izin sayıları çerçevesinde birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, naklen atama işlemleri Üniversitemizce, açıktan atama işlemleri ise ÖSYM Başkanlığınca yapılan yerleştirmeler sonucunda yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yapılır. 4/B sözleşmeli personel alımları da Cumhurbaşkanlığı kararı ile verilen kontenjan ve atama izinleri doğrultusunda Üniversitemizce ilan edilip alım yapılmaktadır. Sürekli işçi alımları ise Cumhurbaşkanlığı kararı ile verilen kontenjan ve atama izinleri doğrultusunda 4857 İş Kanunu ve yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. İlgili başvurular e-devlet bilgileri girişi ile Personel Başvuru Sistemi üzerinden yapılmaktadır ((4)A.3.2.2).

Yeni başlayan memurlar uyum eğitimine tabi tutulmakta, temel ve hazırlayıcı eğitim programları, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'nca alanında uzman idari ve akademik personel tarafından verilmektedir. Personellerin yeterliliklerini artırmak amacıyla üniversite içi ve dışı çeşitli eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmekte ve planlı olarak hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir ((4)A.3.2.3).

#### ***Kanıtlar***

- (4)A.3.2.1.yerköy\_myö\_personel\_başvuru
- (4)A.3.2.2.ilan\_başvuru\_otomasyonu
- (4)A.3.2.3.uyum\_öğitim

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Yerköy Meslek Yüksekokulu'nda Satın Almalar 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesine göre Doğrudan Temin yoluyla yapılmaktadır. ((4)A.3.3.1), ((4)A.3.3.2),

#### ***Kanıtlar***

- (4)A.3.3.1.doğrudan\_temin\_usulüyle\_ilgili\_evrak\_örnekleri
- (4)A.3.3.2.ödenek\_Tablosu\_2024\_yılı

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Yüksekokulumuzda süreçler web sitemizde iç ve dış paydaşlara açık olacak şekilde paylaşılmıştır ((4)A.3.4.1). Yüksekokulumuzda tüm bölümleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir ve ayrıca Yüksekokulumuzda süreçlerin yönetimi, üniversitemiz Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Süreç El Kitabı takip edilerek yürütülmektedir. ((4)A.3.4.2).

#### ***Kanıtlar***

(4)A.3.4.1.iş\_akışı\_süreçleri  
(4)A.3.4.2.kalite\_el\_kitabı

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

2024 yılında Yüksekokulumuzdaki bölümlerin iç paydaşları ve dış paydaşları belirlenmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır ((4)A.4.1.1). Kalite kültürünün yaygınlaştırılması adına iç ve dış paydaşlara anketler uygulanmakta ve bu anketlere verilen yanıtlar kurumun kalitesini artırmak amacıyla kullanılmaktadır. Dış paydaşlarla iş birliği yapılmıştır ((4)A.4.1.2).

#### ***Kanıtlar***

(4)A.4.1.1.paydaş  
(4)A.4.1.2.dış\_paydaş\_beklenti\_toplantısı

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, bu kanallar öğrencilerce bilinmekte olup bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir ((4)A.4.2.1). Programların genelinde dönem içerisinde öğrenci memnuniyet anketleri yapılmakta ve değerlendirilmektedir ((4)A.4.2.2). Anket sonuçları Akademik Kurullarda görüşülmekte, bölümlere ve öğretim elemanlarına bildirim yapılarak iyileştirici faaliyetlerin yapılması talep edilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır ((4)A.4.2.3). Yüksekokulumuz Öğrenci Toplulukları aracılığı ile öğrencilerle etkinlik planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir ((4)A.4.2.4) ve ayrıca bu etkinlikler sonunda anketler uygulanmakta ve sonuçlar değerlendirilmektedir ((4)A.4.2.5).

#### ***Kanıtlar***

(4)A.4.2.1.memnuniyet\_karekod\_bilgi\_sitemi  
(4)A.4.2.2.öğrenci\_memnuniyet\_2024  
(4)A.4.2.3.memnuniyet\_anketi\_önlem\_alma  
(4)A.4.2.4.öğrenci\_etkinlikleri  
(4)A.4.2.5.anket\_sonuç\_değerlendirme

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Üniversitemiz “Kariyer ve Mezun Merkezi” tarafından gerçekleştirilen tüm etkinlikler öğrencilerimize duyurularak katılım noktasında desteklenmektedir ((4)A.4.3.1).

#### ***Kanıtlar***

(4)A.4.3.1.mezuniyet\_işlemleri\_duyuru

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Yüksekokulumuz bünyesinde değişim programları koordinatörü bulunmaktadır ((2)A.5.1.1). 2023 ve 2024 yılında Erasmus ile giden ve gelen öğrenci ve personelimiz bulunmamaktadır.

#### ***Kanıtlar***

(2)A.5.1.1.değişim\_programı\_koordinatörü

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuzda bölüm bazlı müfredatlar sitemizde yer almaktadır ((4)B.1.1.1). 2024 yılı içerisinde yüksekokulumuz yeni açıldığı için ders müfredatları günceldir ((4)B.1.1.2). Müfredatlarımız Yerköy Adalet MYO'da bulunan programların devamı olduğundan ek bir müfredat çalışması yapılmamış, aynı müfredatları ile eğitim öğretime devam edilmiştir. Bu nedenle intibak süreçleri işletilmemiştir. Müfredat süreçlerinde planlamalar bölüm kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır. Müfredatımızdaki derslerin tamamının ders bilgi paketi verileri Üniversitemizin konu ile ilgili iş süreçleri takip edilerek ebp üzerinden girilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır ((4)B.1.1.3). Yüksekokulun bütün programlarına ait TYYÇ matrisleri, Bologna Bilgi Sisteminde yer almaktadır ((4)B.1.1.4). Yüksekokulumuzun web sayfasında güncel ders izlenceleri paylaşılmaktadır ((4)B.1.1.5).

#### ***Kanıtlar***

- (4)B.1.1.1.müfredatlar
- (4)B.1.1.2.güncel\_müfredatlar
- (4)B.1.1.3.bölüm\_kurul\_kararı
- (4)B.1.1.4.ebp\_müfredat\_sosyal\_güvenlik\_tyyç matris\_bologna ders bilgi paketleri
- (4)B.1.1.5.ders\_izlenceleri

#### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Yüksekokulumuzdaki ders programlarının yapısı ve ders dağılım dengesi Yozgat Bozok Üniversitesi Ders Bilgi Paketi web sayfasında yer almaktadır ((4)B.1.2.1). Yüksekokulumuzda ders programları paydaş görüşleri ile birlikte oluşturulmaktadır ((4)B.1.2.2). Yüksekokulumuzda yer alan aktif bölümlerin ders dağılımları ders bilgi paketlerinde görülebilmektedir ((4)B.1.2.3). Ders programlarımızda yer alan dersler; zorunlu dersler, mesleki seçmeli dersler ve alan dışı seçmeli dersler olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanda yetkinliklerini artırmalarına imkân sağlamaktadır ((4)B.1.2.4), ((4)B.1.2.5), ((4)B.1.2.6).

#### ***Kanıtlar***

- (4)B.1.2.1.ders\_bilgi paketleri
- (4)B.1.2.2.ders\_programı\_ile\_ilgili\_görüşler\_toplantı\_tutanağı
- (4)B.1.2.3.ebp\_ders\_izlenceleri
- (4)B.1.2.4.ders\_programı\_ceza\_infaz\_ve\_güvenlik\_hizmetleri
- (4)B.1.2.5.ders\_programı\_sosyal\_güvenlik
- (4)B.1.2.6.ders\_programı\_mahkeme\_büro\_hizmetleri

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Yüksekokulumuz bölümlerinin program tanıtları, program çıktıları ve TYYÇ ilişkilendirme, program eğitim amaçları, her bir ders için ders izlenceleri, dersin öğrenme çıktıları ders bilgi paketlerinde sunulmuştur ((4)B.1.3.1). Yüksekokulumuzda her dönem her bir derse ait ders izlenceleri hazırlanarak bölümler tarafından kontrol edilmekte ve okulumuzun web sitesinde yayımlanmaktadır ((4)B.1.3.2). Ders izlenceleri her dönem başında BOYSİS'e yüklenerek öğrencilerimizle paylaşılmaktadır ((4)B.1.3.3). Ayrıca yüksekokulumuzda ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu değerlendirilmektedir ((4)B.1.3.4).

#### ***Kanıtlar***

- (4)B.1.3.1.ders\_bilgi\_paketi
- (4)B.1.3.2.ders\_izlenceleri
- (4)B.1.3.3.ders\_izlenceleri\_boysis
- (4)B.1.3.4.öğrenme\_çıktıları\_değerlendirme

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin iş yükü hesaplanmasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, ödev, kısa sınavlar, proje, sunum gibi hazırlıklar için ayrılacak vakit için gereken süre göz önünde bulundurulmakta ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenmektedir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek, programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenmektedir ((4)B.1.4.1). Yüksekokulumuzda 2024 yılı içerisinde EBYS ile gelen ders iş yükü anketleri EBYS üzerinden öğretim elemanları ile paylaşılmış ve öğrencilere dönem sonunda yapılması sağlanmıştır ((4)B.1.4.2). Yüksekokulumuzda ders bilgi paketi, Yükseköğretim tarafından belirlenen ulusal yeterlilikler ile Bologna süreci uygulamalarını içermekte ve paydaşlara web sayfası aracılığıyla duyurulmaktadır ((4)B.1.4.3).

#### ***Kanıtlar***

- (4)B.1.4.1.ders\_bilgi\_paketi
- (4)B.1.4.2.akts\_ış\_yüklerinin\_paylaşılması
- (4)B.1.4.3.bologna\_websayfasıaracılığıile\_duyurulması

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Yüksekokulumuzda müfredatlar 2024 yılında gözden geçirilmiştir. Müfredatlar, birim bünyesindeki bölüm öğretim elemanları tarafından değerlendirilmekte; iç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşmelerle paydaş görüşleri de alınmaktadır ((4)B.1.5.1), ((4) B.1.5.2). Yüksekokulumuzun web sayfasında güncel ders izlenceleri paylaşılmaktadır ((4) B.1.5.3). Yüksekokulumuz dersleri 5i ortak dersler haricindekiler örgün olarak işlenmiş ve aynı zamanda BOYSİS sistemi üzerinden ders notları yüklenmiştir ((4)B.1.5.4). Dönem sonu öğrencilerin ve öğretim elemanlarının memnuniyetleri değerlendirilerek tutanaklar hazırlanmış, kalite komisyonu üyeleri ile paylaşılmıştır ((4)B.1.5.5), ((4)B.1.5.6).

***Kanıtlar***

- (4)B.1.5.1.müfredatlar
- (4)B.1.5.2.dış\_paydaş\_görüşmeleri
- (4)B.1.5.3.ders\_izlenceleri
- (4)B.1.5.4.boysis\_giriş
- (4)B.1.5.5.personel\_memnuniyeti\_geri\_bildirim
- (4)B.1.5.6.öğrenci\_ders\_memnuniyetleri\_geri\_bildirim

**B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi oldukça kapsamlı bir içeriğe sahiptir. Süreç akademik takvime ((4)B.1.6.1) ve mevzuata göre yürütülmektedir. Bölümlerimizde bu kapsamda EBYS üzerinden de yazışma yapmaktadır ((4)B.1.6.2). Eğitim öğretim süreçlerinin yönetiminde tüm akademisyenler aktif rol almaktadır.

***Kanıtlar***

- (4)B.1.6.1.akademik\_takvim
- (4)B.1.6.2.ebys\_yazıları

**B.2. Programların Yürütülmesi****B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Eğitim yöntemleri ile ilgili süreçler mevzuat kapsamında yer almaktadır. Bununla birlikte uzaktan ve yüz yüze eğitim metotları kullanılmaktadır ((4)B.2.1.1). Süreç akademik takvime göre yürütülmektedir ((4)B.2.1.2). Stajlar için düzenlenmiş bir yönergeye uyulmaktadır ((4)B.2.1.3). Staj süreçleri “Staj Yönetim Sistemi” üzerinden takip edilmektedir ((4)B.2.1.4).Derslerin uzaktan verilmesi sürecinde Boysis platformu kullanılmaktadır ve boysis kullanımına yönelik eğitimler mevcuttur ((4)B.2.1.5).

***Kanıtlar***

- (4)B.2.1.1.uzaktan\_egitim\_materyal\_gelistirme
- (4)B.2.1.2.akademik\_takvim
- (4)B.2.1.3.staj\_yönergesi
- (4)B.2.1.4.staj\_yönetim\_sistemi
- (4)B.2.1.5.ders\_anlatım\_boysis

**B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Öğrenciler birden fazla sınav türü ile daha objektif bir değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Ölçme ve değerlendirmeye yönelik düzenlemeler eğitim öğretim yönetmeliği ve staj yönergesi gibi mevzuat içerisinde yer almaktadır ((3)B.2.2.1, (3)B.2.2.2, (3)B.2.2.3). Engelli öğrenciler yönelik düzenlemeler yer almakta ve eğitim öğretime yönelik yönetmelik, komisyon ve çoklu sınav olanaklarının varlığı belirtilmiştir ((3)B.2.2.4).

### ***Kanıtlar***

- (3)B.2.2.1.staj\_yönergesi
- (3)B.2.2.2.eğitim\_öğretim\_yönetmeliği
- (3)B.2.2.3.çoklu\_sınav\_olanağı
- (3)B.2.2.4.engelli\_öğrenci\_talebi

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Her üç bölüm için de talep edilen öğrenci kontenjanları, intibak ve muafiyete yönelik kararlar alınmaktadır. ((4)B.2.3.1), ((4)B.2.3.2). Öğrencilerimiz yatay geçiş imkânlarına sahiptir. Çift anadal programı (ÇAP) sayesinde ikinci bir diploma alabilme hakkına sahip olan öğrencilerimiz bulunmaktadır.

### ***Kanıtlar***

- (4)B.2.3.1.kontenjan\_talepleri
- (4)B.2.3.2.intibak\_muafiyet\_kararları

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Diplomanın geçerliliği ve şekil şartları ile ilgili yönerge bulunmaktadır. ((3)B.2.4.1). Öğrencilerin ÇAP, yatay ve dikey geçişler yolu ile kariyerlerini yükseltebilmektedir. ((3)B.2.4.3), (3)B.2.4.4). Mezuniyet ile elde edilen diplomalar uluslararası geçerliliğe sahiptir. ÇAP yolu ile ikinci bir diplomayı alma hakkı olan öğrencilerimiz mesleki gelişimlerini öğrencilik sonrasında da devam ettirebileceği şekilde eğitim haklarına sahiptir. Kariyer mezun merkezi bu konuda da öğrencilerimize destek olmaktadır ((3)B.2.4.2)

### ***Kanıtlar***

- (3)B.2.4.1.diploma\_ekleri\_yönergesi
- (3)B.2.4.2.kariyer\_mezun\_merkezi\_yönergesi
- (3)B.2.4.3.çap\_yönergesi
- (3)B.2.4.4.yatay\_dikey\_geçiş\_yönergesi

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Yüksekokulumuzda 5 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, 1 yemekhane ve 1 kantin bulunmaktadır. Öğrencilere öğrenme kaynaklarının sunulması ve mesleki becerilerini geliştirebilmeleri amacıyla kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı açık durumdadır ((4)B.3.1.1, (4)B.3.1.2).

Birim, eğitim öğretiminin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde temin etmektedir. Bu kapsamda içeriklerin kontrolü ve iyileştirilmesi için Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yüksekokul Koordinatörü mevcuttur. Haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu, etkileşimli materyallerle hem senkron hem de asenkron olarak BOYSİS'te desteklenmektedir ((4)B.3.1.3).

Birimde eğitim-öğretimde, bilgisayar dışında başka yardımcı elektronik araçlardan da yararlanılmaktadır. Bunlar arasında projeksiyon cihazları, tarayıcılar ve yazıcılar kullanılmaktadır.

#### ***Kanıtlar***

- (4)B.3.1.1.laboratuvar\_görüntüsü
- (4)B.3.1.2.kütüphane\_görüntüsü
- (4)B.3.1.3.boysis\_ders\_içeriği\_örneği

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Birimimizde akademik destek hizmetleri kapsamında çeşitli danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetler, yönergeler ve uygulamalar, yüz yüze danışmanlık hizmetleri, ihtiyaç tespitine dayalı uygulamalar ile kariyer ve mezun danışmanlık hizmetleri çerçevesinde uygulanmaktadır ((4)B.3.2.1), ((4)B.3.2.2). Ayrıca birinci sınıfa kaydolan her öğrenci için bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman, öğrencilere tüm eğitim-öğretim hayatı süresince öğrenim süreçleri ve üniversite yaşamına ait konularda yardımcı olmaktadır. Her yıl başında yeni kayıt olan öğrenciler için oryantasyon programı yapılmaktadır ((4)B.3.2.3). Ayrıca öğrenciler danışmanlarına birçok yoldan (BOYSİS, yüz yüze ortam, çeşitli sosyal medya kanalları, e-posta ve telefon) erişebilmektedir ((4)B.3.2.4).

#### ***Kanıtlar***

- (4)B.3.2.1.danışmanlık\_yönergesi
- (4)B.3.2.2.kariyer\_merkezi\_uygulamaları
- (4)B.3.2.3.akademik\_danışmanlık\_sunum
- (4)B.3.2.4.öğrencilerin\_danışmanlara\_erişimine\_ilişkin\_mekanizmalar

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Yüksekokulumuzda öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, spor alanları, laboratuvar ve kantin) bulunmaktadır. ((4)B.3.3.1).

Birimimizde öğrencilere “Kısmı Zamanlı Öğrenci” statüsünde iş imkanı verilmektedir ((4)B.3.3.2).

#### ***Kanıtlar***

- (4)B.3.3.1.tesis\_ve\_altyapı\_görüntüleri
- (4)B.3.3.2.kısmi\_zamanlı\_öğrenci\_ebys\_yazısı

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Birimimiz, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik sorunlarının çözümü konusunda her türlü desteği sağlamak amacıyla Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi'ne uygun olarak faaliyet göstermektedir ((4)B.3.4.1). Ayrıca, bu kapsamda birimizde "Engelli Öğrenci Birimi" temsilcisi de bulunmaktadır ((4)B.3.4.2).

Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında Birimiz Eğitimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak)

ödülü almıştır ((4)B.3.4.3).

Birimimizde öğrencilere “Kısmi Zamanlı Öğrenci” statüsünde iş imkanı verilmektedir ((4)B.3.4.4). Ayrıca maddi destek sağlamak amacıyla yemek bursu verilmektedir ((4)B.3.4.5).

#### ***Kanıtlar***

- (4)B.3.4.1.engelli\_öğrenci\_birimi\_yönergesi
- (4)B.3.4.2.engelli\_birim\_sorumlusu
- (4)B.3.4.3.eğitimde\_erişebilirlik\_kanıtı
- (4)B.3.4.4.kısmi\_zamanlı\_öğrenci\_ebys\_yazısı
- (4)B.3.4.5.yemek\_bursu\_ebys\_yazısı

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, teknik ve sportif faaliyetleri için ulaşım hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenmekte ve Stratejik Planı'na uygun şekilde yürütülmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde 2 adet öğrenci topluluğu mevcuttur ((4)B.3.5.1). Yüksekokulumuzda spor sahası ve konferans salonu bulunmaktadır. ((4)B.3.5.2).

Uluslararası Bilimsel Araştırma ve Projeler Topluluğu ile Görsel Sanatlar ve Kitap Topluluğu Etkinlikleri kapsamında çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir ((4)B.3.5.3).

#### ***Kanıtlar***

- (4)B.3.5.1.öğrenci\_toplulukları
- (4)B.3.5.2.yüksekokul\_spor\_alanı\_ve\_konferans\_salonu
- (4)B.3.5.3.öğrenci\_toplulukları\_etkinlikleri

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Yüksekokulumuzun öğretim kadrosu, 11 öğretim elemanından oluşmaktadır. Öğretim kadromuzda 9 adet öğretim görevlisi, 1 adet Öğr. Gör. Dr., 1 adet Dr. Öğr. Üyesi görev yapmaktadır ((4)B.4.1.1). Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının atama ve yükseltme, yeniden atanma işlemleri Üniversitemizin ilgili mevzuatı kapsamında yürütülmektedir.

#### ***Kanıtlar***

- (4)B.4.1.1.öğretim\_kadrosu

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem

sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. Birimimizde gerçekleştirilen bu faaliyetlerin etkililiği her eğitim sonrasında yapılan öğrenci memnuniyet anketi ile değerlendirilen sonuçlara göre yapılmaktadır ((4)B.4.2.1). Bu değerlendirme anketleri sonucunda eğitimler daha bireysel ya da birimsel ihtiyaçlara yönelik hazırlanmaktadır. Bu kapsamda her yıl ihtiyaca yönelik eğitim içeriği belirlenmekte ve verilmektedir. Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesinde “eğiticilerin eğitimi” sertifikasına sahip olmak (lisansüstü düzeyde ölçme değerlendirme derslerini alanlar hariç) veya Tablo-A’dan en az 55 puan olmak” cümlesi 01/01/2025 tarihinde diğer maddeleri Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ibaresi bulunmaktadır. Bu nedenle, 2025 yılı itibarıyla yeniden atamalarda “Eğiticilerin Eğitimi Sertifikası” ya da yayın şartı getirildiğinden 2024 yılında Eğiticilerin Eğitimi Kurslarına katılım önem kazanmıştır ((4)B.4.2.2. Yüksekokulumuzda YÖGEM temsilcimiz bulunmaktadır. Temsilci aracılığı ile etkinliklerin duyurusu yapılmaktadır ve idari ve akademik katılım teşvik edilmektedir ((4)B.4.2.3).

#### ***Kanıtlar***

(4)B.4.2.1.öğrenci\_memnuniyet\_anketi\_değerlendirilmesi  
(4)B.4.2.2.eğiticilerin\_eğitimi\_kursuna\_katılım  
(4)B.4.2.3.yögem\_temsilcisi\_ve\_etkinlik

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Üniversitemizin ödül yönergesi mevcuttur (4)B.4.3.1. Bu kapsamda, Yüksekokulumuzda Akademik Veri Yönetim Sistemi akademik performans raporuna göre en yüksek puanı alan öğretim üyemize teşekkür belgesi takdim edildi. Ayrıca, taşınır işlemleri ile ilgili özverili çalışan idari personelimize teşekkür belgesi takdim edildi. Yüksekokulumuzda düzenlenen 1. Yerköy Meslek Yüksekokulu Öğrenci Paneli sonrasında bilim kuruluna teşekkür belgeleri takdim edildi (4)B.4.3.2).

#### ***Kanıtlar***

(4)B.4.3.1.yobu\_ödül\_yönergesi  
(4)B.4.3.2.teşekkür\_belgeleri

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Yüksekokulumuzun kadrosunda genel itibarıyla öğretim görevlisi bulunmakta olup TÜBİTAK projeleri teşvik edilmekte olup bilimsel yayınlar vb. AVESİS üzerinden takip edilmektedir (4)C.1.1.1).

#### ***Kanıtlar***

(4)C.1.1.1.avesis\_akademik\_faaliyet\_raporu

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Üniversitemizin proje koordinasyon merkezi ve BAP birimi tarafından yapılan duyurular takip edilmektedir.

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Yüksekokulumuzda doktora programı mevcut değildir. Doktorasını bitiren 2 adet öğretim elemanı mevcut olup halen doktora yapan 3 adet öğretim elemanı bulunmaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar stratejik hedef kartlarında yer almaktadır. Birimdeki araştırma faaliyetleri stratejik plandaki hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda uygulanmakta, sonuçlar AVESİS performans yönetimi raporlarında ortaya konmaktadır (4)C.2.1.1).

#### ***Kanıtlar***

(4)C.2.1.1. [avesis\\_akademik\\_faaliyet\\_raporu](#)

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birimimizin araştırma performansı, Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçte, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri, Atama ve Yükseltme Yönergesi ile AVESİS verileri üzerinden takip edilmektedir. Elde edilen veriler, performansın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirlemek, teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarını etkinleştirmek ve araştırma stratejilerimizi iyileştirmek için kullanılmaktadır ((4)C.3.1.1). Ebys üzerinden ya da mail aracılığıyla birimdeki öğretim elemanlarının AVESİS bilgilerinin güncellenmesi istenmektedir ((4)C.3.1.2).

#### ***Kanıtlar***

(4)C.3.1.1. [kurum\\_avesis\\_raporu](#)

(4)C.3.1.2. [avesis\\_güncelleme\\_ebys\\_yazısı](#)

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Birimimizde öğretim elemanı ve araştırmacı performansı, Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen araştırma stratejileri doğrultusunda Atama ve Yükseltme Yönergesi ile Akademik Teşvik Yönetmeliği esas alınarak izlenmekte, değerlendirilmektedir ve teşvik mekanizmalarıyla desteklenmektedir ((4)C.3.2.1), ((4)C.3.2.2), ((4)C.3.2.3). Birimimizde akademik teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanlarımız bulunmaktadır ((4)C.3.2.4).

Performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde, AVESİS sistemi üzerinden kayıt altına alınan Birim Faaliyet Sayıları 2024 verileri dikkate alınmakta, elde edilen sonuçlar performans yönetimi süreçlerinde kullanılmaktadır ((4)C.3.2.5), ((4)C.3.2.6). Bu kapsamda, birimimizde performans değerlendirme süreci; öğretim elemanlarının araştırma, yayın, proje ve diğer akademik faaliyetlerinin etkinliğini artırmayı, stratejik hedeflerle uyumlu çalışmalar gerçekleştirilmesini ve akademik başarıyı teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

#### ***Kanıtlar***

- (4)C.3.2.1.kalite\_hedefleri
- (4)C.3.2.2.atama\_yükseltme\_yönergesi
- (4)C.3.2.3.akademik\_tesvik\_yönetmeliği
- (4)C.3.2.4.akademik\_tesvik\_alan\_personelimiz
- (4)C.3.2.5.birim\_faaliyet\_sayıları\_2024
- (4)C.3.2.6.performans\_yönetimi\_avesis

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı hedeflerine uygun olarak Stratejik Planında toplumsal katkı faaliyet alanı bulunmaktadır. Bu faaliyet alanına yönelik performans göstergeleri doğrultusunda konulan hedefler izlenmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri Yüksekokulumuzda yer alan topluluklar ve akademik bölümler tarafından sürdürülmektedir ((4)D.1.1.1).

#### ***Kanıtlar***

- (4)D.1.1.1.topluluk\_faaliyeti

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı hedeflerine uygun olarak Stratejik Planında toplumsal katkı faaliyet alanı bulunmaktadır ((4)D.1.2.1). Toplumsal katkı faaliyetleri Yüksekokulumuzda yer alan topluluklar ve akademik bölümler tarafından sürdürülmektedir ((4)D.1.2.2), ((4)D.1.2.3). Bu bağlamda Yüksekokulumuzda topluluklarımız ile topluma

hizmet uygulamaları, sosyal sorumluluk ve aktivite gibi konularına yönelik etkinlikler yürütülmektedir. Etkinliklerimizin kaynaklarını Sağlık Kültür Daire Başkanlığı karşılamaktadır ((4)D.1.2.4).

***Kanıtlar***

- (4) D.1.2.1.kalite\_hedefleri
- (4) D.1.2.2.öğrenci\_toplulukları
- (4) D.1.2.3.bölüm\_faaliyetleri
- (4) D.1.2.4.topluluk\_sks\_destek\_yazısı\_ebys

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimizin Stratejik Planında çeşitli hedefler altında toplumsal katkı faaliyetleri için belirlenen performans göstergeleri bulunmaktadır. Bu performans göstergeleri doğrultusunda istatistiksel olarak belirlenen hedeflere ulaşmak için Birimimizde çalışmalar sürdürülmektedir ((4)D.2.1.1). Yapılan toplumsal katkı faaliyetleri sonrası geri bildirim anketleri uygulanmakta anket sonuçları kalite komisyonu tarafından değerlendirilerek müdürlüğe sunulmaktadır ((4)D.2.1.2).

#### *Kanıtlar*

(4)D.2.1.1.kalite\_hedefleri

(4)D.2.1.2.etkinlik sonrası anket sonuç değerlendirme

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

**Gelişmeye Açık Yön:** 2024 yılında yüksekokulumuzdaki akademik insan kaynağımızın yeterli sayıda olmaması

**İyileştirme Çalışmaları:** Norm kadro planlaması ve YÖK tarafından verilen kontenjanlar çerçevesinde ihtiyaç duyulan bölümlere öncelik verilerek öğretim elemanı talepleri yapılmış, 2024 yılı içerisinde kadro kalitesini artıracak akademik yükseltme doğrultusunda iyileştirmeler yapılmıştır.

**Gelişmeye Açık Yön:** PUKÖ döngüsünün sürdürülmesine yönelik bilincin geliştirilmesi gerekliliği

**İyileştirme Çalışmaları:** Birimimiz bünyesinde 2024 yılı içerisinde kalite çalışma grubu oluşturularak PUKÖ döngüsünün etkin olarak sürdürülebilmesine olanak sağlanmıştır.

**Gelişmeye Açık Yön:** Stratejik planın güncellenme ve değerlendirme gereksiniminin olması

**İyileştirme Çalışmaları:** 2024 yılı içerisinde stratejik plan doğrultusunda iç iletişim ve kararlarla çalışmalar yürütülmekte olup, planın gerçekleşmesine yönelik önlemler alınmaktadır. Önlemlerin etkinliği ise faaliyet raporu ile kontrol edilmektedir.

**Gelişmeye Açık Yön:** İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine aktif katılım sağlanması

**İyileştirme Çalışmaları:** 2024 yılı içerisinde kalite komisyonu tarafından kalite süreçleri içselleştirilerek karar alma süreçlerinde aktif rol oynamıştır. Yine 2024 yılında öğrenci katılımı da artırılarak daha etkin rol üstlenmesine olanak tanınmıştır.

**Gelişmeye Açık Yön:** Geri bildirim mekanizmalarının etkin kullanımı

**İyileştirme Çalışmaları:** Birim bazında Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminde (BKYS) tanımlanmış “Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Formu” ile geri bildirim mekanizmaları etkin hale getirilmiştir.

**Gelişmeye Açık Yön:** Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci, akademik ve idari personel sayısının bulunmaması,

**İyileştirme Çalışmaları:** Yüksekokulumuzda değişim programlarından yararlanabilmek için gerekli duyuru ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**Gelişmeye Açık Yön:** Program tasarımında mezun görüşlerinin ve dış paydaş görüşlerinin alınmasında sistematik bir yöntem izlenmemesi.

**İyileştirme Çalışmaları:** Programların tasarımında, iç/dış paydaş görüşleri ve toplantıları aracılığı ile paydaşların katkısı sağlanmaktadır.

**Gelişmeye Açık Yön:** Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmaya yönelik destek ve çabaların öğretim planına yansıtılmamış olması.

**İyileştirme Çalışmaları:** Öğrencilerin bilimsel araştırma faaliyetlerinde etkinliğinin artırılmasının amaçlanmasıyla birlikte öğrenci temelli projelere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Ayrıca Akademik Atama ve Yükseltme Kriterlerinde öğrenci projelerinde yer alan akademik personele yönelik düzenlenmeler hakkında bilgilendirmeler yapılarak akademisyenler motive edilmiştir.

**Gelişmeye Açık Yön:** Bölüm kurul kararlarının şeffaflığı ve herkese ulaşılabilir olması.

**İyileştirme Çalışmaları:** Komisyonların güncellenerek EBYS yazısı ile bilgilendirilme çalışmaları yapılmıştır.

**Gelişmeye Açık Yön:** Eğiticilerin eğitimi konusunda çalışanların motivasyonu, ders anlatım tekniklerinin geliştirilmesine yönelik farklı yöntemlerin anlatıldığı ücretsiz eğitimlerin düzenlenmesi

**İyileştirme Çalışmaları:** Proje eğitimleri, eğiticilerin eğitimlerinin verilmesi

**Gelişmeye Açık Yön:** Çoklu sınav olanaklarının standardize edilmesi

**İyileştirme Çalışmaları:** Bologna süreçlerine uygun olarak eğitim öğretim süreçlerinde ve ölçme değerlendirme aşamalarının standart kurallara göre ders bilgi paketlerinin güncellenmesi

**Gelişmeye Açık Yön:** Kariyer mezun merkezinin faydalarına ilişkin tanıtımların eksikliği

**İyileştirme Çalışmaları:** Diploma ekleri, ÇAP bilgilendirmelerinin düzenli yapılıyor olması

**Gelişmeye açık yön:** Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerinin geliştirilmesi,

**İyileştirme Çalışmaları:** Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerinin desteklenerek memnuniyet düzeyleri artırılması amaçlanmıştır.

### C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

**Gelişmeye Açık Yön:** Kurum bünyesinde hem öğrenci hem öğretim elemanlarının proje yetkinliklerinin artırılması

**İyileştirme Çalışmaları:** Öğretim elemanları farklı alanlardaki proje konularında eğitimler almıştır. Birimimizde de hem öğrenci hem öğretim elemanlarına yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir. Yapılan eğitim faaliyetleri ile TÜBİTAK 2209-A proje sayıları artırılmıştır.

### D. TOPLUMSAL KATKI

**Gelişmeye Açık Yön:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi aşamasında dış paydaşların birimimizden talepte bulunmaması ve bu bağlamda yapılan toplantılara katılımın sürekliliğinin olmaması.

**İyileştirme Çalışmaları:** Birimimizde toplumsal katkı kapsamında yürütülecek faaliyetlerin planlanması

**Gelişmeye Açık Yön:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli mali bütçe yetersiz olması, hem kurum içi hem de kurum dışı kaynakların yetersiz olması.

**İyileştirme Çalışmaları:** Toplumsal katkı kapsamında yürütülen faaliyetler için kaynak gereksinimi konusunda mali bütçe kaynaklarının temini açısından çalışmalar yapılmaktadır.

## PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				x		
A.1.2.				x		
A.1.3.				x		
A.1.4.				x		
A.1.5.				x		
A.2.1.				x		
A.2.2.				x		
A.2.3.				x		
A.3.1.				x		
A.3.2.				x		
A.3.3.				x		
A.3.4.				x		
A.4.1.				x		
A.4.2.				x		

A.4.3.				x		
A.5.1.		x				
A.5.2.						
A.5.3.						
<b>LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI</b>						<b>62</b>
B.1.1.				x		
B.1.2.				x		
B.1.3.				x		
B.1.4.				x		
B.1.5.				x		
B.1.6.				x		
B.2.1.				x		
B.2.2.			x			
B.2.3.				x		
B.2.4.			x			
B.3.1.				x		
B.3.2.				x		
B.3.3.				x		
B.3.4.				x		
B.3.5.				x		
B.4.1.				x		
B.4.2.				x		
B.4.3.				x		
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI</b>						<b>70</b>
C.1.1				x		
C.1.2						
C.1.3						
C.2.1				x		
C.2.2						
C.3.1				x		
C.3.2				x		
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI</b>						<b>16</b>
D.1.1.				x		
D.1.2.				x		
D.2.1.				x		
<b>TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI</b>						<b>12</b>
<b>TOPLAM</b>						<b>160</b>