



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SARIKAYA FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON YÜKSEKOKULU
KALİTE KOMİSYONU

Toplantı Sayısı: 2025/05

Toplantı Tarihi: 04/07/2025

Yozgat Bozok Yozgat Bozok Üniversitesi Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu 04/07/2025 tarihinde saat 13.00'de Komisyon Başkanı Öğr. Gör. Tuğba DERE başkanlığında toplanıp, aşağıdaki kararları almıştır.

Karar:

1-İş Tetkik Soru Listesi hakkında görüşüldü. Üyeler tarafından görüş ve öneriler alındı. Ek-1'deki gibi güncellenmesine karar verildi.

2- Akademik personel memnuniyet anketi görüşülmüş olup Ek-2'deki gibi rapor hazırlanmıştır.

Öğr.Gör Tuğba DERE

Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Beyza Nur DURUKAN

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Meriç Selim ŞİPAL

Üye

Öğr. Gör. Satuk Buğrahan YİNANÇ

Üye

Dilara ACAR

Öğrenci Üye

Tolgahan ALTUN
(Yüksekokul Sekreteri)

Üye



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SARIKAYA FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON YÜKSEKOKULU
KALİTE KOMİSYONU

Toplantı Sayısı: 2025/05

Toplantı Tarihi: 04/07/2025

Yozgat Bozok Üniversitesi Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Birim Kalite Komisyonu 04/07/2025 tarihinde saat 13.00'de Komisyon Başkanı Öğr. Gör. Tuğba DERE başkanlığında aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanacaktır.

Kalite Komisyon Üyeleri:

1. Öğr. Gör. Tuğba DERE	Başkan
2. Dr. Öğr. Üyesi Beyza Nur DURUKAN	Üye
3. Dr. Öğr. Üyesi Meriç Selim ŞİPAL	Üye
4. Öğr. Gör. Satuk Buğrahan YİNANÇ	Üye
5. Tolgahan ALTUN	Üye
6. Dilara ACAR	Öğrenci Üye

Gündem:

- 1-İç Tetkik Soru Listesinin Güncellenmesi
- 2-Akademik Personel Memnuniyet Anketinin Görüşülmesi



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SARIKAYA FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON YÜKSEKOKULU DEĞERLENDİRME RAPORU

2024-2025 Yılı Bahar Dönemi Birim ve Bölüm Bazlı Akademik Personel Memnuniyet Anketinin değerlendirilmesi sonucuna göre **Yönetsel Hizmetler** alt başlığında memnuniyet oranı en **yüksek** olan 3 soru aşağıdaki gibidir;

1. İhtiyaç duyduğumda birimdeki yöneticilere rahatlıkla ulaşabilirim. (5,00)
2. Birimdeki yöneticilerimizin akademik personelin sorunlarını önemseydiğini düşünüyorum. (4,80)
3. Akademik işler takviminin sorunsuz bir şekilde yönetildiğini düşünüyorum. (4,80)

İlgili başlıklara yönelik sürdürülebilirlik faaliyetleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

1. Akademik personelin ihtiyaç duyması halinde yöneticilerle görüşmeler devam edecektir.
2. Akademik personelin sorunlarının çözülmesine devam edecektir.
3. Akademik işler takvimi mevzuata uygun yönetilmeye devam edecektir.

2024-2025 Yılı Bahar Dönemi Birim ve Bölüm Bazlı Akademik Personel Memnuniyet Anketinin değerlendirilmesi sonucuna göre **Eğitim-Öğretim Hizmetleri** alt başlığında memnuniyet oranı en **düşük** olan 3 soru aşağıdaki gibidir;

1. Oryantasyon eğitimlerinde verilen bilgilendirmelerin eğitim-öğretim süreçleri için kapsayıcı olduğunu düşünüyorum. (3,60)
2. Anabilim Dalı/Programdaki akademik kadro sayısının yeterli olduğu düşünüyorum. (1,20)
3. Mesleki/bireysel gelişimimi destekleyecek eğitim ve etkinlikler sunulduğunu düşünüyorum. (3,20)

İlgili başlıklara yönelik iyileştirme faaliyetleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

1. Yeni başlayan akademik personele resmi ve kapsamlı bir oryantasyon eğitimi verilecektir.
2. Birimdeki personel sayısına yönelik iyileştirmeler için üst yönetime taleplerin iletilmesi devam edecektir.
3. Mesleki ve bireysel gelişimi destekleyecek eğitim ve etkinliklere katılım teşvik edilerek artırılmaya devam edilecektir.

2024-2025 Yılı Bahar Dönemi Birim ve Bölüm Bazlı Akademik Personel Memnuniyet Anketinin değerlendirilmesi sonucuna göre **Eğitim-Öğretim Hizmetleri** alt başlığında memnuniyet oranı en **yüksek** olan 3 soru aşağıdaki gibidir;

1. Bölümümüzde/Programımızda dersler ve içeriklerin güncel

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SARIKAYA FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON
YÜKSEKOKULU DEĞERLENDİRME RAPORU

Toplantı Tarihi	04.07.2025														
Toplantı Yeri	Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu														
Toplantı Gündemi:	Gündem: 1. 2024-2025 Yılı Bahar Dönemi Birim ve Bölüm Bazlı Akademik Personel Memnuniyet Anketinin değerlendirilmesi														
Değerlendirme Sonucu	2024-2025 Yılı Bahar Dönemi Birim ve Bölüm Bazlı Akademik Personel Memnuniyet Anketi sonuçları incelendi. Her iki anketten alınan sonuçlara göre genel memnuniyet oranlarının aşağıdaki gibi olduğu belirlendi. <table><thead><tr><th>Memnuniyet Anketi-Alt Başlıkları</th><th>2024-2025 Yılı Bahar Yarıyılı Memnuniyet Oranı (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Yönetmel Hizmetler</td><td>92</td></tr><tr><td>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</td><td>74,6</td></tr><tr><td>Araştırma- Geliştirme Faaliyetleri</td><td>58</td></tr><tr><td>Fiziki Olanaklar</td><td>47,4</td></tr><tr><td>Bilimsel, Sosyal, Sportif ve Kültürel Faaliyetler</td><td>73,6</td></tr><tr><td>Genel</td><td>69,1</td></tr></tbody></table>	Memnuniyet Anketi-Alt Başlıkları	2024-2025 Yılı Bahar Yarıyılı Memnuniyet Oranı (%)	Yönetmel Hizmetler	92	Eğitim-Öğretim Hizmetleri	74,6	Araştırma- Geliştirme Faaliyetleri	58	Fiziki Olanaklar	47,4	Bilimsel, Sosyal, Sportif ve Kültürel Faaliyetler	73,6	Genel	69,1
Memnuniyet Anketi-Alt Başlıkları	2024-2025 Yılı Bahar Yarıyılı Memnuniyet Oranı (%)														
Yönetmel Hizmetler	92														
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	74,6														
Araştırma- Geliştirme Faaliyetleri	58														
Fiziki Olanaklar	47,4														
Bilimsel, Sosyal, Sportif ve Kültürel Faaliyetler	73,6														
Genel	69,1														
Alınacak Önlemler	2024-2025 Yılı Bahar Dönemi Birim ve Bölüm Bazlı Akademik Personel Memnuniyet Anketinin değerlendirilmesi sonucuna göre Yönetmel Hizmetler alt başlığında memnuniyet oranı en düşük olan 3 soru aşağıdaki gibidir; 1. Birimdeki personel sayısına yönelik yönetmel süreçlerin yeterli olduğunu düşünüyorum. (3,60) 2. Akademik personele yönelik bilgilendirme, duyurular vb. uygulamaların zamanında ve etkili yapıldığını düşünüyorum. (4,40) 3. Akademik personelin şikâyetleri yönetim tarafından dikkate alınmaktadır. (4,60) İlgili başlıklara yönelik iyileştirme faaliyetleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir; 1. Birimdeki personel sayısına yönelik iyileştirmeler için üst yönetime taleplerin iletilmesi devam edecektir. 2. Duyurular için e-posta dışında, alternatif dijital bilgilendirme kanallarının (örneğin WhatsApp duyuruları) kullanımı artırılarak sürdürülecektir. 3. Akademik personelin şikâyetlerinin yönetim tarafından dikkate alınması sıklaştırılarak devam edecektir.														



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SARIKAYA FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON
YÜKSEKOKULU DEĞERLENDİRME RAPORU

olduğunu düşünüyorum. (4,80)

2. Anabilim Dalı/Programdaki öğrenci sayısının yeterli olduğu düşünüyorum. (5,00)

3. Ders yüklerinin yetkinliklere göre şeffaf ve adaletli bir şekilde dağıtıldığını düşünüyorum. (4,20)

İlgili başlıklara yönelik sürdürülebilirlik faaliyetleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

1. Her akademik yıl sonunda müfredat içerikleri gözden geçirilmeye devam edilecektir.
2. Mevcut öğrenci kontenjanıyla ilgili Yükseköğretim Kurulu 2024-2028 Stratejik Planına uygun uygulamalara devam edilecektir.
3. Ders yükü dağılımı öncesinde öğretim elemanlarının görüşleri alınarak, akademisyenlerin anabilim dalı içindeki uzmanlık alanlarına göre şeffaf bir planlama süreci yürütülmeye devam edilecektir.

2024-2025 Yılı Bahar Dönemi Birim ve Bölüm Bazlı Akademik Personel Memnuniyet Anketinin değerlendirilmesi sonucuna göre **Araştırma-Geliştirme Faaliyetleri** alt başlığında memnuniyet oranı en **düşük** olan 3 soru aşağıdaki gibidir;

1. Bilimsel faaliyetlere yönelik eğitim, kurs vb. etkinliklerin yeterli düzeyde gerçekleştirildiğini düşünüyorum. (2,40)
2. Bilimsel faaliyetler için yeterli bütçe desteğinin sağlandığını düşünüyorum. (2,40)
3. Bilimsel faaliyetlere yönelik akademik personelin ihtiyaç duyduğu öğrenme ortam ve kaynaklarının (veri tabanları, e-kitaplar, kitaplar vb.) yeterli olduğunu düşünüyorum. (2,80)

İlgili başlıklara yönelik iyileştirme faaliyetleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

1. Bilimsel faaliyetlere yönelik eğitim ve etkinliklere katılım teşvik edilerek artırılmaya devam edilecektir.
2. Bilimsel faaliyetler için bütçe desteği artırılarak sürdürülecektir.
3. Akademik personelin bilimsel faaliyetlere yönelik ihtiyaç duyduğu öğrenme ortamları ve kaynaklar (veri tabanları, e-kitaplar, kitaplar vb.) artırılarak sağlanmaya devam edilecektir.

2024-2025 Yılı Bahar Dönemi Birim ve Bölüm Bazlı Akademik Personel Memnuniyet Anketinin değerlendirilmesi sonucuna göre **Araştırma-Geliştirme Faaliyetleri** alt başlığında memnuniyet oranı en **yüksek** olan 3 soru aşağıdaki gibidir;

1. Bilimsel faaliyetlere yönelik akademik personelin ihtiyaç duyduğu



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SARIKAYA FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON
YÜKSEKOKULU DEĞERLENDİRME RAPORU

öğrenme ortam ve kaynaklarının erişilebilirliğinin yeterli olduğunu düşünüyorum. (3,20)

2. Akademik personelin araştırma ve yayın yapmaya yönelik yeterli zamanının olduğunu düşünüyorum. (3,00)

3. Bilimsel faaliyetlere yönelik akademik personele gerekli desteğin (izin, görevlendirme, teknolojik alt yapı, fiziki imkânlar vb.) sağlandığını düşünüyorum. (3,60)

İlgili başlıklara yönelik sürdürülebilirlik faaliyetleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

1. Kütüphane ve elektronik kaynak sistemlerine erişim artırılarak devam edecektir.
2. Yayın üretimini desteklemek amacıyla, idari işlerde (örneğin rapor yazımı vb.) akademisyenlere personel desteği sağlanmaya devam edecektir.
3. Bilimsel faaliyetlere yönelik akademik personele gerekli desteğin verilmesi amacıyla akademisyenlerden gelen görevlendirme ve benzeri talepler değerlendirilmeye devam edecektir.

2024-2025 Yılı Bahar Dönemi Birim ve Bölüm Bazlı Akademik Personel Memnuniyet Anketinin değerlendirilmesi sonucuna göre **Fiziki Olanaklar** alt başlığında memnuniyet oranı en **düşük** olan 3 soru aşağıdaki gibidir;

1. Üniversitenin sahip olduğu derslik/laboratuvar/ amfi/uygulama derslikleri vb. fiziki koşulların yeterli olduğunu düşünüyorum. (1,40)
2. Kullandığımız derslik / laboratuvarlardaki öğretim materyallerinin (projeksiyon cihazı, tahta, deney düzenekleri, vb.) yeterli olduğunu düşünüyorum. (1,60)
3. Yemek hizmeti sunan yemekhane, kantin vb. fiziki ortamların yeterli olduğunu düşünüyorum. (2,20)

İlgili başlıklara yönelik iyileştirme faaliyetleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

1. Derslik altyapılarının geliştirilmesine yönelik talepler değerlendirilmeye devam edecektir.
2. Derslik / laboratuvarlardaki öğretim materyallerinin geliştirilmesine yönelik talepler değerlendirilmeye devam edecektir.
3. Yemekhane/Kantin/çay ocağı alanlarının fiziksel koşullarının iyileştirilmesi için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iletişime geçilecektir.

2024-2025 Yılı Bahar Dönemi Birim ve Bölüm Bazlı Akademik Personel Memnuniyet Anketinin değerlendirilmesi sonucuna göre **Fiziki Olanaklar** alt başlığında memnuniyet oranı en **yüksek** olan 3 soru aşağıdaki gibidir;

1. Üniversitenin sahip olduğu derslik/laboratuvar/ anfi/uygulama

[Handwritten signatures and marks]



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SARIKAYA FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON
YÜKSEKOKULU DEĞERLENDİRME RAPORU

derslikleri vb. fiziki ortamların temizliğinin yeterli olduğunu düşünüyorum. (3,20)

2. Üniversitenin sunmuş olduğu öğrenme kaynaklarının yeterli olduğunu düşünüyorum. (3,00)

3. Üniversitenin sunmuş olduğu sosyal – kültürel ve sportif etkinliklerin gerçekleştirildiği tesislerin yeterli olduğunu düşünüyorum. (2,80)

İlgili başlıklara yönelik sürdürülebilirlik faaliyetleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

1. Birim içindeki dersliklerin temizliğinin takibine devam edilecektir.

2. Merkezi kütüphaneden daha fazla yararlanmaları için merkez kampüse periyodik servis seferleri planlanması talep edilecektir.

3. Merkezi tesislerden daha fazla yararlanmaları için merkez kampüse periyodik servis seferleri planlanması talep edilecektir.

2024-2025 Yılı Bahar Dönemi Birim ve Bölüm Bazlı Akademik Personel Memnuniyet Anketinin değerlendirilmesi sonucuna göre **Bilimsel, Sosyal, Sportif ve Kültürel Faaliyetler Hizmetleri** alt başlığında memnuniyet oranı en **yüksek** olan 3 soru aşağıdaki gibidir;

1. Üniversitedeki öğrenci topluluklarının yeterli olduğunu düşünüyorum. (4,80)

2. Üniversitede gerçekleştirilen konser, tiyatro, sergi gibi sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin yeterli olduğunu düşünüyorum. (3,60)

3. Üniversitede gerçekleştirilen kongre, sempozyum, panel gibi faaliyetlerin yeterli olduğunu düşünüyorum. (3,60)

İlgili başlıklara yönelik sürdürülebilirlik faaliyetleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

1. Öğrenci topluluk faaliyetlerinin bir sonraki dönemde de devam etmesi sağlanacaktır.

2. Üniversitede gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılım devam edecektir.

3. Üniversitede gerçekleştirilen kongre, sempozyum, panel gibi faaliyetlere katılım devam edecektir.

2024-2025 Yılı Bahar Dönemi Birim ve Bölüm Bazlı Akademik Personel Memnuniyet Anketinin değerlendirilmesi sonucuna göre **Bilimsel, Sosyal, Sportif ve Kültürel Faaliyetler Hizmetleri** alt başlığında memnuniyet oranı en **düşük** olan 2 soru aşağıdaki gibidir;

1. Üniversitede gerçekleştirilen sportif etkinliklerin yeterli olduğunu düşünüyorum. (3,60)

2. Üniversitede gerçekleştirilen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin zamanında duyurulduğunu düşünüyorum. (2,80)

[Handwritten signatures and marks]



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SARIKAYA FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON
YÜKSEKOKULU DEĞERLENDİRME RAPORU

İlgili başlıklara yönelik iyileştirme faaliyetleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

1. Üniversitede gerçekleştirilen sportif etkinliklere katılım artırılarak devam edecektir.
2. Duyurular için e-posta dışında, alternatif dijital bilgilendirme kanallarının (örneğin WhatsApp duyuruları) kullanımı artırılarak sürdürülecektir.

	SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	İMZA
KATILANLAR	1	Tuğba DERE	Öğr. Gör.	
	2	Meriç Selim ŞİPAL	Dr. Öğr. Üyesi	
	3	Satuk Buğrahan YİNANÇ	Öğr. Gör.	
	4	Beyza Nur DURUKAN	Dr. Öğr. Üyesi	
	5	Tolgahan ALTUN	Yüksekokul Sekreteri	

EK-1

	AKADEMİK BİRİMLER İÇ TETKİK SORU LİSTESİ	Uygun	Geliştirilmeli	Çıkarılmalı	Maddeye İlişkin Açıklama
1	Kurumun vizyon, misyon, değerleri ve kalite politikası biliniyor mu?		x		Alt başlık içeren sorular eklenerek, bilinip bilinmediği sorgulanabilir.
2	Organizasyon Şeması güncel mi? ¹	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
3	Birimde süreçler (iş akışları) belirlenmiş ve web sayfasında yayımlanmış mı?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
4	Görev yetki ve sorumlulukları tanımlanmış mı? Personele tebliğ edilmiş mi?		x		Görev ve sorumluluklar personel özlük işlemleriyle ilişkili, bu nedenle yalnızca tebliğ edilmesi sorgulanabilir.
5	Birim kalite komisyonu güncel mi?		x		6. soru ile birleştirilebilir.
6	Birim kalite komisyonunda öğrenci üye mevcut mu?			x	5. soruda komisyonun güncel olması, öğrenci üye olmasını da kapsadığı için 5. soru ile birleştirilebilir.
7	Komisyonunda yer alan öğrenci üyenin toplantı kararlarına katılımı mevcut mu?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
8	Birim öğrenci kalite komisyonu kurulmuş mu? Güncel mi?		x		Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
9	Birim öğrenci kalite komisyonu düzenli olarak toplanıyor mu?			x	8. Soru içeriği ile benzer olduğu için birleştirilebilir.
10	Birim danışma kurulları oluşturulmuş mu?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
11	Biriminizin paydaşları belirlenmiş mi? Öncelikli paydaşlar belirlenerek BKYS'ye işlenmiş mi?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
12	Paydaş değerlendirme toplantıları yapılıyor mu?		x		13. soru ile birleştirilebilir.
13	Paydaş beklentileri biliniyor mu?			x	Paydaş değerlendirme toplantılarında, paydaş beklentileri de alındığı için tek bir soru olarak birleştirilebilir.
14	Öğrenci memnuniyeti ölçülüyor ve ilgili rapor hazırlanıp BKYS'ye işlenmiş mi?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
15	Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti ölçülüyor mu? Anket değerlendirme raporu BKYS'ye işlenmiş mi?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
16	Kurumun stratejik planı ile uyumlu birim stratejik planı hazırlanmış mı?		x		Birime özgü stratejik plan yerine BİDR raporları aracılığı ile ve BKYS'de yer alan performans göstergeleri aracılığıyla takip edilebilir.
17	Kurumun stratejik planında bulunan hedefleriyle ilişkilendirdiği birim hedefleri belirlenmiş ve BKYS'de takibi yapılıyor mu? ²		x		17-18-20-21 başlıkları BKYS'de birbiri ile ilişkili süreçler olduğu için tek bir soru başlığı altında toplanabilir. Ayrıca 22-23. soru başlıkları da BKYS faaliyet girişi içerisinde takip edildiği için bu soru başlığı altında birleştirilebilir.
18	Kurumun süreç performans parametrelerinin BKYS'de aylık takibi yapılıyor mu?			x	BKYS'deki faaliyetlerin takibi 17. soru altında sorulabilir.
19	Kurumun yıllık birim faaliyet planı yapılarak kanıtları yüklenmiş mi üniversitemiz iç kontrol eylem planı maddelerle ilişkilendirilmiş mi?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
20	Faaliyetlerle ilgili ortaya çıkan riskler belirlenmiş ve BKYS'ye işlenmiş mi?			x	BKYS'deki faaliyetlerin takibi 17. soru altında sorulabilir.
21	Belirlenen riskler yapılacak olan faaliyetlere uygun olarak mı hazırlandı ve bertaraf edilmesi ile ilgili çalışmalar yapılıyor mu?			x	BKYS'deki faaliyetlerin takibi 17. soru altında sorulabilir.
22	Düzeltilici iyileştirici faaliyetler BKYS'ye tanımlanmış mı?		x		DİF ile ilgili standart formların kullanılıp/kullanılmadığı şeklinde sorgulanabilir.
23	Düzeltilici iyileştirici faaliyetler BKYS'de izleniyor mu?			x	22. Soru içerisinde sorgulanabilir.
24	Süreç yönetim mekanizmalarına dair iyileştirme faaliyetleri belirlenmiş mi?			x	DİF başlığı altında incelendiği için bu soru çıkarılabilir.
25	Mezun öğrenci buluşmalarına yönelik etkinlikler yapılıyor mu?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
26	Mezun izlemeye yönelik veriler (işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren memnuniyeti, eğitim müfredatlarından memnuniyet düzeyi vb.) izleniyor mu?		x		"Alanında istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren memnuniyeti, eğitim müfredatlarından memnuniyet düzeyi vb" içerik bu şekilde güncellenebilir.
27	Üniversitenin girişimcilik odaklı farklılaşma stratejisi kapsamında birimde yapılan çalışmalar nelerdir?		x		Girişimcilik konu başlığı her birim için kapsayıcı bir ifade olmayabilir, bu nedenle alana özgü olarak açıklanarak, somut örneklerle sorgulanabilir.

28	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve örgütsel yapılanması mevcut mu?		x		28 ve 29. sorular tek bir başlık altında sorgulanabilir.
29	Uluslararasılaşma kapsamında değişim programlarıyla ilgili bilgilendirme eğitimleri yapılıyor mu? Eğitim değerlendirmesi yapılıyor mu?			x	28. soru içeriğinde sorgulanması daha kapsayıcı olabilir.
30	Uluslararasılaşma sürecinde değişim programlarından faydalanan öğretim elemanı/öğrenci sayısı izleniyor mu?		x		(Varsa) şeklinde soru güncellenebilir.
31	Uluslararasılaşma sürecinde proje/değişim mevcut mu?		x		Bu kapsama giren projeler örnekendirilerek sorgulanabilir.
32	Program akreditasyon çalışmaları yapılıyor mu?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
	İlgili akreditasyon derneğine özgün program çıktıları belirlenmiş mi?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
33	Program ve ders bilgi paketleri hazırlanmış, duyurulmuş mu?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
34	Program çıktılarına ulaşma düzeyleri izleniyor mu?		x		34-35-36-38 soru başlıkları artık Yetkinlik Analiz Sistemi aracılığıyla takip edildiği için tek bir soru başlığı altında sorgulanabilir.
35	Program çıktılarına ulaşmada ölçme ve değerlendirme sistemlerine ilişkin takip mevcut mu?			x	34-35-36-38 soru başlıkları artık Yetkinlik Analiz Sistemi aracılığıyla takip edildiği için tek bir soru başlığı altında sorgulanabilir.
36	ÖÇ-PC'ye dayalı sınav analizleri yapılıyor mu?			x	34-35-36-38 soru başlıkları artık Yetkinlik Analiz Sistemi aracılığıyla takip edildiği için tek bir soru başlığı altında sorgulanabilir.
37	EBP'de kapsamında öğretim yöntem ve teknikleri oluşturulmuş mudur? Bilgi, beceri ve tutum/farkındalık/yetenlik kazanımları sistematik olarak izlenmekte midir?			x	YÖK tarafından TYYÇ kapsamında takip edilmekte. 6 aylık periyotlarla izlenen bir süreç olmadığı için çıkarılabilir.
38	Öğrenme çıktıları izleniyor mu? İzleme yöntemleri nelerdir?			x	34-35-36-38 soru başlıkları artık Yetkinlik Analiz Sistemi aracılığıyla takip edildiği için tek bir soru başlığı altında sorgulanabilir.
39	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde iyileştirme süreçlerine ilişkin iç ve dış paydaş katılımı mevcut mu?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
40	Derslere ilişkin AKTS değerlendirmeleri dönemlik olarak takip ediliyor mu?	x			Akademik birim olarak takip sorumlu olduğumuz başlık 41. soru olduğu için bu soru çıkarılabilir.
41	AKTS değerlendirme sonuçlarında geçerli AKTS ile farklılık mevcut ise iyileştirme faaliyetleri belirlenmiş mi? BKYS'de mevcut iyileştirme planında yer alıyor mu?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
42	Bölümlerde ders dağılım dengesi izleniyor mu?		x		İzlenme ile ilgili somut örnek verilerek sorgulanması/standart izleme yöntemleri geliştirilerek, bu uygulamaların sorgulanması sağlanabilir.
43	Bölüm ders müfredatının güncel hali EBP'de yer alıyor mu?			x	EBP sisteminin güncel olması ÖİDB'nın sorumluluğunda olduğu için bu soru çıkarılabilir.
44	Bölüm ders müfredatı var ise TYYÇ ve çekirdek eğitim müfredatına göre hazırlanmış mı?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
45	Birimde aktif kayıtlı öğrencilerin akademik gelişimleri izleniyor mu?		x		Akademik gelişim izlemi ile ilgili standart bir uygulama geliştirilebilir. İzlem konu başlıkları (GANO, kurs, proje, devam durumu vs.) gibi genişletilebilir.
46	Öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin memnuniyet düzeyleri belirlenmiş mi?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
47	Öğrenci topluluk faaliyetleri takip ediliyor mu?				Öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin takibi SKS sorumluluğunda olduğu için akademik birim özelinde sorgulanmayabilir.
48	Dezavantajlı grupların tümünü kapsayacak şekilde iyileştirme çalışmaları yapılıyor mu?	x			Dezavantajlı gruplar tanımlanabilir.
49	İç iletişim metodları biliniyor mu?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
50	Satın alma prosesi takip ediliyor mu?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
51	Onaylı tedarikçi listesi güncel ve BKYS'ye yüklemesi yapılmış mı?*	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.

52	Onaylı tedarikçiler değerlendirilerek kriterler ölçülmüş mü?*	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
53	Arşiv ve depo hizmetleri yönetmeliklere, talimatnamelere uygun takip ediliyor mu?		x		54. soru ile birleştirilebilir.
54	Arşiv ve depo yangına, hasarata, neme, suya karşı önlemler alınarak korunuyor mu?			x	53. sorudaki yönetmelik/talimatnamelerde yer alan ifadeleri kapsadığı için bu soru çıkarılabilir.
55	Birimde görevli öğretim elemanlarına ilişkin yıllık eğitim planı hazırlanıyor mu?		x		Birim özelinde öğretim elemanlarının gelişimine yönelik hazırlanmış eğitim planı şeklinde sorgulanabilir.
56	Birimde görevli öğretim elemanlarına ilişkin eğitim ihtiyaçları nasıl tespit ediliyor?	x			Eğitim ihtiyaçlarının tespiti ile ilgili akademik memnuniyet anketine ayrıca soru başlığı eklenebilir.
57	Birimde görevli öğretim elemanlarına ilişkin verilen eğitim ve etkinlikler değerlendiriliyor mu?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
58	Birimde aktif kayıtlı öğrencilere ilişkin verilen eğitim ve etkinlikler değerlendiriliyor mu?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
59	Engelli öğrencilere yönelik planlamalar mevcut mu?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
60	Memnuniyet Yönetim Sistemi etkin bir şekilde kullanılmakta mı?			x	61. soru içeriğinde kullanılıp/kullanılmadığı sorgulandığı için tek bir soru olarak birleştirilebilir.
61	Memnuniyet Yönetim Sisteminden yapılan dönüşümler (cevaplama süresi, olayın tekrarlama sıklığı, kök neden analizi vb.) izleniyor mu?		x		60. soru ile birleştirilebilir.
62	Temizlik talimatı uygulanıyor mu?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
63	Bakım onarım planları hazırlanıyor mu?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
64	Altyapı ile ilgili herhangi bir planlama var mı?		x		Alt yapı ile ilgili bahsedilen ifade net olarak açıklanmalı, somut örnekler verilmeli. Alt yapı planlamaları 6 aylık süreçlerle takip edilmesi mümkün değil.
65	Yeni başlayan personele İSG eğitimi verildi mi?		x		Likert öneri/ İSG eğitimi vermekle sorumlu birim ilgili akademik birim olmadığı için soru kökü değiştirilebilir. Eğitime yönlendirilmesi sorgulanabilir. "Yeni başlayan personel İSG eğitimine katılım sağlamış ve bu duruma ilişkin belge (eğitim tutanağı, imza listesi veya sertifika) personel özlük dosyasında yer alıyor mu?"
66	Laboratuvar- uygulama alanlarında kullandığınız cihaz kalibrasyonları düzenli olarak yapılıyor mu?		x		Kalibrasyon yapılması gereken cihazların içeriği açıklanabilir, kalibrasyonların takibi farklı birimlerle ortak yürütülerek yapılabilir. Kalibrasyon kapsamında talep edilen elektrik testleri vs ne olduğu ayrıntılı belirtilebilir.
67	Kullanılan asansörlerin (birden fazla ise) kimlik ID'si mevcut mu? Aylık periyodik bakımları yapılıyor mu?		x		"Aylık periyodik bakımlarının takibi yapılıyor mu?" şeklinde güncellenebilir.
68	İş sağlığı ve güvenliğini tehdit eden bir durumla karşılaşıldığında uyulması gereken bir iş akış şeması mevcut mu?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.
69	Acil Durum Ekipleri belirlenmiş ve tebliğ edilmiş mi?	x			Periyodik olarak güncellenmesi gereken bir süreç olduğu için kalabilir.

Soru listesinde olmayan ancak önemli bir veri kaynağı olacağınız düşündüğünüz soru önerilerini ekleyiniz

1	Soru başlıklarında yer alan Uygun/Uygun Değil/Kısmen başlıkları birimlerin vereceği tüm cevapları kapsayıcı olmayabilir. Birim sorumluluğunda olmayan başlıklar da olabileceği için likert başlıklar tüm cevapları karşılayacak şekilde değiştirilebilir.
2	
3	
4	
5	