

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**Ortak Dersler Koordinatörlüğü Yönergesi**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu tarafından ortak ders olarak kabul edilen derslerin yürütülmesine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar ile Ortak Dersler Koordinatörlüğünün yapısını, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu tarafından ortak ders olarak kabul edilen derslerin yürütülmesine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar ile Ortak Dersler Koordinatörlüğünün yapısını, işleyişini ve görevlerini ve diğer ilgili hükümleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'na, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16/07/2020 tarih ve E.43076 sayılı yazısına ve Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Yozgat Bozok Üniversitesindeki fakülteleri, yüksekokulları ve meslek yüksekokullarını,
- b) Alan Dışı Seçmeli Dersler: Yozgat Bozok Üniversitesi alan dışı seçmeli dersler havuzunda yer alan dersleri,
- c) Koordinatör: Yozgat Bozok Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörünü,
- ç) Koordinatörlük: Yozgat Bozok Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğünü,
- d) Koordinatör Yardımcısı: Yozgat Bozok Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörü Yardımcısını,
- e) Koordinatörlük Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü bünyesindeki ortak dersler koordinatörlük kurulunu,
- f) Çalışma Grupları: Yozgat Bozok Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü bünyesindeki çalışma gruplarını,
- g) Ortak Seçmeli Dersler: Yozgat Bozok Üniversitesi ortak dersler listesinde yer alan ortak seçmeli dersleri,
- ğ) Ortak Dersler: Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesinde aynı veya farklı fakültede, yüksekokulda ve meslek yüksekokulunda okutulması planlanan derslerden kodu, teorisi, uygulaması, laboratuvarı, AKTS kredisi ve içeriği aynı olanlar arasından ortak dersler koordinatörlüğü tarafından önerilen Senato tarafından kabul edilen dersleri,
- h) Ortak Zorunlu Dersler: Yozgat Bozok Üniversitesi ortak dersler listesinde yer alan ortak zorunlu dersleri,
- ı) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Yozgat Bozok Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- i) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
- j) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
- k) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini, ifade etmektedir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ortak Dersler Koordinatörlüğünün Organları, Görevleri ve Yetkileri

#### Ortak Dersler Koordinatörlüğünün organları

**Madde 5-** (1) Koordinatörlüğün organları:

- Koordinatör.
- Koordinatör Yardımcıları.
- Koordinatörlük Kurulu.
- Çalışma Grupları.

#### Koordinatör ve görevleri

**Madde 6-** (1) Koordinatör, öğretim elemanları arasından üç yıllığına Rektör tarafından atanır. Görev süresi biten Koordinatör aynı usullerle yeniden atanabilir.

(2) Koordinatörün görevleri:

- Koordinatörlüğün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenli ve verimli olarak yürütmek.
- Kaynakların etkili, düzenli ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Ortak dersleri verecek olan öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda Koordinatörlüğün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu Rektörlük Makamına sunmak.
- Koordinatörlükte görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.
- Koordinatörlük Kuruluna başkanlık etmek, Koordinatörlük Kurulunun aldığı kararları uygulamak.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

#### Koordinatör Yardımcısı ve görevleri

**Madde 7-** (1) Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından, öğretim elemanları arasından en fazla iki Koordinatör yardımcısı görevlendirilir. Gerekli görülen durumlarda Koordinatör yardımcıları değiştirilebilir. Koordinatörün süresi dolduğunda Koordinatör Yardımcılarının da süresi sona erer.

(2) Koordinatör Yardımcısının görevleri:

- Koordinatörlük çalışmalarının koordine edilmesinde, düzenlenmesinde, yürütülmesinde ve uygulanmasında Koordinatöre yardımcı olmak.
- Koordinatörün yokluğunda Koordinatörün görevlerini ve sorumluluklarını üstlenmek.
- Koordinatörlük tarafından alınan kararları ilgili akademik ve idari birimlere bildirmek.
- Koordinatörlüğün gerek duyduğu hâllerde Koordinatörlüğün işleyiş ve yükümlülükleriyle ilgili diğer işleri yürütmek.

#### Koordinatörlük Kurulu

**Madde 8-** (1) Koordinatörün başkanlığında, Koordinatör Yardımcıları ve çalışma gruplarındaki öğretim elemanlarından oluşur. Koordinatörlük Kurulu, Koordinatörün tespit edeceği gündemdeki konuları görüşmek üzere Koordinatörün çağrısı ile eğitim-öğretim yılı süresince güz ve bahar yarıyılı başlarında olmak üzere en az iki defa toplanır. Koordinatörün olmadığı durumlarda Koordinatöre vekâlet eden Koordinatör Yardımcısı toplantıya başkanlık eder.

(2) Koordinatörlük Kurulunun görevleri:

- Ortak derslerin planlanması ve yürütülmesini sağlamak.
- Ortak dersler listesinin ve bu listeye eklenmesi için önerilen derslerin değerlendirmesini yapmak, uygun görülen dersleri onay için Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletme.

c) Koordinatörlüğün eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak ve uygulanmasında Koordinatöre yardım etmek.

ç) Ortak derslerin yürütülmesi için öğretim elemanlarının görevlendirilme teklifinde bulunmak ve görevlendirilmeleri için karar almak.

d) Koordinatörlüğün faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli araç, gereç ve fiziksel olanaklardan en etkin biçimde yararlanılmasını sağlayacak önlemleri almak.

e) Koordinatörün, koordinatörlüğün yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak.

f) Ortak derslerin ders materyallerinin standartlaştırılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek.

g) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

### **Çalışma Grupları**

**Madde 9-** (1) Koordinatörlük bünyesinde 5/1 dersleri, ortak zorunlu dersler, ortak seçmeli dersler ve alan dışı seçmeli dersler olmak üzere en az dört koordinatörlük çalışma grubu oluşturulur. Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına her çalışma grubu için en az üç öğretim elemanı görevlendirilir.

(2) Koordinatör, çalışma grubunda yer alan öğretim elemanları arasından bir öğretim elemanını çalışma grubu başkanı olarak belirler.

(3) Gerekli görülen durumda çalışma gruplarında yer alan öğretim elemanları değiştirebilir.

(4) Çalışma gruplarında yer alan öğretim elemanlarının görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır.

(5) Çalışma gruplarında yer alan öğretim elemanları; ortak derslerin işlenişinde, derslerin bilgi paketinin hazırlanmasında, sınav süreçlerinde, sınavların değerlendirilmesinde uygulamada birliği sağlamaktır görevlidir.

(6) Çalışma gruplarında yer alan öğretim elemanları, ilgili mevzuat çerçevesinde Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları tarafından kendilerine verilen görevleri yapmakla yükümlüdür.

### **Ortak Dersler Koordinatörlüğünün görevleri ve yetkileri**

**Madde 10-** (1) Koordinatörlüğün görevleri ve yetkileri:

a) Üniversite bünyesinde bütün ön lisans ve lisans programlarında, 2547 sayılı Kanun'un 5/1 maddesi uyarınca verilmesi gereken Yabancı Dil, Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren fakültelerde İş Sağlığı ve Güvenliği dersi; aynı veya farklı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu programlarındaki Senato tarafından kabul edilen ortak derslere ait eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli olanakları sağlamak.

b) Ortak dersleri Üniversite bünyesinde koordine etmek.

c) Ortak dersleri vermek üzere personel talebi doğrultusunda, öncelikle Üniversite bünyesinde bulunan akademik birimlerden, birimlerin koordinatörlüğe önerisi ve koordinatörlüğün onayı ile öğretim elemanlarını görevlendirilmek üzere Rektörlük Makamına sunmak.

ç) Ortak dersleri vermek üzere Üniversite bünyesinde yeterli personel bulunmadığı durumlarda personel ihtiyacını tespit etmek ve kurum dışından ücretli öğretim elemanı talebini Rektörlük Makamına sunmak. Üniversite dışından görevlendirilecek öğretim elemanlarının kurumları ile yapılacak yazışma sürecini ilgili akademik birimle koordineli şekilde yürütmek.

d) İlgili akademik birimlerin görüşlerini dikkate alarak ortak derslere ilişkin ders programını oluşturmak ve ilgili akademik birimlere bildirmek.

e) Ortak derslerin içeriğinin paydaş görüşleri alınarak hazırlanmasını sağlamak ve üniversitenin ders bilgi paketinde yayımlamak.

- f) Koordinatörlük bünyesinde verilen derslerin etkililiğini ve verimliliğini artırmak amacıyla öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi faaliyetler düzenlemek.
- g) Koordinatörlüğün internet sitesinde gerekli güncellemeleri yapmak.
- ğ) Alınan kararların ve hedeflere ulaşmak için gereken faaliyetlerin uygulanmasını kontrol edip denetlemek.
- h) Ortak derslerin yürütülmesinde ve bu derslere ait sınavların planlanması, organizasyonu ve uygulanması süreçlerinde görev almak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Ortak Derslerin Belirlenmesi, Teklifi ve Açılması, Ders Programları, Derslere Kayıt, İşleyiş ve Sınavlar

#### Ortak derslerin belirlenmesi, teklifi ve açılması

**Madde 11-** (1) Üniversite bünyesinde aynı veya farklı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunda okutulması planlanan derslerden kodu, teorisi, uygulaması, laboratuvarı, AKTS kredisi ve içeriği aynı olmayan dersler ortak ders olarak belirlenemez.

(2) Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında halen okutulmakta olan dersler arasından Koordinatör, ortak derslere ilişkin listeyi hazırlar ve görüşülmek üzere Koordinatörlük Kuruluna sunar. Koordinatörlük Kurulu ortak dersler listesini değerlendirir ve Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletir.

(3) Ortak dersler listesine eklenmek üzere önerilen dersler, ders teklifi vermek isteyen öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu akademik birim yönetim kurulu tarafından teklif edilen dersin bilgi paketiyle birlikte Koordinatörlüğe iletilir. Koordinatör söz konusu dersi görüşülmek üzere Koordinatörlük Kuruluna sunar. Koordinatörlük Kurulu ortak ders önerisini değerlendirir ve Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletir.

(4) Senato tarafından kabul edilen ortak dersler listesi, derslerin bilgi paketleri ve derslere ilişkin varsa diğer bilgiler, Koordinatörlük tarafından yeni eğitim-öğretim yılının veya yarıyılının başlangıcından en geç bir ay önce internet ortamında ilan edilir.

(5) Ortak dersler listesinde yer alan derslerden açılması planlanan dersler ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile Koordinatörlüğe gönderilir. Teklif edilen dersler Koordinatörlük Kurulu tarafından değerlendirilir, hangi dersin okutulacağı, kontenjanlar ve ders sorumluları belirlenerek Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. Senato tarafından açılması onaylanan ortak derslerin listesi, kontenjanları ve ders sorumluları Koordinatörlük web sayfasında ilan edilir.

(6) Ortak dersler listesinde yer alan derslerden açılması planlanan dersler; yüz yüze, hibrit veya uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Ortak derslerin hangi öğretim yöntemiyle okutulacağına çalışma gruplarının görüşü, Koordinatörün teklifi, Koordinatörlük Kurulunun değerlendirmesi alınarak Senato tarafından karara bağlanır.

(7) Ortak dersler listesindeki bir dersin sorumlusunun değişmesi nedeniyle, şayet yeni bir ders bilgi paketi bölüme önerilmemiş ve kabul edilmemiş ise mevcut ders bilgi paketinde yer alan bilgiler geçerlidir.

(8) Ortak dersler listesinde bulunan bir dersin, takip eden yarıyılı da açılması talebi bahar yarıyılı için Aralık ayının ilk haftası, güz yarıyılı için Temmuz ayının ilk haftası içerisinde ilgili akademik kurulda görüşülür ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile Koordinatörlüğe bildirilir.

(9) Ortak dersler listesine eklenmek üzere yeni ders önerileri de her yıl Aralık ve Temmuz aylarının son iş gününe kadar belirtilen usullere göre yapılır.

(10) İlgili birim yönetim kurulları ortak dersler listesine eklenmesini teklif ettikleri dersleri, dersleri yürütecek öğretim elemanı isimleriyle birlikte Koordinatörlüğe bildirmek zorundadır.

(11) Öğretim elemanları ortak seçmeli dersler listesine eklenen bir dersin içeriğinde değişiklik yapabilir. Ortak zorunlu derslerde ise ders içeriği değişiklikleri Koordinatörlük Kurulu kararıyla yapılır.

### **Ders programları**

**Madde 12-** (1) Ortak derslerin haftalık ders programı, üniversite akademik takvimine uygun olarak Koordinatörlük tarafından bahar yarıyılı için Aralık ayının ilk haftası, güz yarıyılı için Temmuz ayının ilk haftası içerisinde ilgili akademik birimlere iletilir. Akademik birimler haftalık ders programlarını, kendilerine iletilmiş olan ortak dersler programını dikkate alarak hazırlar.

### **Derslere kayıt, işleyiş ve sınavlar**

**Madde 13-** (1) Ortak seçmeli derslerin açılabilmesi için en az on öğrenci tarafından ilgili dersin seçilmesi zorunludur. Yeterli öğrencinin kayıt yaptırmadığı ortak seçmeli dersler ekle-bırak haftasının bitiminde kapatılır ve kapatılan ortak seçmeli dersler ilgili akademik birimlerin bölüm başkanlıkları tarafından öğrencilere duyurulur. Kapatılan ortak seçmeli derse kayıt yaptırmış olan öğrenciler, bir dilekçe ile kapatılan ortak seçmeli dersinin yerine açık olan seçmeli derslerden birine kayıt yaptırabilir.

(2) Koordinatörlük Kurulu kararı ile ortak seçmeli derslere ilişkin kontenjan sınırlaması belirlenebilir.

(3) Ortak derslere ilişkin Koordinatörlük ve Senato tarafından belirlenen süreçlerin işleyişinden ilgili akademik birimin bölüm başkanı ile dekanı/müdürü sorumludur.

(4) Ortak derslerinin yürütülmesinde, uygulama birliğinin sağlanması amacıyla ortak derslerin her biri için ölçme değerlendirme sistemi, lisans ve ön lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesi ve ilgili çalışma gruplarının görüşleri, Koordinatörün teklifi doğrultusunda Koordinatörlük Kurulu tarafından değerlendirilir ve Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. Senato tarafından kabul edilen değerlendirme sistemi ilgili akademik birimlere bildirilir.

(5) Koordinatörlük tarafından belirlenen ara sınav etkinlikleri, final ve bütünleme sınav takvimleri, ilgili yarıyılın en geç ikinci haftası sonuna kadar ilgili akademik birimlere bildirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Personel ihtiyacı**

**Madde 14-** (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Koordinatörün teklifi üzerine Rektörlük tarafından sağlanır.

### **Malzeme temini**

**Madde 15-** (1) Ortak derslerin yürütülebilmesi için gerekli teknik donanım, araç ve gereç (yansıtım gereci, bilgisayar vb. donanım) derslerin verildiği akademik birimlerce temin edilir.

### **Yönergede hüküm bulunmayan hâller**

**Madde 16-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan usul ve esaslar**

**MADDE 17-** (1) 28/06/2018 tarihli ve 2018.009.082 sayılı Yozgat Bozok Üniversitesi Alan Dışı Seçmeli Dersler Birimi Koordinatörlüğü Uygulama Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**Madde 18-** (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 19-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Yayımlandığı Senatonun</b>		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	01.12.2022	2022.032.149

## Ek-1: Ortak Dersler Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

