|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİNİN   |  |  | | --- | --- | | Adı Soyadı |  | | Öğrencinin Numarası |  | | Danışmanın Adı Soyadı |  | | İkinci Danışmanın (Varsa) Adı Soyadı |  | | Anabilim Dalı/Program |  | | Tezin Türü | Yüksek Lisans  Doktora | | Tez Adı |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | KONTROL LİSTESİ | Evet | Hayır | | Tez önerisi verilmiş mi? |  |  | | Tez önerisinin kabul edildiği Yönetim Kurul tarihi/sayısı | ……. /……. | | | Tez önerisinde sunulan başlık ile savunmayı başlatmak için sunulan başlık aynı mı? |  |  | | AKTS tamamlanmış mı? |  |  | | Yönetmelikte belirtilen ders sayısı tamamlanmış mı? |  |  | | Aldığı tüm dersleri başarı ile tamamlamış mı? |  |  | | Seminer dersinden başarılı olmuş mu? |  |  | | Azami öğrenim süresi içerisinde mi? |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | YAZIM KURALLARINA VE FORMATA UYGUNLUK **(DANIŞMAN TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR)** | | | | |  | Uygun Uygun  Değil |  | Uygun Uygun  Değil | | Dış kapak ve içeriği | [ ] [ ] | Kaynakça sayfası | [ ] [ ] | | İç kapak ve içeriği | [ ] [ ] | Ekler sayfası (varsa) | [ ] [ ] | | Onay sayfası ve içeriği | [ ] [ ] | Özgeçmiş sayfası | [ ] [ ] | | Tez Beyanı | [ ] [ ] | 80-100gr B5 kâğıdı kullanıldı | [ ] [ ] | | Ön söz sayfası | [ ] [ ] | Yazı karakteri ve boyutu | [ ] [ ] | | Özet sayfası ve içeriği | [ ] [ ] | Sayfa düzeni | [ ] [ ] | | Abstract sayfası ve içeriği | [ ] [ ] | Satır aralıkları ve düzeni | [ ] [ ] | | İçindekiler sayfası | [ ] [ ] | Başlıkların yazımı | [ ] [ ] | | Kısaltmalar sayfası | [ ] [ ] | Başlıkların numaralandırılması | [ ] [ ] | | Tablo (Şekil, Resimler vb.) sayfası | [ ] [ ] | Sayfa numaraları yapısı | [ ] [ ] | | Çizelgeler sayfası | [ ] [ ] | Kaynak kullanımı ve atıflar | [ ] [ ] | | Tez Metni (Ana ve Alt Başlıklar) | [ ] [ ] | Çizelge ve şekillerin kullanımı ve atıflar | [ ] [ ] |   Yukarıda bilgileri verilen tezin Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna göre yazılmış olduğunu, Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 29. maddesinin 2. fıkrasında ve Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Süreci Uygulama Esaslarının 4. maddesinin 1, 2 ve 3. fıkralarında belirtildiği üzere tez içeriği ve tez yazımında yapılan hatalardan birinci derecede danışman ve öğrencinin sorumlu olduğunu, hata tespiti halinde doğacak maddi ve manevi zararlardan ve gecikmelerden şahsımızın sorumlu olduğunu kabul ve beyan ederim.  …/ …./ 20… …/ …./ 20…  İmza İmza  Öğrenci Adı Soyadı Doç. Dr. ……………..  Danışman  EKLER:  1. Tezin word ve pdf formatındaki hali  2. Etik kurul raporu (Rapor gerekli ise)  3. Doktora öğrencileri için yayın şartı bilgileri  \* Bu form ve eki/ekleri(varsa) üst yazıyla birlikte Enstitü Müdürlüğüne gönderilmelidir. |

**YOBÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİ UYGULAMA ESASLARI**

**Yüksek Lisans Tez Çalışmasının Sonuçlandırılması**

**MADDE 14-** (1) Mezuniyet şartlarını taşıyan öğrencinin tezi, enstitüye elektronik ortamda gönderildiğinde ilk işlem olarak intihal yazılım programı kullanılarak benzerlik oranı tespit edilir. Benzerlik oranı uygun bulunan tezin, tez savunma sınavına girmesi Enstitü tarafından uygun görülür. Öğrencinin tez sınav jüri önerisi ve sınav tarihi ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığından talep edilir.

(2) Yüksek lisans tez savunma jürisi öğretim üyelerinin uzmanlık alanları dikkate alınarak; en az biri Üniversite dışından olmak üzere, danışman dâhil üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jüri üyelerinin üç öğretim üyesinden olması durumunda iki yedek, beş öğretim üyesi durumunda ise üç yedek üye belirlenir. Her iki durumda da yedek öğretim üyelerinden en az biri üniversite dışından olmak zorundadır. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. İkinci tez danışmanının jüri üyesi olması durumunda jüri beş kişiden oluşur.

(3) Yüksek lisans tez sınavı jürisi ve sınav tarihi, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla kesinleşir.

(4) Tezin bir kopyası, jüri üyelerine basılı veya elektronik ortamda tezin intihal raporu ve jüri üyeliği görevlendirme yazısı ile beraber Enstitü Müdürlüğü tarafından ulaştırılır.

(5) Anabilim/anasanat dalı başkanlığı sınav tarihini, yerini ve saatini en az üç gün önceden öğretim üyelerinin ve katılımcıların görebileceği bir şekilde anabilim/anasanat dalının panolarında ve internet sayfasında ilan eder.

(6) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir.

(7) Jüri üyeleri tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken yedi gün, en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

(8) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(9) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri izleyicilere kapalı olarak salt çoğunlukla kabul/ret veya düzeltme kararı verir.

(10) Jüri üyeleri, adayın sunduğu yüksek lisans tezini bilimsel ve biçimsel yönden inceler ve hazırladıkları kişisel tez değerlendirme raporlarını sınav günü jüri başkanına teslim eder. Aynı gün jüri başkanı sınava ilişkin bütün belgeleri anabilim/anasanat dalı başkanlığına teslim eder ve anabilim/anasanat dalı başkanlığı da en geç üç gün içerisinde bu belgeleri Enstitü Müdürlüğüne gönderir. Video konferans yöntemi ile yapılan sınavlarda ise on gün içinde anabilim/anasanat dalı başkanlığınca Enstitüye iletilir.

(11) Teziyle ilgili düzeltme kararı verilen öğrenciye en çok üç ay ek süre verilir. Bu süre içinde, öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak, tekrar intihal raporu alınarak anabilim/anasanat dalı başkanlığınca belirlenen tarih ve yerde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir. Ayrıca düzeltme kararı verilen tezin savunma işlemleri de dâhil olmak üzere Enstitüye son teslim tarihi tez savunma tarihinden itibaren dört aylık süreyi geçemez.

(12) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, aynı programın tezsiz yüksek lisansının olması ve tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olması durumunda tezsiz yüksek lisans diploması kendisine verilerek programla ilişiği kesilir.

(13) Belirlenen tarihte tez savunma sınavına girmeyen öğrencinin durumu jüri tarafından başarısız olarak değerlendirilir.

(14) Mücbir sebeplerde Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla sınavlar şeffaf olmak ve kayıt altına alınmak koşuluyla video konferans yoluyla da yapılabilir. Sınav tutanaklarında video konferans yoluyla katılan jüri üyeleri belirtilir. Sınavın uygulama yöntemine Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

(15) Yüksek lisans tezinden yayın yapılacaksa öğrenci ve danışmanın isimleri yer almalıdır. Ayrıca makalelerin bilgi (acknowledgement) kısmında, makalenin ilgili tez kapsamında yapıldığını belirten ifade eklenmelidir. (Örnek: The authors would like to acknowledge that this paper is submitted in partial fulfilment of the requirements for PhD degree at Yozgat Bozok University.)

**YOBÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**Doktora tez çalışmasının sonuçlanması**

**MADDE 44-**(1) Öğrencinin doktora tez savunmasına girme şartı olarak yayın şartı aranıp aranmayacağı ve yayın şartı kriterleri Senato tarafından belirlenir.

(2) Doktora tezinin sonuçlandırılması için öğrenci;

a) Tezini Enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun şekilde yazma,

b) Tezini jüri önünde sözlü olarak savunma,

c) En az üç tez izleme komitesi raporundan başarılı olma,

şartlarını yerine getirmek zorundadır.

(3) Tez savunma sınavına girmek isteyen öğrenci, tez çalışmasını tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile tez çalışmasını hem yazılı olarak hem de elektronik ortamda Enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir.

(4) Tez savunma sınavına girmesi Enstitü tarafından uygun görülen öğrencinin tez sınav jüri önerisi ve sınav tarihi ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığından istenir.

(5) Doktora tez jürisi, danışman ve Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı vardır. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(6) Enstitü Müdürlüğü, öğrencinin ciltlenmemiş tezini, intihal raporunu ve jüri üyeliği görevlendirme yazısını jüri üyelerine ulaştırır. Jüri üyeleri tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken yedi gün, en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

(7) Tez savunma sınav tarihi, yeri ve saati en az üç gün önceden öğretim üyelerinin ve katılımcıların görebileceği bir şekilde anabilim dalı başkanlığı tarafından ilan edilir.

(8) Tez savunma sınavı adayın çalışmasıyla ilgili konularda bilgi, yorumlama ve sentez gücünü değerlendirmeyi amaçlar. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(9) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezle ilgili küçük düzeltmeleri gerektiren bir durum varsa en geç bir ay içinde tamamlanarak, tez Enstitüye teslim edilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir. Tezi hakkında detaylı düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak anabilim/anasanat dalı başkanlığınca Enstitüye bildirilen tarih ve yerde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Ancak aynı jüri üyelerinin mazeretleri sebebiyle toplanamaması durumunda jüri üyelerinde değişikliğe gidilebilir. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir. Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde ilgili anabilim/anasanat dalının tezsiz yüksek lisans programı bulunması şartıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.