



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

HARÇ (KATKI PAYI, ÖĞRENİM ÜCRETİ) TAHSİLAT

İŞ AKIŞ ŞEMASI

	<p>Harc Tahsilat İş Akış Süreci</p>		
Bakanlar Kurulu	<p>Harc Ücretlerin Tespiti (Maliye Bakan Önerisi Üzerine)</p>	<p>Maliye Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulunun görüşü ve Milli Eğitim Bakanlığının önerisi üzerine katkı payı ve öğrenim ücretleri Bakanlar Kurulunca belirlenir ve Resmi Gazete de ilan edilir.</p>	<p>Bakanlar Kurulu Kararı 2547 Sayılı Kanun</p>
Ö.i.d.B	<p>Ücretlerin Öğrenci Bilgi Sistemine Girilmesi</p>	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) birim birim harc tutarlarının girişi yapılır.</p>	<p>OBS</p>
Ö.i.d.B	<p>Harc Hesaplatma İşlemi</p>	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) birim bazlı harc hesaplatma işlemi yapılarak öğrencilerin üzerine harc yansıtılır,</p>	<p>OBS</p>
Ö.i.d.B	<p>Bilgilerin Kontrolü ve Yeni Bilgi Girişi</p>	<p>Eğitim yarıyılı, engelli öğrenci, gazi şehit çocuğu gibi özel durumları olan öğrencilerin otomasyon kontrolleri yapılır. Belge getiren öğrencilerin otomasyona durumları girilir, %10' a giren öğrencilerin harc bilgileri düzenlenir.</p>	<p>OBS</p>
Ö.i.d.B	<p>Banka Tahsilat Süreleri</p>	<p>Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) ödeme tarih aralığı girilir. İlgili dönem borcu görünen öğrencilerin banka ekranlarında görünüp görünmediği ve tahsilata engel bir durumun olup olmadığının kontrolü yapılır.</p>	<p>OBS Banka Görüşme</p>
Banka	<p>Tahsilat</p>	<p>Belirlenen katkı payı ve öğrenim ücretleri kayıt yenileme döneminde öğrenci tarafından anlaşmalı bankadaki Üniversite hesabına yatırılır</p>	<p>Dekont</p>
	<p>Harc Tahsilat İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>		

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

