

**T. C.**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

**2022 YILI**

**BİRİM VE İDARİ FAALİYET RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER**  **ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU** | 3 |
| **I- GENEL BİLGİLER** | 4-11 |
| A- Misyon ve Vizyon | 4 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 4 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler | 5-11 |
| 1- Fiziksel Yapı | 5-6 |
| 2- Teşkilat Yapısı | 6 |
| 3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı | 6-7 |
| 4- İnsan Kaynakları | 7-10 |
| 5- Sunulan Hizmetler | 10-11 |
| 6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi | 11 |
| D- Diğer Hususlar | 11 |
| **II- AMAÇLAR VE HEDEFLER** | 11-12 |
| A- Temel Politikalar ve Öncelikler | 11 |
| B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler | 12 |
| C- Diğer Hususlar | 12 |
| **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER** | 12-14 |
| A- Mali Bilgiler | 12-13 |
| 1-Bütçe Uygulama Sonuçları | 12 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 13 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları | 13 |
| 4- Diğer Hususlar | 13 |
| B- Performans Bilgileri | 13-14 |
| 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri | 13 |
| 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | 14 |
| i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler | 14 |
| ii. Performans denetim sonuçları | 14 |
| 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları | 14 |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi | 14 |
| 5- Diğer Hususlar | 14 |
| **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ** | 14 |
| A- Üstünlükler | 14 |
| B- Zayıflıklar | 14 |
| C- Değerlendirme | 14 |
| **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**  **EKLER** | 14 |
| İç Kontrol Güvence Beyanı…………………………………………………………. | 16 |

**BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU**

Yabancı Diller Yüksekokulu 25 Ocak 2016 Bakanlar kurulu Kararı ile 08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak kurulmuştur Yüksekokulumuzun amacı, üniversitemizin fakülte ve yüksekokullarında okuyan öğrencilerine çağdaş düzeyde yabancı dil eğitim öğretim hizmeti vermektir. Yüksekokulumuzda okuyan öğrenciler bir yıl süreyle yabancı dil hazırlık eğitimi almaktadırlar. Yüksekokulumuz hazırlık sınıflarının yanı sıra üniversitemize bağlı tüm Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında 2547 sayılı Kanunun 5/ı maddesi gereği okutulan Temel Yabancı Dil Derslerini de yürütmektedir.

Yüksekokulumuzda; 2022-2023 eğitim- öğretim yılında Zorunlu Hazırlık Sınıfında 135 öğrenci İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfında 14 öğrenci öğrenim görmekte olup, 2022 yılsonu itibariyle 12 akademik, 3 idari, 1 (4/B) destek personeli ve 1 sürekli işçi personel olmak üzere toplam 18 personel ve 149 öğrencimizle eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi M. Ertuğ YAVUZ

Müdür

**I-GENEL BİLGİLER**

Yabancı Diller Yüksekokulunun kendi birimine kayıtlı öğrencisi bulunmamasına rağmen Fen Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalına ait 2, Eğitim Fakültesi İngiliz Dili Eğitimi anabilim dalının 2 olmak üzere 4 zorunlu hazırlık sınıfının, Üniversitemizin tüm fakültelerinden isteğe bağlı olarak hazırlık sınıfını seçmiş olan öğrencilerinden oluşan 1 adet isteğe bağlı hazırlık sınıfının İngilizce derslerini vermektedir. Bunun yanı sıra Üniversitemiz bünyesindeki tüm birimlerin İngilizce Servis Dersleri ve birimlerin talep etmesi durumunda Mesleki İngilizce Dersleri de yüksekokulumuz tarafından verilmektedir. Tüm Öğrencilerimizin İngilizce derslerinde başarılı olmaları ve İngilizce’yi ihtiyaç duyacakları oranda konşabilmeleri ve anlayabilmeleri amaçlanmaktadır.

**A- MİSYON VE VİZYON**

**Misyonumuz:**

Yozgat Bozok Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu; öğrendiği yabancı dile hakim, akademik amaca yönelik olarak bölüm derslerini takip edebilen, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilen, ulusluararası bilimsel etkinliklere katılabilen gençler yetiştirmeyi amaç edenmiştir.

**Vizyonumuz**:

Yozgat Bozok Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu; öğrencinin kişisel, akademik, entelektüel ve eleştirel düşünce becerilerinin gelişimine katkıda bulunacak, tüm öğrenme modellerinden yararlanabilen bir eğitim-öğretim süreci yaratmayı öngermektedir

**B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Yüksekokulumuz belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır. Yüksekokulumuzda görev ve yetki paylaşımı Müdür, Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.

**C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### 1- Fiziksel Yapı

**1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Alanları Derslikler | | | | | |
| Eğitim Alanı | Anfi | Sınıf(Adet) | Bilgisayar Lab(Adet) | Diğer Lab(Adet) | Toplam Adet |
| 0-50 Kişilik | - | 6 | - | - | 6 |
| 51-75 Kişilik | - | - | - | - | - |
| 76-100 Kişilik | - | 2 | - | - | 2 |
| 101-150 Kişilik | - | - | - | - | - |
| 151-250 Kişilik | - | - | - | - | - |
| 251-Üzeri Kişilik | - | - | - | - | - |
| Toplam | - | 8 | - | - | 8 |

**1.2- Sosyal Alanlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sayısı | Alanı  (M2) | Kapasite |
| Kantinler ve Kafeteryalar | - | - | - |
| Yemekhaneler | - | - | - |
| Misafirhaneler | - | - | - |
| Öğrenci Yurtları | - | - | - |
| Lojmanlar | - | - | - |
| Kapalı Spor Tesisleri | - | - | - |
| Açık Spor Tesisleri | - | - | - |
| Toplantı – Konferans Salonları | 2 | 250 | 150 |
| Sinema Salonu | - | - | - |
| Eğitim ve Dinlenme Tesisleri | - | - | - |
| Öğrenci Kulüpleri | - | - | - |
| Mezun Öğrenciler Derneği | - | - | - |
| Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları | - | - | - |

**1.3- Hizmet Alanları**

**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sayısı  (Adet) | Alanı  (m2) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
| Çalışma Odası | 16 | 180 | 13 |
| Toplam | 16 | 180 | 13 |

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sayısı  (Adet) | Alanı  (m2) | Kullanan Sayısı |
| Servis | - | - | - |
| Çalışma Odası | 2 | 60 | 2 |
| Toplam | 2 | 60 | 2 |

**1.4- Diğer Hizmet Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sayısı  (Adet) | Alanı  (m2) |
| Ambar Alanları | 2 | 150 |
| Arşiv Alanları | 1 | 30 |
| Atölyeler | - | - |

\*Yüksekokulumuz binasının toplam kapalı alanı: 6140m² dir.

**2-Teşkilat Yapısı**

|  |
| --- |
|  |

### 3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı

**3.1-Yazılımlar: -**

**3.2-Bilgisayarlar**

Masa üstü Bilgisayar Sayısı : 16

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 7

Tablet Sayısı : 1

**3.3-Kütüphane Kaynakları:**

Kitap Sayısı : -

Basılı Periyodik Yayın Sayısı : -

Elektronik Yayın Sayısı : -

**3.4-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cinsi | İdari Amaçlı  (Adet) | Eğitim Amaçlı  (Adet) | Araştırma Amaçlı  (Adet) |
| Projeksiyon | - | 8 | - |
| Slayt makinesi | - | - | - |
| Tepegöz | - | - | - |
| Episkop | - | - | - |
| Barkot Okuyucu | - | - | - |
| Baskı makinesi | - | - | - |
| Fotokopi makinesi | 2 | - | - |
| Faks | - | - | - |
| Fotoğraf makinesi | - | - | - |
| Kameralar | - | 3 | - |
| Televizyonlar | - | - | - |
| Tarayıcılar | - | - | - |
| Müzik Setleri | - | - | - |
| Mikroskoplar | - | - | - |
| Yazıcılar | 7 | - | - |
| Optik Okuyucu | 1 | - | - |

### 4- İnsan Kaynakları

**4.1- Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Personel | | | | | |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | - | - | - | - | - |
| Doçent | - | - | - | - | - |
| Dr.Öğr.Üyesi | - | - | - | - | - |
| Öğretim Görevlisi | 11 | - | 11 | 11 | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - | - | - |

**4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları | | | | | |
| Unvan | | Geldiği Ülke | | Çalıştığı Bölüm | |
| Profesör | | - | | - | |
| Doçent | | - | | - | |
| Dr.Öğr.Üyesi | | - | | - | |
| Öğretim Görevlisi | | USA | | 1 | |
| Araştırma Görevlisi | | - | | - | |
| Toplam 1 | | | | | |
| **4.3- Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel** | | | | | |
| Başka Üniversitelerden Birimimizde Görevlendirilen Akademik Personel | | | | |
| Unvan | | Çalıştığı Bölüm | | Geldiği Üniversite |
| Profesör | | - | | - |
| Doçent | | - | | - |
| Dr.Öğr.Üyesi | | - | | - |
| Öğretim Görevlisi | | - | | - |
| Araştırma Görevlisi | | - | | - |
| Toplam | | | | |

**4.4- Başka Ünv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel | | |
| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr.Öğr.Üyesi | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Toplam | - | - |

**4.5- Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı | |
| Profesör | - |
| Doçent | - |
| Dr.Öğr.Üyesi | - |
| Öğretim Görevlisi | - |
| Uzman | - |
| Okutman | - |
| Sanatçı Öğrt. Elm. | - |
| Sahne Uygulatıcısı | - |
| Toplam | - |

**4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 1 | 3 | 3 | 2 | 4 |
| Yüzde | - | 8 | 23 | 23 | 15 | 31 |

**4.7- İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 3 | - | 3 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. | - | - | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetli | - | - | - |
| 4/B Destek Personeli | 1 | - | 1 |
| Sürekli İşçi | 1 | - | 1 |
| Toplam | 5 | 0 | 5 |

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | - | 1 | 1 | 2 | - |
| Yüzde | - | 25 | 25 | 50 | - |

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İdari Personelin Hizmet Süresi | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 |
| Yüzde | 25 | - | 25 | 25 | - | 25 |

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - |
| Yüzde | 25 | - | 25 | 25 | 25 | - |

**4.11- İşçiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | 1 | - | 1 |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | - | - | - |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | - | - | - |
| Toplam | 1 | - | 1 |

**4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 1 | - | - | - | - |
| Yüzde | - | 100 | - | - | - | - |

**4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | - | 1 | - |
| Yüzde | - | - | - | - | 100 | - |

**5- Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

Yüksekokulumuzun kayıtlı öğrencisi bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzda Fen Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü ile Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği Anabilim Dalının hazırlık sınıfı öğrencilerine ve diğer Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerinden isteğe bağlı hazırlık sınıfı eğitimini seçmiş olan öğrencilere 1 yıl süre ile hazırlık sınıfı eğitimi verilmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | |
| Birimin Adı | Zorunlu Hazırlık Sınıf | | | İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı | | | Toplam | | Genel Toplam |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | 45 | 90 | 135 | 5 | 9 | 14 | 99 | 50 | 149 |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı | | | | | | | | |
| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | I. ve II.Öğretim Toplamı(a) | Yüzde\* |
| E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | - | - | - | - | - | - | - | - |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı | | | | |
| Birimin Adı | ÖSS  Kontenjanı | ÖSS Sonucu  Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | - | - | - | - |

**5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri | | | |
|  | Bölümü | | |
| Kadın | Erkek | Toplam |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | - | - | - |

**5.3-İdari Hizmetler**

**Akademik Hizmetler:**

Yüksekokulumuz 4 adet zorunlu hazırlık ve 1 adet isteğe bağlı hazırlık sınıfının derslerini vermektedir. Bunun yanında tüm birimlerimizin İngilizce 1 – İngilizce II Servis dersleri ve talep edildiğinde Mesleki İngilizce Dersleri de Yüksekokulumuz tarafından verilmektedir.

**İdari Hizmetler****:**

Akademik ve idari kadrolarının yeterli seviye ulaştırılması için çalışmalarımız devam etmektedir.

**6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi**

Yüksekokul Yönetim Organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul Müdürü çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla iki Yüksekokul Müdür Yardımcılığı oluşturmuştur.

Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna başkanlık eder ve iç control sistemini denetler. Yüksekokul birim harcama yetkilisi Yüksekokul Müdürü, Gerçekleştirme görevlisi ise Yüksekokul Sekreteridir.

**D. DİĞER HUSUSLAR**

**II-AMAÇLAR VE HEDEFLER**

2022-2026 Üniversitemizin stratejik planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

1. **Temel Politika ve Öncelikler**

Üniversitemiz Kalite Komusyonu tarafından hazırlaan politikalar temel alınmıştır. Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planı önceliğimiz olmuştur.

## B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **Stratejik Amaç-1** Eğitim - öğretim kalitesini geliştirerek ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek. | **Hedef-1** 2022 yılı sonuna kadar Öğretim Üyelerinin Yüksekokulumuz Hazırlık sınıfı deslerinin bir kısmına girmesini sağlamak. |
| **Hedef-2** 2022 yılı sonuna kadar Hazırlık sınıflarının konuşma derslerine ana dili inlgilizce olan öğretim elamanının girmesini sağlamak. |
| **Stratejik Amaç-2** Sonuçları toplumsal ve ekonomik faydaya dönüşebilen nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını artırmak | **Hedef-1**2022 yılı sonuna kadar AB destekli proje başvurusu yapmak |
| **Hedef-2**2022 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlere katılmalarına destek sağlamak |
| **Stratejik Amaç-3** Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerini artırmak | **Hedef-1**2022 yılı sonuna kadar Yüksekokulumda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının üniversitemiz bünyesinde bulunan Sürekli Eğitim Merkezinde kurs açmasına teşvik etmek ve desteklemek. |

**C- Diğer Hususlar**

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

1. **Mali Bilgiler**
2. **Bütçe Uygulama Sonuçları**

Bütçe hedef ve gerçekleşmelere baktığımız zaman rakamlarda pek sapma olmadığı görülmektedir.

* 1. **Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü** | | | | | | |
|  | **Kbö** | **Eklenen** | **Düşülen** | **Ödenek miktarı** | **Harcanan** | **Kalan** |
| **01- Personel Giderleri** | 1.303.000,00 | 1.317.627,00 | 4.061,00 | 2.616,566 | 2.616.565,84 | 0,16 |
| **02- Sosyal Güvenlik** | 227.000,00 | 194.060,00 | 48.898,00 | 372.162,00 | 372.161,31 | 0,69 |
| **03.2- Mal ve Hizmet Alımı** | 20.000,00 | 2.000,00 | 22.000,00 | - | - | - |
| **03.3- Yolluklar** | 3.000,00 | 1.540,00 | 2.700,00 | 1.840,00 | 1.839,00 | 1,00 |
| **03.5- Hizmet Alımları** | 1.000,00 | 550,00 | 900,00 | 650,00 | 649,00 | 1,00 |
| **03.7- Menkul Mal…** | 2.000,00 | 200,00 | 2.200,00 | - | - | - |
| **TOPLAM** | 1.556.000,00 | 1.515.977,00 | 80.759,00 | 377.268,566 | 2.991.215,15 | 2,85 |

### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ödeneklerimiz bütçe imkânları doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Ancak kaliteli bir eğitim ve öğretimin verilebilmesi bakımından ödeneklerimizin, özellikle 03.- Mal ve Hizmet Alım Giderleri bütçe tertibindeki ödeneğimizin arttırılmasının uygun olacağı düşünülmektedir

**3-Mali Denetim Sonuçları**

Yüksekokulumuzun ihtiyaçları için yapılan mal ve hizmet alımlarındaki süreç harcama, yetkilisi tarafından titizlikle uygulandığından dolayı herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır.

# MALİ YETKİLİLER

2022 Yılında Birimimizde görev yapan Harcama Yetkililerinin isimleri aşağıda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Harcama Yetkilisi | Gerçekleştirme Görevlisi | Taşınır Kontrol Yetkilisi | Taşınır Kayıt Yetkilisi-Mutemet |
| Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Ertuğ YAVUZ | Murat ERBAŞ | Öğr.Gör.Sadettin GÜÇLÜ | Yusuf ASLAN |

**4-Diğer Hususlar**

**B-Performans Bilgileri**

### Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

**1.1. Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Sempozyum ve Kongre | - |
| Konferans | - |
| Panel | - |
| Seminer | - |
| Açık Oturum | - |
| Söyleşi | - |
| Tiyatro | - |
| Konser | - |
| Sergi | - |
| Turnuva | - |
| Teknik Gezi | 1 |
| Eğitim Semineri | 2 |
| TOLAM | 3 |

**1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Uluslararası Makale | - |
| Ulusal Makale | - |
| Uluslararası Bildiri | 2 |
| Ulusal Bildiri | - |
| Kitap Bölümü | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yayın Türü** | **Sayısı** | **Yayın Yapanın Adı-**  **Soyadı** | **Yapılan Yayının İsmi** |
| Uluslararası Bildiri | 2 | Ayşe Nesil DEMİR | Tracing the causal mechanisms of language teachers’ self-efficacy beliefs in writing domain (2022) |
| Serhat BOLAT | The problem of beıng a black ıntellectual man ın erasure by percıval everett (2022) |

### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i.Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii.Performans denetim sonuçları

1. **Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**
2. **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**
3. **Diğer Hususlar**

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A- Üstünlükler**

## Öğretim elemanı sayısı ve kalitesinin yüksek olması,

## Öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin iyi düzeyde olması,

1. Hazırlık Sınıflarında Öğretim Üyelerinin ders veriyor olması

## Zayıflıklar

## Bilgi teknolojileri konusunda altyapının istenilen düzeyde olmaması,

## İdari personel eksikliği,

1. Yüksekokulu binasının eski olması nedeniyle kaynaklanan fiziki problemler

## Değerlendirme

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

-Öğretim Elemanı ve araştırma kalitesini arttırmak. Araştırmalarda uluslararası standartları yakalamak,

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat-31.12.2022)

Harcama Yetkilisi Adı-Soyadı

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ertuğ YAVUZ

Müdür