

Görev Adı	Başkan	Üyeler	Görev Tanımı
Bölüm Kurulu	Öğr. Gör. Dr. İbrahim KILIÇ	Öğr. Gör. Dr. Esra Özge AYGÜL Öğr. Gör. Dr. Ayşe Esra HAKVERDİ Öğr. Gör. Aşkın Nur ÇETİN	Bölüm ile varsa bölüme bağlı programların eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.
Uygulamalı Eğitimler Komisyonu	Öğr. Gör. Dr. İbrahim KILIÇ	Öğr. Gör. Dr. Esra Özge AYGÜL Öğr. Gör. Dr. Ayşe Esra HAKVERDİ	1. Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur. 2. İşletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar.
Yatay Geçiş, Ders Muafiyet, İntibak ve Mezuniyet Komisyonu	Öğr. Gör. Dr. İbrahim KILIÇ	Öğr. Gör. Dr. Esra Özge AYGÜL Öğr. Gör. Dr. Ayşe Esra HAKVERDİ Öğr. Gör. Aşkın Nur ÇETİN	1. Yatay geçiş başvurularının ön incelemesini yaparak inceleme sonuçlarını birim yönetim kuruluna sunmak. 2. Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce aldığı yatay geçiş yaptığı bölüm/programın derslerini dikkate alarak intibakının yapılacağı sınıfı belirlemek. 3. Öğrencinin başka bir ön lisans programında yaptığı stajın kabul edilip edilmeyeceği konusunda MYO yönetim kuruluna görüş sunmak. 4. Ders transferlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde üniversitenin formlarını kullanarak incelemek ve yönetim kuruluna sunmak. 5. Ders muafiyet işlemlerini yaparak ilgili dosyayı yönetim kuruluna sunmak. 6. Diploma programı olmayan programlardan alınan ders ve etkinliklerin alan dışı seçmeli/mesleki seçmeli derslere transfer edilip edilemeyeceğini inceleyerek birim yönetim kuruluna sunar. 7. Farklı bir not sisteminden transfer edilecek derslerin Yozgat Bozok Üniversitesi not sistemindeki karşılığını tespit eder. 8. Öğrencinin SD notu işletilmesi uygun derslerini inceleyerek sonucu yönetim kuruluna sunar. 9. Programlardan sevk edilen öğrenci mezuniyet incelemelerini birim öğrenci işleri ile koordineli bir şekilde inceler ve gerekli mezuniyet işlemlerini yürütür
Kariyer Merkezi Temsilciliği	Öğr. Gör. Aşkın Nur ÇETİN		1. Görev yaptıkları birimlerde öğrencilerin kariyer gelişimleri konusunda etkin destek hizmeti vermek, bilgilendirici seminer, panel ve konferanslar düzenlenmesi konusunda çalışma yapmak, öğrencilerin staj/iş taleplerini Merkezin veri tabanına gönderilmek üzere kayda almak. 2. Birimin mezun öğrencilerine ilişkin bilgileri yıllık olarak güncellemek ve Birim Kariyer Koordinatörleri vasıtasıyla Merkeze iletmek. 3. Merkez tarafından düzenlenecek olan bilgilendirme ve istişare toplantılarına katılmak. 4. Kariyer planlama dersinin planlanması ve yürütülmesi gibi konularda dersi veren öğretim elemanına destek vermek.
Uzem Temsilciliği	Öğr. Gör. Aşkın Nur ÇETİN		1. Davet edildiğinde UZEM tarafından düzenlenen bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarına katılmak, 2. Teknik ve süreçler bağlamında UZEM tarafından yapılan uygulamaları biriminde uygulatmak ve biriminde gerekli bilgilendirme faaliyetlerini yapmak