



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**KONFERANS PANEL KONGRE VB. ETKİNLİKLER DAVETİYE BASIMI**  
**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	Konferans / Panel / Kongre vb. Etkinlik Davetiye Basımı İş Akış Süreci	-	-
Birim Amiri	Rektörlük Makamı tarafından Onaylanan Dilekçesinde belirtilen talebe göre davetiye isteği EBYS Üzerinden Birimize yönlendirilir.	Dilekçe İncelenir.	-
Grafiker	Davetiye Bilgileri İncelenir	Etkinliğin yer, saat tarih bilgileri dikkate alınarak davetiye tasarım aşamasına geçilir.	-
Grafiker	Davetiye Tasarlanır	Genel Sekreter onaylatma aşamasına geçilir.	Taslak Çıkış Alınır.
Birim Amiri	Rektör Yardımcısına Sunulur	Rektör Yardımcısı İncelemesini yapar, gerekli gördüğü yerleri düzelttir.	Onay Tiki Atılır
Grafiker	Düzeltilme Var mı? EVET HAYIR	Rektör Yardımcısı Tarafından İşaretlenen Düzeltmeler Yapılır.	-
Grafiker	Davetiye Baskısı Yapılır.	Düzeltilme Yapıldıktan Sonra Baskı Aşamasına Geçilir.	-
Grafiker	Baskısı Yapılan Davetiye Zarflanıp Sticker Yapıştırılır	Davetiye A5 ebatlarında basılır.	-
İlgili Birim	Baskısı Yapılan Davetiye'nin Dağıtım Yapılır	Zarflanır ve Dağıtım Yapılır.	-
-	Konferans / Panel / Kongre vb. Etkinlik Davetiye Basımı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

