



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ (GELEN ÖĞRETİM ELEMANI DERS VERME) İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Mevlana DP Personel Hareketliliği Gelen Öğretim Elemanı Personel Ders Verme İşlemleri İş Akış Süreci</p>	-	-
Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Kordinatörü, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	<p>Yükseköğretim Kurulu'nca belirlenen takvime göre ilana çıkılması ve yurt dışındaki kurumlara iletilmesi</p>	Yükseköğretim Kurulu'nca belirlenen takvime göre ilana çıkılır ve yurt dışındaki kurumlara iletilir	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Sorumlu Personel	<p>Yurt dışında ilanın duyurusunun yapılması, başvuruların alınması ve Öğretim Elemanlarının Üniversitemize Bildirilmesi</p>	Anlaşmalı olduğumuz kurumlar Mevlana Değişim Programı kapsamında Üniversitemizde ders vermek isteyen öğretim elemanlarını Kurumumuza bildirir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Kordinatörü Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	<p>Yurt dışından gelen başvuruların listelenmesi ve Yükseköğretim Kurulu'nca belirlenen takvime göre Yükseköğretim Kurulu'na iletilmesi</p>	Yurt dışından gelen başvurular listelenir ve başvurular Yükseköğretim Kurulu'na iletilir	İlgili Yazı, Yükseköğretim Kurulu Otomasyon
Yükseköğretim Kurulu	<p>Yükseköğretim Kurulu'nca onaylanan bütçe ve programdan faydalanacak öğretim elemanlarının listesi Üniversitemize iletilir.</p>	Yükseköğretim Kurulu'nca onaylanan bütçe ve programdan faydalanacak öğretim elemanlarının listesi Üniversitemize iletilir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı,
Sorumlu Personel	<p>İlgili Mevlana DP Birim Kordinatörü ile Görüşülmesi</p>	Başvuru yapılması düşünülen bölümde hareketlilik tarihi, derslerin içeriği vb konular bölüm Mevlana DP kordinatörü ile görüşülür.	Elektronik Posta, Telefon
Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Kordinatörü, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	<p>Gerekli Belgelerin ve Sürecin Bildirilmesi</p>	Başvuracak öğretim elemanına ve okullarına tarihler, ders konuları vb. talep edilen belgeler ve süreç bildirilir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı, Öğretim Elemanı Bilgi Formu
Sorumlu Personel	<p>Gelen Belgelerin Ön Değerlendirilmesi</p>	Karşı kurum tarafından gönderilen belgeler ön değerlendirmeye tabi tutulur.	İlgili Yazı, İş Planı, Başvuru Formu, Öğretim Elemanı Bilgi Formu, Kimlik Belgeleri
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	<p>İş Planının İlgili Bölüme Aktarılması</p>	Gönderilmiş olan iş planında yazan derslerin incelenmesi açısından Mevlana birim kordinatörüne aktarılır.	İlgili Yazı, Elektronik Posta

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan





YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ (GELEN ÖĞRETİM ELEMANI DERS VERME) İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Mevlana Koordinatörleri, Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı,		Karşı kuruma protokolün onaylanmadığı bildirilir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı,		Karşı kuruma öğretim elemanının davet mektubu gönderilir.	Kabul Mektubu, Onaylanmış İş Planı, İlgili Yazı
Sorumlu Personel, Birim Başkanı		Öğretim Elemanının Mevlana DP hareketliliğini başlatır ve belgelenir.	Variş-Ayrılış Formu
Öğretim Elemanı		Öğretim elemanının hareketliliğin gerçekleştiği son gün Üniversitemizin belgelemesi ile hareketlilik süresini tamamlar.	Variş-Ayrılış Formu
Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Strateji Geliştirme Daire. Başk.		Yükseköğretim Kurulu'nca hibe almaya hak kazanan öğretim elemanlarının gündelik yevmiyelerinin ve seyahat tutarlarının ilgili mevzuata göre ödemesi yapılır.	İlgili Yazı, Harcama Talimatı, Liste, Mutemet Belgesi, Faturalar, Uçak Biniş Kartları, Katılım Belgesi
Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Rektör Yrd. Rektör		Mevlana Personel Ders Verme Hareketliliği Gelen öğretim elemanı ile ilgili genel bilgiler Yükseköğretim Kurulu tarafından talep edilen tarih ve çerçevede Üniversitemiz adına raporlanır.	İlgili Yazı, Ara Rapor, Nihai Rapor
-		-	-

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan