



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**ORAN KALKINMA AJANSI PROJELERİ İŞLEMLERİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon /Çıktı
-	<b>ORAN Projeleri İşlemleri İş Akış Süreci</b>	-	-
Sorumlu Personel	<b>ORAN Projesi İçin Başvurunun Yapılması ve Projelerin Başvuru Aşamasında Kurum Adına Yetkili Kişi/Kişilerce İmzalanması sağlanır.</b>	Proje Yürütücüsü tarafından Proje Başvuru Formu her yıl ilan edilen başvuru ve değerlendirme takvimi çerçevesinde hazırlanır	Elektronik İmza, İlgili Yazı
ORAN Kalkınma Ajansı	<b>Projenin Değerlendirilmesi</b>	İlgili Kurum tarafından Proje, Yönetmelik ve Yönergeye uygunluk bakımından kontrol edilir.	Elektronik İmza, İlgili Yazı
	<b>Projenin Kabul Edilmesi</b> <b>Projenin Red Edilmesi</b>		
Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	<b>Hesap Açılması</b>	Proje Yürütücüsünün ORAN Kalkınma Ajansı'na sunmuş olduğu projenin kabulüne müteakip proje yürütücüsü ile Kalkınma Bakanlığı arasında sözleşme imzalanması ile birlikte Projeye ait hesap açılması.	Elektronik İmza, İlgili Yazı
Sorumlu Personel	<b>Gerçekleştirme Görevlisi Atanması</b>	Satınalma işlemlerinin başlanabilmesi için projede gerçekleştirme görevlisi yürütücü tarafından belirlenir.	Elektronik İmza, İlgili Yazı
Sorumlu Personel	<b>Satınalma Yapılması</b>	Proje uygulama aşamasında projenin tabii olduğu harcama usul ve esasları çerçevesinde proje yürütücüsüne teknik destek sağlanması.	Elektronik İmza, İlgili Yazı
Sorumlu Personel, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi	<b>Ödeme Yapılması</b>	Proje Yürütücüsü tarafından piyasa araştırılmasının yapılmasıyla birlikte ilgili birim ödeme işlemleri evraklarını düzenler.	Elektronik İmza, İlgili Yazı
Sorumlu Personel	<b>Projenin Kapatılması</b>	Proje Yürütücüsü tarafından proje kapatması yada işlemleri tamamlanır.	Elektronik İmza, İlgili Yazı

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan