



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

HUKUK FAKÜLTESİ

KAYIT DONDURMA

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Kayıt Dondurma İş Akış Süreci</p>	-	-
Öğrenci	<p>Talep Bildirimi</p>	Kayıt dondurma talebinin Form-06 doldurularak ekleri ile birlikte ilgili Dekanlığa başvurur.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi
Dekanlık	<p>Talep Yerinde midir?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	Talebin uygunluğu Dekanlık tarafından incelenir. Uygun olmadığına karar verilen kayıt dondurma talebini içeren evrak dosyasına kaldırılır. Durum ilgiliye cevabi yazı ile bildirilir.	Evrak Dosyaları Cevabi Yazı Yazılır/ Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi
Dekanlık	<p>Talebin Fakülte Kurulunda Görüşülmesi</p>	Talep fakülte kurulunda karara bağlanır.	Gelen Evrak/ Fakülte Kurulu Kararı
Dekanlık/ Birim Öğrenci İşleri	<p>Tebliğ</p>	Fakülte Kurulu Kararı Öğrenciye, Bölüme ve Ö.İ.D.B'na bildirilir. Kayıt Dondurma işlemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır.	Giden Evrak
-	<p>Kayıt Dondurma İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

