



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TAKVİMİN HAZIRLANMASI VE DUYURULMASI
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	Akademik Takvimin Hazırlanması ve Duyurulması İş Akış Süreci ↓	-	-
Ö.İ.D.B	Akademik Takvim Taslağının İstenmesi ↓	Bir sonraki eğitim-öğretim yılının Akademik Takvimini hazırlamak üzere Akademik birimlerden (Tıp Fak. İlahiyat Fak. Veteriner Fak. Yabancı Diller Y.O.) görüş ve öneriler istenir.	Resmi Yazı
Dekanlık/Müdürlük	Akademik Takvim Taslağının Oluşturulması ↓	Dekanlık/Müdürlükçe hazırlanan takvim taslağı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Takvim Taslağı Resmi Yazı
Ö.İ.D.B Eğitim-Öğretim Komisyonu	Akademik Takvim Taslağının Eğitim-Öğretim Komisyonunda Görüşülmesi ↓	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Takvim Taslağının Senato' da görüşülmesi için Eğitim-Öğretim Komisyonu' na yazı yazar. Komisyon taslağı değerlendirir ve senato ya sunar	Takvim Taslağı Komisyon Kararı
Senato	Akademik Takvim Taslağının Senatoda Görüşülmesi ↓	Takvim taslağı Senato' da görüşülür, kesinleşen takvim tüm birimlere bildirilmek ve ilan edilmek üzere öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir.	Resmi Yazı Senato Kararı
Ö.İ.D.B	Akademik Takvimin Birimlere Bildirilmesi ↓	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kesinleşen akademik takvimi akademik birimlere resmi yazı ile bildirir.	Resmi Yazı Akademik Takvim
Basın Yayın	Akademik Takvimin İlan Edilmesi ↓	Akademik Takvim Üniversite Web sayfasında duyurulur	Duyuru
	Akademik Takvimin Hazırlanması ve Duyurulması İş Akış Sürecinin Sonlandırılması		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan

