**T.C.**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**BİRİM UYGULAMALI EĞİTİMLER KILAVUZU**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1**- (1) Bu kılavuzun amacı; Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki bölümlerin eğitim-öğretim programında yer alan mesleki derslerinin uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2**- (1) Bu Kılavuz, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ile 44. maddesine ve Yozgat Bozok Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3**- (1) Bu Kılavuzda geçen;

**a) AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

**b) Uygulama Notu:** Uygulama sınavı ve klinik pratik uygulama esnasında alınan notu,

**c) Öğrenci:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ne kayıtlı olan öğrenciyi,

**d) Uygulamalı Ders:** Bir Eğitim- Öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin Yükseköğretim Kurumu’nun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, kurumda mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

**e) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin ilgili bölümlerinde uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

**f) Yaz Stajı:** Müfredatta yer alan ve belirtilen süreler içerisinde öğrencilerin ilgili eğitim-öğretim yılında aldıkları uygulamalı derslerin yaz döneminde yapılması zorunlu stajını,

**g)** **Ön koşul dersler:** Bir derse kayıt olunması için, başarılmış olması koşulu aranan diğer derslerdir.

**h)** **Ön koşullu dersler:** Kaydolunması bir ön koşul dersin başarılmasına bağlı olan derslerdir.

**i) Uygulama Yürütücüsü:** Öğrencilerin mesleki uygulama kapsamındaki derslerinin uygulamasından sorumlu olan ve sorumlu öğretim elemanı ile birlikte çalışan kişiyi

**j) Uygulama Sorumlusu:** Anabilim Dalı’na ait mesleki derslerin uygulama kapsamındaki ilgili yönetmelik ve yönergelerde belirtilen usül ve esasalar doğrultusunda yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,

**k) Kurum Uygulama Yöneticisi:** Uygulama yapılan ilgili kurumun müdürünü ya da müdür yardımcılarını,

**l) Kurum Uygulama Yürütücüsü:** Öğrencilerin alan uygulamalarının takibi ve değerlendirilmesini yapmak üzere kurum müdürü tarafından görevlendirilen kişiyi,

**m) Bölüm Başkanı:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki bölümlerin (Hemşirelik, Ebelik ve Çocuk Gelişimi) bölüm başkanlarını,

**n) Yaz Stajı Komisyonu:** İlgili bölümlerin zorunlu yaz stajı usul ve esaslarını denetlemek üzere Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bölüm öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,

**o) Fakülte Kurulu:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fakülte Kurulunu,

**ö) Fakülte Yönetim Kurulu:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Yönetim Kurulunu,

**p) Fakülte:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

**r) Dekan:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

**s) Dekanlık:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,

**t) Rektörlük:** Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğünü,

**u) Rektör:** Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,

**ü) Senato:** Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,

**v) Üniversite:** Yozgat Bozok Üniversitesini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel İlkeler**

**Uygulamanın Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler**

**MADDE 7-**

**(1)** Fakülte uygulamalı eğitim yapılan program ve bölümlerinde, uygulama eğitim faaaliyetlerinin planlanması uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu Uygulamalı Eğitimler Komisyonu oluşturulur. Komisyon; birden fazla Anabilim Dalı bulunan bölümlerde Bölüm Başkan’ının başkanlığında Anabilim Dalı başkanlarından oluşur, tek Anabilim Dalı bulunan bölümlerde Bölüm Başkan’ının başkanlığında en az 3 üyeden oluşur. İlgili bölümde yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması durumunda Dekan aynı birimden öğretim elemanı görevlendirebilir. Komisyon üyelerinin süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Süreleri bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine, üyelerin ait olduğu birimden olmak üzere kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir görevlendirme yapılır.

**(2)** Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması,

uygulanması ve koordinasyonu ile birlikte kurumda mesleki eğitim veya staj sonunda elde

edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere

sorumlu öğretim elemanı görevlendirir.

**(3)**Uygulamalı eğitimler komisyonunun görevleri şunlardır;

a) Öğrencilere uygulamalı eğitimler kapsamında tanıtıcı ve yönlendirici toplantılar düzenlemek,

b) Uygulamalı eğitim verebilecek kurumları belirlemek ve bu kurumlar ile protokoller yapmak için gerekli girişimlerde bulunmak,

c) Sorumlu öğretim elemanları üzerindeki öğrenci yüklerini bölümdeki öğretim elemanlarına mümkün olduğunca eşit sayıda dağıtmak,

ç) Uygulamalı eğitimin bu kılavuz hükümlerine uygun olarak düzenli sürdürülmesi için gerekli önlemleri almak,

d) Gerekli olduğu durumlarda uygulamalı eğitimler ile ilgili anket, mülakat vb. uygulamalar düzenlemek,

e) Ayda en az bir kez olmak üzere mesleki uygulama yapılan birimlerde denetim ve değerlendirme yapılarak bir rapor halinde Dekanlığa iletilmek üzere ilgili bölüm başkanlığına sunmak,

**(4)** Gerekli görüldüğü takdirde öğrenci sayısı ve uygulama alanları göz önünde bulundurularak Anabilim Dalı’nın önerisi ile Dekanlık tarafından uygulamalar için yüksek lisans ya da lisans mezunu deneyimli kurum personelleri (Hemşire, Ebe ve Çocuk gelişimci) görevlendirilebilir.

**Devam Zorunluluğu**

**MADDE 8**

**(1)** Yozgat Bozok Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne göre uygulamalı derslere devam zorunludur.

**(2)** Uygulamaların, %80’ine devam etmeyen öğrenci başarısız olarak kabul edilir.

**(3)** Uygulamalı meslek derslerinden başarısız olan öğrenciler dersin teorik ve uygulama kısmını tekrar eder ve devam zorunluluğu aranır.

**(4)** Uygulama alanından izinsiz ayrılan öğrenci devamsız sayılır.

**(5)** Öğrencilerin derslere devamları, dersin sorumlu öğretim elemanı ve uygulama yürütücüsü tarafından takip edilir.

**(6)** Devamsızlıkları nedeniyle sınavlara girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl sonu sınav döneminden önce ilgili anabilim dalı tarafından ilan edilir.

**(7)** Geçerli bir mazeret (hastalık, kaza vb.) nedeni ile uygulamaya gidemeyecek öğrenci durumunu önceden uygulamalı dersin sorumlusuna bildirmek zorundadır.

**(8)** Rektörlük/Dekanlıkça görevlendirilen öğrenciler görev sürelerince izinli olarak kabul edilerek uygulamaya devam etmiş sayılırlar.

**(9)** Uygulamalı dersin sorumlusu haftalık olarak aldığı uygulama devam formlarını ve “Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Devam Çizelgesi Formu”nu dönem sonunda doldurarakilgili Anabilim Dalı Başkanlığı’na iletmelidir.

**(10)** Anabilim Dalı Başkanları uygulamalı dersin teorik ve uygulamalarına ilişkin devam durumlarını gösteren belgeleri Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm arşiv sorumlusuna teslim eder.

**Uygulama Yapılacak Yerler**

**MADDE 9-(1)** Uygulama yerlerini, Fakülte Dekanlığı ve Bölüm Kurulu belirler.

1. Yozgat Bozok Üniversitesi’ne bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde,
2. İl Sağlık Müdürlüğü’ne bağlı kurum ve kuruluşlarda,
3. Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı’na bağlı ilgili birimlerde,
4. Millî Eğitim Bakanlığı’na bağlı okul öncesi ve diğer eğitim kurumları ile Halk Eğitim Merkezlerinde,
5. Özel Eğitim Kurumlarında,
6. Yurt içi tam teşekküllü kamuya bağlı sağlık kuruluşlarında,
7. İlgili diğer kurum ve kuruluşlarda alan uygulamalarını yapabilirler.

**Uygulamalı Dersler ve Uygulama Süresi**

**MADDE 10**

**(1) Hemşirelik Bölümü;**

1. Üçüncü, Dördüncü, Beşinci ve Altıncı yarıyıllarda yer alan, Hemşirelik Esasları, İç hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ve Halk Sağlığı Hemşireliği dersleri ve Yedinci ve Sekizinci yarıyılda yer alan Hemşirelik Uygulaması I, II, III, IV,V ve VI dersleri Fakülte müfredatının yedi anabilim dalı tarafından yürütülen zorunlu uygulamaları kapsar.
2. Hemşirelik Uygulaması dersleri 4. yılın güz ve bahar yarıyılında alınacak her bir ders için haftalık 1 saat teorik, 9 saat uygulama olmak üzere toplam 10 saat ve 10 AKTS’dir.
3. Hemşirelik Uygulaması dersleri ilgili eğitim-öğretim yılının akademik takviminde belirtilen tarihler arasında yürütülür.
4. Öğrencilerin uygulamalı derslerinin uygulamaları bölüm öğretim planına ve akademik takvime uygun olarak Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından onaylanan tarihlerde yapılır.

**(2) Ebelik Bölümü;**

a) İkinci, Üçüncü, Dördüncü, Beşinci ve Altıncı yarıyıllarda yer alan, Ebelik Esasları, Normal Gebelik ve Bakım, Riskli Gebelikler ve Bakım , Normal Doğum ve Doğum Sonrası Bakım, Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Bakım ve Yedinci ve Sekizinci yarıyılda yer alan Ebelik Uygulamaları I- II dersleri Fakülte müfredatının Ebelik Anabilim Dalı tarafından yürütülen zorunlu uygulamaları kapsar.

b) Ebelik Uygulamaları I- II dersleri 4. yılın güz ve bahar yarıyılında alınacak her bir ders için haftalık bir saat teorik ve 32 saat uygulama olmak üzere toplam 30 AKTS’dir.

c) Ebelik Uygulamaları dersi 7. ve 8. yarıyılı kapsar.

d) Ebelik uygulaması kapsamındaki dersler, ilgili eğitim-öğretim yılının akademik takviminde belirtilen tarihler arasında yürütülür.

e) Ebelik Bölümü öğrencilerinin Lisans Diploması almaya hak kazanabilmeleri için Sağlık Kurum ve/veya Kuruluşlarında 2. sınıf ve 3. sınıf bahar dönemi bitiminde yaz stajı yapmaları zorunludur.

f) Yaz stajı süresi yapılacak her dönem için 6 hafta; haftalık 40 saat, 30 iş günü ve toplam 240 saattir.

g) Yaz Stajına Başlama; Öğrenci staj yapacağı işletmelere bireysel ya da Cumhurbaşkanlığı Yetenek Kapısı Staj Seferberliği aracılığıyla başvuru yapabilir. Öğrencinin kabul aldığı kurumun uygunluğu ilgili bölümün yaz stajı komisyonu tarafından değerlendirilir.h) Her eğitim öğretim yılı başında öğrenciler stajlar hakkında bilgilendirilir.

i) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkındaki işlemler 3308 sayılı Kanunun ilgili maddesine göre uygulanır.

j) Staj yapan öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigortası ile ilgili işlemler 5510 sayılı Kanunun ilgili maddesince yürütülür.

k) Öğrenciler; stajlar sırasında iğne batması ve kesici/delici araçlar ile yaralanma ya da enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine karşı gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine

uymak zorunda olup tüm korunma önlemleri bireysel sorumluluğundadır.

l) Öğrenciler, yıl içinde ve yaz döneminde gerçekleşen iş kazasını ders sorumlusu, bölüm başkanlığı ve fakülte dekanlığına 72 saat içinde bildirmek zorundadır.

m) Öğrenci Yaz Staj Komisyonunun onayı olmadan staja başlayamaz ve staj yerini değiştiremez.

n) Staj alanı uygun bulunan öğrenciler Yaz Staj Komisyonu tarafından verilen staj dosyası (staj komisyonu tarafından içerisinde staj değerlendirme ve uygulama formları, görevlendirme yazısı ve yaz stajı yönergesi formunun bulunduğu dosya) ile kurumlara gönderilir.

o) Öğrencilerin uygulamalı derslerinin uygulamaları bölüm öğretim planına ve akademik takvime uygun olarak Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından onaylanan tarihlerde yapılır.

**(3) Çocuk Gelişimi Bölümü Öğrencileri;**

Akademik takvime uygun olarak 4. yarıyıldan başlamak üzere her yarıyıl 14 hafta süre ile alan uygulaması yaparlar.

**Ön Koşullu Dersler**

**MADDE 11- (1)** Ön koşul niteliğindeki ders/dersler başarılmadıkça ön koşullu ders/dersler alınamaz.

**(2)** **Hemşirelik Bölümü**

1. Hemşirelik Esasları dersi, tüm uygulamalı derslerin ön koşuludur.

|  |  |
| --- | --- |
| Ön Koşul Ders | Ön Koşullu Dersler |
| Hemşirelik Esasları | * İç hastalıkları Hemşireliği, * Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği * Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, * Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, * Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği * Halk Sağlığı Hemşireliği |

1. Güz ve bahar yarıyılına ilişkin belirlenen mesleki uygulamalı dersler ilgili yarıyılda açılır ve alınır.

|  |  |
| --- | --- |
| Güz Yarıyılı | Bahar Yarıyılı |
| * Hemşirelik Esasları Dersi * Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği * Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği | * İç Hastalıkları Hemşireliği, * Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği * Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği * Halk Sağlığı Hemşireliği |

1. Üçüncü, Dördüncü, Beşinci ve Altıncı yarıyıllarda başarısız olunan uygulamalı dersler tekrar alınıp başarılmadan o dersin Yedinci ve Sekizinci yarıyılda yer alan Hemşirelik Uygulaması dersi alınamaz.
2. Dördüncü sınıfta yer alan Hemşirelik Uygulaması dersleri, Güz ve Bahar yarıyılında aşağıdaki tabloda belirtildiği şekliyle açılır.

|  |  |
| --- | --- |
| Güz Yarıyılı | Bahar Yarıyılı |
| * Hemşirelik Uygulaması I: İç Hastalıkları Hemşireliği * Hemşirelik Uygulaması II: Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği * Hemşirelik Uygulaması III: Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği | * Hemşirelik Uygulaması IV: Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği * Hemşirelik Uygulaması V: Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği * Hemşirelik Uygulaması VI: Halk Sağlığı Hemşireliği |

**(3) Ebelik Bölümü**

1. Ebelik Esasları dersi, tüm uygulamalı derslerin ön koşuludur.
2. Herbir dönemdeki uygulamalı ders, bir sonraki dönemdeki ders için ön koşuldur.
3. Herhangi bir dönemde başarısız olunan uygulamalı ders tekrar alınıp başarılmadan Ebelik Uygulamaları I ve II dersleri alınamaz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul** | **Ön Koşullu** |
| Ebelik Esasları Dersinden başarılı olmak | Normal Gebelik ve Bakım  Riskli Gebelikler ve Bakım  Normal Doğum ve Doğum Sonrası Bakım  Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Bakım  Ebelik Uygulamaları I  Ebelik Uygulamaları II |
| Ebelik Esasları Dersinden başarılı olmak | Normal Gebelik ve Bakım |
| Ebelik Esasları, Normal Gebelik ve Bakım derslerinden başarılı olmak | Riskli Gebelikler ve Bakım |
| Ebelik Esasları, Normal Gebelik ve Bakım, Riskli Gebelikler ve Bakım derslerinden başarılı olmak | Normal Doğum ve Doğum Sonrası Bakım |
| Ebelik Esasları, Normal Gebelik ve Bakım, Riskli Gebelikler ve Bakım, Normal Doğum ve Doğum Sonrası Bakım derslerinden başarılı olmak | Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Bakım |
| Ebelik Esasları, Normal Gebelik ve Bakım, Riskli Gebelikler ve Bakım, Normal Doğum ve Doğum Sonrası Bakım, Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Bakım derslerinden başarılı olmak | Ebelik Uygulamaları I |
| Ebelik Esasları, Normal Gebelik ve Bakım, Riskli Gebelikler ve Bakım, Normal Doğum ve Doğum Sonrası Bakım, Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Bakım, Ebelik Uygulamaları I derslerinden başarılı olmak | Ebelik Uygulamaları II |

**(4) Çocuk Gelişimi Bölümü**

1. Çocuk Gelişimi Bölümü’nün ön koşul dersi bulunmamaktadır.

**Uygulamaların Değerlendirilmesi**

**MADDE 12-(1)** Klinik, Saha Uygulaması, Uygulama kapsamındaki derslerin değerlendirilmesi “Yozgat Bozok Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 31. Maddesinin 8. bendine göre yapılır. Hem teori hem de uygulaması olan derslerin değerlendirilmesinde ise uygulama notu ikinci ara sınav olarak kabul edilir.

1. Her öğrenci, uygulama yaptığı birimde teorik bilgi ve uygulama becerisi ve ilgili bölüm tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda sorumlu öğretim elemanı ve/veya uygulama yürütücüsü tarafından değerlendirilir.
2. Uygulamalı Dersin sorumlusu tarafından belirlenen uygulama kriterleri; bakım planı, uygulama sınavı, proje, ödev, kısa sınav, sözlü sınav ve öğrencinin alana özgü mesleki performans becerilerinden oluşur. Bu kriterler doğrultusunda değerlendirilen öğrenci, 100 üzerinden 60’ın altında puan aldığında, uygulamadan başarısız sayılır.
3. Uygulamalı Dersin, uygulama kısmından başarısız olan (100 üzerinden 60’ın altında puan alan) öğrenci dersin teorik kısmından da başarısız sayılır; yılsonu ve bütünleme sınavına giremez.
4. Yaz stajı değerlendirmesi ise "Başarılı/Başarısız" olarak yapılır. Stajdan "Başarısız" olanlar da stajlarını tekrar ederler.

**MADDE 13-(1)** Uygulamalı derslerin uygulamaları, ilgili bölüm kurulları tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda değerlendirilir.

**(2)** Uygulamalı derslerin uygulama notu, sorumlu öğretim elemanının değerlendirme notu ve uygulama yürütücülerinin değerlendirme notundan oluşur. Her dönem başında; verilen notun ağırlık yüzdesi ilgili bölüm kurulu tarafından belirlenir.

**(3)** Uygulama yürütücüsünün görevlendirilmediği durumlarda; uygulamalı derslerin uygulama puanı %100 oranında sorumlu öğretim elemanının değerlendirme notundan oluşur.

**MADDE 14-** **(1)** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğretim planında belirtilen yaz stajı uygulama alanlarına ilişkin; Stajın nasıl değerlendirileceği, stajlar başlamadan önce staj komisyonu tarafından öğrencilere yazılı olarak duyurulur. Staj sorumlusu olarak;

1. Öğrencinin değerlendirilmesini Servis Sorumlu Ebe ya da Hemşiresi, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü ya da Hastane Başhemşiresi yapar.
2. Staj bitiminde öğrencinin stajını yaptığı birim tarafından değerlendirilen ve onaylanan staj dosyası kapalı ve mühürlü olarak öğrenciye verilir.
3. Staj dosyası öğrenci tarafından Staj Komisyonuna teslim edilir.
4. Öğrenciler, staj komisyonu tarafından başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir.
5. Staj dosyası ve formlarının doldurulması sırasında silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekir.
6. Öğrenci yaz stajı dosyasını ilgili dönemin ders kayıtları başlamadan yaz stajı komisyonuna teslim etmek zorundadır. Teslim etmeyen öğrencilerin yaz stajı kabul edilmez.
7. Yaz Stajı Komisyonu tarafından uygun görülmeyen, başarısız bulunan stajlar, tarihi ve staj alanı belirtilerek tekrarlanır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Uygulamalara İlişkin Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Hemşirelik ve Ebelik Bölümü**

**MADDE 15-**

**(1)** Öğrenciler, uygulamalarını dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda uygulama sorumlusu ve uygulama yürütücüsünün gözetiminde gerçekleştirir.

**(2)** Öğrenci uygulama sırasında uygulama sorumlusu ve uygulama yürütücüsü gözetiminde mesleki bilgi ve becerilerini uygular.

**(3)** Öğrenci, uygulama sorumlusu ve uygulama yürütücüsü olmaksızın yazılı ya da sözel hekim istemi alamaz.

**(4) Uygulama Sorumlusunun Görev Yetki ve Sorumlulukları**

1. Anabilim Dalı’na ait uygulamalı ders, “Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Uygulamalı Eğitimler Kılavuzu” usul ve esasları doğrultusunda yürütür.
2. Uygulamaya başlamadan önce ve uygulama süresince uygulama sorumlusu uygulama yürütücüsü ile işbirliği içerisinde çalışır.
3. Dersin hedefine uygun uygulama alanları belirler ve öğrencileri uygulama alanına hazırlar.
4. Uygulama süresince öğrencilere rehberlik eder ve yönlendirir.
5. Anabilim Dallarına ait “Uygulama Dersi Değerlendirme Formu” kriterlerine göre öğrenciyi değerlendirir ve zamanında geribildirim verir.

**(5) Uygulama Yürütücüsü**

Başhemşirelik ya da Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü’nün önerisi ve ilgili Sağlık Kurumu Yönetiminin onayından sonra uygulamalara görevlendirilir.

1. Uygulama yürütücüsü, dersin sorumlu öğretim elemanı ile işbirliği içinde çalışır.
2. Öğrencinin yürüttüğü bakım ve tedavi faaliyetlerine eşlik eder ve birlikte yapılmasını sağlar.
3. Öğrencinin klinik ortama uyumlarını sağlar.
4. İlgili ana bilim dalına ait “Uygulama Dersi Değerlendirme Formu” kriterlerine göre öğrenciyi değerlendirir ve geribildirim verir.

**(6) Fakültenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

a) Uygulamalı eğitimin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,

b) Uygulamalı eğitimler için gerekli görevlendirmeleri yapmak,

c) Uygulamalı eğitimin yapılacağı kurumun ilgili yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli

izni sağlamak, resmi yazışmaları yürütmek, üst düzey yöneticilerle protokoller

yapmak,

d) Gerektiğinde, yarıyıl içi yapılan uygulama yerlerini denetlemek,

e) Yaz stajında öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği bildirimleri ile SGK işlemlerini yapmak.

**(7) Öğrenci**

1. Uygulama programına uyarak, uygulamanın gerektirdiği görevleri zamanında ve eksiksiz yapar.
2. Mesleki etik, ilke ve değerlere uygun davranır.
3. Sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği içinde çalışır.
4. Uygulama sorumlusu ve uygulama yürütücüsü gözetiminde tedavi ve bakımı gerçekleştirir.
5. Uygulama sorumlusu ve uygulama yürütücüsü gözetiminde Hemşirelik/Ebelik sürecine uygun olarak bakımını üstlendiği bütün hastalara ilişkin verileri toplar, bakımını planlar, uygular, değerlendirir ve kaydeder.
6. Uygulama dersi planında belirtilen klinik dışında, başka bir yerde uygulama yapamaz.
7. Uygulama yaptığı klinikte, klinik çalışma saatlerine kesinlikle uymak zorundadır.
8. Uygulama alanındaki hizmet içi eğitim programlarına aktif olarak katılır.
9. Uygulama süresince, ilgili bölüm kurulları tarafından belirlenen ilkelere uyar ve öğrenci kimlik kartını takar.
10. Uygulama yaptığı sağlık kurumlarının çalışma ve güvenlik kurallarına uymakla ve mevcut mekân, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, öğrenci hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca gerekli işlemler yapılır.
11. Sağlık kurumları tarafından kendisine teslim edilmiş veya erişimine izin verilmiş olan bilgileri, sadece görevi ile ilgili işler için kullanır.
12. Sağlık kurumlarının bilgi sistemlerinde kullanılan/yer alan programları, verileri veya diğer unsurları hukuka aykırı olarak ele geçirme, değiştirme, silme girişiminde bulunamaz, bilgileri yetkili kişiler haricinde kimse ile paylaşamaz ve bunları nakledemez veya çoğaltamaz.

**(8) Yaz Stajı Yapan Öğrencilerinin Görev ve Sorumlulukları**

1. Öğrenciler, staj yapacağı kuruma gönderilecek resmi yazı ve ekli belgeleri yaz staj komisyonundan teslim alır ve zamanında ilgili kuruma ulaştırır.
2. Öğrenciler yaz stajı yaptıkları kurumdaki çalışma esaslarına ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler.
3. Öğrenciler yaz stajında sorumlu oldukları işleri zamanında ve eksiksiz yaparlar ve diğer personel ile işbirliği içinde çalışırlar.
4. Öğrenciler yaz stajı yaptıkları kurumdaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen gösterirler.

**MADDE 16-Çocuk Gelişimi Bölümü;**

**(1) Kurum Uygulama Yürütücüsü Görev Yetki ve Sorumlulukları**

1. Uygulamanın, Eğitim-Öğretim ve Uygulama Yönergesine uygun olarak yürütülmesini ve öğrenciler ile sorumlu öğretim elemanları arasındaki eşgüdümü sağlar.
2. Öğrencilerin kurumun kılık kıyafet kurallarına uymasını sağlar.
3. Alan uygulamaları sırasında öğrencileri izler ve denetler.
4. Öğrencilerin devamlarını “öğrenci devam çizelgesi” aracılığı ile denetler.
5. Alan uygulamalarının bitiminde değerlendirme formlarını kullanarak öğrencileri değerlendirir.
6. Öğrenci devam çizelgesi ve değerlendirme formlarını eksiksiz olarak düzenler, taahhütlü posta yolu ile ya da elden, sorumlu öğretim elemanına iletir. Bu formlar öğrenciye verilmez.

**(2) Sorumlu Öğretim Elemanı Görev Yetki ve Sorumlulukları**

1. Alan uygulamalarının amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak için kurum yürütücüleri ve öğrenciler arasında eşgüdümü sağlamakla yükümlüdür.
2. Kurum ve kuruluşlara gerekli belgelerin gönderilmesini sağlar.
3. Uygulama rotasyonlarının hazırlar, duyurulmasını sağlar ve öğrencilerin devam durumlarını denetler.
4. Uygulama derslerinin bitiminde uygulama dosyalarının değerlendirilmesi ve uygulama ile ilgili diğer işlemlere yönelik koordinasyonu sağlar.

**(3) Çocuk Gelişimi Bölümü Öğrencisi Görev ve Sorumlulukları**

1. Alan uygulamaları başlamadan sorumlu öğretim elemanından yönergeyi alır.
2. Uygulama yaptığı birimde çocuklara yönelik gelişimsel değerlendirmesini yapar ve/veya ailelerine yönelik destek eğitim programlarını hazırlar ve yürütür.
3. Alan uygulamaları dosyasını hazırlar ve uygulama bitiminde sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Kılık, Kıyafet Usul ve Esasları**

**MADDE 17-(1)** Öğrenciler ve öğretim elemanları laboratuvar, klinik ve klinik dışı uygulama alanlarında aşağıda belirlenen kıyafet ilkeleri ile devlet memurları için öngörülen kılık-kıyafet hükümlerine uymak zorundadırlar.

1. Laboratuvarlar ile klinik dışı alan uygulamalarında beyaz önlük giyilir.
2. Klinik alan uygulamalarında öğrenci üniforması ilgili bölümlerin bölüm kurulları tarafından belirlenen renkte; üst ve pantolondan oluşur. Kış uygulamalarında üniformanın üzerine beyaz, siyah ya da lacivert hırka giyilebilir.
3. Klinik alan uygulamalarında öğretim elemanları, üniforma ve üzerine önden düğmeli beyaz önlük giyerler.
4. Uzun saçlı kadın ya da erkek öğrenciler saçlarını uygulamalarını engellemeyecek ve üniforma bütünlüğünü bozmayacak şekilde toplamak zorundadırlar.
5. Başörtüsü kullanan öğrenciler; boynun altına sarkmayacak şekilde, lacivert veya siyah renkte püskülsüz başörtüsü (şal vb. kullanılmayacaktır) veya bone kullanmalıdır.
6. Erkek öğrenciler uygulamalar sırasında en fazla kirli sakal olacak şekilde uygulamaya gelmek zorundadırlar.
7. Öğrenci, enfeksiyon riskine karşı aseptik tekniklere ve hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.
8. Öğrencilerin uygulama alanlarında ünvanını belirten isimlik (Öğrenci Hemşire isim soyisim gibi) takmaları zorunludur.
9. Üniforma altına beyaz, siyah veya lacivert düz renkte önü ve arkası kapalı, topuksuz, ses çıkarmayan, lastik tabanlı ayakkabı ve forma rengine uygun çorap giyilir.
10. Klinik uygulama alanları dışındaki ortamlarda öğrenci üniforma ve önlük ile dolaşamaz.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Sigorta ve Mali Yükümlülükler**

**MADDE 18-(1)**Yükümlülükler;

a) Öğrencilerin zorunlu stajlarında ve Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği kapsamında yaptığı stajlarında SGK bildirimleri yapılır.

b) Öğrenciler staja başlamadan önce “iş ve meslek hastalıkları” sigorta girişi yapılarak SGK’ya bildirilir.

c) Staj yapacak öğrenci sayıları (yıllık/aylık), stajın ne kadar süreli olacağı ve hangi tarihler arasında yapılacağı Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa bildirilir.

d) Tüm bu işlemler dekanlık tarafından görevlendirilen bir memur tarafından yapılır/takip edilir.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 19-** (1) Uygulama çalışmalarının çeşitli nedenlerle bir kurumda tamamlanamaması halinde eksik kalan kısmı, Bölüm Başkanı ve ilgili öğretim elemanının uygun gördüğü başka bir kurumda tamamlatılır.

**MADDE 20-**(1) Öğrenciler; uygulama yaptıkları kurumlarda görevli personelin uymakla yükümlü oldukları yasa, yönetmelik ve yönergeler ile kurum yönetiminin koyduğu kurallara uymak zorundadırlar. Kurallara uymayan öğrenciler, kurum yöneticileri tarafından uygulama dersinin sorumlu öğretim elemanına, Anabilim Dalı Başkanına veya Bölüm Başkanlığı’na bildirilir. Bu öğrencilere yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**MADDE 21-**(1) Bu kılavuzda yer almayan diğer tüm hususlar Yozgat Bozok Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesine, Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve YÖK tarafından yayınlanan yönetmeliklerin ilgili madde hükümleri geçerlidir.

**MADDE 22**-(1) Bu Kılavuz, Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fakülte Kurulu Kararı ile yürürlüğe girer.

**MADDE 23**-(1) Bu Kılavuz, Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.