

**T.C.**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

**İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ STAJ DOSYASI**

**Uygulama Öğrencisi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı, Numarası** |  |
| **Öğretim Yılı ve Dönemi** |  |
| **Uygulama Okulu** |  |
| **Uygulama Öğretmeni** |  |
| **Uygulama Öğretim Elemanı** |  |
| **Uygulamaya Gittiği Gün ve Saatler** |  |

# ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİNİN TANIMI

Öğretmenlik Uygulaması Dersi, uygulama öğrencilerinin, Pedagojik Formasyon Programında belirtilen teorik derslerin bir kısmını tamamladıktan sonra, öğretmenlik mesleğini gözlemleyerek ve uygulayarak öğrenmeleri ve içselleştirmeleri amacıyla konulmuş haftada 1 saat teorik, 6 saat uygulamalı bir derstir. Bu ders, Milli Eğitim Bakanlığı ve üniversite işbirliği içerisinde ilgili yönergeye göre yürütülür.[[1]](#footnote-1) **Klinik Danışmanlık Modeli’ne (KDM)** göre planlanan öğretmenlik uygulaması süresince uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisinin gelişimi, izlenmesi ve değerlendirilmesi hususunda daima işbirliği içinde olurlar. Stajyer öğretmene olumlu/olumsuz dönütler verilerek gelişim süreci desteklenir.

# ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİNİN AMAÇLARI

Öğretmenlik Uygulaması dersi tamamlandığında uygulama öğrencileri aşağıdaki nitelikleri kazanmış olmalıdır:

1. Öğretmenlik deneyimi kazanmaları için gönderildikleri uygulama okulunun farklı sınıflarında öğretmenlik uygulaması yaparak öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği yeterlikleri geliştirebilme,
2. Kendi alanlarının eğitim programını tam anlamıyla öğrenebilme, kullanılan ders kitapları ve öğrenci değerlendirme teknikleri hakkında yorum yapabilme,
3. Uygulama okullarındaki öğretmenlik uygulamaları sırasında edindikleri deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşıp geliştirme.

# ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINDA PAYDAŞLARIN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

**Uygulama öğretim elemanı;**

a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar. Her uygulama döneminin **ilk haftasında** sorumlu olduğu uygulama öğrencilerini belirlenen uygulama okullarına bizzat götürerek okul idaresi ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır ve staj sürecini başlatır.

b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik ve danışmanlığı yapar.

c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 1 (bir) kez **mutlaka** izler ve **Form-5**’i kullanarak değerlendirir.

d) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, değerlendirme sonucunu Mebbis Modülü’ne işler.

e) Dönem sonunda Staj dosyasına not verir ve dosyayı Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlığı’na imza karşılığında **teslim eder.**

**Uygulama öğretmen**i;

a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

b) Her dönemde **en az 2 (iki)** kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini mutlaka izler ve **Form-4**’ü kullanarak dersi değerlendirir.

c) Haftalık olarak belirlenen **ders dışı etkinlikler** gerçekleştirildiğinde **FORM-1**‘i uygulama öğrencisi ile birlikte imza altına alır.

c) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, değerlendirme sonucunu Mebbis Modülü’ne işler.

**Uygulama öğrencisi;**

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür. Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

b) Uygulama öğrencisi uygulama dönemi boyunca ders içi ve ders dışı etkinliklerle ilgili gözlemlerini, materyallerini, ders için hazırladığı araç-gereçleri ve diğer çalışmalarını **staj dosyasına koyar ve** bu dosyayı uygulama süreci boyunca **daima yanında bulundurur.** Dönem sonunda değerlendirilmek üzere uygulama öğretim elemanına teslim eder.

# FORMLAR

**FORM-1: UYGULAMA OKULU DERS DIŞI ETKİNLİKLER ÇİZELGESİ**

Uygulama öğrencisinin **uygulama öğretmeni nezaretinde** haftalık olarak ders dışında yapacağı etkinlikleri içeren çizelgedir. Etkinlikler yapıldıktan sonra haftalık olarak uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencisi tarafından imzalanır.

**FORM-2: UYGULAMA ÖĞRENCİSİ HAFTALIK GÖZLEM FORMU**

Formda belirtilen başlıklara göre stajyer öğretmenin yapacağı gözlemler, her hafta düzenli olarak doldurularak uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanına onaylatılır. Her hafta bir kere olmak üzere dönem boyunca **dijital ortamda** doldurulur. Uygulama dönemi sonunda staj dosyası içinde Uygulama Öğretim Elemanına teslim edilir.

**FORM-3: UYGULAMA ÖĞRENCİSİ GÜNLÜK DERS PLANI**

Uygulama öğrencisi, anlatacağı her ders için uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı rehberliğinde bu çizelgedeki içeriğe uygun olarak günlük ders planı hazırlar. Bir uygulama dönemi içinde **en az dört** ders anlatmalıdır. Fazladan ders anlatırsa, her ders için günlük ders planı (**FORM-3**) yapması gerekir. Günlük ders planları uygulama öğretmenine ve uygulama öğretim elemanına ders işlemeden önce onaylatılır ve staj dosyasına eklenir. Uygulama öğretim elemanı ders dinlemeye gelmeden önce uygulama öğrencisi **en az iki ders** anlatmış olmalıdır.

**FORM-4: UYGULAMA ÖĞRETMENLERİ İÇİN DERS GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ**

Uygulama öğrencisi ders anlattıktan sonra **uygulama öğretmeni** tarafından doldurularak imzalı olarak staj dosyasına konur. Uygulama öğretim elemanı ders dinlemeye gelmeden önce uygulama öğrencisi **en az iki ders** anlatmış olmalı ve ilgili ölçekler staj dosyasında hazır bulunmalıdır.

**FORM-5: UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN DERS GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ**

Uygulama öğrencisi ders anlattıktan sonra **uygulama öğretim elemanı** tarafından doldurularak imzalı olarak staj dosyasına konur. Uygulama öğretim elemanı, değerlendirme sürecinde uygulama öğretmeni ile görüş alışverişinde bulunur.

**FORM – 1: UYGULAMA OKULU DERS DIŞI ETKİNLİKLER ÇİZELGESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAFTA** | **ETKİNLİKLER** | **TARİH - İMZA** | |
| **1. Hafta** | * Uygulama okulunda okul müdürü, okul öğretim elemanı ve uygulama öğretmeniyle tanışma, okulu ve bölümlerini tanıma, * Öğretmenler odasında farklı branşlardan meslektaşlarıyla görüşme-tanışma, | Uygulama Öğretmeni | Uygulama Öğrencisi |
| **2. Hafta** | * Ders kitabı, sunu vb. materyallerin basılı/dijital örneklerinin tanıtımı ve temini, * Öğretim programları ve kazanımlar * Tebliğler Dergisi ve resmi belgeler * Disiplin Yönetmeliği ve okul kuralları * Öğretim Kurumları Yönetmeliği | Uygulama Öğretmeni | Uygulama Öğrencisi |
| **3. Hafta** | * Zümre öğretmenleriyle tanışma, zümre toplantı tutanakları, * Günlük plan, yıllık plan, * En az bir tane yıllık plan yapma, * Özel eğitim ve BEP toplantı tutanakları ve destek eğitimi odası, | Uygulama Öğretmeni | Uygulama Öğrencisi |
| **4. Hafta** | * EBA, ÖBA, * DOGM materyaller, * Z kitaplar * Kütüphane | Uygulama Öğretmeni | Uygulama Öğrencisi |
| **5. Hafta** | * Sınıf rehberlik planı, * Okul rehberlik servisi * Öğrenci kulüpleri | Uygulama Öğretmeni | Uygulama Öğrencisi |
| **6. Hafta** | * Yazılı sınavlar için en az bir adet ölçme değerlendirme aracı ve cevap anahtarını hazırlama, * Sınav öncesi e-okula sınav tarihi girme * Sınav yapıldığında sınav kağıtlarının okunması ve puanlanması, * E-okula not girişi, | Uygulama Öğretmeni | Uygulama Öğrencisi |
| **7. Hafta** | * Mebbis (Öğretmen) * E-okul işlevleri (Öğretmen) | Uygulama Öğretmeni | Uygulama Öğrencisi |
| **8. Hafta** | * Okul nöbeti tutma * Okul güvenliği | Uygulama Öğretmeni | Uygulama Öğrencisi |
| **9. Hafta** | * Okulun idari işleyişi * Meb Dys, * Mebbis (İdare), * E-Okul (İdare), | Uygulama Öğretmeni | Uygulama Öğrencisi |
| **10. Hafta** | * Okul içi mesleki etkinlikler, * Belirli gün ve haftalar, * Salon programları ve toplantılar * Okul gezileri, çeşitli kuruluşlara yapılan ziyaretler, | Uygulama Öğretmeni | Uygulama Öğrencisi |
| **11. Hafta** | * Veli toplantıları ve veli-okul işbirliği | Uygulama Öğretmeni | Uygulama Öğrencisi |
| **12. Hafta** | * Sene sonu iş ve işlemleri * Staj dosyasının tamamlanması | Uygulama Öğretmeni | Uygulama Öğrencisi |

### 

### FORM – 2: UYGULAMA ÖĞRENCİSİ HAFTALIK GÖZLEM FORMU

Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı :

Uygulamanın Yapıldığı Tarih :

Derslerin Adları ve Sınıfları :

|  |
| --- |
| 1. Öğretim İlke, Yöntem ve Teknikleri İle İlgili Gözlem ve Kazanımlarım |
| 1. Uygulama Okulunda Bu Haftaki Gözlemlerim, Duygu, Düşünce ve Değerlendirmelerim |
| 1. Sınıf Yönetimiyle İlgili Gözlem ve Kazanımlarım |
| 1. Öğretim Teknolojileri, Materyal Tasarımı, Araç-Gereç Kullanımıyla İlgili Gözlem ve Kazanımlarım |
| 1. Ölçme ve Değerlendirmeyle İlgili Gözlem ve Kazanımlarım |
| 1. Ders İşleniş Süreciyle İlgili Önerilerim |

Uygulama Öğretmeni: Uygulama Öğretim Elemanı:

İmza: İmza:

#### 

#### FORM – 3: UYGULAMA ÖĞRENCİSİ GÜNLÜK DERS PLANI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı ve Sınıfı | |  | | Tarih: ....../....../........ | |
| Ünite-Konu Adı-Süre | |  | |  | |
| **Hazırlık Aşaması**   * Konuyu sınırlama, * Araştırma, * İlgili ayet /hadisleri bulma, * Çoklu zeka türlerine göre; * Yazı tahtasını, akıllı tahtayı ve diğer ders araç-gereçlerini yerinde ve etkin kullanma, * Materyallere, öğretim yöntem/tekniklerine ve etkinliklere karar verme, * Temel kavramları tespit etme, kavram haritası hazırlama, | | | |  | |
| **Giriş Aşaması-Derse Başlama**   * Önceki dersle bağ kurma, * Dikkat çekme, güdüleme * Hedef kazanımları belirtme * “Bu derste neler öğreneceğiz? sorusunun cevabını izah etme, | | | |  | |
| **Sunuş**   * Konuyu uygun yöntem ve tekniklerle sunma, * Etkinlikleri yapma/yaptırma, * Öğrenci merkezli yaklaşım (öğrenci seviyesi, ilgisi, ihtiyaçları, hazır bulunuşluk düzeyi, öğrenme stili vb.) * Öğrencilerin derse aktif katılımını sağlama, * Mini özetlerle konular/kavramlar arası geçiş yapma * İletişim tekniklerine uygun ders anlatma (açık anlaşılır konuşma, ses tonu, göz teması, beden dili, dönüt alma vb.), olumlu/olumsuz pekiştireçler verme, * Belli aralıklarla dikkat çekme ve soru sorma vb. tekniklerle dönüt alma, * Sınıf yönetimini sağlayabilme * Öğrencilerle olumlu iletişim ve etkileşim * Sınıfın, psikolojik, sosyol ve fiziksel ortamını düzenleme * Süreyi iyi kullanma | | | |  | |
| **Derinleştirme-Pekiştirme**   * Öğrenciye yaşantıları ve tecrübelerini paylaşma fırsatı verme, * Öğrenciye merak ettiği hususta soru sorma fırsatı verme, * Ne kazandık? Sorusunun cevabını hep birlikte bulma, * Konuyu inanç esaslarıyla, salih amelle, günlük/toplumsal hayatla ve dinî/ahlaki değerlerle ilişkilendirme, * Öğrendiklerini problem çözmede kullanmaya rehberlik etme, * Yaşam boyu öğrenme ile ilişkilendirme, * Konuyu diğer bilimsel disiplinlerle ve derslerle ilişkilendirme, | | | |  | |
| **Sonuç-Değerlendirme**   * Dersin genel olarak özetini yapma, * Değerlendirme etkinliği yapma (soru-cevap, çalışma sayfası, bilgi yarışması, oyun vb.) * Kalıcılığı sağlamak için ödev veya araştırma konusu verme, * Gelecek derse güdüleme, | | | |  | |
| İmza | | İmza | |
| Uygulama Öğretmeni | | Uygulama Öğretim Elemanı | |

#### FORM – 4: UYGULAMA ÖĞRETMENLERİ İÇİN DERS GÖZLEM ve DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

Uygulama Öğrencisi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HAZIRLIK 4 (Çok iyi) 3 (İyi) 2 (Orta) 1(Zayıf)** | | | | |
| 1. Öğretmenin hazır oluşu (motivasyon, beden dili, giyim) |  |  |  |  |
| 1. Öğrenme ortamını düzenleme (Materyal, araç-gereç, yöntem seçme, etkinlik seçme, kavramları tespit etme) |  |  |  |  |
| 1. Araştırma (ders notu, slayt vb. hazırlama) |  |  |  |  |
| **GİRİŞ** | | | | |
| 1. Önceki dersle bağ kurma, ödev kontrolü yapma |  |  |  |  |
| 1. Konuyu dikkat çekecek şekilde tanıtma ve hedefleri söyleyerek sınıfı güdüleme |  |  |  |  |
| 1. Öğrencilerin ön bilgilerini yoklama |  |  |  |  |
| **SUNUŞ** | | | | |
| 1. Konuyu uygun yöntem ve tekniklerle sunma, |  |  |  |  |
| 1. Etkinlikleri yapma/yaptırma, |  |  |  |  |
| 1. Mini özetlerle konular/kavramlar arası geçiş yapma |  |  |  |  |
| 1. Araç-gereçleri yerinde ve etkin kullanma |  |  |  |  |
| 1. Geçerli ve doğru bilgi verme |  |  |  |  |
| 1. Öğrenci merkezli yaklaşımı (öğrenci seviyesi, ilgisi, ihtiyaçları, hazır bulunuşluk düzeyi, öğrenme stili vb.) dikkate alma |  |  |  |  |
| 1. İletişim tekniklerine uygun ders anlatma (ses tonu, göz teması, beden dili, dönüt alma vb.), olumlu/olumsuz pekiştireçler vermek suretiyle öğrencilerin dertse aktif katılımını sağlama |  |  |  |  |
| 1. Belli aralıklarla dikkat çekme ve soru sorma vb. tekniklerle dönüt alma ve süreyi iyi kullanma, |  |  |  |  |
| 1. Türkçeyi doğru ve etkili kullanma |  |  |  |  |
| 1. Sınıf yönetimini sağlama, sınıfın, psikolojik, sosyal ve fiziksel ortamını düzenleyebilme, öğrencilerle olumlu ilişkiler kurabilme |  |  |  |  |
| **DERİNLEŞTİRME-PEKİŞTİRME** | | | | |
| 1. Öğrenciye yaşantıları ve tecrübelerini paylaşma fırsatı verme, |  |  |  |  |
| 1. Öğrenciye merak ettiği hususta soru sorma fırsatı verme, |  |  |  |  |
| 1. Ne kazandık? Sorusunun cevabını hep birlikte bulma, |  |  |  |  |
| 1. Konuyu inanç esaslarıyla, salih amelle, günlük hayatla ve toplumsal hayatla ilişkilendirme, |  |  |  |  |
| 1. Öğrendiklerini problem çözmede kullanmaya rehberlik etme, |  |  |  |  |
| 1. Yaşam boyu öğrenme ile ilişkilendirme, |  |  |  |  |
| **SONUÇ-DEĞERLENDİRME** |  |  |  |  |
| 1. Dersin genel olarak özetini yapma |  |  |  |  |
| 1. Değerlendirme etkinliği yapma (soru-cevap, çalışma sayfası, bilgi yarışması, oyun vb.) |  |  |  |  |
| 1. Kalıcılığı sağlamak için ödev veya araştırma konusu verme, |  |  |  |  |
| Toplam Puan:100 |  |  |  |  |
| Uygulama öğrencisiyle ilgili diğer olumlu/olumsuz görüşleriniz: | | | | |

Uygulama Öğretmeni:

İmza:

#### FORM – 5: UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN DERS GÖZLEM ve DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

Uygulama öğrencisi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HAZIRLIK 4 (Çok iyi) 3 (İyi) 2 (Orta) 1(Zayıf)** | | | | |
| * + - 1. Öğretmenin hazır oluşu (motivasyon, beden dili, giyim) |  |  |  |  |
| * + - 1. Öğrenme ortamını düzenleme (Materyal, araç-gereç, yöntem seçme, etkinlik seçme, kavramları tespit etme) |  |  |  |  |
| * + - 1. Araştırma (ders notu, slayt vb. hazırlama) |  |  |  |  |
| **GİRİŞ** | | | | |
| * + - 1. Önceki dersle bağ kurma, ödev kontrolü yapma |  |  |  |  |
| * + - 1. Konuyu dikkat çekecek şekilde tanıtma ve hedefleri söyleyerek sınıfı güdüleme |  |  |  |  |
| * + - 1. Öğrencilerin ön bilgilerini yoklama |  |  |  |  |
| **SUNUŞ** | | | | |
| * + - 1. Konuyu uygun yöntem ve tekniklerle sunma, |  |  |  |  |
| * + - 1. Etkinlikleri yapma/yaptırma, |  |  |  |  |
| * + - 1. Mini özetlerle konular/kavramlar arası geçiş yapma |  |  |  |  |
| * + - 1. Araç-gereçleri yerinde ve etkin kullanma |  |  |  |  |
| * + - 1. Geçerli ve doğru bilgi verme |  |  |  |  |
| * + - 1. Öğrenci merkezli yaklaşımı (öğrenci seviyesi, ilgisi, ihtiyaçları, hazır bulunuşluk düzeyi, öğrenme stili vb.) dikkate alma |  |  |  |  |
| * + - 1. İletişim tekniklerine uygun ders anlatma (ses tonu, göz teması, beden dili, dönüt alma vb.), olumlu/olumsuz pekiştireçler vermek suretiyle öğrencilerin dertse aktif katılımını sağlama |  |  |  |  |
| * + - 1. Belli aralıklarla dikkat çekme ve soru sorma vb. tekniklerle dönüt alma ve süreyi iyi kullanma, |  |  |  |  |
| * + - 1. Türkçeyi doğru ve etkili kullanma |  |  |  |  |
| * + - 1. Sınıf yönetimini sağlama, sınıfın, psikolojik, sosyal ve fiziksel ortamını düzenleyebilme, öğrencilerle olumlu ilişkiler kurabilme |  |  |  |  |
| **DERİNLEŞTİRME-PEKİŞTİRME** | | | | |
| * + - 1. Öğrenciye yaşantıları ve tecrübelerini paylaşma fırsatı verme, |  |  |  |  |
| * + - 1. Öğrenciye merak ettiği hususta soru sorma fırsatı verme, |  |  |  |  |
| * + - 1. Ne kazandık? Sorusunun cevabını hep birlikte bulma, |  |  |  |  |
| * + - 1. Konuyu inanç esaslarıyla, salih amelle, günlük hayatla ve toplumsal hayatla ilişkilendirme, |  |  |  |  |
| * + - 1. Öğrendiklerini problem çözmede kullanmaya rehberlik etme, |  |  |  |  |
| * + - 1. Yaşam boyu öğrenme ile ilişkilendirme, |  |  |  |  |
| **SONUÇ-DEĞERLENDİRME** |  |  |  |  |
| * + - 1. Dersin genel olarak özetini yapma |  |  |  |  |
| * + - 1. Değerlendirme etkinliği yapma (soru-cevap, çalışma sayfası, bilgi yarışması, oyun vb.) |  |  |  |  |
| * + - 1. Kalıcılığı sağlamak için ödev veya araştırma konusu verme, |  |  |  |  |
| Toplam Puan:100 |  |  |  |  |
| Uygulama öğrencisiyle ilgili olumlu/olumsuz diğer görüşleriniz: | | | | |

Uygulama Öğretim Elemanı:

İmza:

1. https://oygm.meb.gov.tr/meb\_iys\_dosyalar/2021\_10/03181211\_OYGYRETMENLIYK\_UYGULAMASI\_YOYNERGE\_2021\_EYLUYL\_EK.pdf [↑](#footnote-ref-1)