



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ
GÖREV TANIMI

| | |
|--------------------|--------------------|
| Doküman Kodu | KYT-GRV-120 |
| Yürürlük Tarihi | |
| Revizyon Tarihi/No | |
| Baskı No | 01 |

1..1.1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Harcama yetkilisine bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Demirbaş malzemeleri ilgili personele zimmetini yapmak.
- Kayıttan düşülecek demirbaş ve sarf malzemelerin takibini yapmak.
- Fakültece satın alınan / bağış gelen mal ve malzemelerin taşınır sistemine girişini sağlamak.
- Taşınır kayıtlarının yıl sonu işlemleri yapmak.

| | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu | Onaylayan Yönetim Temsilcisi | Sayfa No 1/1 |
| | | |