



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ
HATALI NOT/SINAV NOTUNA İTİRAZ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Hatalı Not/Sınav Notuna İtiraz İş Akış Süreci</p>	-	-
Öğrenci	<p>Talep Bildirimi</p>	Öğrenci sınav notu ile ilgili itirazı için Form-04'ü doldurularak Dekanlığa başvurur.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi
(Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı)	<p>Talep Yerinde midir?</p>	Talep incelenir. Uygun olmadığına karar verilen talebi içeren evrak dosyasına kaldırılır. İlgili Öğrenciye bildirilir.	Evrak Dosyaları Cevaplı Yazılı/ Eğitim- Öğretim Sınav Yönergesi
Dersin Öğretim Elemanı- (Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı)	<p>Talep Üst Makama Aktarılır</p>	Talep uygun görüş ile sınav evrakları ve form-03'ü doldurularak fakülte Kurulunda görüşülmesi için Dekanlığa gönderilir.	Giden Evrak
Dekanlık	<p>Talebin Fakülte Kurulunda Görüşülmesi</p>	Fakülte Kurulu Kararı alınır.	Fakülte Kurulu Kararı
Dekanlık	<p>Tebliğ</p>	Fakülte Kurulu Kararı, birim öğrenci işlerine ve bölüm başkanlığına bildirilir.	Fakülte Kurulu Kararı
Birim Öğrenci İşleri	<p>Hatalı Notun İşlenmesi</p>	Fakülte Kurulu Kararının öğrenci bilgi sistemine işlenmesi	Fakülte Kurulu Kararı
-	<p>Hatalı Not/Sınav Notuna İtiraz İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan





YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
HATALI NOT/SINAV NOTUNA İTİRAZ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan



Kararılıkla, Başarıya...