# T.C.

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

**ÇEKEREK FUAT OKTAY SHMYO MÜDÜRLĞÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN: İŞ YERİNİN:**  Adı Soyadı :………………………………………… Adı :………………………………….  Program :………………………………………… Adresi :…………………………….........  Stajın Adı :………………………………………… Tel No :…………………………………  İME/Staj Başlama Tarihi:…/…./20… Fax No :…………………………………  İME/Staj Başlama Tarihi:…/…./20… E-Posta :……………………………........  **SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANININ EĞİTİCİ PERSONELİN**  Adı ve Soyadı:………………………………… Adı, Soyadı ve İmzası:…………………………  Dip. No ya da Oda Sic. No:……………………  Sayın İşyeri Yetkilisi;  İş yerinizde işletmede mesleki eğitim/staj süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve eğitimden yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.  Değerlendirme yaparken belirtilen her bir özelliği 0 – 10 puan aralığında puanlayınız. Daha sonra öğrenci için yaptığınız değerlendirmeleri toplayarak genel değerlendirme puanınızı ilgili bölüme yazınız. Mezun olduğunda öğrenci ile çalışmak isteyip istemediğinizi en altta yer alan bölümde belirtiniz.  İlginiz ve emekleriniz için teşekkür ederiz.  **DEĞERLENDİRME TABLOSU** | | | |
| **ÖZELLİKLER** | **DEĞERLENDİRME** | | |
| **Puan Değerlendirmesi (0-10 Puan Aralığında)** | | | |
| İşe İlgi |  | | | |
| İşin Tanımlanması |  | | | |
| Alet, Teçhizat Kullanma Yeteneği ve Teçhizatı Verimli Kullanma |  | | | |
| Algılama Gücü |  | | | |
| Sorumluluk Duygusu ve Kurallara Uyma |  | | | |
| Çalışma Hızı |  | | | |
| Zamanı Verimli Kullanma |  | | | |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  | | | |
| İletişim Kurma |  | | | |
| Kendisini Geliştirme İsteği |  | | | |
| Genel Değerlendirme | Puan: | Başarılı 🗆 | Başarısız 🗆 | |
| \_\_\_/\_\_\_/20\_\_    İşyeri yetkilisinin kaşesi/mührü  İmza | | | |
| İş Yeri, mezun olduktan sonra öğrenciyle birlikte çalışmayı istiyor mu? Evet 🗆 Hayır 🗆  **GÖRÜŞLER (VARSA) :** | | | |

**Bu form staj bitiminde devam takip çizelgesi ile kapalı zarf içerisinde “GİZLİDİR” ibaresiyle ……………………………………………………… Müdürlüğü’ne /Dekanlığına gönderilmelidir.**