

T.C.  
**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**YEMEK BURSUNA VERİLMESİNE YÖNELİK USUL VE ESASLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Yozgat Bozok Üniversitesinde kayıtlı, başarılı ve gelir düzeyi düşük öğrencilere yemek bursu verilmesine ilişkin hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Yozgat Bozok Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim gören başarılı ve gelir düzeyi düşük öğrencilerin yemek bursu alabilmesi için belirlenen şartları ve uygulama süreçlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı ve 47 nci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 5 inci ve 15 inci maddelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Usul ve Esaslar'da geçen;

- a) Başkanlık: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- b) Birim: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
- c) Birim Yöneticisi: Yukarıda adı geçen birimlerin üst yöneticisini,
- ç) GANO: Öğrencinin öğrenim süresi boyunca aldığı tüm dönemlerdeki tüm derslerin ağırlıklı not ortalamasını,
- d) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
- e) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
- f) Yemek Bursu Değerlendirme Komisyonu: Birim yöneticileri tarafından birimden seçilecek üç kişilik komisyonu,
- g) Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yemek Bursuna İlişkin Hükümler**

**Yemek bursu verilecek öğrenci sayılarının belirlenmesi**

**MADDE 5-** (1) Her akademik yılın başında, geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile bütçe imkânları ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı maddesinin (j) fıkrasında belirtilen sınırlar dikkate alınarak kaç öğrenciye yemek bursu verileceği ve hangi birime ne kadar kontenjan ayrılacağı, Başkanlığın önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

**Yemek bursu duyurusu, başvuru şekli, başvuru zamanı**

**MADDE 6-** (1) Yemek bursuna başvuru şekli, başvuru süresi, başvuru formu ve şartları Başkanlık tarafından her akademik yılın başında Üniversitenin web sitesinde yayımlanır.

(2) Başvurular, aksi belirtilmedikçe ilan tarihinden itibaren 15 iş günü içerisinde tamamlanır.

(3) Yemek Bursu Başvuru formlarını eksik, yanlış veya yanıltıcı bilgilerle dolduran öğrencilerin başvuruları kabul edilmez ve geçersiz sayılır. Bu öğrenciler hakkında disiplin hükümleri uygulanır.

**Değerlendirme kriterleri ve puanları**

**MADDE 7-** (1) Yemek bursu başvuru formunda yer alan sorular ve cevapların puan değeri aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde hesaplanır ve en yüksek puandan başlanarak sıralanır. Tabloda yer alan bilgilerin doğruluğunun teyit edilmesi için gerekli belgeler tablonun ilgili satırlarında yer almaktadır.

<b>Anne/baba durumu:</b>	Ayrı: 5 puan Biri vefat etmiş: 10 puan İkisi de vefat etmiş: 20 puan
<b>İstenen Belge:</b>	Vukuatlı nüfus kayıt örneği.
<b>Gelir durumu:</b>	Gelir yok: 20 puan Gelir asgari ücrette eşit veya daha az: 10 puan Gelir asgari ücretten fazla: 5 puan (Gelir durumu anne ve baba için ayrı ayrı hesaplanır. )
<b>İstenen Belge:</b>	Maaş bordrosu, sigortalı hizmet döküm belgesi (SGK/BAĞ-KUR) veya Muhtarlıktan alınacak belge.
<b>Kardeş sayısı:</b>	1 kardeş: 1 puan 2 kardeş: 2 puan 3 ve üzeri: 5 puan
<b>İstenen Belge:</b>	Vukuatlı nüfus kayıt örneği .
<b>Başarı durumu (Ara sınıflar):</b>	GANO 0-1.99 arası: 2 puan GANO 2.00-2.99 arası: 5 puan GANO 3.00-4.00 arası: 10 puan
<b>İstenen Belge:</b>	Not durum belgesi (Transkript).
<b>Yeni başlayanlar için yerleştirme puanı (Birinci sınıflar):</b>	<200: 2 puan 201-300 puan arası: 5 puan >300: 10 puan
<b>İstenen Belge:</b>	Üniversite sınavı sonuç belgesi.
<b>Bağımlılıkla mücadele çalışmalarına gönüllü katılım durumu:</b>	Aktif görev alma: 10 Puan (Bağımlılıkla mücadele kapsamında kurulan topluluklara üye olmak, bu konuda yapılan etkinliklerde düzenleme kurulu, yürütme kurulu gibi konularda görev almak veya bu tür etkinliklerde sunum ve benzeri katkıda bulunmak).
<b>İstenen Belge:</b>	Öğrenci topluluklarında akademik danışman onaylı belge, diğer çalışmalarda ilgili birim/danışman onaylı belge.
<b>Öğrenci toplulukları kulüp kart sistemine dahil olma durumu:</b>	Altın Kart sahibi toplulukta aktif olarak görev almak: 10 puan Gümüş Kart sahibi toplulukta aktif olarak görev almak: 7 puan Bronz Kart sahibi toplulukta aktif olarak görev almak: 5 puan
<b>İstenen Belge:</b>	Rektörlük onaylı belge.

#### **Başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 8-** (1) Birime yapılan başvurular Yemek Bursu Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir, birime ayrılan kontenjan kadar asil ve yedek öğrenci belirlenir, liste ve komisyon tutanağı hazırlanır.

(2) İlgili birimler, listeleri ve komisyon tutanaklarını Başkanlık tarafından bildirilen sürede Başkanlığa gönderir.

(3) Yemek bursu almaya hak kazanan öğrencilerin listesi ve yemek bursundan hangi tarihte faydalanmaya başlanacağı Üniversitenin web sitesinde Başkanlık tarafından yayımlanır.

(4) Öğrenciler, listelerin ilanda kaldığı süre içerisinde dilekçe ve başvuru formundaki bildirimini doğrulayan belgeleriyle öğrenim gördükleri birime itiraz edebilirler. Yapılan itiraz incelenip 10 iş günü içinde karara bağlanarak ilgili öğrenciye bildirilir.

(5) Asil ve yedek olarak belirlenen aday listesi eğitim-öğretim yılı bahar dönemi sonunda iptal edilir ve listede bulunan öğrencilerin adaylıkları sona erer.

(6) Yemek bursu başvuru ilanı sonucunda asil olarak belirlenen adaylardan bursun başladığı tarihten itibaren ilk bir ay içerisinde yemek bursundan hiç faydalanmayan, bir dönemde yemek bursu hakkının yüzde ellisinden azını kullanan ve yemek bursunu kötüye

kullanan (başkasına faydalandırma vb.) öğrencilerin bursu kesilir ve yerine yedek adaylardan sırasına göre çağrı yapılarak yemek bursu verilir.

### **Yemek bursundan doğrudan faydalanabilecek öğrenciler**

**MADDE 9-** (1) Aşağıda belirtilen öğrenciler kayıtlı oldukları birime yazılı olarak başvurdukları takdirde ilan, değerlendirme ve kontenjan sınırlamasına tabi tutulmaksızın doğrudan yemek bursundan faydalanırlar:

- Sağlık Raporu ile belgelemek şartıyla en az %40 engeli bulunan öğrenciler,
- Anne, baba veya kardeşinin şehit veya gazi olduğunu belgelendiren öğrenciler,
- Yetiştirme yurdunda kalan öğrenciler,
- Milli sporcu olduğunu belgeleyen öğrenciler,
- Üniversiteyi temsilen katıldıkları Türkiye Şampiyonaları ve Süper Lig'de takım hâlinde veya bireysel olarak ilk üçe giren öğrenciler.

### **Yemek bursu alamayacak öğrenciler**

**MADDE 10-** (1) Burs isteğinde bulunduğu tarihte okula giriş tarihi itibarıyla (kayıt donduran öğrenciler hariç olmak üzere ) bir öğretim yılı kaybı olan öğrencilere,

(2) Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücretle sürekli bir işte çalışan veya gelire sahip olan öğrencilere,

- Devlet burslusu olmayan yabancı uyruklu öğrencilere,
- Tezsiz yüksek lisans öğrencilerine yemek bursu verilmez.

### **Yemek bursu verilme şekli ve süresi**

**MADDE 11-** (1) Yemek bursu bir akademik yıl boyunca verilir.

(2) Yemek bursu alan öğrenciler aksi belirtilmedikçe, günde bir kez Başkanlığa bağlı yemekhanelerden faydalanabilir.

(3) Resmi tatil günleri ve hafta sonu tatillerinde yemek bursundan faydalanılamaz.

(4) Öğrenciliğin sona ermesi veya akademik yılın bitmesi durumunda yemek bursu da sona erer.

(5) Burs aldığı süre içinde disiplin cezası alan öğrencilerin yemek bursları kesilir.

(6) Yemek bursu alan öğrenci bu hakkını başkasına devredemez.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Denetim**

**MADDE 12-** (1) Yemek bursunun amaca uygun ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli tüm denetimleri yapmaya Rektörlük Makamı yetkili olup, Rektörlük Makamı bu yetkisini Başkanlık aracılığıyla kullanır.

### **Mali konular**

**MADDE 13-** (1) Yemek bursu verilen öğrenciler, Üniversitenin yemekhanelerinden günde 1 öğün ücretsiz yararlandırılır ve yemek ücretleri, yüklenicilere ihale bedeli üzerinden Başkanlık bütçesinden ödenir.

### **Yürürlük**

**MADDE 14-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini, Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Uygulama Esaslarının Yayımlandığı Senatonun</b>		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	18.12.2024	2024.034.193
<b>Uygulama Esaslarının Değiştirildiği Senatonun</b>		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	14.10.2025	2025.033.230
	04.02.2026	2026.004.031